

# 竞争性磋商文件

项目名称：华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程

项目编号：ZZ0230635

采 购 人：华南理工大学

采购代理机构：广东志正招标有限公司

日 期：2023 年 11 月

# 特别说明

**温馨提示：**（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如相关部门有发布新的规定，按最新的规定执行。）

## 建设工程绿色施工安全防护措施费的组成与计算

采购文件中公布的“绿色施工安全防护措施费”为各专业绿色施工安全防护措施费的总和。“绿色施工安全防护措施费”为不可竞争费用，供应商应按照采购人提供的金额报价，不可浮动。

各专业绿色施工安全防护措施费的组成如下：

### （一）房屋建筑与装饰工程绿色施工安全防护措施费：

根据广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）P1437 页说明，房屋建筑与装饰工程绿色施工安全防护措施费主要由以下两部分组成：

1.1 按相关定额子目计算的绿色施工安全防护措施费项目，包括：

- （1）综合脚手架；（活动脚手架属于其它措施项目）
- （2）靠脚手架安全挡板；
- （3）密目式安全网；
- （4）围尼龙编织布；
- （5）模板的支架；
- （6）施工现场围挡和临时占地围挡；
- （7）施工围挡照明；
- （8）临时钢管架通道；
- （9）独立安全防护挡板；
- （10）吊装设备基础；
- （11）防尘降噪绿色施工防护棚；
- （12）施工便道；
- （13）样板引路。

按子目计算的绿色施工安全防护措施费项目按相应章节的工程量计算规则计算工程量，套用相应定额子目。

1.2 按费率计算的绿色施工安全防护措施费项目，其中：

- （1）建筑工程：分部分项的（人工费+施工机具费）\*费率 19.00%；
- （2）单独装饰装修工程：分部分项的（人工费+施工机具费）\*费 13.00%；

本工程最高限价中，建筑与装饰工程专业绿色施工安全防护措施费，包括上述 1.1 项与 1.2 项两部分费用之和，并非仅指 1.2 项的费用。供应商在编制工程报价时应根据以上说明，结合自身的编制情况，正确汇总相关的数据。

### （二）通用安装工程绿色施工安全防护措施费：

根据广东省通用安装工程综合定额（2018）各分项专业第二部分措施项目中绿色施工安全防护措

施费的说明，通用安装工程绿色施工安全防护措施费主要由以下两部分组成；

2.1 按相关定额子目计算的绿色施工安全防护措施费项目，包括：

(1) **综合脚手架；（活动脚手架属于其它措施项目）**

(2) 施工现场围挡和临时占地围挡；

(3) 施工围挡照明；

(4) 施工便道；

(5) 防尘降噪绿色施工防护棚；

(6) 样板引路。

按子目计算的绿色施工安全防护措施费项目按相应章节的工程量计算规则计算工程量，套用相应定额子目。

2.2 按费率计算的绿色施工安全防护措施费项目：按分部分项的人工费与施工机具费之和的35.77%计算。

本工程最高限价中，通用安装工程专业绿色施工安全防护措施费，包括上述2.1项与2.2项两部分费用之和，并非仅指2.2项的费用。供应商在编制工程报价时应根据以上说明，结合自身的编制情况，正确汇总相关的数据。（特别提示：脚手架搭拆费应属于措施其它项目费，不属于绿色施工安全防护措施费）

