

附件：

华南理工大学五山校区及住宅小区物业管理服务项目具体更正内容

（一）招标公告

1) 项目概述中关于递交投标文件截止时间

原文：于 2024 年 07 月 03 日 09：30（北京时间）前递交投标文件。

更正为：

于 2024 年 07 月 17 日 09：30（北京时间）前递交投标文件。

2) 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

原文：提交投标文件截止时间：2024年07月03日09点30分（北京时间）

开标时间：2024年07月03日09点30分（北京时间）

更正为：

提交投标文件截止时间：2024年07月17日09点30分（北京时间）

开标时间：2024年07月17日09点30分（北京时间）

（二）招标文件 第一部分 投标人须知

1) 条款号 16.1 投标文件及电子文档份数

原文： 正本 1 份，副本 7 份，电子文档 1 份（U 盘）

更正为：

正本 1 份，副本 9 份，电子文档 1 份（U 盘）

2) 条款号 21 评标委员会组成

原文：根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和评审专家组成，成员人数7名

更正为：

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和评审专家组成，成员人数7名或以上单数

（三）原招标文件 第二部分 用户需求书

1) 采购需求附件（一）华南理工大学五山校区物业管理服务用户需求书 二、五山校区物业管理服务需求中的“1、五山校区综合管理项目需求（二）人员管理”

更正为：

1、五山校区综合管理项目需求（二）人员管理

人员具体要求如下：

1. **项目经理**：45 周岁（含）以下、普通话标准流利，具有本科或以上学历、具有中级或以上工程师职称，担任过物业项目经理（项目负责人）5 年或以上。

项目经理作为本项目安全管理的第一责任人，对项目的秩序维护安全、设施设备安全、应急管理具有监督管理的重要职责。

2. **项目副经理**：45 周岁（含）以下、具有本科或以上学历、具有中级或以上职称、企业人力资源管理师二级或以上职业资格证书、应急救援员职业资格证书(技能等级证书)。

项目副经理分管本项目的安全保卫及消防工作，确保各项工作平稳有序运行。

3. 项目维修主管：45 周岁（含）以下、具有机械类或机电类专业本科或以上学历、具有机械类或机电类中级或以上工程师职称、维修电工二级/技师或以上职业资格证书。

维修主管负责工程日常管理及电梯、高低压、供配电等设备设施、日常零星维修等管理和维护监督工作，切实保障项目的正常运行。

★要求维修主管同时具备中华人民共和国特种作业操作证（同时具有高压电工作业和低压电工作业）证书。

4. 客服主管：45 周岁（含）以下、普通话标准流利，具有本科或以上学历、具有管理类或经济类中级或以上职称、应急救援员职业资格证书(技能等级证书)。

5. 项目保安主管：45 周岁（含）以下、具有大专或以上学历、退伍军人证。

★具有人社部门颁发的消防设施操作员(或建(构)筑物消防员)职业资格证书。

6. 项目楼宇主管：45 周岁（含）以下、具有本科或以上学历、具有中级或以上工程师职称、三年或以上楼宇管理工作经验。

7. 环境主管：负责本项目的清洁卫生及绿化养护服务工作，要求 45 周岁（含）以下、具有园林绿化类专业本科或以上学历、园林绿化类中级或以上职称证。

★8. 团队中拟投入的承接以下工作的人员须具有相应的资质证书（**投标时，在投标文件中提供承诺**）

1) 电梯维修维保人员：具有特种设备安全管理和作业人员证。

2) 消防监控岗：具有建（构）筑物消防员或消防设施操作员证书。

9. 其他要求：

9.1 员工须有健康证、身份证以及其他政府部门、公安部门要求的相关证件齐全，如特殊工种应有相应的资格证。

9.2 员工的人事资料（健康证、身份证、聘任合同）需每月 30 日前（如遇节假日则提前）由物业公司经理签名和单位盖章，提交校方物业管理部门。

9.3 重要岗位的人员如离职，则需在接到员工离职申请（包括口头离职）的 1 天内，上报校方物业管理部门。其他岗位需 2 天内上报校方物业管理部门。

9.4 员工统一服装，佩带明显标志，工作规范。坚持文明值勤，礼貌待人，处事公正、依法依规办事，遵纪守法，执行政策；杜绝违法乱纪和监守自盗的现象。

9.5 有完善的员工培训和实施计划。须配备政治、业务素质高，工作责任心强的专职管理人员，定期教育训练与管理，确保工作人员具备较好的政治、业务素质。

9.6 配合学校计划生育工作的管理工作。

9.7 配合学校安全治安综合治理的管理工作。同时，管理人员应具备应急救援能力、公共安全及风险管控意识，并在意外事故发生时，对事故控制、人员抢救、财产保护等有完整的应对措施。掌握常见自然及人为灾害的起因及特点，掌握相关的避险方法。

