

(适用于不进行资格预审的公开招标项目)

政府采购项目

服务类公开招标文件

项目名称：华南理工大学 2024 年综合评价
机试、面试服务项目

项目编号：ZZ0240071

华南理工大学

广东志正招标有限公司

发布日期：2024 年 3 月 13 日

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 三、投标人请注意区分投标保证金及采购代理服务收费款帐号的区别。如项目（采购包）要求缴纳投标保证金的，供应商在按照招标公告及招标文件规定获取招标文件后，请投标人务必按要求将保证金存入所投项目（采购包）指定的保证金专用账户；投标保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议在递交投标保证金充分考虑以上因素。采购代理服务收费存入指定的采购代理服务收费账户。
- 四、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，获取了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按招标公告中的联系方式，**告知采购代理机构**。对您的支持与配合，谨此致谢。

目 录

招标公告	2
第一部分 投标人须知	6
第二部分 采购需求	21
第三部分 评标方法	29
第四部分 拟签订的合同文本	43
第五部分 投标文件内容及格式	45

招标公告

项目概况

华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目的潜在投标人应在 <http://www.zztender.com/> 获取招标文件，并于 2024 年 4 月 3 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZZ0240071

项目名称: 华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目

预算金额: 132.5 万元（人民币）

采购需求:

序号	标的名称	数量 (单位)	简要技术需求或服务要求 (具体详见采购需求)	最高限价（人民币）
1	华南理工大学 2024 年综合评价 机试、面试服务	1 项	完成部署、在线测试、上线运行，并提供现场维护和技术支持服务。具备综合评价机试、面试考试服务能力，提供考试所需各项软硬件、技术和人员的服务，完成部署、在线测试、上线运行，并提供现场维护和技术支持服务	机试不超过 75 元/人， 面试不超过 45 元/人。 预估人数：机试 13000 人，面试 7550 人（具体人数以生源情况和学校政策确定）。结算按照实际参与考生人数（含缺考）结算。

本项目采购标的所属行业为：软件和信息技术服务

合同履行期限：自合同签订之日起 2 个月内完成部署、在线测试、上线运行，并提供现场维护和技术支持服务至 2024 年综合评价机试、面试服务工作结束。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），投标人须为中小微企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。否则不予认定。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

①具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。

④具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。

⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

（2）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，若投标人具有分公司的，其所属分公司有上述不良信用记录的，视同该投标人存在不良信用记录。若投标人为分公司的，其所属总公司（总所）存在上述不良信用记录的，视同该分公司存在不良信用记录。（以招标代理机构于评标当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府

采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

（3）投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或同一合同项下）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》）。

（4）投标人已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

（5）本项目（不接受）联合体投标。

（6）本项目不接受中标备选方案。

三、获取招标文件

时间：2024年3月14日至2024年3月20日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

方式：详见本招标公告“六、其他补充事宜”。

售价：¥0.0 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年04月03日09点30分（北京时间）

开标时间：2024年04月03日09点30分（北京时间）

地点：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼广东志正招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（1）获取招标文件的方式：（请注意需完成以下两个步骤）

第一步：注册登记。

请符合条件的供应商在华南理工大学招标中心采购管理与电子招投标系统（新）（网址：<http://zbzx.scut.edu.cn:8888/ECP/>），注册账号并登陆，在“公告信息-招标公告”栏目中找到参与的项目公告，进入公告点击“我要报名”进行投标报名登记（如有问题可咨询QQ群：754198406），投标登记完成后在系统中的“立项项目管理-我参与的项目”找到参与的项目，进入项目并打印或截图显示报名通过的“投标报名”栏目的完整页面，否则，投标人将不能进入下一步，由此产生的后果由投标人负责。

第二步：代理机构处线上免费获取。

供应商须准备以下资料：①华南理工大学采购管理与电子招投标系统（新）参与本项目的网站打印或截图页面。发送至招标代理机构邮箱（zzb@zztender.com）并在邮件正文写清楚报名供应商的名称以及联系方式，邮件标题请按要求命名（项目编号+项目名称+包组号，如 ZZ0240000+某某某项目+包 1），发送资料到指定邮箱后，通过广东志正招标有限公司官网“https://www.zztender.com/”进行操作，从采购公告右侧的“我要购标”入口，相关操作成功后即可免费获取招标文件。投标人通过其他渠道获取的招标文件与在招标代理机构平台网站获取的不一致，以在招标代理机构平台网站获取为准。

本项目只接受通过以上方式完成第一步和第二步注册报名以及正式获取招标文件的供应商参加投标。投标人应保证以上信息真实可靠，如因填写信息错误导致的任何损失由投标人负责。

（2）落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 国家发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）等。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：华南理工大学
地址：广州市天河区五山路 381 号
联系方式：文老师 020-87112962

2. 采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司
地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼
联系方式：杨小姐 020-87554018、85165610

3. 项目联系方式

项目联系人：李小姐
电话：020-85165610

发布人：广东志正招标有限公司

发布日期：2024 年 3 月 13 日

第一部分 投标人须知

一 投标人须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名称：华南理工大学 地址：广州市天河区五山华南理工大学物资大楼 联系方式：文老师 020-87112962 邮 箱：zbshb@scut.edu.cn
1.2	采购代理机构	名 称：广东志正招标有限公司 地 址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼 联系人：李小姐 电 话：020-85165610
1.3.5	是否为面向中小企 业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是，全部专门面向 <input type="checkbox"/> 是，部分专门面向 实现方式： <input type="checkbox"/> 分包 分包内容：_____ 金额或者比例：_____ <input type="checkbox"/> 组成联合体 <input type="checkbox"/> 否，不面向
1.3.6	是否有政府强制采 购的节能产品	<input type="checkbox"/> 是，具体产品为_____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4	是否允许联合体投 标	<input type="checkbox"/> 是，联合体的相关要求详见本项目招标公告“二、申请人的资格要求”中对联合体的要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.2	项目预算金额、最 高限价	预算金额： <u>132.50</u> 万元 最高限价： <u>132.50</u> 万元
4	计量单位	<input checked="" type="checkbox"/> 中华人民共和国法定计量单位 <input type="checkbox"/> 其他：_____
6.1	现场考察、开标前 答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，/。 <input type="checkbox"/> 组织，招标文件提供期限截止后以书面形式通知。
11.3	样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 不需要提供演示 <input checked="" type="checkbox"/> 需要提供演示 1. 演示的方式： <u>现场演示</u> 2. 演示的内容： <u>详见采购需求</u> 3. 演示时间（不含答辩时间）： <u>不超过 15 分钟</u> 4. 演示评审方法：详见评审细则中的要求。 5. 演示评审标准：详见评审细则中的要求。

12.1	投标报价货币要求	<input checked="" type="checkbox"/> 所有投标均按人民币进行报价。 <input type="checkbox"/> 其它：_____
13.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不收取。所有有关投标保证金的条款内容不适用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 收取。</p> <p>(1) 金额：人民币 <u>13000.00</u> 元</p> <p>(2) 提交形式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>(3) 有效期：与投标有效期一致。</p> <p>(4) 缴纳方式：</p> <p>①如采用银行转账形式的，必须于投标截止时间前到达指定账户，以到达指定账户的时间为准。投标截止时间后不再接受投标人提交的投标保证金，请各投标人合理安排时间。</p> <p><u>投标保证金账号</u></p> <p><u>收款单位：广东志正招标有限公司；</u></p> <p><u>开户银行：广州银行龙口西支行；</u></p> <p><u>账号：8002 0117 7509 011；</u></p> <p><u>保证金相关事宜联系人：廖小姐 联系电话：020-87554268</u></p> <p><u>网上银行转账的，请各投标人将投标保证金存进以上广东志正招标有限公司指定银行账户，并在提交投标文件时，提交银行电子回单加盖单位公章，同时在银行转账单据上标注项目编号：ZZ0240071。</u></p> <p>②如采用支票、汇票、本票形式提交的：票据原件可单独封装或放入《保证金信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：<u>（项目编号：ZZ0240071）</u>投标保证金。</p> <p>③如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装或放在《保证金信封》中，复印件或打印件放在投标文件中）。</p> <p>如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装或放在《保证金信封》中）。</p>
15.1	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 日历天。

16.1	投标文件及电子文档份数	<p>正本 1 份，副本 5 份，电子文档 1 份（U 盘或光盘）</p> <p>（1）投标文件正本与电子投标文件一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“正本”等字样。</p> <p>电子文档须同时提交以下文件：</p> <p>①可编辑的 WORD 或 EXCEL 格式文件（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）</p> <p>②按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式文件。</p> <p>电子文档须一同拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘，其中所有文件不做压缩处理。</p> <p>若电子文档与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。</p> <p>（2）投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件副本一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“副本”等字样。若副本与正本不符，以正本为准。</p> <p>（3）保证金退还说明（原件）以及投标保证金银行电子回单复印件（以《银行保函》或《政府采购投标担保函》形式交纳投标保证金的，返还以上保函原件）一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“投标保证金”等字样</p>
18.1	递交投标文件截止时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。
20.1	开标时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。
21	评标委员会组成	根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和评审专家组成，成员人数 <u>5</u> 名。
27.2	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	推荐中标候选人的数量	评标委员会编写书面的评标报告，按综合得分（商务、技术和价格得分相加）高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
31	确定中标人的方式	中标人数量： <u>1</u> 名 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确认中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确认中标人
35.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 履约保证金金额： <u> </u> 履约保证金递交时间： <u> </u> 履约保证金递交方式： <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 履约保证金退还时间及规定： <u> </u> 采购人逾期退还的违约责任：详见合同文本 <u> </u>
36	招标代理服务费	本项目收取采购代理服务费用 （1）本次采购代理服务费向 <u> 中标人 </u> 收取； （2）按照下述方式向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采

