

中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务
采购项目

招标文件

项目编号：ZZ0250791



采购人：中华人民共和国广州出入境边防检查总站

采购代理机构：广东志正招标有限公司

二〇二五年十一月

温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。**提交投标文件开始时间为投标截止时间前半小时。**

二、投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。以银行转账方式交纳投标保证金的，必须于**投标截止时间前到达指定账户**，以到达指定账户的时间为准。因转账当天不一定能够到达指定账户，为避免因投标保证金未到达指定账户而导致投标被拒，建议**至少提前 2 个工作日转账**。

三、**招标文件中标有“★”的条款，投标人必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。**

四、请正确填写《开标一览表》，如含有采购包的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。

五、请仔细检查《资格声明函》、《投标函》、《开标一览表》、《详细报价表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》、《实质性响应一览表》、《投标响应与招标文件差异一览表》等重要格式文件是否有按要求盖章、签字（或盖印鉴）。

六、建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。

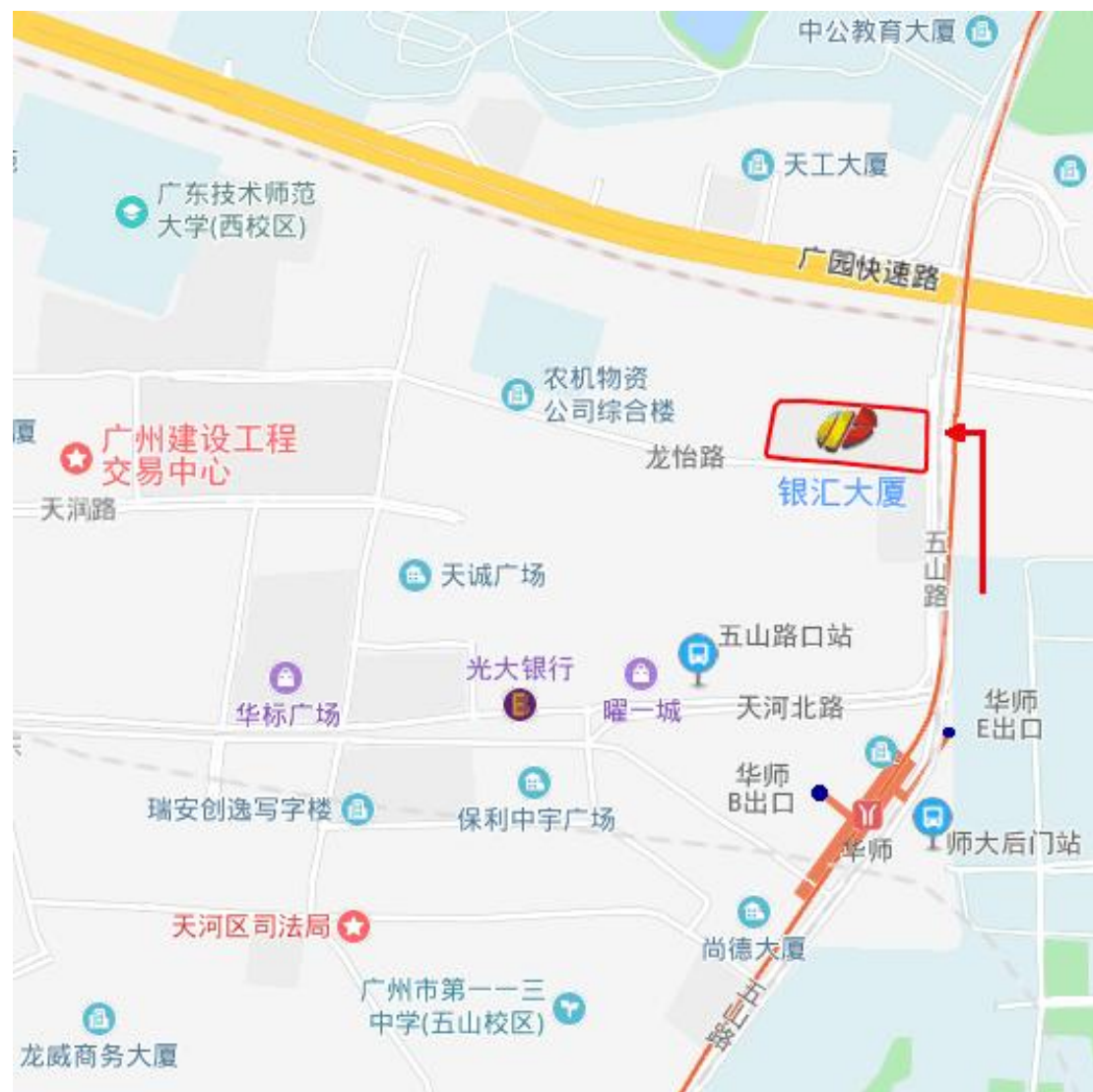
七、分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。

八、已缴纳投标保证金但决定不参加投标的潜在投标人请于投标截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构。

九、投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

附我司地图:



目 录

招标公告	6
第一部分 投标须知	9
一、总则	13
二、关于招标文件	16
三、关于投标人	17
四、关于投标文件	18
五、关于开标	21
六、关于评标	23
七、关于定标	25
八、关于无效投标的认定和废标	26
九、关于合同	27
十、关于招标代理服务费	28
十一、关于询问、质疑	28
第二部分 拟签订的合同文本	31
第三部分 招标需求	39
第四部分 评标办法	44
第五部分 投标文件格式	54
第一章 目录	56
第二章 索引	58
2-1 资格、符合性审查自查表	58
2-2 评审要素投标资料表	61
第三章 资格审查文件	62
3-1 资格声明函	62
3-2 符合“申请人的资格要求”要求的其他证明文件	66
第四章 投标文件商务部分	67
4-1 投标函	67
4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式	69

4-3 开标一览表71

4-4 实质性响应一览表72

4-5 投标响应与招标文件差异一览表73

4-6 投标人基本情况表75

4-7 项目经理/项目负责人简历表 77

4-8 拟为本项目配置的人员情况表78

4-9 类似项目业绩一览表79

4-10 投标保证金退还说明80

4-11 招标代理服务费承诺书81

4-12 联合体共同投标协议书（如联合体投标，需提供）82

第五章 投标文件技术部分84

招标公告

项目概况

中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目招标项目的潜在投标人应在链接 <http://www.zztender.com/> 获取招标文件, 并于 2025 年 12 月 15 日 14 点 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZZ0250791

项目名称: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目

预算金额: 82.7600 万元 (人民币) 最高限价 (如有): 82.7600 万元 (人民币) (其中广州出入境边防检查总站机关本级 50 万元, 白云出入境边防检查站 32.76 万元; 此金额为预估金额, 具体以实际采购量为准。)

采购需求:

- 1、标的名称: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购
- 2、标的数量: 1 项
- 3、简要技术需求或服务要求: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购
- 4、其他: /

合同履行期限: 自合同签订生效之日起 1 年或本项目累计支付金额达到项目采购额度上限人民币 827,600.00 元后结束, 以最先达到的时间作为结束点。

本项目 (不接受) 联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。
3. 本项目的特定资格要求:
 - (1) 提供最新的投标人营业执照 (或事业单位法人证书, 或社会团体法人登记证书, 或执业许可证) 副本复印件; 若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标, 须取得具有法人资格的总公司的授权书, 并提供总公司营业执照副本复印件。
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供资格声明函)。

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格声明函）。

(4) 具有提供履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格声明函）。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：（提供资格声明函）

【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】。

(6) 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于提交投标文件截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

(7) 投标人应依法取得有效期内的《药品经营许可证》。（**投标时须提供有效证书复印件**）

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。（提供资格声明函）。

(9) 本项目只接受购买了招标文件的单位提交的投标文件。

(10) 本项目不允许联合体投标，不允许分包和转包。（**提供承诺函，格式自拟**）

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 24 日至 2025 年 12 月 1 日，每天上午 9：00 至 12：00，下午 14：00 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：链接 <http://www.zztender.com/>

方式：本项目只支持线上购标，售后不退。请于招标文件获取截止时间前登录广东志正招标有限公司官网“<https://www.zztender.com/>”，进行操作（投标人必须先行注册，请预留最长一天的注册审核时间，避免错过招标文件获取截止时间）。完成注册后可以从招标公告右侧的“我要报名”入口进行线上登记并完成交费，交费成功后即可下载招标文件（咨

询电话 020-87554018, 杨小姐)

售价: ¥300.0 元, 本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025 年 12 月 15 日 14 点 30 分 (北京时间)

开标时间: 2025 年 12 月 15 日 14 点 30 分 (北京时间)

地点: 广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼广东志正招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 招标项目的详细内容及技术参数、执行标准: 详见招标文件“招标需求”部分;
2. 投标人应对项目所有的标的物进行投标, 不允许只对其中部分内容进行投标;
3. 本项目不属于政府采购项目。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站