2) 采购需求附件(二)华南理工大学五山校区住宅小区物业管理服务用户需求书 一、管理与服务要求中的“1. 基本要求 1.3. 住宅小区管理员(3人)”更正为：

1.3. 住宅小区管理员（3人）：具有本科或以上学历、政府部门颁发的应急救援员职业资格证书(技能等级证书)、具备2年（含2年）以上物业服务工作经历；

(四) 招标文件 第三部分 评标方法 附件 3: 技术(服务)评审表

更正后的技术(服务)评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	总体管理服务方案	<p>投标人针对本项目特点和实际情况,提供的总体管理服务方案(包括但不限于:物业管理服务总体设想及策划、总体管理模式、服务措施、对项目管理重点难点分析及应对等):</p> <p>(1) 方案完全适合本项目用户需求,内容表述完整全面且详细明确,具有针对性,突出重点,制定的总体管理服务方案科学合理,可行性强,得5分;</p> <p>(2) 方案基本适合本项目用户需求,内容表述完整,部分具有针对性,制定的总体管理服务方案较合理,具有一定可行性,得3分;</p> <p>(3) 方案不完全适合本项目用户需求,内容表述简单片面,制定的总体管理服务方案部分合理,得1分</p> <p>(4) 未提供方案或不符合评审要求的,得0分。</p>	5
2	具体管理方案和服务措施(至少包括保洁(含灭四害)、水电维修、楼宇管理、安全保卫、绿化养护、垃圾分类六个项目)	<p>针对本项目特点和实际需求,提供具体管理方案和服务措施:</p> <p>(1) 保洁(含灭四害)(内容同时包括管理服务目标、服务措施、服务规程、服务标准(公共区域清洁(含校区及住宅区)、会议室清洁、办公室清洁等流程图解)):</p> <p>①方案完全适合本项目用户需求,完整详细,科学合理、措施具体,方案针对性、可行性强,得5分;</p> <p>②方案基本适合本项目用户需求的,措施基本完善,得3分;</p> <p>③方案不完全适合本项目用户需求,得1分。</p> <p>④未提供方案或不符合评审要求的,得0分。</p>	5

		<p>针对本项目特点和实际需求，提供具体管理方案和服务措施：</p> <p>(2) 水电维修（内容同时包括管理服务目标及设想、服务措施、服务规程、服务标准（工程报修流程、各工程人员值班岗工作流程等流程图解））：</p> <p>①方案完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理、措施具体，方案针对性、可行性强，得3分；</p> <p>②方案基本适合本项目用户需求的，措施基本完善，得2分；</p> <p>③方案不完全适合本项目用户需求，得1分。</p> <p>④未提供方案或不符合评审要求的，得0分。</p>	3
		<p>针对本项目特点和实际需求，提供具体管理方案和服务措施：</p> <p>(3) 楼宇管理（内容同时包括管理服务目标及设想、服务措施、服务规程、服务标准）：</p> <p>①方案完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理、措施具体，方案针对性、可行性强，得3；</p> <p>②方案基本适合本项目用户需求的，措施基本完善，得2分；</p> <p>③方案不完全适合本项目用户需求，得1分。</p> <p>④未提供方案或不符合评审要求的，得0分。</p>	3
		<p>针对本项目特点和实际需求，提供具体管理方案和服务措施：</p> <p>(4) 安全保卫（内容同时包括管理服务目标及设想、服务措施、服务规程、服务标准（保安门岗、车辆进出、非机动车管理、车场指挥手势等流程图解））：</p> <p>①方案完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理、措施具体，方案针对性、可行性强，得5分；</p> <p>②方案基本适合本项目用户需求的，措施基本完善，得3分；</p> <p>③方案不完全适合本项目用户需求，得1分。</p> <p>④未提供方案或不符合评审要求的，得0分。</p>	5