		<p>购代理服务费；</p> <p>方式一：差额定率累进法收费：以中标通知书中的<u>中标金额</u>作为采购代理服务费的计算基数。参照原国家计委颁发的计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号及发改价格〔2011〕534 号文规定的“<u>服务类</u>”计费标准<u>下浮 20%</u>计算并缴纳。</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标金额</div></th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td></tr></table> <p><u>代理服务费账号：</u></p> <p><u>收款单位：广东志正招标有限公司</u></p> <p><u>开户银行：中国光大银行广州分行</u></p> <p><u>银行账号：083861120100304174807（交纳招标代理服务费账号，非保证金专用账户）</u></p> <p><u>注明项目编号。</u></p>	<div>费率</div> <div>中标金额</div>	服务招标	100 万元以下	1.5%	100~500 万元	0.8%	500~1000 万元	0.45%	1000~5000 万元	0.25%	5000 万元~1 亿元	0.1%	1~5 亿元	0.05%	5~10 亿元	0.035%	10~50 亿元	0.008%	50~100 亿元	0.006%	100 亿以上	0.004%
<div>费率</div> <div>中标金额</div>	服务招标																							
100 万元以下	1.5%																							
100~500 万元	0.8%																							
500~1000 万元	0.45%																							
1000~5000 万元	0.25%																							
5000 万元~1 亿元	0.1%																							
1~5 亿元	0.05%																							
5~10 亿元	0.035%																							
10~50 亿元	0.008%																							
50~100 亿元	0.006%																							
100 亿以上	0.004%																							
39.3	质疑	<p>一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1. 接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函</p> <p>联系单位：广东志正招标有限公司内控部</p> <p>联系电话：020-87554018</p> <p>通讯地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼</p> <p>邮箱：nkb@zztender.com（用于接收质疑、询问）</p> <p>2. 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。（采购程序环节分为：招标文件、招标过程、中标结果）</p>																						

3 注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

二 总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见投标人须知表 1.1 款。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见投标人须知表 1.2 款。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目的投标人及其投标标的须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合本项目招标公告“二、申请人的资格要求”中规定的资格条件。

1.3.5 若投标人须知表 1.3.5 款中写明专门面向中小企业采购的，如投标人不符合要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6 若投标人须知表 1.3.6 款中写明采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如投标人所投产品不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知表 1.4 款中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将均被认定为**投标无效**。

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动。

（2）联合体中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见本项目招标公告“二、申请人的资格要求”中规定的资格条

件。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限价见投标人须知表 2.2 款。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 计量单位

除投标人须知表 4 款中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人与采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

6. 现场考察、开标前答疑会

6.1 投标人须知表 6.1 款规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按规定的地点组织投标人现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2 由于未参加现场踏勘或标前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担相应后果。

6.3 现场考察及参加标前答疑会所发生的费用及一切责任风险由投标人自行承担。

7. 适用法律

本项目的采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部门对政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三 招标文件

8. 招标文件构成

8.1 招标文件内容如下：

招标公告

第一部分 投标人须知

第二部分 采购需求

第三部分 评标方法

第四部分 拟签订的合同文本

第五部分 投标文件内容及格式

8.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

9. 招标文件的澄清与修改

9.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。对于没有及时回函确认或者不回函的，视为其已收到。

四 投标文件的编制

10. 投标范围

10.1 项目有划分包组的，投标人可对招标文件其中某一个包组或几个包组进行投标，如采购需求或招标公告另有约定的，从其约定。

10.2 投标人应当对所投包组在招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应包组中某一部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

11. 投标文件构成

11.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。具体见第五部分 投标文件内容及格式。

11.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见投标人须知表 11.3 款。

12. 投标报价

12.1 所有投标均按投标人须知表 12.1 款中要求货币进行报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人应在《采购需求》及合同条款规定的采购范围、内容、标准、责任范围按照招标文件给定的格式和要求进行合理报价。除非《采购需求》中另有约定，否则投标报价为完成本次采购项目全部采购内容的报价。

12.3 投标人应按招标文件要求在相关表格中标明投标标的及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，除合同约定可以变更以外的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4 每一项服务只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

13. 投标保证金

13.1 投标人应提交投标人须知表 13.1 款中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金缴纳人、招标文件领取人、投标登记人和投标人必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按招标文件规定交纳投标保证金。

13.3 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

(1) 在投标有效期内，投标人撤销投标的；

(2) 中标后，中标人无正当理由放弃中标或中标人不按招标文件要求和中标的投标文件签订合同；

(3) 中标后不按本须知第 35 款的规定提交履约保证金的；

(4) 存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 投标保证金的退还

13.5.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日即中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

13.5.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，投标人应自采购人或者采购代理机构收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.4 政府采购投标担保函不予退回。

13.6 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

14.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15. 投标有效期

15.1 投标应在投标人须知表 15.1 款中规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

15.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按投标人须知表 16.1 款中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（非法人组织负责人）或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖章，并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（非法人组织负责人）授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人（非法人组织负责人）或其委托代理人在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 投标文件因字迹潦草无法辨认、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

五 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件装订成册、密封，将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。

17.2 所有包装封皮上均应：

- （1）注明项目名称、项目编号、包号、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。
- （2）在包装封皮上加盖投标人单位公章。

17.3 如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被**拒绝接收**。**密封有瑕疵，但不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为未密封。**

18. 投标截止

18.1 投标人应在投标人须知表 18.1 中规定的递交投标文件截止时间前，将投标文件递交到投标人须知表 18.1 款中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 投标文件的接收、修改与撤回

- 19.1 在投标截止时间后送达的投标文件，采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。
- 19.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具签收回执。
- 19.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。否则，修改后的投标文件或撤回行为无效。
- 19.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 19.5 采购人和采购代理机构对所接收并当众宣读投标内容的投标文件概不退回。

六 开标及评标

20. 开标

- 20.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知表 20.1 款中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。投标人不足 3 家的，不得开标。评标委员会成员不得参加开标活动。
- 20.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。
- 20.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标或未签字确认的，视同认可开标结果。
- 20.4 投标人法定代表人或授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

21. 组建评标委员会

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定依法组建评标委员会，负责本项目评标工作。本项目评标委员会组成详见投标人须知表 21 款。

22. 资格审查

- 22.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，投标人应按照第五部分《投标文件内容及格式》中的相应要求提交资格证明材料。未通过资格审查的投标人不能进入评标环节，其投标将被认定为**投标无效**；通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。
- 22.2 采购人或采购代理机构将于评标当天查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 22.2.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

22.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

23. 符合性审查

符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标人应按照第五部分《投标文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评审，其投标将被认定为**投标无效**；通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得进入下一步评审。

24 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其投标将被作为无效投标处理。

24.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

24.4 **评标委员会认为**投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。**提交证明材料的合理时间由评标委员会根据实际情况确定。**

25 样品及演示

25.1 投标人须知表 11.3 款中要求投标人提供样品的，按照样品的评审方法以及评审标准进行评审。

25.2 采购活动结束后，按照投标人须知表 11.3 款中要求对投标人提供的样品进行封存及退回。

25.3 演示的评审方法以及评审标准具体内容见评审细则的要求。

26. 投标无效

26.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了

招标文件的要求。

实质性要求是指招标文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对招标文件的实质性要求进行响应是指与招标文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果投标文件没有对招标文件的实质性要求进行响应，将作为**无效投标**处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

26.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

(1) 未按招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件中以下任一文件未按照招标文件规定要求签署或盖章的。

①资格声明函

②投标函

③法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用）

④开标一览表

⑤分项报价表

⑥实质性响应条款一览表

⑦投标响应与招标文件差异一览表

(3) 投标人的报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

(5) 与其他投标人串通投标，或者与采购人串通投标；

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 属于法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形；

26.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；不同投标人的投标文件相互混装；

(5) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27. 比较与评价

27.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术（服务）部分和商务部分作进一步的比较和评价。

27.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知表 27.2 款中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见第三部分 评标方法。

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目（或者部分面向中小企业项目中的非专门面向中小企业的采购包），在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合要求的《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10-20%后参与评审。对具体办法详见第三部分 评标方法。

27.4 依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法见招标文件第三部分 评标方法。

28. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

29. 中标候选人的推荐原则及标准

29.1 除第 32 条规定外，评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的，按第三部分评标办法规定执行。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按第三部分评标办法规定执行。

29.2 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知表 29.2 款中规定的数量推荐中标候选人。

29.3 因推荐中标候选人名单产生其他问题，由评标委员会集体研究处理。

30. 保密原则

30.1 评标将在严格保密的情况下进行。

30.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七 确定中标

31. 确定中标人

由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知表 31 中规定的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

32. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

33. 中标通知书

33.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、华南理工大学招标中心网上公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书是合同的组成部分。