地 址: 广州市天河区中山大道中 489 号

联系方式: 刘警官、020-82133715

2. 采购代理机构信息

名 称: 广东志正招标有限公司

地 址: 广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼

联系方式: 020-87554018

3. 项目联系方式

项目联系人: 潘先生、王小姐

电话: 020-87554238

发布人: 广东志正招标有限公司

发布时间: 2025 年 11 月 24 日

第一部分 投标须知

投标须知前附表

序号	项目	主要内容
1	项目概况	<p>项目名称: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目</p> <p>项目编号: ZZ0250791</p> <p>采购人名称: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站</p> <p>招标方式: 公开招标</p> <p>资金来源: 财政性资金</p> <p>采购预算: 人民币 82.7600 万元 (人民币), 此金额为预估金额, 具体以实际采购量为准。</p>
2	答疑会及现场踏勘	<p>本项目不举行集中答疑会。</p> <p>本项目不举行现场踏勘。</p>
3	★投标有效期	从投标截止之日起 90 日内
4	★投标保证金	<p>金额大写: 人民币壹万元整 (¥10,000.00 元)</p> <p>提交形式: 银行转账。必须于投标截止时间前到达指定账户, 以到达指定账户的时间为准。投标截止时间后不再接受投标人提交的投标保证金, 请各投标人合理安排时间。</p> <p>投标保证金账号</p> <p>收款单位: 广东志正招标有限公司;</p> <p>开户银行: 广州银行股份有限公司龙口西支行;</p> <p>账号: 8002 0117 7509 011;</p> <p>保证金相关事宜联系人: 廖小姐 联系电话: 020-87554268</p> <p>网上银行转账的, 请各投标人将投标保证金存进以上广东志正招标有限公司指定银行账户, 并在提交投标文件时, 提交银行电子回单加盖单位公章, 同时在银行转账单据上标注项目编号。</p>
5	投标提交材料	投标文件正本壹份和电子投标文件 (U 盘) 壹份, 电子投标文件须带签

		章且与纸质投标文件一致，要求提供纸质投标文件正本的 PDF 扫描版本，投标文件正本与电子投标文件一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“正本”等字样。
		投标文件 副本伍份 一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“副本”等字样。
		保证金退还说明（原件）、投标保证金银行划款单/银行电子回单（复印件）一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“投标保证金”等字样。
6	开 标	<p>时间：招标公告中载明的投标截止时间</p> <p>地点：招标公告中载明的地点</p> <p>投标人由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加开标仪式。若法定代表人或其授权代表未出席开标会，视同认可开标结果。</p>
7	演示与述标	无。
8	样品	无。
9	评标委员会组成	全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由 5 名成员组成。
10	评审方法	综合评分法。
11	评标步骤	<p>项目开标结束后，由评标委员会对投标人的资格、符合性进行审查。</p> <p>通过资格、符合性审查的投标人即为入围投标人。评标委员会对入围投标人进行技术、商务及价格的详细评审。</p>
12	中标候选人的推荐	<p>评标委员会结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围投标人的综合得分。评标委员会编写书面的评标报告，按综合得分高低次序排出名次，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，综合得分排名第二的投标人为第二中标候选人。</p> <p>综合得分相同的，名次按投标下浮率由高到低顺序排列；综合得分相</p>

		<p>同且投标下浮率相同的, 名次按技术评分由高到低顺序排列;</p> <p>综合得分相同、投标下浮率和技术评分均相同的, 名次由评标委员会抽签确定。</p>
13	招标代理服务费	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:</p> <p>(1) 采购代理费以预算(成交)金额为计算基数;</p> <p>(2) 招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算, 按照以下标准计算后下浮 5%计取: 100 万元以下的部分, 按照 1.5%计取; 100-500 万元的部分, 按照 0.8%计取。</p> <p>(3) 增值税另行计入招标代理服务费中。</p> <p>中标人应在《付款通知书》发出五个工作日内一次性将招标代理服务费(含税后的金额)存入采购代理机构指定账户, 凭已盖银行收款章的进账单、中标人开具的介绍信及身份证原件到采购代理机构领取《中标通知书》。</p> <p>收款单位: 广东志正招标有限公司</p> <p>开户银行: 中国光大银行广州分行</p> <p>银行账号: 083861120100304174807 (交纳招标代理服务费账号, 非保证金专用账户)</p> <p>注明项目编号。</p>
14	关于投标人信用信息	<p>开标当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录。</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 拒绝其参与采购活动。(处罚期限届满的除外, 如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”, 视为没有上述三类不良信用记录)</p> <p>采购代理机构将信用信息查询记录和证据打印留存, 信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。</p>
15	★其他	<p>本项目不接受备选投标方案, 不接受有任何选择性或具有附加条件的</p>

		报价，投标文件的报价只允许唯一方案报价。否则，评标委员会将对其投标按无效处理。
--	--	---

投标人必须认真阅读投标须知的内容，以免造成投标失败。

一、总则

1 适用范围

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定制定本须知。

1.2 本项目的采购人、采购代理机构、投标人及各方当事人适用本须知。

2 概念释义

2.1 监管部门: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站。

2.2 采购人: 指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织, 详见投标须知前附表第1项。在招标阶段称为采购人, 在合同阶段称为买方或甲方。为便于招标文件及附件直接转化为合同条款, 在招标文件中有时称采购人为用户、买方、甲方、招标人或业主。

2.3 采购代理机构: 指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织—广东志正招标有限公司。

2.4 投标人/供应商: 指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 中标人: 指经合法招投标程序评选出来并经确定授予合同的投标人。

2.6 日期: 指公历日。

2.7 时间: 指北京时间。

3 合格的货物和服务

3.1 投标人提供的所有货物和服务, 必须是合法生产、合法来源, 符合国家有关标准要求, 并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务, 由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

4 招投标活动应遵循的原则

4.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则;

4.2 坚持价格合理、质量优先、服务优质原则;

4.3 利用法律手段强化竞争机制、贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

5 关于采购预算及资金来源

5.1 本项目采购预算, 详见投标须知前附表第1项;

5.2 本项目资金来源, 详见投标须知前附表第 1 项。

6 关于投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标结果如何, 采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担或分担这些费用或任何类似费用。

7 通知

对与本项目有关的通知, 采购代理机构将以书面形式(包括书面材料、信函、传真等, 下同)或在本次规定的媒体上以发布公告的形式, 送达所有与通知有关的已领取了招标文件的潜在投标人, 传真号码以潜在投标人提供的为准。潜在投标人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认, 如在 24 小时之内无书面回复则视为已收到并同意通知内容, 并有责任履行相应的义务。因潜在投标人提供有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达, 采购代理机构不承担责任。

8 关于知识产权

8.1 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

8.2 如因投标人投标或中标后履行合同引起第三方向采购人、采购代理机构提出其专利权、商标权或其他知识产权的被侵权之诉或采购人、采购代理机构被行政机关处罚, 则一切法律责任均由投标人承担。

9 禁止事项

9.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益, 社会公共利益和其他当事人的合法权益; 不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

9.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

9.3 除投标人质疑和投诉外, 从开标之时起至授予合同止, 投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

9.4 投标人不得串通作弊, 以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人, 扰乱招标市场, 破坏公平竞争原则。

10 保密事项

10.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督,不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

10.2 除投标人被要求对投标文件进行澄清外,从开标之日起至授予合同期间,投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会联系。

10.3 评标工作在评标委员会内独立封闭进行。从开标之日起至授予合同期间,投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对采购人的授标决定进行影响,都可能导致其投标无效。

10.4 获得本招标文件者,应对文件进行保密,不得用作本次招标以外的任何用途。若采购人有要求,开标后,投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。

10.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料,被视为保密资料,仅被用于它所规定的用途,除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后,若采购人有要求,投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料,并销毁所有需保密的备份文件和资料。

10.6 因投标需要,向投标人提供的项目背景、项目内容和开展计划等相关资料,被视为保密资料不得透露的,仅被用于它所规定的用途,除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露,否则采购人将保留采取相应法律措施的权利。

10.7 投标人自获取招标文件之日起,须履行本招标项目下保密义务,不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

10.8 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评标委员会披露。

10.9 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下,采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等,但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料,以及投标人已经泄露或公开的,无须再承担保密责任。

11 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东志正招标有限公司”所有。

二、关于招标文件

1 招标文件的组成

1.1 招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目，由下列部分组成：

- 招标公告；
- 投标须知；
- 拟签订的合同文本；
- 招标需求；
- 评标办法；
- 投标文件格式；
- 招投标过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料和内容，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，由此造成的风险和后果由投标人负责。

1.3 本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

2 招标文件的答疑会及现场踏勘

详见投标须知前附表第2项。

3 招标文件的澄清或者修改

3.1 在投标截止时间15日以前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在相关媒体发布该澄清（更正/变更）公告，并书面通知已获取招标文件的所有潜在投标人。潜在投标人在收到该澄清（更正/变更）公告文件后应立即以传真或邮件的形式回传采购代理机构予以确认。如在24小时内无书面回复则被视为同意该澄清或者修改。该澄清或者修改内容将作为招标文件的有效组成部分。

3.2 澄清或者修改公告发布之日距投标截止时间不足15日时，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。如采购代理机构在征得所有已购买招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可以不改变投标截止时间和开标时间。

三、关于投标人

1 对投标人的要求

1.1 对投标人的资格要求: 详见招标公告中的“申请人的资格要求”部分。

1.2 投标人必须保证所提供的全部资料的真实性, 并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

2 对于联合投标的规定

除非招标公告中另有规定, 不接受联合体投标。如果招标公告中规定允许联合体投标的, 则必须满足:

2.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体, 以一个投标人的身份投标。招标公告对组成联合体的家数另有要求的, 按招标公告执行。

2.2 采购人根据采购项目的特殊性规定投标人特定条件的, 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

2.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任, 并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