		<p>针对本项目特点和实际需求，提供具体管理方案和服务措施：</p> <p>(5) 绿化养护（内容同时包括管理服务目标及设想、服务措施、服务规程、服务标准）：</p> <p>①方案完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理、措施具体，方案针对性、可行性强，得3分；</p> <p>②方案基本适合本项目用户需求的，措施基本完善，得2分；</p> <p>③方案不完全适合本项目用户需求，得1分。</p> <p>④未提供方案或不符合评审要求的，得0分。</p>	3
		<p>针对本项目特点和实际需求，提供具体管理方案和服务措施：</p> <p>(6) 垃圾分类（内容同时包括管理服务目标及设想、服务措施、服务规程、服务标准）：</p> <p>①方案完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理、措施具体，方案针对性、可行性强，得3分；</p> <p>②方案基本适合本项目用户需求的，措施基本完善，得2分；</p> <p>③方案不完全适合本项目用户需求，得1分；</p> <p>④未提供方案或不符合评审要求的，得0分。</p>	3
3	应急预案	<p>投标人根据本项目实际情况及物业服务需求特点，制订应对突发事件的应急预案（内容同时包括停水停电应急预案、应急抢修应急预案、自然灾害极端天气(含火灾、台风、水浸)应急预案、公共安全和卫生事件应急预案、实验室突发事件应急预案、校内大型活动保障(含讲座类、大型汇演及典礼类、考试类、学生作品展类)）：</p> <p>(1) 方案完整详细、科学合理、措施具体，方案针对性、可行性强，完全适用且优于本项目用户需求，得3分；</p> <p>(2) 方案完全适用本项目用户需求，措施完善，得2分；</p> <p>(3) 方案不能完全适用本项目用户需求，措施基本完善，得1分；</p> <p>(4) 未提供方案或不符合评审要求的，得0分。</p>	3
4	内部管理方案	<p>投标人针对本项目特点和实际需求，提供的内部管理方案响应情况（包括但不限于机构设置、管理服务</p>	3

		<p>运作流程、内部管理制度等)。</p> <p>(1) 方案完全适合本项目用户需求, 完整详细, 科学合理, 可行性强。得 3 分;</p> <p>(2) 方案基本适合本项目用户需求。得 2 分;</p> <p>(3) 方案不完全适合本项目用户需求。得 1 分;</p> <p>(4) 未提供方案或不符合评审要求的, 得 0 分。</p>	
5	人员管理方案	<p>投标人针对本项目实际情况, 提供的人员管理方案: 包括但不限于人员培训(服务技能、专业素养等)、员工管理(录用与考核、淘汰机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等),</p> <p>(1) 方案完全适合本项目用户需求, 培训计划目标明确具体、培训实施方式灵活多样, 员工管理健全完善且详细, 科学合理, 切实可行, 得 3 分;</p> <p>(2) 方案基本适合本项目用户需求, 培训计划完整, 员工管理合理, 得 2 分;</p> <p>(3) 方案不完全适合本项目用户需求, 培训计划简单片面, 员工管理存在不合理或有缺陷。得 1 分;</p> <p>(4) 未提供方案或不符合评审要求的, 得 0 分。</p>	3
6	档案管理方案	<p>投标人针对本项目实际情况, 提供的档案资料管理方案(包括但不限于物业档案管理标准化流程、物业档案管理计划与措施、物业档案管理工作规程等):</p> <p>(1) 方案完全适合本项目用户需求, 完整详细, 科学合理, 可行性强, 得 3 分;</p> <p>(2) 方案基本适合本项目用户需求, 得 2 分;</p> <p>(3) 方案不完全适合本项目用户需求, 得 1 分;</p> <p>(4) 未提供方案或不符合评审要求的, 得 0 分。</p>	3
8	拟派驻的项目经理、项目副经理的素质评价	<p>(1) 项目经理素质评价(1人)(本项最高得5分)</p> <p>①年龄 45 周岁(含本数)或以下, 得 1 分;</p> <p>②具有本科学历的, 得 0.5 分; 具有研究生学历或硕士及以上学位, 得 1 分;</p> <p>③具有人社部门(或其他具备职称评定资格的政府部门)颁发的中级或以上工程师职称证, 得 1 分;</p> <p>④担任过物业项目经理(项目负责人)5 年或以上的, 得 2 分;</p>	5