34. 签订合同

34.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。

34.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

34.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35. 履约保证金

35.1 如需要中标人缴纳履约保证金的，中标人应按照投标人须知表 35.1 款规定向采购人缴纳履约保证金。

35.2 如需要中标人缴纳履约保证金的，中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

36. 采购代理服务费

中标人须按照投标须知表 36 款规定，向采购代理机构支付招标代理服务费。

37. 廉洁自律规定

37.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

38. 人员回避

投标人认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39. 质疑与接收

39.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑投标人应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的质疑，不予接收。

39.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知表 39.3 款。

40. 履约验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及华南理工大学的要求进行验收。

第二部分 采购需求

说明：

1. 投标人须对本项目（有划分包组的，则以包组为单位）进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 本招标文件中，凡标有“★”的地方（如有），投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其投标无效。
3. 凡标记“▲”号的条款（如有）为重要的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应可能对其评审产生重大的影响，具体见项目评审标准。

一、项目概述

综合评价招生是我校特殊类招生的一种，属于高考招生，关注度高，敏感性强。综合评价录取时根据考生志愿和招生计划数，按综合成绩由高到低顺序确定预录取名单，而综合成绩=高考投档成绩（含政策加分） $\times 60\%$ +学校考核成绩/ $100 \times 750 \times 30\%$ +高中学业水平折算成绩 $\times 10\%$ 。其中，学校考核包含机试和面试环节。

2024 年，根据综合评价招生需要，拟在五省市（广东、山东、上海、江苏、浙江）进行综合评价招生。

二、采购概述

预估人数：机试 13000 人，面试 7550 人（具体人数以生源情况和学校政策确定）。

预算（人民币）：132.5 万元。

报价要求：按照考生人均费用报价，机试不超过 75 元/人，面试不超过 45 元/人，结算按照实际参与考生人数（含缺考）结算。

期限：自合同签订之日起 2 个月内完成部署、在线测试、上线运行，并提供现场维护和技术支持服务至 2024 年综合评价机试、面试服务工作结束。

服务地点：广东、山东、上海、江苏、浙江。

服务要求：机试时长 3 小时以内，隔天组织面试，机试和面试均要求所有考点同步举行。

三、系统功能需求

1. 总体要求

（1）投标人需具备综合评价机试、面试考试服务能力，提供考试所需各项软硬件、技术和人员的服务同时，能够切实做到确保考试的严肃性、安全性和公平性，为考生提供优质的考试体验，维护学校形象。

（2）投标人为本项目安排项目经理、技术负责人，需具有相关经验，且熟悉和理解综合评价业务流程和项目要求，能够在机试、面试筹备和组织上与学校的目标保持一致，高质量地完成本项目各项需求。

（3）投标人必须在考前不少于半个月向采购人准确报送由投标人签字确认的已签约并且能够满足采购人本次综合评价机试、面试服务各项要求的所有考点名称、地址、考场和机位最终数量、考点单位负责人名

单及联系电话、考点网络服务商（网络接入号）及临时应急供电设施（是否多回路以及是否配备发电机、无间断电源设备）等情况。

（4）特殊情况：若因政策原因或其它不可抗力因素出现考试无法正常进行，投标人应积极配合采购方在规定时间内安排考场，确保考试顺利开展。

2. 机试、面试考点要求

（1）考点应具备的条件

所有考点具备完善的疫情防控报备机制和水力、电力、交通疏导、消防应急、清洁卫生等各方保障机制；考点应配备备用考场、考务办公室、休息室等相关功能的房间。机试考位之间的前后与左右间隔须达到防止作弊要求且左右需要有挡板。

机试所有机房需配置学校要求数量的计算机设备，含管理机、考试用机和备用机，其中备用机比例不低于 10%。

面试需配置学校要求数量的笔记本（约 400 台）和 Pad（约 350 台），其中备用比例不低于 10%。

计算机系统需为 WIN7 系统以上；主机、鼠标、键盘需较为优良，显示器 19 寸以上（若笔记本则 14 寸以上）、CPU2 核以上、内存 8G 以上；需配备无死角监控设备；机房需有能正常使用的空调。

（2）设备及网络

所有考点互联网接入网络。考试过程中，技术服务人员需及时排除考试过程中出现的故障。考试结束后，将每场考试数据进行备份。

（3）视频监控

所有机试机房、面试课室、候考室应配置适当的视频监控设备，具备考试全程视频监控能力。

需要在机试中为学校要求的所有考点进行监控集成服务，在学校提供的大屏显示。并对不具备在线监控或者视频录制能力的考点增加视频采集摄像头；支持 100 个考点以内的在线视频采集，大屏投影，全部视频支持本地录制。

全部考试结束后三个工作日之内，需将考试视频资料全部拷贝留存，并确保各考点监控视频的完整回收转交学校，不可保留任何数据。

（4）电力保障

保证考试期间考场电力供应系统正常运行。保证服务器、网络等正常运行。确保考试期间正常供电，尽可能降低供电保障方面的风险。

（5）器材及物资

提供各考点考试系统搭建所需的器材和物料以及寄送，包括尺寸为 50cm*50cm 以上的挡板、草稿纸（白，印 LOGO，8k 纸）、面试 Pad 及笔记本、签字笔等，数量按照实际需求足量供应；每考场、候考场至少 2 套监控设备，含三脚架，广角高清摄像头；提供各考点考试系统搭建所需服务器及宽带；指引牌。

（6）人员配备

机试考点需配备考点负责人、督考人员、考点引导员、监考人员（按照 30:1 配置，每考场至少两名）、楼层管理员（每楼层一名巡考员）、技术人员、安保、医护及其他考务和后勤保障人员，并对所有考点考务工作人员进行培训。

面试考点需配备考点负责人、技术人员、安保、医护及其他人员，并对所有考点考务工作人员进行培训。

3. 机试、面试系统及技术要求

提供考试服务并保证该服务所依托的考试系统以及技术服务的合法性、安全性、先进性、准确性，包括但不限于试题电子化、考试平台搭建、考试所涉及器材及物料、考试服务器及带宽、数据处理、机试模拟软件、机试监控集成、成绩处理、数据回收和处理等。

（1）试题电子化

机试需按照学校提供的试题样式，在指定的时间内完成试题电子化，试题电子化涉及人员需签署保密协议，严格保障试题的安全和保密性，如有违反，需承担法律责任。面试若需要则同等安排。

（2）考试平台搭建

安装部署考试系统。按照学校考务工作进度要求，协调考点，在考前对每一台考试台式机（机试）、笔记本（面试）、Pad（面试）进行检测，完成考试系统部署、环境测试、模拟测试等工作。

（3）机试功能详细要求

1) 考前项目管理及配置

可对项目及考生进行管理，可查看项目相关信息、考点考场相关信息、考生相关信息。可在考前为考生进行机位编排及准考证生成。可根据不同的项目需求进行项目配置，配置内容包括：科目配置、考场控制配置、准考证规则配置、异常类型配置等。

2) 考中数据同步备份

考场管理机与云端默认 5 分钟进行一次同步，若有需要可手动点击同步，同步的数据包括：考场考试进度、考生答题情况、异常情况记录等所有考场及考生数据，保证考试数据完整性，异常情况下能快速恢复数据。

3) 考中考试进度控制

考场管理机时间实时与服务器时间进行校验，确保全国所有考场的时间均为服务器时间。同时统一控制考场进度，可配置各个相关节点的时间，包括允许开始进场时间、允许同步试卷密码时间、允许开始考试时

间等。保证各地所有考场均可同时开考，防止试题泄露。

4) 考中异常监控

支持远程监控各考点、考场、考生状态，若有异常情况，将进行预警，可快速定位到问题考点、考场、考生。

5) 考中异常处理

考中考场可处理各种异常事件，包括：迟到入场、考生延时、考场延时、考场转移、考生转移、断点续考、单机考试等。可为考场提交的异常处理事件进行授权。

6) 考后核查统计

通过采集和记录考生作答行为、考试结果等考生、试题、考试相关数据，可为考后分析提供大量、精准的数据基础，考后可自动生成考生、科目、试卷、场次统计结果及各类分析报告。

7) 人脸比对

考生入场拍照时，系统将会对考生人脸与管理机中考生照片进行比对，确保考生为其本人。

8) 异常行为监控

考中可对考生答题行为进行监控，若存在答题用时过少、超长时间未答题或短时间内不断翻题，考试机将判定考生答题行为异常，并将异常记录反馈给管理机，考场老师可进行核实，同时异常行为记录也将同步，用于考生答题数据核查。

9) 锁屏考试

考生考试过程中全程锁屏，防截屏、防录屏、防远程，不可做与考试无关的操作。

10) 考中拍照比对

考中能够通过摄像头在考试过程中采集考生照片，并将其照片与考生信息进行比对，识别是否存在替考。

11) 试题及选项乱序

支持试题及选项乱序，每个考生看到的试题及选项顺序均不一致，有效防止作弊行为的发生。

12) 防拍屏考题追溯

考试界面上添加特殊水印，当考试界面被人为拍照流传后，通过对照片上的水印分析，可以查找数据泄漏来源。

13) 暂离锁屏

考中若有原因需要暂时离开座位，可开启暂离锁屏功能，系统将对考试界面做屏幕保护，他人不可看到该考生答题界面。

14) 防窥膜设置

若有需要，可为考试机设置防窥膜，设置后，考生仅可在已设置防窥膜的指定区域内答题，防止他人偷窥。

15) 事件提交

发生大的节点操作或异常操作将会将异常事件提交给考场管理机，监考人员可及时监控异常情况。

（4）面试功能详细要求

1) 考前项目管理及配置

可对要面试的考生信息进行数据导入和随机分配考场、可对评委信息进行导入并随机分配考场、设置考场所需评委数、设置每考场评委组长、设置考生报到和面试时间、考生现场报到、考生随机分配面试顺序、导入导出相关信息等功能。