2.4 以联合体形式参加投标的, 投标人应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章, 否则, 将导致其投标无效。

2.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购活动的, 采购人或者采购代理机构对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

2.6 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金, 以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

2.7 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

2.8 若招标文件另有详细规定的遵从其规定。

3 关于分公司投标

3.1 分公司作为投标人的, 需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。已由总公司

授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效,但总公司及总公司下属其他分公司的人员及业绩不作为投标人的人员或业绩进行评分;若招标文件另有详细规定的遵从其规定。

3.2 总公司作为投标人参与,但授权分公司进行投标活动的,需由总公司对分公司出具唯一的授权授章书进行投标。

3.3 法律法规或者行业另有规定的,法人的分支机构参与投标不受前两款约束。

4 不得参与同一采购项目竞争的供应商

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参与本项目投标(响应)。

四、关于投标文件

1 投标文件的编写原则

1.1 投标语言:投标人和采购代理机构与投标有关的所有文件和来往函电,应以中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和已印刷的文献可以用其他语言,但相应内容须附有中文翻译本,并以中文翻译本为准。

1.2 计量单位:除在招标文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

1.3 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

1.4 投标人在招投标采购过程中提供不真实的材料,无论其材料是否重要,采购人均有权拒绝,并取消投标人的投标资格,投标人需承担相应的后果及法律责任。

1.5 本项目概不接受电报、电话、电子邮件或传真形式的投标文件。

2 投标文件编制要求

2.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件规定及要求编写,必须对招标文件提出的实质性要求做出响应,并提交完整的投标文件。投标人应对投标货物和服务提供完整详细的技术说明,如投标人对指定的技术要求不能完全响应,应在投标文件中清楚地注明。投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的,否则将视为不响应。

2.2 投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此造成的后果和责任由投标人承担。若项目含有多个采购包,且投标人对多个采购包进行投标的,建议其投标文件的编制按每个采购包的要求分别装订和封装。

2.3 除投标须知前附表第 15 项另有规定外, 本项目不接受备选投标方案, 投标文件的报价只允许有一个报价。采购代理机构不接受有任何选择或具有附加条件的报价。

2.4 投标文件需按照招标文件规定的目录顺序, 统一排序编码装订。

2.5 投标文件是最终双方签订合同的组成部分, 是合同履行的依据之一。投标人应认真、严谨的编写投标文件, 不得为增加评分、谋取中标机会而故意夸大、虚假杜撰投标文件的内容, 提出无法履行的服务内容。投标文件的内容还应清晰、准确, 不得有歧义。合同履行过程中, 如因投标文件的内容存在歧义或招标文件、投标文件及合同对同一事项约定不一致, 导致双方发生争议的, 应按有利于采购人的理解执行。

3 投标报价说明

3.1 投标人应以下浮率报价。

3.2 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.3 投标人投标报价应为所投项目的最终报价, 包含一切税费。如果投标人在中标并签署合同后, 在实施过程中有任何遗漏, 均由中标人提供, 费用含在投标报价中, 买方将不再支付任何费用。

4 投标文件的组成和格式

投标文件应包括商务文件和技术文件, 编排顺序参见投标文件格式。商务文件部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术方案说明部分是能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。投标人应按规定提交商务文件部分、技术文件部分。

5 投标文件的式样和签署

5.1 投标文件正本用 A4 规格 (特殊规格的图纸除外) 纸打印。投标文件要求签字或印鉴的, 需由投标人法定代表人或其正式的授权代表在正本上要求的地方签字或印鉴。投标人授权代表须以书面形式出具“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。副本可以通过正本复印, 与正本具有同等法律效力。

5.2 投标文件除签字外必须是印刷形式。其中不许有插字、涂改或增删, 否则必须由投标人法定代表人或其授权代表在修改处签字或加盖投标人公章。

6 投标文件的密封和标记

6.1 投标人应按投标须知前附表第 5 项准备投标文件正本, 副本和不做任何加密的电子投标文件 (U 盘, 封面注明投标人名称、项目编号)。电子投标文件须带签章且与纸质投标文件一致, 要求提供纸质投标文件正本 PDF 扫描版本。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异, 以正本为准。

6.2 投标人应按投标须知前附表第 5 项密封和标记所有的投标文件, 建议在信封或外包装上盖章并标明:

投标人名称:

投标人地址:

项目名称:

项目编号:

收件人名称: 广东志正招标有限公司

在规定的投标截止时间之前不得启封

6.3 如因密封不严导致投标文件非人为因素过早启封的, 采购代理机构概不负责, 并将该文件退还给投标人。

7 投标文件的提交

7.1 投标人将投标文件按上述规定进行密封和标记后, 按招标公告注明的地址在投标截止时间之前专人送至采购代理机构。

7.2 逾期送达或者未密封的投标文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。密封有瑕疵, 但不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的, 不被认定为未密封。

8 投标文件的修改和撤回

8.1 投标人在投标截止时间前, 可以修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止时间之前向采购代理机构发出书面通知。修改后的投标文件须按招标文件对投标文件投递的要求在投标截止时间之前重新提交, 否则, 采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。修改的内容应当签署并盖章, 并作为投标文件的组成部分。

8.2 在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前, 投标人不得撤回其投标, 否则采购代理机构不退还其投标保证金。

8.3 采购人和采购代理机构对不可抗力所造成投标文件的损坏、丢失、迟交等一切事项不承担任何责任。

9 投标有效期

投标有效期详见投标须知前附表第 3 项。中标供应商的投标有效期自动延长至合同终止为止。在特殊情况下,采购代理机构可于投标有效期期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述延长投标有效期的要求,其投标保证金将被无息退还;同意延期的投标人,其权利及责任相应从原截止期延至新的截止期。

10 投标保证金

10.1 投标保证金作为投标文件的组成部分,应在有关单据上注明项目编号。

10.2 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

10.3 投标人须按照投标须知前附表第 4 项的规定向采购代理机构交纳投标保证金。

10.4 投标保证金以银行转账等非现金形式提交。

10.4.1 以银行转账方式提交的,将投标保证金存进广东志正招标有限公司指定银行账户,并必须按照投标须知前附表第 4 项规定的时间到达指定账户,以到达指定账户的时间为准。

10.5 投标保证金退还条件

采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

10.6 请投标人按《投标保证金退还说明》填写投标保证金退还样本,采购代理机构将据此退还投标保证金。

10.7 在下列情况下投标保证金将不予退还:

(1) 投标人已提交投标文件,并在投标截止时间之后,投标文件有效期满之前,撤回其投标文件。

(2) 中标后,中标人无正当理由放弃中标或中标人不按招标文件要求和中标的投标文件签订合同。

(3) 在招标期间用不正当手段影响评标结果,违反有关法律、法规的。

五、关于开标

1 开标时间和地点

开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行,采购人因修改招

文件,可酌情延长投标截止时间。在此情况下,采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。开标地点为招标文件预先确定的地点。

2 开标程序

2.1 开标由采购代理机构主持,采购人、投标人和有关方面代表参加。开标过程由采购代理机构指定专人负责记录,并存档。

2.2 投标人需由法定代表人或其授权代表(具有法定代表人签署的授权书)携带身份证明原件参加开标仪式。若法定代表人或其授权代表未出席开标会,视为投标人认可所有开标结果。

2.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

2.4 开标时,由全体投标人代表或者全体投标人推选的代表检查在提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件的密封情况,确认无误后采购代理机构当众予以拆封。主持人宣读投标人名称、投标报价等。现场记录人员将做开标记录,并打印出纸质文件给各投标人法定代表人或其授权代表、相关与会代表、唱标人签字确认。各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行核对,如有异议应当场提出,否则视为无异议。在开标时,未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容,评标时不予承认。

2.5 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正,其投标将被视为无效投标。

3 当在招标文件要求的投标截止时间结束后提交有效投标文件的投标人不足三家时,停止开标,并将密封投标文件退还给投标人,本项目将视为招标失败。除采购任务取消外,采购代理机构将重新招标。

4 关于演示述标或样品要求, 详见投标须知前附表第 7、8 项。

六、关于评标

1 评标原则

1.1 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.2 评标委员会将按照规定只对通过资格、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

1.3 能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。价格合理, 质量优先, 不保证最低投标报价中标, 同时对评标过程的保密, 对中标结果不作任何解释的权利。

1.4 评标委员会经评审, 认为所有投标都不符合招标文件要求的, 可以否决所有投标。

2 评标过程的保密性和公正性

2.1 从公开开标到签订采购合同, 凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项, 参与招投标的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

2.2 采购人和采购代理机构应采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

2.3 评标委员会将本着以上评标原则严格按照法律法规和招标文件要求进行评标。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求, 或明显违反国家法律法规, 由采购监督管理部门依据有关法律法规进行处理。

2.4 评标工作在评标委员会内独立进行, 评标委员会不得与投标人私下交换意见, 不得私下向外透露评标中的情况, 参加评标会议的所有工作人员应当对评标过程和结果保密, 不得将评标情况和结果透露与评标无关的人员。

2.5 评标委员会成员应关闭通讯工具或设置为振动状态, 统一交由工作人员保管。

2.6 评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因, 不退还其投标文件。

2.7 任何违反招标投标相关法规的行为, 一经发现, 将追究相关人员的法律责任。

2.8 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

3 投标文件的澄清

3.1 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权按法律法规的规定进行评判, 但对同一条款的评判应适