		<p>注：须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、职称证书的扫描件和在投标人任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的：《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件等）；提供业主方盖章（公章或者对应业务管理部门章均可）的担任物业项目经理（项目负责人）的证明，格式要求详见《第五部分 投标文件内容及格式》格式 17。</p>	
		<p>(2) 项目副经理素质评价 (1 人) (本项最高得 5 分)</p> <p>①年龄 45 周岁(含本数)或以下，得 1 分；</p> <p>②具有本科学历的，得 0.5 分；具有研究生学历或硕士及以上学位，得 1 分；</p> <p>③具有人社部门(或其他具备职称评定资格的政府部门)颁发的中级或以上职称证，得 1 分；</p> <p>④具有政府部门颁发的企业人力资源管理师二级或以上职业资格证书，得 1 分；</p> <p>⑤具有政府部门颁发的应急救援员职业资格证书(技能等级证书)，得 1 分。</p> <p>注：须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、职称证书、资格证书的扫描件和在投标人任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的：《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件等）</p>	5
9	拟派主要服务人员情况（人员不能互相兼任）	<p>(1) 维修主管素质评价 (1 人) (本项最高得 2 分)</p> <p>①年龄 45 周岁(含本数)或以下，得 0.5 分；</p> <p>②具有机械类或机电类专业本科或以上学历，得 0.5 分；</p> <p>③具有人社部门(或其他具备职称评定资格的政府部门)颁发的机械类或机电类中级或以上工程师职称证，得 0.5 分；</p> <p>④具有政府部门颁发的维修电工二级/技师或以上职业资格证，得 0.5 分。</p> <p>注：须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、职称证书、资格证书的扫描件和在投标人任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的：《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件等）</p>	2

		<p>(2) 客服主管素质评价 (1 人) (本项最高得 2 分)</p> <p>①年龄 45 周岁(含本数)或以下, 得 0.5 分;</p> <p>②具有本科或以上学历, 得 0.5 分;</p> <p>③具有人社部门(或其他具备职称评定资格的政府部门)颁发的管理类或经济类中级或以上职称, 得 0.5 分;</p> <p>④具有政府部门颁发的应急救援员职业资格证书(技能等级证书), 得 0.5 分。</p> <p>注: 须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、职称证书、资格证书的扫描件和在投标人任职的外部证明材料(如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的: 《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件, 或单位代缴个人所得税税单扫描件等)</p>	2
		<p>(3) 保安主管素质评价 (1 人) (本项最高得 1.5 分)</p> <p>①年龄 45 周岁(含本数)或以下, 得 0.5 分;</p> <p>②具有大专或以上学历, 且具有退伍军人证, 得 1 分;</p> <p>注: 须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、退伍军人证明文件的扫描件和在投标人任职的外部证明材料(如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的: 《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件, 或单位代缴个人所得税税单扫描件等)</p>	1.5
		<p>(4) 楼宇主管素质评价 (1 人) (本项最高得 2 分)</p> <p>①年龄 45 周岁(含本数)或以下, 得 0.5 分;</p> <p>②具有本科或以上学历, 得 0.5 分;</p> <p>③具有人社部门(或其他具备职称评定资格的政府部门)颁发的中级或以上工程师职称证, 得 1 分;</p> <p>注: 须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、职称证书的扫描件和在投标人任职的外部证明材料(如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的: 《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件, 或单位代缴个人所得税税单扫描件等)</p>	2

		<p>(5) 环境主管素质评价 (1 人) (本项最高得 2 分)</p> <p>①年龄 45 周岁(含本数)或以下, 得 0.5 分;</p> <p>②具有园林绿化类专业本科或以上学历, 得 0.5 分;</p> <p>③具有人社部门(或其他具备职称评定资格的政府部门)颁发的园林绿化类中级或以上职称证, 得 1 分。</p> <p>注: 须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、职称证书的扫描件和在投标人任职的外部证明材料(如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的:《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件, 或单位代缴个人所得税税单扫描件等)</p>	2
		<p>(6) 住宅小区管理员 (3 人) (本项最高得 4.5 分)</p> <p>①具有本科或以上学历, 得 0.5 分;</p> <p>②具有政府部门颁发的应急救援员职业资格证书(技能等级证书), 得 1 分。</p> <p>每人最高得 1.5 分。</p> <p>注: 须在投标文件中提供人员身份证、学历或学位证书、资格证书的扫描件和在投标人任职的外部证明材料(如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前 6 个月内任意一个月的:《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件, 或单位代缴个人所得税税单扫描件等)</p>	4.5
合计			63 分