考生随机分配考场后，按照每个考生面试时间间隔 1 分钟的逻辑模式显示给考生各自面试时间段；考生端不仅可以看到自己面试时间段，还可以实时看到前面还有多少人未面试；联络秘书账号可以查看考生签到情况。

考生和评委所对面试屏幕都需匿名显示，评分过程中，同一考场所有评委都提交分数后才能进行下一个。

2) 考中数据同步备份

可对正在面试的数据 10 分钟进行一次同步，同步的数据包括：考场考试进度、考生成绩打分、异常情况记录等所有考场及考生数据，保证考试数据完整性，异常情况下能快速恢复数据。

3) 考中异常监控

可支持评委异常成绩监控并预警，例如百分制打分情况下评委提交个位数分数或者三位数分数。

4) 考中异常处理

可支持考生面试出现异常情况处理办法，例如考生联系不上、考生突然断网、评委突然断网、考生突然放弃等。

5) 人脸比对

考生报到拍照时，系统将会对考生人脸与身份证、系统中考生照片进行比对，确保考生为其本人。

（5）软件及数据处理

机试模拟软件：考前 15 分钟在各考点安排考试模拟环节，以便考生熟悉机考操作，同时检验网络和设备可否支持考生顺利完成考试。

机试系统还须有日志、客观题自动阅卷、考生机考行为还原、成绩统计及校验等功能。

面试系统还须有日志、成绩统计及校验等功能。

成绩处理：当天考试全部结束且数据全部回收后，收到学校提供的标准答案及算分规则的情况下 2 个小时内向学校提供考试测评成绩数据。面试成绩需在结束后 2 小时内提供。

（6）数据回收和处理：考试结束后，应在 3 天内将所有考点监控视频以及数据进行备份、存档拷贝并邮寄至学校指定地址和收件人；应在所有数据使用完毕后，按照学校要求，在指定时间内销毁本项目涉及的所有考生信息、数据信息以及其他相关信息（包括纸质版和电子版），并向学校提交数据处理承诺函（加盖公章）。

4. 考务组织

4.1 机试

考务组织：中标人负责严格按照采购人考务工作要求，于考试前规定期限内组织各考点工作人员和中标人派驻考点技术人员进行考务及技术培训、考务管理及技术支持。需建立完善的考务人员岗前培训、上岗考核、模拟演练、考前培训等培训机制，培训需全程录音录像，以便接受学校的监督和检查。

每个考点应当设置以下考试管理人员并承担相应职责：

（1）考点负责人员 1 名，全面负责考点的考试组织和管理工作，需熟悉系统和考务各项工作环节以及之间的流程衔接，具备统筹协调和应急情况处理能力。具体工作内容和职责包括：

负责组织督考、考点引导员、楼层管理员、技术人员和监考人员检查，落实考试用机的维护、管理工作及考试系统软件的安装、调试工作；

负责落实安排考点准备工作，掌握考点准备工作的进度，确保按时完成试考；落实、检查考场准备工作，确保考场封场工作在考前一天 18:00 之前全部完成。

负责考试的保密、安全工作，负责考试数据及考试软件的保管和保密工作，确保考试期间无关人员不接触考试机器及考试软件。

负责执行考试纪律，维护考场秩序和考试的严肃性，监督考务管理人员、网络员和监考人员严格履行工作职责，严肃处理各种违纪和违规行为。及时处理、上报本考场考试期间发生的重大或特殊事件。

负责调配考点医务人员对考试现场突发状况进行及时处理。

（2）督考人员。每个考点配备至少 1 名督考人员。督考人员的主要职责如下：

考前	熟悉考试组织工作流程和各项技术设备要求；监督管理考点各项工作进度，考前一周完成考点各项工作的落实，积极与招标人对接人保持沟通和协调。
考前1-3天	完成考点的最终验收和封场工作，并组织协调考点工作人员考前培训。
考前120分钟	到达考点学校，检查考点张贴物情况，检查网络及管理机连接状态。
考前90分钟	协助监考老师做考试相关准备。
考前45分钟	协助监考老师检查试卷下载状态，若需要，重新获取试卷。
考前30分钟	巡视各考场学生入场情况。
开考15分钟	巡视各考场缺考人员情况。
考试结束	协助监考老师检查答案提交情况，拷贝学生答案文件，上传至指定位置。 考中照片（至少5张）+签到表拍照（开考后15分钟之后拍摄）回传至指

	定邮箱：admit@scut.edu.cn，命名规则：城市+考点+现场照片+日期。 每张照片命名规则：考点+拍照位置。
--	--

（3）考点引导员。需熟悉考点环境，考试流程，及时引导考生到指定地点参加考试。

（4）楼层管理员。需熟悉考试流程，牢记上报机制，负责对所属楼层进行实时巡视，以便及时解决监考人员在考试期间发生的各项应急情况和考试相关事宜。

（5）技术人员。每个考点配备 1 名技术人员，确保考试机及考试系统始终处于良好状态，保证考试正常实施。技术人员必须按时参加考务人员在线考核，考核通过后方可上岗，具体工作内容和职责包括：

按时完成考试系统软件的安装、调试；需协助完成考务人员及监考人员的机考软件使用培训；监考人员必须能够处理考试机常见问题；协助主监考将试考数据回传；考前 90 分钟到达考场，检查考试机及电源、电线、交换机、网线等硬件设备、设施是否运行正常；技术人员考试期间必须在场，随时处理考试机出现的各种问题，保证考试正常进行；考后协助主监考及时做好考试成绩数据的备份保存。考试系统软件安装后，不得允许无关人员接触考试系统。

（6）监考人员。监考人员需具备重要考试监考经验，来源需为教育行业从业者，具有良好的责任心、专业性和服务意识。每个考场配备 2 名监考人员，负责维持考场秩序，保证考试正常实施。监考人员必须按时参加监考人员培训，不参加培训者不可上岗。主监考必须熟悉考试的各项规章制度，以身作则，遵纪守法；考试期间，无特殊情况不得离开考场。监考人员工作职责如下：

考前	参加培训并完成考核，熟悉考试流程，具备应急情况处置能力。
考前90分钟	检查考试机、管理机及外部配件（鼠标、键盘）使用情况；检查及清理考场环境；登录监考管理网站,打开监考管理客户端,打开考试系统，下载试题；如出现登录、使用、下载等问题，第一时间联系技术人员进行处理。
考前75分钟	下载题目。
考前45分钟	检查题目下载状态； 如未能自动下载成功，及时手动操作获取试卷。
考前30分钟	组织考生入场；提醒考生对号入座并在考试系统登录页面填写身份证号和准考证号； 逐个认真检查、核实考生姓名、身份证、准考证； 检查考生是否携带与考试有关的书籍、资料、笔记本以及手机等通讯工具及具有存储记忆功能的电子工具； 露耳检查考生是否携带电子通信接收设备（例如：耳机）； 对已带入考场的与考试无关物品，应放在指定位置。

	发放定制草稿纸一张。
考前3分钟	查看开考密钥。
考前2分钟	向考生公布开考密钥。
开考15分钟后	禁止迟到考生入场。
开考30分钟内	禁止提交答案及离场。
结束前15分钟	大声提醒考生“据考试结束还有15分钟”。
考试结束	宣布考试结束，提醒考生停止答题； 组织学生有序离场； 回收草稿用纸并封袋邮寄回学校指定地址； 检查答案提交情况。

(7) 医护人员。每考点需提供 1 名医生及 1 名护士，负责现场医护和处置工作。

4.2 面试

考务组织：分别对评委集中点、各省考生集中点参与人员进行培训和技术支持。

每个考点应当设置以下考试管理人员并承担相应职责：

(1) 考点负责人员 1 名，协助学校考点联络人协调和处理各项事务。具体工作内容和职责包括：

负责落实安排考点准备工作，掌握考点准备工作的进度，确保按时完成考试；落实、检查考场准备工作，确保考场封场工作在考前一天 18:00 之前全部完成。

负责调配考点医务人员对考试现场突发状况进行及时处理。

(2) 技术人员。每个考点配备 2 名技术人员，确保面试系统始终处于良好状态，保证考试正常实施。

技术人员必须按时参加考务人员在线考核，考核通过后方可上岗，具体工作内容和职责包括：

按时完成面试软件的安装、调试；需协助完成考务人员的面试软件使用培训；考前 90 分钟到达考场，检查面试 Pad、笔记本及电源、电线、交换机、网线等硬件设备、设施是否运行正常；技术人员考试期间必须到场，随时处理面试出现的各种问题，保证面试正常进行；面试软件安装后，不得允许无关人员接触。