用于每个投标供应商。

3.2 在评标期间,评标委员会应当以书面形式(由评标委员会成员签字)要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或纠正。澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的有关澄清、说明或者补正必须以书面形式提交,同时应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。经评标委员会认可后,并将作为投标文件的有效组成部分。

3.3 如需要澄清的问题较多,评标委员会可召开会议邀请投标人代表到会予以澄清。澄清内容须作出书面记录,并由评标委员会和投标人代表签字确认。

3.4 如有必要,评标委员会将书面要求投标供应商修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,这些修正不应影响评标的公平公正。

4 评标委员会

4.1 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成,评标委员会组成详见投标须知前附表第9项。

4.2 评标委员会名单在评审结果确定前保密。

4.3 评标委员会成员(不含采购人代表)有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购当事人也可以要求该评审专家回避:

- (1) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的;
- (2) 参与招标文件论证的;
- (3) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (4) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (5) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (6) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (7) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

4.4 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及评标有关的其他情况。

4.5 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻找外部的证据,但投标有不真实不正确内容时除外。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标,

评标委员会将以记名方式表决, 得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审, 否则将被视为无效投标。

4.6 在资格审查、符合性检查时, 未能通过资格、符合性审查被认定为无效投标, 具体条款详见招标文件《资格审查表》、《符合性审查表》。

4.7 对各投标供应商进行资格和符合性审查过程中, 对初步被认定为资格、符合性审查不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任或采购方代表将集体意见现场及时告知投标当事人。

4.8 当通过资格审查、符合性检查的投标人不少于三家时, 按照评标程序的规定和依据评分标准, 各评委单独封闭对每个投标人进行评审和比较。

七、关于定标

1 中标候选人的推荐

1.1 除投标须知前附表第 11、12 项另有规定外, 评标委员会结合商务部分、技术部分和价格部分的评估结果进行综合评估, 编写书面的评标报告, 按顺序推荐综合得分第一名的投标人为第一中标候选人, 得分第二名的投标人为第二中标候选人, 依此原则类推。

1.2 综合得分相同的, 名次按投标下浮率由高到低顺序排列; 综合得分相同且投标下浮率相同的, 名次按技术评分由高到低顺序排列; 综合得分相同、投标下浮率和技术评分均相同的, 名次由评标委员会抽签确定。

2 招标结果

2.1 采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告和推荐中标候选人意见送交采购人。采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。经采购人确认后, 采购代理机构在 2 个工作日内将中标公告在相关媒体上进行发布。

3 中标通知书

《中标通知书》是该项目中标确认合同的法定组成部分, 对采购人和中标人具有法律效力。《中标通知书》发出后, 采购人改变中标结果的, 或者中标人放弃中标项目的, 应当依法承担法律责任。

八、关于无效投标的认定和废标

1 投标文件属下列情况之一的, 应当按照无效投标处理:

- 1.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- 1.2 投标文件中以下任一文件未按照招标文件规定要求签署，并盖章的。
 - a. 资格声明函
 - b. 投标函
 - c. 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书
 - d. 开标一览表
 - e. 实质性响应一览表
 - f. 投标响应与招标文件差异一览表
- 1.3 投标文件有修改，但未签署或未盖章的。
- 1.4 不具备招标文件中规定的资格要求。
- 1.5 投标报价不符合招标文件要求。
- 1.6 不满足招标文件中标注“★”的条款。
- 1.7 投标文件含有采购人不能接受的附加条件。
- 1.8 提供虚假材料。
- 1.9 评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容。
 - 1.10 联合体的供应商未提交各方共同签署的协议。
 - 1.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 2 有下列情况之一出现，将视为招标失败或废标：
 - 2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 2.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 2.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3.5 不同投标人的投标文件相互混装;**3.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。****九、关于合同****1 合同的订立**

1.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内,按照招标文件和中标供应商投标文件的约定,派遣其授权代表携带采购代理机构发出的《中标通知书》,前往与采购人签署合同,并向采购代理机构提交一份合同。《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据。

1.2 采购人或采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人根据需求或投标文件的内容补充完善拟签订的合同模板中约定不明确或遗漏约定的内容,不视为对招标文件及投标文件做实质性变更。

2 合同的履行

2.1 在投标和签订合同过程中,如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的,采购人有权取消其中标资格,并将第二的中标候选人确定为中标人,以此类推,或者重新组织招标。

2.2 采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报监管部门备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报监管部门备案。

2.3 采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

2.4 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力不能履行采购合同、不按采购文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情况,不符合中标条件的,采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同,也可以重新开展采购活动。

3 关于分包

如招标文件不允许分包,投标人在中标后不得将中标内容进行分包、转包。

如招标文件允许分包,投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况,拟在中标后

将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。未载明分包承担主体及工作的,不得分包。中标项目的主体、关键性工作不得分包。

十、关于招标代理服务费

本次招标代理服务费按投标须知前附表第 13 项规定收取。

十一、关于询问、质疑

1 询问

1.1 投标供应商对采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将作出答复。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出。

1.2 如采用书面方式提出询问

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人递交询问函时,非法定代表人(投标人为法人时)或主要负责人(投标人为其他组织时)亲自办理的需提供授权委托书(应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)及授权代表身份证复印件。

2 质疑

2.1 质疑期限

投标人认为招标文件的内容损害其权益的,应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。(注:投标人购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的,则以投标人购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期;否则,以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期)

投标人认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

投标人认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

2.2 提交要求

以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

以联合体形式参加采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

2.3 质疑函内容

质疑函应包括投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期（详见财政部国库司发布的《政府采购供应商质疑函范本》。如有提供相关证据的，应填写《证据目录清单》，与质疑函一并提交）。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象
1			
2			
3			
4			
5			

投标人递交质疑函时，非法定代表人（投标人为法人时）或主要负责人（投标人为其他组织时）亲自办理的，需提供授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

2.4 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

2.5 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

2.6 以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

2.7 质疑联系方式

受理部门：广东志正招标有限公司内控部

地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼

电话：020-87512543

邮箱: nkb@zztender.com (用于接收质疑、询问)

第二部分 拟签订的合同文本

中华人民共和国广州出入境边防检查总站 日常药品配送服务采购项目

合 同 书

项目名称: _____

合同编号: _____

签约地点: _____

签订日期: 年 月 日

甲 方: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

根据中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目（项目编号: ZZ0250791）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同含税金额为（大写）: _____元（¥_____元）人民币。（此金额为预估金额，实际发生金额按具体采购量据实结算，具体采购量根据甲方的政策变化和实际需要动态调整，但合同期内结算总价不得超过预估金额。当甲方提供的货物需求清单将导致甲方采购的金额累计达预估金额时，乙方有义务提醒甲方，以便甲方调整货物需求清单或变更合同追加采购，否则因此产生的超出预估金额的部分，甲方有权不予支付）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：采用定点配送方式为总站机关供应药品。

三、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

药品质量需符合《药品生产质量管理规范（2010年修订）》（新版GMP）。

四、服务要求

1、项目相关要求

1.1 药品目录：详见附件

1.2 乙方应保证供应目录内所有药品，在药品名称相同的前提下，如具有多个规格或生产厂家时应至少保证供应其中一种，除遇生产企业停产等不可抗力因素外（乙方应附上相关证明材料），不得拒绝供货。

1.3 若目录中“生产厂家”一栏标注为“无厂家要求”的，乙方可自行择优提供。

1.4 目录内药品确定指导价。服务期内按照目录指导价和中标下浮率来确定结算单价，根据实际配送数量据实结算。（品种、厂家相同但规格不同时，此类药品被认为属于目录内药品，以目录内药品的指导价为依据，通过换算确定指导价。举例：如果目录内XXX, 0.25*10

粒/盒, 10 元; 则 XXX, 0.5*20 粒/盒, 指导价确定为 40 元。)

1.5 当出现药品目录外的采购需求时, 依据当时的市场价格, 双方协商来确定指导价。服务期内按照中标下浮率对指导价进行下浮来确定结算单价, 根据实际配送数量据实结算。

1.6 目录外药品的定价规则:

1.6.1 首选京东大药房或阿里健康大药房的价格(非折扣价)确定为指导价。(品种、厂家相同但规格不同时, 通过换算确定指导价。举例: 如果京东大药房 XXX, 0.25*10 粒/盒, 10 元; 则 XXX, 0.5*20 粒/盒, 指导价确定为 40 元。)

1.6.2 次选京东商城、淘宝、天猫等其他电商平台, 查询到单一价格时直接确定为指导价; 查询到多个价格时, 指导价不得高于最高价。

1.6.3 中药饮片定价规则: 通过向广东省内至少 2 家中药饮片公司(/企业)询价, 具体公司(/企业)由甲方确定, 以价格低者作为指导价。

1.6.4 二类精神药品、麻醉药品、注射剂等无法在公共网络上查询到价格的品种, 依据市场实际情况, 双方协商确定指导价。

1.7 如遇市场竞争、重大公共卫生事件等因素导致药品市场价格剧烈波动(相对于指导价下跌或上涨 20%以上(不含))时, 可以对目录内药品的指导价进行调整, 以 1.6 为原则确定新的指导价, 同时应按照中标下浮率对新的指导价进行下浮来确定结算单价。

2、配送要求

2.1 乙方应根据甲方提供的货品清单配送, 并按甲方要求一次性或分批将药品送往甲方指定的地址(以广州边检总站机关及白云边检站所在地广州市内为主, 但不排除国内其他地区)。