(五) 招标文件 第三部分 评标方法 附件 4: 商务评审表

更正后的商务评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	项目业绩	<p>根据 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）的类似物业管理服务项目合同情况进行评审，服务内容至少同时包含下列六项服务内容中的其中五项：①清洁类（或保洁、环境卫生、卫生管理、环境管理等）、②安保服务类（或安全保卫、秩序维护、安全管理、安全防范等）、③维护维修类（或设施设备维护、水电维修、设备管理、工程管理等）、④会务客服类（或会议服务、客户服务、客服服务、会务接待等）、⑤园林绿化类（或绿化养护、绿化管理、绿化服务等）、⑥宿舍管理类（或公寓管理、客房管理、教师公寓等）（合同表述不同，服务内容相同视为认同）。每提供一个满足上述要求的项目业绩得 1 分，本项最高得 10 分。同一个采购人的多个业绩只算一个业绩；分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审。</p> <p>【注：提供合同关键页（含签订双方的单位名称、合同期限、服务内容、合同金额、合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）。未提供或提供的材料不符合要求或材料不齐全，不得分】。</p>	10
2	用户评价情况	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日以来的项目（必须为以上项目业绩情况中的有效计分的业绩）获得项目用户评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或与之相当的类似评价）或表扬（感谢）信。每份得 0.5 分，最高得 5 分。同一项目不同年份的合同按一份计算，不重复计算分数。一个用户单位的多份评价按 1 份评价计算，不重复计算分数。</p> <p>【注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价证明材料，不提供不得分。每个评价材料格式可自拟（包括但不限于用户单位名称、评价内容、联系人、联系电话等）。如非经认定为有效项目业绩，则对应项目评价材料不得分。】</p>	5

3	体系认证	<p>投标人具有以下体系认证证书的，每提供 1 个证书得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>①质量管理体系认证 ②职业健康安全管理体系认证 ③设备维护保养类服务认证 ④服务质量评价体系认证或物业服务认证证书。</p> <p>【注：提供上述在有效期内的认证证书扫描件及在“国家认证认可监督管理委员会（http://www.cnca.gov.cn）”的全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图为证明材料，查询结果证书状态为撤销、失效或暂停的不得分。如网上无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。未提供不得分。因企业成立时间不足（不足 3 个月），导致未能取得相关认证且提供书面说明的，可获得对应证书的分值。】</p>	4
4	信息化管理系统	<p>投标人针对本项目提出具有针对性的物业信息化管理举措，拟投入使用的物业信息化软件具有宿舍督查管理、智慧保洁绿化服务管理、智慧安保分析调度管理、智能排班管理、多区域场地课室联动管理、楼宇立体化安全防控管理、客户诉求采集与快速分发系统、会务服务协同管理系统或软件。提供上述信息化管理系统的相关同类功能的证明材料，每提供 1 项得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>【注：自主开发的，须同时提供①系统的著作权证书扫描件②相关功能的系统界面截图③并承诺中标后投入使用；非自有的，须同时提供①相关功能的系统界面截图②有效期内的采购或租赁合同扫描件及发票③并承诺中标后投入使用。否则不得分，不提供不得分。】</p>	8
合计			27

(六) 招标文件 第五部分 投标文件内容及格式

1) 格式 14. 实质性响应条款一览表中的“华南理工大学五山校区物业管理服务用户需求书 序号 19”

原文

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
华南理工大学五山校区物业管理服务用户需求书				
19	五、物业管理实施方案及说明 ★7. 服务范围限于招标文件和合同范围，遇超出合同范围的情况，经学校管理部门批准审核后，采用有偿服务方式或另行签订补充协议。协议单价参考中标人投标文件中分项报价表的内容进行核算，包括人员价格、服务内容价格等。			

更正为：

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
华南理工大学五山校区物业管理服务用户需求书				
19	五、物业管理实施方案及说明 ★7. 服务范围限于招标文件和合同范围，遇超出合同范围的情况，经双方协商后纳入合同范围。			

2) 格式 14. 实质性响应条款一览表中的“华南理工大学五山校区物业管理服务用户需求书”增加序号 21、22

增加：

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
华南理工大学五山校区物业管理服务用户需求书				
21	二、五山校区物业管理服务需求 5. 项目保安主管： ★具有人社部门颁发的消防设施操作员(或建(构)筑物消防员)职业资格证书。			
22	二、五山校区物业管理服务需求 ★8. 团队中拟投入的承接以下工作的人员须具有相应的资质证书（投标时，在投标文件中提供承诺） 1) 电梯维修维保人员：具有特种设备安全管理和作业人员证。 2) 消防监控岗：具有建（构）筑物消防员或消防设施操作员证书。			

3) 格式 17 项目经理/项目负责人简历表, 表后增加担任物业项目经理 (项目负责人) 证明格式

担任物业项目经理 (项目负责人) 证明格式

证 明

致: 华南理工大学

姓名: xxxx, 身份证号码: xxxxxxxx, 在 xxxx 年 xx 月 xx 日--xxxx 年 xx 月 xx 日 期间, 在我单位 (物业管理项目名称) 中担任项目经理 (项目负责人), 全面负责该项目的物业服务管理相关工作。

特此证明。

业主单位 (盖章):

日期: 年 月 日