(3) 医护人员。每考点需提供 1 名医生及 1 名护士，负责现场医护和处置工作。

5. 机试、面试考场布置

在考试日前一天 18:00 之前完成考场布置和封场工作。

(1) 设置明显的路标指示，考点悬挂宣传横幅，考场内引导标识。

(2) 考点设置考场分布图。

(3) 考场门口张贴门贴，包括考点名称和考场名称。

- (4) 考场内设置物品指定存放处，并张贴标志，提醒考生只能带身份证和准考证进入考场，手机应关机存放在物品指定存放处。
- (5) 考场内放置草稿纸（白色，印 LOGO，8k 纸，数量按照考试人数足量供应）、备用笔、防疫物资及其他相关考务相关物料。
- (6) 机试考场内每台计算机设备张贴机位号，并确保考场号、机房位置、机位号与考生准考证上信息一致；面试考场内需准备考生名签、面试官桌签、签字笔、白纸、信封等并留足备份。
- (7) 所有台式机、笔记本、Pad 均设置不低于 10%备用机。
- (8) 布置备用考场。
- (9) 布置医务室、考务办公室。
- (10) 调试考场监控设备并配合测试监控集成。

6. 机试、面试时间进度表

以下时间进度为预估安排，具体时期以采购人最终确定为准。

日期	事项
2023年4月（具体时期待定）	完成考点布局和资源预留
2023年4月（具体时期待定）	确定考点最终布局
2023年6月（具体时期待定）	完成考点封场
2023年6月（具体时期待定）	各省市同步进行机试、面试

7. 演示要求

供应商须就本项目响应的机试、面试系统在评审当天进行现场演示，演示内容包括：机试、面试场所全景及相关配置、机试、面试系统演示（含突发事件）（合计不超 15 分钟）。

(1) 场所全景及相关配置展示：

具体要求：机试、面试考点需具备完善的水力、电力、交通疏导、消防应急、清洁卫生等各方面保障机制；考点应配备备用考场、考务办公室、休息室等相关功能的房间。机试考位之间的前后与左右间隔须达到防止作弊要求且左右需要有挡板。

展示方式：可提供实景图片或实景录像进行说明。

(2) 系统功能演示（投标人就以下重点功能逐项进行视频演示，演示内容要具体）

机试系统功能演示要求：人脸识别登录和报到、试题水印、防作弊功能（考试时不能上网和切屏）、图片试题导入、试题分模块随机（模块内随机和答案随机）。

面试系统功能演示要求：人脸识别登录和报到、考生随机报到顺序（同一批考生在报到后一键随机面试顺序）、评委和考生界面双匿名显示、面试当天全体评委随机面试考场。

演示方式：投标人就以上重点功能逐项进行系统演示，演示内容要具体。

通过资格、符合性审查的投标人派代表就所投项目进行演示及陈述。演示顺序将以投标人递交投标文件的先后作为排序。每个投标人只有一次演示及陈述机会，时间不超过 15 分钟，参与演示陈述人员不多于 2 人。采购代理机构提供投影仪，其他相关机器或专业播放设备请各投标人自行准备。

四、 商务要求

1. 服务地点

广东、山东、上海、江苏、浙江。机试时长 3 小时以内，隔天组织面试，机试和面试均要求所有考点同步举行。

2. 服务时间

自合同签订之日起 2 个月内完成部署、在线测试、上线运行，并提供现场维护和技术支持服务至 2024 年综合评价机试、面试服务工作结束。

★3. 报价要求

（1）报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包括人工费、材料费、设备使用费、各种税务费、必须的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

（2）按照考生人均费用报价，机试单项不超过 75 元/人，面试单项不超过 45 元/人。投标总价以预估的机试 13000 人，面试 7550 人进行计算，最终结算按照实际参与考生人数（含缺考）结算。

★4. 结算和付款方式

（1）合同项目履行完毕，经验收服务工作符合相关标准，由中标人提供等额发票，双方按照实际参与考生人数（含缺考）结算：

费用结算=实际机试参与人数（含缺考）*机试中标单价+实际面试参与人数（含缺考）*面试中标单价

（2）中标人需在结算时根据采购人指定格式汇总清单，协助采购人做好报销所需相关证明。

（注：服务项目提供中标人开具的服务类发票，但均不接受工程发票）

第三部分 评标方法

本项目将按照招标文件第一部分 投标人须知中“六 开标及评标”、“七 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。评分标准和评分细则详见后附《评审细则》。

二、评标原则及程序

（一）评标原则

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（二）评标程序

1. 资格审查

1.1 详见投标人须知 22 条。资格审查表详见本章附件 1。

2. 符合性审查

2.1 详见投标人须知 23 条。符合性审查表详见本章附件 2。

3. 样品及演示

投标人须知表 11.3 条中要求投标人提供样品或演示的，按照评审细则中载明的评审方法以及评审标准进行评审。（样品或演示属于符合性审查的，按照投标人须知 23 条规定执行）

4. 比较及评价

4.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行比较和评价。

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术（服务）综合比较与评价。技术（服务）、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合 计
权重	50%	35%	15%	100%

具体量化打分标准如下：

（1）技术（服务）、商务评分：

评标委员会分别对各投标的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足招标文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

（2）技术（服务）商务得分统计

①将所有评委的技术（服务）评分的算术平均值即为每个有效投标人的技术得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

②将所有评委的商务评分的算术平均值即为每个有效投标人的商务得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

③将技术（服务）得分、商务得分相加得出商务技术（服务）得分。

6、价格核准和评分

6.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评委会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

投标人的书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人的书面说明进行审查评价。投标人如有下列情况的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）未在规定时间内递交有效书面说明书的。

6.2 价格的核准

评委会先对入围投标人的投标报价进行复核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标报价中对投标标的的主体、关键内容有漏项、缺项的，其投标无效。除上述规定外，投标人有非主体、非关键内容的缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），均视为报价中已包含相关费用，如中标不得再向采购人收取任何该费用。

对数量的评审，以第二部分《采购需求》所明示数量为准；《采购需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定。

对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以评委会审定通过方为有效。按上述修正错误的方法调整后的投标报价，需由投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，**投标人不确认的，其投标无效。**

6.3 需落实的政府采购政策性规定

6.3.1 本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的采购包，投标人应为中小微企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

6.3.2 对于节能产品、环境标志产品的相关规定

(1) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 1 % 的价格扣除。（如节能产品在评审表已进行评分，则该产品不再进行此处的价格扣除。）

(2) 供应商应同时提供品目清单网络截图，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。

(3) 认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

(4) 对属于强制采购的节能产品，节能要求作为实质性响应指标，不再享受评审优惠。

6.4 价格评分

6.4.1 评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100（精确到 0.01）

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6.4.2 在评标期间，对投标文件的澄清按投标人须知 24 条内容执行。

7、推荐中标候选人的原则

详见第一部分投标人须知第 29 条，报价相同的处理办法如下：

(1) 采用最低评标价法的，报价相同的处理办法如下：

(2) 投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人，排名第一的中标候选人紧接其后的投标人为排名第二的中标候选人，依次类推。采用综合评分法的，综合得分相同时，按下列顺序比较确定：

① 投标报价（由低到高）。

② 技术（服务）部分得分（由高到低）。

③ 综合得分相同、投标报价和技术（服务）评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。

④ 法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

三、确定中标人

评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并向采购人提交书面评标报告。

采购人按照评标报告确定的中标候选人名单按顺序确定中标人，或由采购人委托评标委员会按照第一部分投标人须知第 31 条规定的方式确定中标人。

附件 1：资格审查表

资格审查表

序号	审查项目	审查内容及要求
1.	资格审查	已登记报名并获取本项目招标文件的供应商。
2.		具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或者自然人，投标时提交投标人有效的营业执照（事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等有效明文件）复印件。如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书。
3.		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）。
4.		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）
5.		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）。
6.		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）
7.		投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）。
8.		落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），投标人须为中小微企业，且须符合本项目采购标的对应行业（ <u>本项目行业为：软件和信息技术服务</u> ）的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。否则不予认定。
9.		投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件）
10.		本项目 <u>不允许</u> 联合体投标。 <u>不接受</u> 中标备选方案。
结论		是否通过资格审查 （写“通过”或“不通过”）

不通过资格审查的原因说明

备注：资格审查时：

- 1. 表中每一项符合的打“○”不符合的打“×”。
- 2. “结论”栏按审查结果通过与否分别写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”结论为“不通过”。

审查人签字：

日期： 年 月 日

附件 2：符合性审查表

符合性审查表

评审内容		投标人 A	投标人 B	投标人 C
符合性检查	投标保证金按招标文件要求提交			
	投标有效期符合招标文件要求			
	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	投标函		
		法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用）		
		开标一览表		
		分项报价表		
		实质性响应条款一览表		
		投标响应与招标文件差异一览表		
		投标文件有修改的地方已签署或盖章		
	投标报价没有超出最高限价			
	完全满足招标文件中标注“★”的条款			
	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形			
结论	是否通过符合性审查 (写“通过”或“不通过”)			

备注：评标委员会审查时：

1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”。2. “结论”栏按审查结果通过与否分别写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”结论为“不通过”。