2.2 供货需求分为**普通需求**和**紧急需求**(货品清单会注明“加急”)两类:

2.2.1 乙方收到普通需求后, 应在 2 个工作日内对需求清单给出答复, 在 5 个工作日内完成配送; 无法及时供货的应在答复中明确原因同时给出解决方案。

2.2.2 乙方收到紧急需求后, 应在 1 个工作日内对需求清单给出答复, 在 2 个工作日内完成配送; 无法及时供货的应在答复中明确原因同时给出解决方案。

五、服务期间(项目完成期限)及服务地点

1、自合同签订生效之日起 1 年(2026 年__月__日至 2026 年__月__日)或本项目累计支付金额达到项目采购额度上限人民币 827,600.00 元后结束, 以最先达到的时间作

为结束点。

2、服务地点: 甲方指定的地址。

六、质量保证及供货要求

1、药品质量保证

1.1 配送单个药品的剩余有效期应至少达到该产品总有效期的 2/3 以上。举例: 某药品出厂时标注有效期为 1 年, 则甲方收货时起, 该药品剩余有效期至少应为 8 个月以上, 以此类推。

1.2 乙方应在药品的有效期内保证药品的质量。在有效期内乙方对任何缺陷的劣变药品应实施补偿措施, 更换所有劣变或不符合本合同约定的药品并承担所需费用, 更换时间到达最终用户不得超过 3 个月。但由于甲方的失误或工作怠慢引起的缺陷和劣变除外。

1.3 乙方应保证药品包装的完整与美观, 发生污损、变形等严重影响药品外观的情况时, 甲方有权拒绝接收货品。

1.4 如有任何问题需要回收药品, 乙方有义务尽快通知甲方, 并按合格的质量标准重新供货并承担所需费用。

1.5 乙方需保证药品来源渠道的规范性, 保障药品的质量。保证在发生特殊情况时的应急配送能力。

2、供货要求

2.1 送货时要求药品品种及票据齐全, 票据上必须注明品名、规格、厂家、价格、批号、有效期。

2.2 乙方必须承诺药品实行三包并及时供货。对药品质量或外包装不符合国家规定标准和要求的, 乙方应包退包换。对药品质量的问题而引起的一切后果由乙方承担所有责任。对出现药瓶瓶盖破裂、药品颜色改变等质量问题, 乙方必须承诺无条件免费及时更换。

七、售后服务

1、质量保证期(简称“质保期”)不少于 1 年, 如国家、厂商对药品质量保证期另有规定的, 按最长的期限确定药品的质量保证期。质保期自货物验收合格, 甲方在货物质量验收单上签字之日起计算, 质保费用已计入合同总价。

2、质保期内, 乙方负责对其提供的货物实行包修、包换、包退, 不再收取任何费用, 但不可抗力(如火灾、雷击等)造成的事故除外。

3、乙方应在甲方反馈货物存在问题后在 1 小时内响应。

4、所有货物质保服务方式均为乙方上门服务, 即由乙方派员到现场, 由此产生的一切费用均由乙方承担。

八、付款方式

1、本项目每季度根据实际配送数量结算一次。乙方在下一季首月 10 日前应凭合同(含中标货物规格及单价)、甲方出具的收货签收单、验收单向甲方申请支付款项。甲方有权在结算时扣除当季乙方应支付的违约金或赔偿款。

2、甲方在收到乙方的款项申请资料且核对无误后通知乙方提供正式的发票, 甲方在收到发票后 15 个工作日内, 通过转账方式付款。

3、乙方未开具对应金额的发票给甲方的, 甲方有权顺延付款且不构成违约。付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查时间和支付时间), 甲方提交支付申请即视为已履行支付义务, 乙方不得以实际资金付款期限逾期为由向甲方索赔或要求支付违约金。

4、乙方账户信息:

开户名称:

开户行:

银行账号:

九、履约要求

1、履约保证金:

1.1 合同签订后 10 个工作日内, 乙方应向甲方提交人民币 10000 元(大写: 壹万元整)履约保证金, 乙方可选择履约保函或者向甲方转账的形式。

1.2 采用量化评分的方式, 对乙方提供的服务进行评价。重点考察乙方在收到供货需求后的响应时间。

1.3 评分方法: 参照本合同(2、配送要求)的服务要求, 设定初始分数为 100 分; 收到需求后未按时答复的, 发生 1 次扣除 0.5 分; 未按时配送的, 发生 1 次扣除 1 分; 服务期结束时, 按 $1 - (\text{剩余分数})\%$ 比例扣减履约保证金。

十、验收要求

1、项目采用到货验收的方式, 每季度结算付款前, 甲方对乙方提供的货物及服务进行

验收,主要验收乙方提供的服务是否符合国家相关标准,符合招标文件和响应承诺中甲方认可的有效期、规格及各项要求。

2、每次到货后由甲方与乙方一起进行验收,核对货物的包装、外观、数量、品种、质量。对于不符合要求的,甲方有权拒绝接收,并要求乙方对货物进行退、换、补等处理。验收通过的,由甲方出具货物签收单和验收单。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、说明书、随机资料及配件、随机工具等随货凭证交付给甲方;乙方不能完整交付货物及本款规定的凭证、工具等的,视为未按合同约定供货,乙方必须负责补齐,因此导致逾期交付的,由乙方承担相关的违约责任。

4、鉴于验收的局限性,乙方的货物通过验收不免除乙方的产品质量责任与产品质量瑕疵担保责任。甲方在使用乙方供应的药品过程中,如发现乙方供应的药品不符合合同约定的,甲方有权随时要求退回或换货。

十一、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷;如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉,则一切法律责任由乙方承担。因乙方违反本条款之约定导致甲方遭受任何损失的,包括但不限于甲方向第三方支出的全部赔偿费用,以及因处理侵权行为而支出的运输费、取证费、公证费、差旅费、诉讼费、律师费、赔偿费、保全担保费等费用,乙方应予全部赔偿。

十二、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成合同后将这些物件及全部复制件还给甲方,甲方同意由乙方持有的除外。

十三、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 要求乙方按订单金额的 2% 向甲方支付违约金, 同时由此造成的甲方经济损失亦由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒绝接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总额的 5% 的违约金。甲方无正当理由逾期付款, 则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 若乙方未按约定提供质保和售后服务的, 每违反一次应按合同总金额的 2% 向甲方支付违约金。

5) 乙方所交付产品的型号、规格、数量和质量等不符合合同规定标准的, 甲方有权拒收并要求换货或取消订单。如甲方选择换货的, 乙方需承担因此产生逾期交货违约责任并按本条第 2 项承担违约责任。如甲方选择退货并取消订单的, 则乙方须按订单或退货金额的 2% 向甲方支付违约金。

6) 乙方供应的药品不符合本合同约定, 造成甲方 (含甲方人员) 人身或财产损失的, 乙方应负责全额赔偿。

7) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》第三编 合同处理。

十四、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

守约方为追究违约方违约责任而产生的合理费用 (包括但不限于诉讼费、诉讼保全费、诉讼保全保险费、鉴定费、评估费、律师费等) 由违约方负担。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、合同生效

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份, 其中甲方____份, 乙方____份, 采购代理机构壹份。

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

法定代表/授权代表 (签字):

法定代表/授权代表 (签字):

日期:

日期:

邮政编码:

邮政编码:

开户名称:

开户名称:

开户银行:

开户银行:

开户账号:

开户账号:

第三部分 招标需求

说明:

1. 投标人须对本项目为单位（有划分包组的，则以包组为单位）的所有标的物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

2. 本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

3. 本项目投标人应以投标下浮率方式进行报价，投标人应对所投内容一次性报出不可更改的统一下浮率报价。在本项目预算金额内所采购的各种物资量是不确定的，采购人不保证采购物资的具体量，由此带来的风险由投标人自行承担。

4. 项目下浮率报价的区间应为（0%-100%），以百分比数值表示（保留两位小数），必须为固定唯一的报价，不得存在区间值，不得为负数。下浮率报价时价格的计算公式为【1*（1-中标下浮率）】，投标人应清楚区分下浮率与折扣率的区别，避免报价错误。

一、项目概况

1. **项目名称:** 中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目。

2. **项目预算:** 人民币 82.76 万元（其中广州出入境边防检查总站机关本级 50 万元，白云出入境边防检查站 32.76 万元；此金额为预估金额，具体以实际采购量为准）。

3. **服务期限:** 自合同签订生效之日起 1 年或本项目累计支付金额达到项目采购额度上限人民币 827,600.00 元后结束，以最先达到的时间作为结束点。

4. **服务地点:** 采购人指定的地址。

5. **采购标的需实现的功能:** 选取 1 家供应商，采用定点配送方式为总站机关供应药品。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1. 药品质量需符合《药品生产质量管理规范（2010 年修订）》（新版 GMP）

三、服务要求

1、项目相关要求

1.1 药品目录：详见附件

1.2 投标人应保证供应目录内所有药品，在药品名称相同的前提下，如具有多个规格或生产厂家时应至少保证供应其中一种，除遇生产企业停产等不可抗力因素外（投标人应附上

相关证明材料), 不得拒绝供货。

1.3 若目录中“生产厂家”一栏标注为“无厂家要求”的, 投标人可自行择优提供。

1.4 目录内药品确定指导价。服务期内按照目录指导价和中标下浮率来确定结算单价, 根据实际配送数量据实结算。(品种、厂家相同但规格不同时, 此类药品被认为属于目录内药品, 以目录内药品的指导价为依据, 通过换算确定指导价。举例: 如果目录内 XXX, 0.25*10 粒/盒, 10 元; 则 XXX, 0.5*20 粒/盒, 指导价确定为 40 元。)