3. 结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

附件 3：技术(服务)评审表

技术（服务）评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	服务响应程度	投标人对第二部分采购需求“三、系统功能需求第 1、2、3、4、5、6”中的各项要求响应情况（共 6 大点），每个大点内的全部内容响应为完全满足或正偏离的，得 1 分，每个大点内的任意一项响应为“负偏离”的，则视为整大点不满足。本项最高得 6 分。	6
2	总体实施方案	<p>投标人针对本项目提供的总体实施方案（包括但不限于：场地选址、设施设备及维护、考试专用系统、考务人员、考场监控、考前、考中及考后项目实施全过程等方面）进行综合评审：</p> <p>（1）总体实施方案完全符合项目服务要求，方案内容完整全面、包含以上所有评审要点，有具体的实施组织方案且安排合理贴合项目实际情况，具有针对性，突出重点，完全满足采购需求，得 10 分；</p> <p>（2）总体服务方案较能满足项目服务要求，方案内容比较完整，实施组织方案较具体、较合理，能结合项目实际，能满足采购需求，得 6 分；</p> <p>（3）总体服务方案基本能满足项目服务要求，方案内容不够完整，实施组织方案基本合理，但有缺陷，部分内容不能贴合项目实际情况，可基本满足采购需求，得 2 分。</p> <p>（4）无或其他情况得 0 分。</p>	10
3	应急预案	<p>根据投标人提供的突发事件应急预案进行综合评审，内容包括但不限于本项目可能的突发事件类别（断网、断电、消防、安全、公共卫生等突发事件处理）、处理程序、处理措施、应急预案架构图等方面：</p> <p>（1）方案内容全面、详细具体，针对本项目的常见突发情况提供的应急处理措施及处理流程阐述详细，处理措施贴合项目实际需求，应急预案架构图清晰具体，可操作性强，得 8 分；</p>	8

		<p>(2) 方案内容基本全面、较详细具体, 针对本项目的常见突发情况提供的应急处理措施及流程阐述较详细, 处理措施基本贴合项目实际需求, 应急预案架构图清晰, 具有可操作性, 得 5 分;</p> <p>(3) 方案内容内容简略不够详细, 针对本项目的常见突发情况提供的应急处理措施及流程阐述简单不全面, 处理措施未贴合项目实际需求, 应急预案架构图简略, 可操作性欠缺的, 得 2 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>	
4	安全保密措施 1	<p>投标人具有较强的保密能力, 具有数据安全保密的相关措施(包括但不限于试题、考试数据、考试组织、考试过程等方面的安全保障、预防考试作弊等措施):</p> <p>(1) 安全保密方案内容完整、合理完善, 措施可行, 具有针对性, 保密能力强, 得 7 分,</p> <p>(2) 安全保密方案较完善, 措施基本可行, 部分内容不具有针对性, 保密能力一般的, 得 4 分</p> <p>(3) 安全保密方案不够完善, 保密措施部分缺乏可行性, 保密能力较弱, 得 1 分,</p> <p>(4) 没有提供安全保密措施不得分</p>	7
5	安全保密措施 2	<p>投标人承诺所有人员均接受保密培训教育, 并签订相关保密协议。提供人员安全保密方案, 得 4 分。</p> <p>备注: 提供承诺函(格式自拟)、提供方案说明。不提供不得分。</p>	4
6	培训方案	<p>根据投标人针对本项目服务需求内容提供的培训方案(包括但不限于投标人内部人员、相关考点考务工作人员岗前培训、软件使用等培训)进行评审:</p> <p>(1) 培训方案详细完整, 能根据项目服务需求, 对内部人员及相关考点考务工作人员制定相应的培训机制, 针对性强, 可行性强, 完全满足采购需求, 得 6 分;</p> <p>(2) 培训方案较完整, 根据项目服务需求, 有制定培训机制, 部分具有针对性, 具有可行性, 基本满足采购需求, 得 3 分;</p>	6

		<p>(3) 培训方案简单略有欠缺，有制定培训机制但缺乏针对性、可行性，部分满足采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 没有提供方案不得分。</p>	
7	现场演示	<p>根据投标人的现场演示（演示内容包括：机试、面试场所全景及相关配置展示；机试、面试系统演示（含突发事件）（合计不超 15 分钟）进行综合评审：</p> <p>1、场所全景及相关配置展示</p> <p>(1) 实景展示完整，场所各方面保障全部满足项目对考点的场地要求，相关配置符合采购要求，得 3 分；</p> <p>(2) 实景展示基本完整，场所各方面保障基本满足项目对考点的场地要求，相关配置基本符合采购需求，得 2 分；</p> <p>(3) 实景展示有部分缺失，场所各方面保障存在不清晰，相关配置符合采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 无实景展示，此项不得分。</p> <p>2、系统功能演示</p> <p>(1) 演示内容全部满足采购文件要求，技术要求、功能完全实现，得 6 分；</p> <p>(2) 演示内容呈现一般，技术要求、功能基本实现，基本符合采购文件要求，得 4 分；</p> <p>(3) 演示效果呈现不佳或出现两个以上功能不符合采购文件要求，2 分。</p> <p>(4) 无功能演示，此项不得分。</p>	9
合计			50 分

附件 4：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	商务响应程度	投标人对第二部分采购需求“四、商务要求”中的各项要求响应情况（共 2 项），每项中所有条款响应为完全满足或正偏离的，得 1.5 分，每项中有响应为“负偏离”的，该项不得分。最高得 3 分。	3
2	同类项目业绩	2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准），投标人承接的同类考试考务组织服务经验（包含考务工作和类似机试、面试系统），每提供一份业绩资料得 2 分，最高得 10 分。同一用户单位多个业绩只计算一个。 注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件和已上线系统截图作为业绩证明材料（加盖投标人公章）。未提供或提供的材料不符合要求或材料不齐全，不得分。	10
3	用户评价情况	投标人具有上述业绩项目服务评价，每提供 1 份满意或优秀等类似的正面评价材料，得 1 分，满分 5 分（提供用户方出具的评价证明材料复印件，否则不得分） 注：一个用户单位的多份评价按 1 份评价计算。每个评价材料格式可自拟（包括但不限于用户单位名称、评价内容、联系人、联系电话等）。如非经认定为有效项目业绩，则对应项目评价材料不得分。	5
4	管理体系认证	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，最高得 4 分。 【注：提供有效证书复印件，须同时提供网上查询打印页（网址以 http://cx.cnca.cn/ 网站公布为准），如网上无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。未提供不得分。】	4
3	拟投入的人员配备情况	根据投标人拟投入的人员配备情况进行评审： （1）项目经理 1 人：具有同类项目经验，负责过同类项目的相关经历，每提供 1 个项目得 1 分，最高不超过 4 分； （2）技术负责人 1 人：具备技术经验 5 年（含）以上，得 4 分；3 年（含）以上 5 年以下，得 2 分，1 年（含）以上 3 年以下，得 1 分，	8

		<p>1 年以下，不得分。</p> <p>注：1) 项目经理和技术负责人不能是同一人；</p> <p>2) 需提供拟委派的项目经理和技术负责人的证明材料：</p> <p>项目经理：①须提供项目经理身份证复印件和在投标截止日前三个月内任意一个月在投标单位的投保单复印件或社会保险参保人员证明或单位代缴个人所得税税单复印件)作为评审依据，无或未按规定提供的不得分。②须提供项目经理相关服务经验的证明材料（不限于项目合同、验收文件等能体现拟项目经理名字的材料。如证明材料无法体现项目经理名字，须提供投标人出具的相关服务经验说明文件并加盖投标人公章），并加盖投标人公章。</p> <p>技术负责人：①须提供技术负责人身份证复印件和在投标截止日前三个月内任意一个月在投标单位的投保单复印件或社会保险参保人员证明或单位代缴个人所得税税单复印件)作为评审依据，无或未按规定提供的不得分。②技术经验以投标人出具的证明文件为准。</p>	
5	投标人技术支撑实力	<p>投标人为本项目拟派驻考点技术人员不少于 5 人（不含项目技术负责人），派驻的技术人员中，具有人力资源和社会保障部门或工业和信息化部（或原信息产业部）颁发的电子类或计算机类中级或以上职称证书，每提供 1 人得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：提供上述人员身份证复印件、相关证书复印件和在投标截止日前三个月内任意一个月在投标单位的投保单复印件或社会保险参保人员证明或单位代缴个人所得税税单复印件)作为评审依据，无或未按规定提供的不得分。</p>	5
合计			35

附件 5：价格评审表

价格评审表

序号	评审项目	评议内容	分值
1	价格	<p>评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重×100（精确到 0.01）</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	15

第四部分 拟签订的合同文本

软件和信息服务项目合同

甲方：华南理工大学

合同编号：

乙方：

合同签订地点：广州市

甲乙双方就甲方购买华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务事宜，双方协商一致，共同遵守如下条款。

1、合同内容和服务范围

- 1.1 合同内容（服务内容）：华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务
- 1.2 数量：机试 13000 人，面试 7550 人（具体人数以生源情况和学校政策确定）
- 1.3 履行地点、时间：甲方指定地点、时间
- 1.4 服务范围：自合同签订之日起 2 个月内完成部署、在线测试、上线运行，考点选点、考前培训及提前安排设备入场，并提供现场维护和技术支持服务。机试时长 3 小时以内，隔天组织面试，机试和面试均要求所有考点同步举行。