1.5 当出现药品目录外的采购需求时, 依据当时的市场价格, 双方协商来确定指导价。服务期内按照中标下浮率对指导价进行下浮来确定结算单价, 根据实际配送数量据实结算。

1.6 目录外药品的定价规则:

1.6.1 首选京东大药房或阿里健康大药房的价格(非折扣价)确定为指导价。(品种、厂家相同但规格不同时, 通过换算确定指导价。举例: 如果京东大药房 XXX, 0.25*10 粒/盒, 10 元; 则 XXX, 0.5*20 粒/盒, 指导价确定为 40 元。)

1.6.2 次选京东商城、淘宝、天猫等其他电商平台, 查询到单一价格时直接确定为指导价; 查询到多个价格时, 指导价不得高于最高价。

1.6.3 中药饮片定价规则: 通过向广东省内至少 2 家中药饮片公司(/企业)询价, 具体公司(/企业)由采购人确定, 以价格低者作为指导价。

1.6.4 二类精神药品、麻醉药品、注射剂等无法在公共网络上查询到价格的品种, 依据市场实际情况, 双方协商确定指导价。

1.7 如遇市场竞争、重大公共卫生事件等因素导致药品市场价格剧烈波动(相对于指导价下跌或上涨 20%以上(不含))时, 可以对目录内药品的指导价进行调整, 以 1.6 为原则确定新的指导价, 同时应按照中标下浮率对新的指导价进行下浮来确定结算单价。

2、配送要求

2.1 投标人应根据采购人提供的货品清单配送, 并按采购人要求一次性或分批将药品送往采购人指定的地址(以广州边检总站机关及白云边检站所在地广州市内为主, 但不排除国内其他地区)。

2.2 供货需求分为**普通需求**和**紧急需求**(货品清单会注明“加急”)两类:

2.2.1 投标人收到普通需求后, 应在 2 个工作日内对需求清单给出答复, 在 5 个工作日内完成配送; 无法及时供货的应在答复中明确原因同时给出解决方案。

2.2.2 投标人收到紧急需求后,应在 1 个工作日内对需求清单给出答复,在 2 个工作日内完成配送;无法及时供货的应在答复中明确原因同时给出解决方案。

3、投标人需具备存储药品的仓库以及药品配送运输能力,需为本项目配备具有执业药师资格的团队成员。

四、质量保证及供货要求

1、药品质量保证

1.1 配送单个药品的剩余有效期应至少达到该产品总有效期的 2/3 以上。举例:某药品出厂时标注有效期为 1 年,则采购人收货时起,该药品剩余有效期至少应为 8 个月以上,以此类推。

1.2 投标人应在药品的有效期内保证药品的质量。在有效期内投标人对任何缺陷的劣变药品应实施补偿措施,更换劣变或不符合本需求约定的药品并承担所需费用,更换时间到达最终用户不得超过 3 个月。但由于采购人的失误或工作怠慢引起的缺陷和劣变除外。

1.3 投标人应保证药品包装的完整与美观,发生污损、变形等严重影响药品外观的情况时,采购人有权拒绝接收货品。

1.4 如有任何问题需要回收药品,投标人有义务尽快通知采购人,并按合格的质量标准重新供货并承担所需费用。

1.5 投标人需保证药品来源渠道的规范性,保障药品的质量。保证在发生特殊情况时的应急配送能力。

2、供货要求

2.1 送货时要求药品品种及票据齐全,票据上必须注明品名、规格、厂家、价格、批号、有效期。

2.2 投标人必须承诺药品实行三包并及时供货。对药品质量或外包装不符合国家规定标准和要求的,投标人应包退包换。对药品质量的问题而引起的一切后果由中标人承担全部责任。对出现药瓶瓶盖破裂、药品颜色改变等质量问题,中标人必须承诺无条件免费及时更换。

五、售后服务

1、质量保证期(简称“质保期”)不少于 1 年,如国家、厂商对药品质量保证期另有规定的,按最长的期限确定药品的质量保证期。质保期自货物验收合格,采购人在货物质量验收单上签字之日起计算,质保费用已计入合同总价。

2、质保期内,中标人负责对其提供的货物实行包修、包换、包退,不再收取任何费用,但不可抗力(如火灾、雷击等)造成的事故除外。

3、中标人应在采购人反馈货物存在问题后在 1 小时内响应。

4、所有货物质保服务方式均为中标人上门服务,即由中标人派员到现场,由此产生的一切费用均由中标人承担。

六、报价方式

1、本项目报价方式为报投标下浮率,投标下浮率由各投标人自行填报。所有产品只能以一个下浮率报价,需在 $0\% < \text{下浮率} \leq 100\%$ 范围内,且是固定唯一值。

2、结算时,该产品的结算单价=采购清单的产品单价 \times (1-中标下浮率)。

如某投标人以下浮率 20%进行报价,某产品的单价为 5.00 元,最终结算单价则为 4.00 元(某产品的单价(5.00 元) \times (1-下浮率(20%))=4.00 元),其他产品结算单价类似。

七、付款方式及合同签订

1、本项目每季度根据实际配送数量结算一次。中标人在下一季首月 10 日前应凭合同(含中标货物规格及单价)、采购人出具的收货签收单、验收单向采购人申请支付款项。采购人有权在结算时扣除当季中标人应支付的违约金或赔偿款。

2、采购人在收到中标人的款项申请资料且核对无误后通知中标人提供正式的发票,采购人在收到发票后 15 个工作日内,通过转账方式付款。

3、中标人未开具对应金额的发票给采购人的,采购人有权顺延付款且不构成违约。付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查时间和支付时间),采购人提交支付申请即视为已履行支付义务,中标人不得以实际资金付款期限逾期为由向采购人索赔或要求支付违约金。

4. 合同签订及结算。中标后,中标人分别与广州出入境边防检查总站及白云出入境边防检查站分别签订合同并分别进行结算。

八、履约要求

1、履约保证金:

1.1 合同签订后 10 个工作日内,中标人应向采购人提交人民币 10000 元(大写:壹万元整)履约保证金,中标人可选择履约保函或者向采购人转账的形式。

1.2 采用量化评分的方式,对中标人提供的服务进行评价。重点考察中标人在收到供货

需求后的响应时间。

1.3 评分方法: 参照招标需求(2、配送要求)的服务要求, 设定初始分数为 100 分; 收到需求后未按时答复的, 发生 1 次扣除 0.5 分; 未按时配送的, 发生 1 次扣除 1 分; 服务期结束时, 按 $1 - (\text{剩余分数})\%$ 比例扣减履约保证金。

九、验收要求

1、项目采用到货验收的方式, 每季度结算付款前, 采购人对中标人提供的货物及服务进行验收, 主要验收中标人提供的服务是否符合国家相关标准, 符合招标文件和响应承诺中采购人认可的有效期、规格及各项要求。

2、每次到货后由采购人与中标人一起进行验收, 核对货物的包装、外观、数量、品种、质量。对于不符合要求的, 采购人有权拒绝接收, 并要求中标人对货物进行退、换、补等处理。验收通过的, 由采购人出具货物签收单和验收单。

3、中标人应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、说明书、随机资料及配件、随机工具等随货凭证交付给采购人; 中标人不能完整交付货物及本款规定的凭证、工具等的, 视为未按合同约定供货, 中标人必须负责补齐, 因此导致逾期交付的, 由中标人承担相关的违约责任。

4、鉴于验收的局限性, 中标人的货物通过验收不免除中标人的产品质量责任与产品质量瑕疵担保责任。采购人在使用中标人供应的药品过程中, 如发现中标人供应的药品不符合合同约定的, 采购人有权随时要求退回或换货。

第四部分 评标办法

1 评标委员会

1.1. 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会组成详见投标须知前附表第9项。

1.2. 评标委员会名单在招标结果确定前严格保密。

1.3. 评标委员会依法根据招标文件的规定进行投标文件的评审。

1.4. 评标有关记录由评标委员会核定并签字，存档备查。

2 评标方法

综合评分法。

3 评标程序

3.1. 综合评分法评标步骤：项目开标结束后，由评标委员会对投标人的资格、符合性进行审查。通过资格、符合性审查的投标人即为入围投标人。评标委员会对入围投标人进行技术、商务及价格的详细评审。

●资格、符合性审查表（详见附表一）

●技术评审表（详见附表二）

●商务评审表（详见附表三）

●价格评审表（详见附表四）

3.2. 比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合 计
权重	40%	30%	30%	100%
分值	40 分	30 分	30 分	100 分

具体量化打分标准如下：

1) 技术、商务评分：

评标委员会分别对各投标的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足招标文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

2) 技术商务得分统计

a) 所有评委的技术评分的算术平均值即为每个有效投标人的技术得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

b) 所有评委的商务评分的算术平均值即为每个有效投标人的商务得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

c) 将技术得分、商务得分相加得出商务技术得分。

3) 价格核准和评分

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评委规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

价格的核准：

评委先对入围投标人的投标报价进行复核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

对投标货物/服务的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理。

对投标货物/服务的非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价。对投标货物/服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价，若其获得中标资格，该项目的中标价为其原来的开标一览表价格，其漏项部分风险自担，视作已含在投标报价中，并以开标一览表价格签订合同。

对数量的评审,以第三部分《招标需求》所明示数量为准;《招标需求》未明示的,由评标委员会以其专业知识判断,必要时参考投标供应商的澄清文件决定。

对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时,均以评委会审定通过方为有效。按上述修正错误的方法调整后的投标报价,需由投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认。投标报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

价格评分:

详见《价格评审表》

4 推荐中标候选人名单

详见投标须知前附表第 12 项。

5 确定中标人

采购人将根据评标结果,确定中标人。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布中标公告,同时向中标人发出书面《中标通知书》,向所有未中标人发出《招标结果通知书》。

注: 本评审办法入围投标人指所有通过资格、符合性审查的投标人。

附表一:

资格、符合性审查表

项目名称: 中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目

项目编号: ZZ0250791

评审内容		投标人
资格审查	符合申请人的资格要求	
符合性审查	投标保证金按招标文件要求提交	
	符合投标有效期	
	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	
	投标报价符合招标文件要求	
	完全满足招标文件中标注“★”的条款	
	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	
结论	是否同意进入下一阶段评议	

1、全部条件满足为通过, 同意进入下一阶段评议;

2、结论汇总意见采取少数服从多数原则, 即超过半数评委的结论为“通过”, 则该投标人通过资格、符合性检查, 否则不通过。

附表二:

技术评审表

序号	评审项目	评分细则	分值
1	履约能力	<p>根据投标人药品来源渠道、规范管理、质量保障措施及相关承诺进行评审:</p> <p>1、药品来源渠道广泛且有保障, 具有规范化的管理, 质量保障措施具体有效, 得 7 分;</p> <p>2、药品来源渠道不多且保障一般, 具有比较规范化的管理, 质量保障措施较具体, 得 4 分;</p> <p>3、药品来源渠道单一且缺乏保障, 规范化的管理不可行, 质量保障措施简单, 得 1 分;</p> <p>4、不提供不得分。</p>	7
2	特殊情况下的应急配送方案	<p>根据投标人的特殊情况下的应急配送方案(尤其是发生重大公共卫生事件时)(包括但不限于: ①紧急情况分析和答复; ②应急措施; ③解决方案。)进行综合评审:</p> <p>1、应急配送方案具体、合理、可行性高, 得 6 分;</p> <p>2、应急配送方案较具体、较合理、可行性较高, 得 3 分;</p> <p>3、应急配送方案不具体、不合理, 可行性差, 得 1 分,</p> <p>4、不提供方案不得分。</p>	6
3	退换货方案及承诺情况	<p>根据各投标人针对本项目提供的产品质量问题退换货方案(包括但不限于退换货流程、退换货便利性说明及响应时间承诺)进行综合评审:</p> <p>1、退换货流程清晰, 便利程度高, 响应速度快, 合理性高的, 得 6 分;</p> <p>2、退换货流程较清晰, 便利程度较高, 响应速度较快, 合理性较高的, 得 3 分;</p> <p>3、退换货流程不清晰, 便利程度低, 响应速度慢, 不合理的,</p>	6

		<p>得 1 分;</p> <p>4. 不提供方案不得分。</p>	
4	配送响应情况	<p>根据投标人承诺完成配送所需天数情况进行评审:</p> <p>1、承诺自收到采购人普通需求 5 个工作日内; 紧急需求 2 个工作日内完成配送的, 得 7 分;</p> <p>2、承诺自收到采购人普通需求 6-10 个工作日; 紧急需求 3-5 个工作日完成配送的, 得 4 分;</p> <p>3、承诺自收到采购人普通需求超过 10 个工作日; 紧急需求超过 5 个工作日完成配送的, 得 1 分;</p> <p>注: 提供承诺函, 不提供不得分。</p>	7
5	药品质量保证	<p>根据投标人对“药品的剩余有效期”的承诺进行评审:</p> <p>1、承诺所配送单个药品的剩余有效期达到该产品总有效期的 2/3 以上, 得 7 分;</p> <p>2、承诺所配送单个药品的剩余有效期在该产品总有效期的 2/3 (不含本数) 至 1/2 以内的, 得 3 分;</p> <p>3、承诺所配送单个药品的剩余有效期在该产品总有效期的 1/2 (不含本数) 以下的, 不得分。</p> <p>注: 提供承诺函, 不提供不得分。</p>	7
		<p>根据投标人对“在有效期内出现任何缺陷的劣变药品更换时间”的承诺进行评审:</p> <p>1、承诺对在有效期内出现任何缺陷的劣变药品进行更换, 所更换的药品在 2 个月以内到达最终用户的, 得 7 分;</p> <p>2、承诺对在有效期内出现任何缺陷的劣变药品进行更换, 所更换的药品在 2 个月(不含本数) 以上 3 个月以内到达最终用户的, 得 3 分;</p> <p>3、承诺对在有效期内出现任何缺陷的劣变药品进行更换, 所更换的药品超过 3 个月到达最终用户的, 不得分。</p> <p>注: 提供承诺函, 不提供不得分。</p>	7

合计	40
----	----

附表三:

商务评审表

序号	评审项目	评分细则	分值
1	同类项目业绩	投标人 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今承接同类项目业绩的，每提供一项得 2 分，最高得 8 分。 注：须提供合同复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。	8
2	用户评价	投标人在上述有效业绩中获得项目用户（采购单位用户部门视同）考核评价为优秀（或满意或百分制时 90 分及以上等同类情况）的。每提供一项得 2 分，最高得 8 分。 注：须提供有用户盖章的评价材料复印件作为证明材料并加盖投标人公章，同一个客户不可累积计分，不提供不得分。	8
3	拟投入本项目车辆	投标人拟投入本项目的自有或租赁运输车辆，每投入一台车辆得 1 分，最高得 5 分，没有的不得分。 注：提供车辆行驶证复印件、车辆照片、车辆自有或租赁的证明文件复印件并加盖投标人公章。提供不全或未提供不得分。	5
4	拟投入人员配备情况	投标人为本项目配备的具体人员： 拟投入执业药师资格证书人员，每提供一人得 1 分，最高得 4 分，没有的不得分。 注：①须提供以上人员名单、身份证以及证书复印件并加盖投标人公章，提供不全或不提供不得分； ②须提供上述人员在投标截止日之前六个月以内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，提供不全或不提供不得分。	4
5	仓储能力	投标人具备自有或租赁用于存储药品的仓库：有得 5 分，无或不提供得 0 分。 注：须提供仓库产权证明复印件或租赁合同或合作协议复印件，同时提供不少于三张不同角度实拍图片。无或未按要求提供证明	5

		材料的不得分。	
合计			30

附表四:

价格评审表

序号	评审项目	评议内容	分数
1	价格	<p>评标委员会对入围的投标人的投标下浮率价格进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标下浮率最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=【评标基准价（1-最高投标下浮率）/投标报价（1-投标下浮率）×价格权重×100（精确到 0.01）】</p>	30 分

第五部分 投标文件格式

投标文件包装信封或外包装格式参考

项目编号：ZZ0250791

项目名称：中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 保证金信封

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

收件人名称：广东志正招标有限公司

（在规定的投标截止时间之前不得启封）

投标文件封面格式参考

项目编号：ZZ0250791

项目名称：中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

第一章 目录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
索引	1	资格、符合性审查自查表		
	2	评审要素投标资料索引表		
资格审查文件	1	提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件； 若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。		
	2	投标人应依法取得有效期内的《药品经营许可证》。（投标时须提供有效证书复印件）		
	3	本项目不允许联合体投标，不允许分包和转包。（提供承诺函，格式自拟）		
	4	资格声明函 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	5	投标人认为必要的其他文件。		
商务部分	1	投标函（按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	2	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	3	开标一览表 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	4	实质性响应一览表 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	5	投标响应与招标文件差异一览表 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	6	投标人基本情况表		
	7	项目经理/项目负责人简历表		

	8	拟为本项目配置人员情况表		
	9	类似项目业绩一览表		
	10	投标保证金退还说明		
	11	招标代理服务费承诺书		
	12	联合体共同投标协议书（如项目允许联合体投标，联合体各方需签订）		
	13	投标人认为必要的其他商务资料		
技术部分	14	详见《第五章 投标文件技术部分》		
	15	投标人认为必要的其他技术资料		

第二章 索引

2-1 资格、符合性审查自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格审查	提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有提供履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：（提供资格声明函）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

	未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(以开标当日采购代理机构在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果为准;处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”视为没有上述三类不良信用记录)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标人应依法取得有效期内的《药品经营许可证》 (投标时须提供有效证书复印件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	不得参与同一采购项目竞争的供应商(提供资格声明函) 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。如同时参加,则评审时均作无效投标处理。 2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	本项目只接受购买了招标文件的单位提交的投标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	本项目不允许联合体投标,不允许分包和转包。(提供承诺函,格式自拟)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标保证金按招标文件要求提交	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	符合投标有效期 (投标人的投标有效期为自投标截止之日起 90 日)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

	投标报价符合招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	完全满足招标文件中标注“★”的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人资格、符合性审查的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的 ☐ 打“√”。