2、合同总价上限（人民币）： 元整（¥ ），按照考生人均费用，机试 元/人，面试 元/人，结算按照实际参与考生人数（含缺考）结算

- 2.1 合同总价是包括了本合同约定的技术服务以及有关安装、培训、调试、验收、质保期保障、税费、乙方利润等的全部费用。
- 2.2 本合同总价为固定不变价。

3、付款

- 3.1 付款办法：按如下 B 方式支付：
A：预付 30%，剩余部分经甲方验收合格并书面确认后， / 个工作日内一次性付清。
B：经甲方验收合格并书面确认后，凭发票一次性付清。

4、验收

- 4.1 验收时间：在服务完成之日起的 10 个工作日内，由甲乙双方共同完成。
- 4.2 实施服务最终验收标准：按本合同约定、招投标文件规定，以及国家、行业有关规定和标准。

5、知识产权

- 5.1 乙方应保证，甲方在中华人民共和国境内正常使用本合同约定服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉或纠纷。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任。
- 5.2 乙方为执行本协议而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。
- 5.3 乙方所提供的服务成果仅以目标码形式，乙方及软件开发商拥有并保留本服务成果的知识产权，包括版权、专利、商业秘密、商标和其它知识产权，但甲方享有使用权。未经乙方书面许可，甲方不得拷贝、传

播、复制、使用或转让本服务成果。除非得到相关法律法规的许可，否则甲方不得修改、改编、翻译、派生、汇编、反向设计、拆散软件所生成的任何内部数据和文件结构或以其它方式获得软件的源码。甲方不得删除、混淆或更改乙方及软件开发商的版权声明、商标或附加 / 包含在软件中的其它所有权声明，除非得到乙方的明确书面许可。

6、质量保证与售后服务

6.1 乙方应按本合同附件的约定，负责实现华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目的服务工作。

6.2 乙方必须保证所供服务成果的各方面与协议规定的质量、规格和性能相一致，在应用集成服务成果正确安装、正常操作的情况下，乙方必须对服务成果的正常使用给予不少于____(大写)个月的质量保证(即售后服务)期，在保质期内，乙方必须根据实际的需要进行技术支持，在实际需要的情况下进行程序的调整。此保证期(即售后服务期)从服务成果验收合格之日起开始计算。(备注：如由信息化办确认为需做安全等级保护的软件和信息服务项目，合同此处需添加以下这句：乙方应配合甲方做好安全等级保护测试工作，配合甲方到省公安厅网警总队进行网站终验备案后方可上线。)

7、违约责任

7.1 乙方逾期履行合同的，每逾期一日，应向甲方支付合同总价的千分之五的违约金。逾期超过__30__日的，甲方同时有权解除合同。

7.2 甲方逾期付款的，每逾期一日，应向乙方支付合同总价的千分之五的违约金。

8、其它

8.1 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

8.2 本合同书一式五份，甲方四份(备注：信息化办需留一份)，乙方__1__份。招投标文件、合同附件是本合同的必要组成部分。

8.3 本合同发生争议时，由双方协商解决，协商不成时，可向甲方所在地人民法院起诉。

甲方(盖章)：华南理工大学

乙方(盖章)：

甲方授权代表(签字)：

乙方授权代表(签字)：

日 期：

日 期：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

第五部分 投标文件内容及格式

格式 1. 投标文件包装信封或外包装格式参考

项目编号：ZZ0240071

项目名称：华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目

所投包号：第 包（如有）

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 保证金信封

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

收件人名称：广东志正招标有限公司

（在规定的投标截止时间之前不得启封）

封口格式：

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）——

格式 2. 投标文件封面格式参考

投标文件的封皮

正本/副本

投 标 文 件

所投包号：第 包

项目名称：华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目

项目编号：ZZ0240071

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

格式 3. 目录（参考）

目 录

类型名称	序号	文件名称	页码	注意事项
索引	1	资格、符合性审查自查表		
	2	评审要素投标资料索引表		
资格审查文件	1	供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：		
	1.1	资格声明函（按规定格式盖章签署，否则将导致不能通过资格审查）		
	附件 1	提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。 若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；		
	2	落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），投标人须为中小微企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。		
	3	投标人认为必要的其他文件。		
商务部分	1	投标函（按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	2	法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用） （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	3	开标一览表 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		

	4	分项报价表 (按规定格式盖章签署, 否则将导致投标无效)		
	5	政策适用性说明		
	6	中小企业声明函(按规定格式盖章签署, 否则将导致投标无效)		
	7	残疾人福利性单位声明函(可选)		
	8	监狱企业相关证明(可选)		
	9	实质性响应条款一览表 (按规定格式盖章签署, 否则将导致投标无效)		
	10	投标响应与招标文件差异一览表 (按规定格式盖章签署, 否则将导致投标无效)		
	11	投标人基本情况表		
	12	项目经理/项目负责人简历表		
	13	拟为本项目配置人员情况表		
	14	类似项目业绩一览表		
	15	投标保证金退还说明		
	16	投标人认为必要的其他商务资料		
	17	银行保函(已通过其他方式提交投标保证金的, 无须提供)		
	18	政府采购投标担保函(已通过其他方式提交投标保证金的, 无须提供)		
	19	联合体共同投标协议书(如项目允许联合体投标, 联合体各方需签订)		
	20	分包意向协议书(如项目允许分包, 拟分包的各方需签订)		
技术(服务)部分	21	详见《第五部分 投标文件技术(服务)部分》		
	22	投标人认为必要的其他技术(服务)资料		

第一章 索引

1. 资格性自查表

资格性自查表

采购项目名称： 华南理工大学2024年综合评价机试、面试服务项目

采购包号：

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料所在页码范围
资格检查	1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：	/	/
	资格声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。 若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

<p>符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或同一合同项下）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>见投标文件第（）页</p>
<p>3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），投标人须为中小微企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>见投标文件第（）页</p>
<p>4. 投 标 人 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，若投标人具有分公司的，其所属分公司有上述不良信用记录的，视同该投标人存在不良信用记录。若投标人为分公司的，其所属总公司（总所）存在上述不良信用记录的，视同该分公司存在不良信用记录。（以招标代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>见投标文件第（）页</p>
<p>5. 本项目不接受联合体投标。不接受备选投标方案。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>见投标文件第（）页</p>

备注：

1. 以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 供应商资格条件详见招标公告及本文件《招标公告》“二、申请人的资格要求”，有关证明材料按投标文件格式第4条的说明提供。

2. 符合性自查表

符合性审查自查表

采购项目名称： 华南理工大学2024年综合评价机试、面试服务项目

采购包号：

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性 审查	投标保证金	见投标须知前附表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标有效期	投标函（自投标截止之日起 90 日历天）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件照招标文件规定要求签署、盖章合格	投标函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		开标一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		分项报价表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		实质性响应条款一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		投标响应与招标文件差异一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		投标文件有修改的地方已签署或盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	最高限价	投标报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	招标文件中标注“★”的条款	满足招标文件中标注“★”的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其他	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

备注：

1. 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！
2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 评审要素投标资料表

评审要素投标资料表		
商务评审分项	商务评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页
技术（服务） 评审分项	技术（服务）评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：1. 投标供应商应根据《技术（服务）评审表》和《商务评审表》的各项内容填写此表，表格可延长。

2. 按评审项的顺序填写。

第二章 资格审查文件

格式 4. 资格声明函

资格声明函

广东志正招标有限公司：

关于贵方发布 华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目 [项目编号：ZZ0240071] 的招标公告，本单位愿意参加上述项目/采购包号 (如有，填写投标采购包号) 投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，声明如下：

(一) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件，不存在以下不得参加本项目（同一采购包）投标的情形之一：

- ①不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
- ②供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(二) 我方已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

(三) 若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的投标。

(四) 我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目（采购包）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效投标**。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

附件 1:

提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

附件 2:

与供应商存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下：

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）：

三、我方直接控股的单位名称如下（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位）：

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

我方承诺上述有关联关系的单位不参与本项目的投标，如有参与投标，我方投标文件为无效投标文件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：

日期： 年 月 日

注：有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。

格式 5. 符合“供应商资格”要求的其他证明文件

附件 1：供应商认为必要的其他材料，如已经成功领取采购文件的证明材料（含华南理工大学采购管理与电子招投标系统（新）参与本项目的网站打印或截图页面、采购代理机构获取采购文件电子版的截图）

第三章 投标文件商务部分

格式 6. 投标函

投标函

致：（采购人或采购代理机构）

我方收到贵方关于 华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目（项目编号：ZZ0240071）的招标文件，我方完全理解招标文件的所有内容，现决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。
2. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
3. 我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、招标代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。
5. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标的，贵方将不退还投标保证金（如有）。
6. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：_____电话：_____

投标人名称：（并加盖公章）

投标人法定代表人或其委托人签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。

格式 7. 法定代表人证明书

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年____月____日

附：

营业执照/登记证书（注册号或登记号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标人名称（并加盖公章）：

地址：

日期：

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

格式 8. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）在下面签字（或盖印鉴）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权在下面签字（或盖印鉴）的_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就_____华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目_____（项目编号：_____）的投标活动，作为投标人代表以我方的名义处理有关事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字（或盖印鉴）生效，特此声明。

投 标 人 名 称（并加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或印鉴）：

职 务：

被授权人（签字或印鉴）：

职 务：

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

格式 9. 开标一览表

开标一览表

项目名称:

项目编号:

包号:

报价单位: 人民币

标的名称	投标总价	备注
	小写: 大写:	

备注:

1. 投标人投标总价以预估的机试 13000 人，面试 7550 人进行计算，机试单项不超过 75 元/人，面试单项不超过 45 元/人。报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用。最终结算按照实际参与考生人数（含缺考）结算。
2. 投标报价须用人民币报价。报价精确到小数点后两位。
3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式 10. 分项报价表

分项报价表

项目名称：

项目编号：

包号：

报价单位：人民币

序号	分项内容	具体服务内容	单位	数量	单价（元/人）	合计（元）	备注
1	机试	机试	元/人	13000（预估）			
2	面试	面试	元/人	7550（预估）			
投标总价		机试总价+面试总价=					

注：

1. 分项报价表的投标总价应和开标一览表的投标总价相一致。投标报价中，单项报价不允许填写“免费”、“赠送”、“免费赠送”等字样。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式 11. 政策功能情况（如有）

（一）节能产品、环境标志产品（如适用）

节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	强制/优先采购品目	认证证书编号	金额
			强制品目		
			优先品目		
	节能产品金额合计				
	比重（优先采购节能产品金额/投标总价）				%
	节能产品证明材料见第__至__页。				
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号		金额
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见第__至__页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《分项报价表》一致。
2. 节能产品、环境标志产品必须是《节能产品政府采购品目清单》或《环境产品政府采购品目清单》所列品目范围内，且由国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。（需附上相关认证证书）
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项无法获得相关政策优惠。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日期：

格式 12 中小企业声明函

（中小微型企业适用；事业单位、民办非企业单位参与投标的，其本身不作为扶持对象）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的华南理工大学2024年综合评价机试、面试服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 华南理工大学2024年综合评价机试、面试服务，属于软件和信息技术服务；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、组成联合体投标，且承担合同总金额 30%或以上工作的联合体成员的企业情况，请务必在以上声明函中体现。同时，需与《联合体共同投标协议书》中的相关内容一致。如两份资料内容信息不一致导致评标委员会无法判断的，则不享受政策优惠。

温馨提醒：

- 1、投标人应查询具体政策规定内容, 根据企业实际情况判断, 如不属于法规规定的小微企业无需提供中小企业声明函。
- 2、为方便广大中小企业, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序 (<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>), 有需要的投标人可自测。亦可参考小微企业名录(<http://xwqy.gsxt.gov.cn>)中的相关数据信息。
- 3、供应商提供声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交。如被发现提供虚假声明的, 采购人将上报财政监管部门, 一切法律后果由投标人自行承担。

格式 13. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

温馨提醒：

1. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，按以上格式提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 投标人应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的残疾人福利性单位，无需提供残疾人福利性单位声明函。
3. 如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果自行承担。

格式 14. 监狱企业相关证明

监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

格式 15. 实质性响应条款一览表

实质性响应条款一览表

项目编号：ZZ0240071

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
1	★3. 报价要求			
2	★4. 结算和付款方式			
3			

注：如招标文件中标有“★”的内容，请在上表填写，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

请投标人自行核对，自行将采购需求中的“★”列填。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日期：

格式 16. 投标响应与招标文件差异一览表

投标人对招标文件中标 “▲” 条款的响应情况

序号	招标文件中标有 “▲” 的内容	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
			

说明：

1. 请投标人将招标文件中标有 “▲” 的相关要求的响应情况按顺序逐条列入此表。
2. 此表可延长。
3. 招标文件若无 “▲” 标注的条款，则上表留空。

投标人对招标需求的响应情况（标 “▲” 的条款除外）

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
			

说明：

1. 把招标需求相关要求的响应情况逐条列入此表。
2. 按招标需求的顺序填写。
3. 此表可延长。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日期：

格式 17. 投标人基本情况表

一、投标人基本情况

1. 投标人名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 是否为外商投资企业：
☐是（外商投资者国别：_____）：☐全部由外商投资；☐部分由外商投资
☐否
5. 投标人开户账号资料
 银行名称及账号：_____
 开户地址：_____
6. 投标人简介（自行描述）：

二、投标人获得资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

投标人需提供相关证明文件的复印件（加盖公章）

三、其他

1. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加全国范围内某种项目的采购活动的，同时说明解禁时间)	备 注

--	--	--	--

2. 投标人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

投标人标记样本（即 LOGO，如无，无须标记）

投标人公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日期：

格式 18. 项目经理/项目负责人简历表

项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	日期	项目验收情况	

注：按照评审细则提供。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日 期：

格式 19. 拟为本项目配置的人员情况表

拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	主要资历、经验及承担过的项目	拟在本项目担任的工作

注：按照评审细则提供。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日 期：

格式 20. 同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	完成时间	验收情况	业主单位	联系人及联系电话

（此表可延长）

注：按照评审细则提供。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日 期：

格式 21. 投标保证金退还说明

致：（采购人或采购代理机构）

我方为_____华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目_____（项目编号：_____）投标所提交的投标保证金_____元，请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

联 系 人：

联系电话：

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日期：

格式 22. 投标保函（已通过支票、汇票、本票、网上银行转账方式提交保证金的
按“投标人须知表”要求提交相关材料，无需提供投标保函）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：XXX 采购人

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应
采购项目编号_____的_____采购项目的招标公告提供的投标保证金，（*开具银行名*
称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提
出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件
地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标供应商未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本
保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本
保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

格式 23. 政府采购投标担保函（已通过支票、汇票、本票、网上银行转账方式提交保证金的按“投标人须知表”要求提交相关材料，无需提供投标担保函）

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加_____华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目_____（项目编号：_____）（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向贵方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照贵方的要求代投标人向贵方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从

我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或贵方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因贵方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 贵方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

备注: 此为政府采购投标担保函样本, 仅供参考。投标人可根据实际情况自行提供, 但不能偏离且不限于以上实质性内容!

格式 24. 联合体共同投标协议书（如联合体投标，需提供）

联合体共同投标协议书

致(采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的投标。

现就联合体询价事宜订立如下协议:

一、由_____为本次投标联合体主体方, _____为协办方, 组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、联合体以一个投标供应商的身份共同参加本项目的投标, 中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体授权主体方负责本项目的一切组织、协调工作, 主体方在投标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理的与本次投标有关的一切事务, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。

四、主体方 _____负责 _____工作, 协办方负责 _____工作。具体工作范围、工作内容以合同为准。

五、联合体各成员的划型如下:

成员 1: _____为(请填写: 中型、小型、微型)企业, 将承担合同总金额____%的工作内容(联合体成员中有中型、小型、微型企业时适用)。

成员 2: _____为(请填写: 中型、小型、微型)企业, 将承担合同总金额____%的工作内容(联合体成员中有中型、小型、微型企业时适用)

.....

六、各方的责任、权利和义务的详细内容和规定在中标后经各方协商后报采购人同意另行签署协议或者合同。

七、联合体各方不得再以自己的名义在本项目中单独投标, 联合体项目责任人不能作为其他联合体或单独投标单位的项目组成员。如因发生上述问题而导致联合体投标无效的, 联合体其他成员可追究违约责任。

八、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时, 本联合体任何一方均同意

无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

九、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履

行完毕之日。如联合体未中标，本协议自动废止。

十、本协议一式份，联合体成员和采购人各执一份。

主体方全称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

地址：

联系电话：

签署日期：

协办方全称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

地址：

联系电话：

签署日期：

备注：联合体各方成员须在本协议上共同盖章和签署。

格式 25. 分包意向协议（以合同分包形式参加投标时适用）

备注：若以合同分包形式参加投标时，参考下列格式提供《分包意向协议》。不允许以分包形式参加投标的，可不提供本协议。

分包意向协议

立约方：

（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）就华南理工大学 2024 年综合评价机试、面试服务项目 ZZ0240071（包组号）的投标事宜，与（乙公司全称），（……公司全称）通过友好协商达成以下协议：

一、 在本次投标有效期内，（乙公司全称），（……公司全称）同意（甲公司全称）进行上述投标事宜。若中标，各方按照本协议中约定的分工事项，完成各方对应的工作。

二、 各方分工：

1. 本项目投标工作由（甲公司全称）负责。
2. 本项目由（甲公司全称）授权人员负责与采购人联系。
3. （甲公司全称）为分包方，拟承担的工作和责任：_____。
4. （乙公司全称）为分包承担方，拟承担的工作和责任：_____。
5. （……公司全称）为分包承担方，拟承担的工作和责任：_____。
6. 分包给中小企业承担的合同金额比例☐符合☐不符合（请勾选）本项目招标文件的要求。
7. 如本项目或采购包属于预留份额面向中小企业，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。
8. 如中标，各方应按照招标文件的各项要求和内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险。

三、 本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

四、 本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，分包意向协议成员

各一份；副本一式____份，分包意向协议成员各执____份。

甲公司全称：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

年 月 日

乙公司全称：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

年 月 日

……公司全称（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

年 月 日

注：

1. 投标人投标时应签订本协议，协议各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

第四章 投标文件技术（服务）部分

（格式自拟）

建议包括以下内容：

1. 服务响应程度
2. 总体实施方案
3. 应急预案
4. 安全保密措施 1
5. 安全保密措施 2
6. 培训方案
7. 现场演示
8. 投标人认为必要的其他技术资料。

（请投标人按照评审细则以及需求的要求提供证明材料）

第五章 附件及其他

附件 1：政府采购履约担保函（投标时无需提供）

政府采购履约担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 2：政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。