2-2 评审要素投标资料表

商务评审分项	商务评审细则	证明文件
同类项目业绩		见投标文件第（）页
用户评价		见投标文件第（）页
拟投入本项目车辆		见投标文件第（）页
拟投入人员配备情况		见投标文件第（）页
仓储能力		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页
技术评审分项	技术评审细则	证明文件
履约能力		见投标文件第（）页
特殊情况下的应急配送方案		见投标文件第（）页
退换货方案及承诺情况		见投标文件第（）页
配送响应情况		见投标文件第（）页
药品质量保证		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：1、投标供应商应根据《技术评审表》和《商务评审表》的各项内容填写此表，表格可延长。

2、按评审项的顺序填写。

第三章 资格审查文件

3-1 资格声明函

广东志正招标有限公司：

关于贵公司的_____（项目名称）_____（项目编号：ZZ0250791）的投标邀请，本单位（企业）自愿参加投标，现声明如下：

我单位是具备独立承担民事责任能力的法人或提供了具有法人资格的总公司的授权书的分支机构。

本单位（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本单位（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本单位（企业）清楚：如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位（企业）承担。

本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位（企业）承担。

本单位（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

本单位（企业）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：

日期：____年____月____日

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证

或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

附件:

1. 提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。
2. 投标人应依法取得有效期内的《药品经营许可证》。（**投标时须提供有效证书复印件**）
3. 本项目不允许联合体投标，不允许分包和转包。（**提供承诺函，格式自拟**）。

附件:

与供应商存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下:

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）:

三、我方直接控股的单位名称如下（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位）:

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下:

五、与我方为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位名称如下:

投标人名称（并加盖公章）:

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴:

日期: 年 月 日

注: 有以上情况的单位名称请应列尽列, 若无相关情况请填写“无”。

3-2 符合“申请人的资格要求”要求的其他证明文件

附件 1: 投标人认为必要的其他文件

第四章 投标文件商务部分

4-1 投标函

致: 广东志正招标有限公司

我方收到贵方关于 中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目 (项目编号:) 的招标文件, 我方完全理解招标文件的所有内容, 现决定投标本项目, 据此我方承诺如下:

1、我方的投标文件在投标截止日后 90 天 (日历天) 内保持有效, 如中标, 有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

2、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、招标代理机构的投标供应商, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求, 提供与投标有关的任何其它数据或信息。

4、我理解贵方不一定接受最低报价的投标。

5、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标的, 贵方将不退还投标保证金 (如有)。

6、我方如果中标, 保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务, 切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。

7、我方保证, 采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

收件人姓名:

职务:

地址:

邮编:

电话:

传真:

投标人名称: (并加盖公章)

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴: _____

日期: ____年__月__日

注: 法定代表人委托全权代表人, 需附法定代表人签字或印鉴的授权书。

4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年____月____日

附：

营业执照/登记证书（注册号或登记号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标人名称（并加盖公章）：

地址：

日期：

<div>法定代表人</div> <div>有效期内的居民身份证复印件（正面）</div> <div>粘贴处</div>	<div>法定代表人</div> <div>有效期内的居民身份证复印件（反面）</div> <div>粘贴处</div>
--	--

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：注册于____（国家或地区）____的____（投标人名称）____在下面签字（或盖印鉴）的____（法定代表人姓名、职务）____代表本单位授权在下面签字（或盖印鉴）的____（被授权人的姓名、职务）____为本单位的合法代表人，就____（项目名称）____（项目编号：____）的投标活动，作为投标人代表以我方的名义处理有关事务。

本授权书于____年____月____日签字（或盖印鉴）生效，特此声明。

投 标 人 名 称（并加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或印鉴）：

职 务：

被授权人（签字或印鉴）：

职 务：

被授权人（授权代表）

有效期内的居民身份证复印件（正面）

粘贴处

被授权人（授权代表）

有效期内的居民身份证复印件（反面）

粘贴处

4-3 开标一览表

项目编号:

单位: %

项目名称	投标下浮率	备注
中华人民共和国广州出入境边防检查总站日常药品配送服务采购项目	_____ %	

注:

1、本项目报价方式为报投标下浮率, 投标下浮率由各投标人自行填报。所有产品只能以一个下浮率报价, 需在 $0\% < \text{下浮率} \leq 100\%$ 范围内, 且是固定唯一值。

2、结算时, 该产品的结算单价=采购清单的产品单价 \times (1-中标下浮率)。

如某投标人以下浮率 20%进行报价, 某产品的单价为 5.00 元, 最终结算单价则为 4.00 元(某产品的单价(5.00 元) \times (1-下浮率(20%))=4.00 元), 其他产品结算单价类似。

投标人名称(并加盖公章):

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴: _____

日 期:

4-4 实质性响应一览表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
1	投标保证金：按投标须知前附表要求提交			
2	投标有效期：从投标截止之日起 90 日内			
3	投标文件签署和盖章符合要求			
4	本项目不接受备选投标方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，投标文件的报价只允许唯一方案报价。否则，评标委员会将对其投标作无效处理。			
5	招标文件中标注“★”的条款			
5.1			

注：如招标文件中标有“★”的内容，请在上表填写，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

（此表可延长）

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日期：

4-5 投标响应与招标文件差异一览表

投标人对招标文件中标“▲”条款的响应情况

序号	招标文件中标有“▲”的内容	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
			

说明:

1. 请投标人将招标文件中标有“▲”的相关要求的响应情况按顺序逐条列入此表。
2. 此表可延长。
3. 招标文件若无“▲”标注的条款，则上表留空。

投标人对招标需求的响应情况（标“▲”的条款除外）

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
			

说明:

1. 把招标需求相关要求的响应情况逐条列入此表。
2. 按招标需求的顺序填写。

3. 此表可延长。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日期：

4-6 投标人基本情况表

一、投标人基本情况

1、投标人名称: _____ 电话号码: _____

2、地 址: _____ 传 真: _____

3、注册资金: _____ 经济性质: _____

4、投标人开户账号资料

银行名称及账号: _____

开户地址: _____

5、投标人简介（自行描述）:

6、投标人财务情况:

年份	年营业总值	总净利	资产负债率

二、投标人获得资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

投标人需提供相关证明文件的复印件（加盖公章）

三、其他

1、参加采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加全国范围内某种项目的采购活动的，同时说明解禁时间)	备 注

--	--	--	--

2、投标人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

<div>投标人标记样本 (即 LOGO, 如无, 无须标记)</div>	<div>投标人公章样本</div>
--	--------------------

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

投标人名称（并加盖公章）：
投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____
日期：

4-7 项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	日期	项目验收情况	

注: 按评审细则的要求提供证明文件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日 期：

4-8 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的 资质证书	经验 年限	主要资历、经验 及承担过的项目	拟在本项目担 任的工作

注：按评审细则的要求提供证明文件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日 期：

4-9 类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	完成时间	验收情况	业主单位	联系人及联系电话

(此表可延长)

注: 按评审细则的要求提供证明文件。

投标人名称 (并加盖公章):

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴: _____

日 期:

4-10 投标保证金退还说明

致: 广东志正招标有限公司

我方为____(项目名称)____(项目编号: _____)投标所提交的投标保证金_____元,
请贵公司退还时划到下列账户:

收款单位:

开户银行:

账 号:

联 系 人:

联系电话:

如本项目(包组)采购失败, 我方(☐同意/ ☐不同意)保证金暂不退还, 将本次采购
的保证金自动作为本项目重新采购的保证金。

投标人名称(并加盖公章):

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴: _____

日期:

4-11 招标代理服务费承诺书

致: 广东志正招标有限公司:

如果我方在贵公司组织的____(项目名称)____(项目编号: _____)招标中获中标, 我方保证在收取《中标通知书》后, 按招标文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约, 愿凭贵公司开出的违约通知, 同意按招标代理服务费的 200%接受处罚, 从我方提交的投标保证金中支付; 不足部分由甲方在支付我方的中标合同款中代为扣付, 并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺!

投标人法定名称(公章):

投标人法定地址:

投标人授权代表(签字或印鉴):

电 话:

传 真:

承诺日期:

以下联合体共同投标协议书格式文件由投标人根据采购文件要求及实际需要选用。

4-12 联合体共同投标协议书（如联合体投标，需提供）

（联合体各方名称）在（项目名称）（项目编号：）

中组成联合体，共同参加投标。就本项目有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由为本次投标联合体主体方，为协办方，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、联合体以一个投标供应商的身份共同参加本项目的投标，中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体授权主体方负责本项目的一切组织、协调工作，主体方在投标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理的与本次投标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。

四、主体方负责工作，协办方负责

工作。具体工作范围、工作内容以合同为准。

五、联合体成员为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

六、各方的责任、权利和义务的详细内容和规定在中标后经各方协商后报采购人同意另行签署协议或者合同。

七、联合体各方不得再以自己的名义在本项目中单独投标，联合体项目责任人不能作为其他联合体或单独投标单位的项目组成员。如因发生上述问题而导致联合体投标无效的，联合体其他成员可追究违约责任。

八、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

九、本协议自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。如联合体未中标，本协议自动废止。

主体方全称：（公章）

协办方全称：（公章）

法定代表人姓名：（签字或印鉴）

法定代表人姓名：（签字或印鉴）

地址：

地址：

邮政编码:

邮政编码:

联系电话:

联系电话:

签署日期:

签署日期:

备注: 联合体各方成员须在本协议上共同盖章和签署。

第五章 投标文件技术部分

(格式自拟)

建议包括以下内容:

1. 履约能力;
2. 特殊情况下的应急配送方案;
3. 退换货方案及承诺情况;
4. 投标人认为必要的其他技术资料。