### **（三）市政工程绿色施工安全防护措施费：**

根据广东省市政工程综合定额（2018）各分专业第二部分措施项目中绿色施工安全防护措施费的说明，市政工程绿色施工安全防护措施费主要由以下两部分组成；

3.1 按相关定额子目计算的绿色施工安全防护措施费项目，包括：

(1) **综合脚手架；（活动脚手架属于其它措施项目）**

(2) 靠脚手架安全挡板

(2) 围尼龙编织布；

(4) 桥梁支架；

(5) 施工现场围挡和临时占地围挡：包括砌围墙、钢板墙、铁皮围挡、玻璃钢围栏、移动式围栏等。

(6) 施工围挡照明；

(7) 独立安全防护挡板；

(8) 吊装设备基础。

3.2 按费率计算的绿色施工安全防护措施费，其中：

(1) 单独场地平整工程：分部分项的（人工费+施工机具费）\*费率4.35%；

(2) 道路、管网工程：分部分项的（人工费+施工机具费）\*费率16.50%；

(3) 桥涵、隧道、水处理构筑物工程：（人工费+施工机具费）\*费率14.5%。

分部分项工程总费用300万元以内（含300万元）的项目按基本费率乘以1.20。

本工程招标控制价中，市政工程专业绿色施工安全防护措施费，包括上述3.1项与3.2项两部

分费用之和，并非仅指 3.2 项的费用。投标人在编制工程报价时应根据以上说明，结合自身的编制情况，正确汇总相关的数据。

# 目 录

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 第一章 采购邀请 .....                             | 5  |
| 一、项目基本情况 .....                             | 5  |
| 二、供应商资格要求: .....                           | 6  |
| 三、获取采购文件 .....                             | 8  |
| 四、响应文件提交 .....                             | 8  |
| 五、开启 .....                                 | 8  |
| 六、公告期限 .....                               | 8  |
| 七、其他补充事宜 .....                             | 8  |
| 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系 .....               | 9  |
| 第二章 供应商须知 .....                            | 10 |
| 供应商须知前附表 .....                             | 10 |
| 供应商须知正文 .....                              | 13 |
| 一、说明 .....                                 | 13 |
| 二、磋商文件 .....                               | 14 |
| 三、响应文件 .....                               | 15 |
| 四、响应文件的递交 .....                            | 19 |
| 五、文件接收、评审、磋商 .....                         | 20 |
| 六、合同授予 .....                               | 22 |
| 七、纪律和监督 .....                              | 23 |
| 八、需要补充的其他内容 .....                          | 23 |
| 第三章 资格审查、符合性审查和评审方法（综合评分法） .....           | 25 |
| 一、资格审查 .....                               | 25 |
| 二、符合性审查 .....                              | 27 |
| 三、响应文件的澄清 .....                            | 28 |
| 四、磋商 .....                                 | 28 |
| 五、最后报价有效性评审 .....                          | 28 |
| 六、综合评分 .....                               | 30 |
| 七、评审报告 .....                               | 34 |
| 第四章 合同条款 .....                             | 35 |
| 第五章 工程量清单（含《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》） .....       | 36 |
| 第六章 图纸 .....                               | 37 |
| 第七章 技术标准和要求 .....                          | 38 |
| 第八章 响应文件格式 .....                           | 39 |
| 一、响应文件封面格式 .....                           | 40 |
| 二、响应文件文件目录格式 .....                         | 41 |
| 三、响应承诺函 .....                              | 42 |
| 四、首次报价一览表 .....                            | 44 |
| 五、法定代表人（单位负责人）身份证明 .....                   | 45 |
| 六、授权委托书 .....                              | 46 |
| 七、中小企业声明函（如有，非中小微企业参与磋商，可不提供） .....        | 47 |
| 八、残疾人福利性单位声明函（如有，非残疾人福利性单位参与磋商，可不提供） ..... | 49 |
| 九、监狱企业的证明文件（如有，非监狱企业参与磋商，可不提供） .....       | 50 |
| 十、商务技术评审材料 .....                           | 51 |
| 十一、最后报价文件（仅在最后报价时提交） .....                 | 55 |

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程采购项目的潜在供应商应在广东志正招标有限公司网站 (<http://www.zztender.com/>) 获取采购文件, 并于 2023 年 11 月 29 日 09 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号: ZZ0230635
2. 项目名称: 华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 约 398.5 万元, 最高限价见竞争性磋商文件。
5. 采购需求:

(1) 项目背景: 华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程: 根据《广州市总河长令(第 4 号)》《广州市天河区总河长令(第 3 号)》和《广州市人民政府关于开展排水单元达标建设工作的通告(穗府规[2020]4 号)》等要求, 五山校区北区属自行整改单元, 需在 2023 年 12 月底前完成整改和排水单元达标认定。

(2) 项目规模: 本项目位于广东省广州市天河区华南理工大学五山校区北校区内, 占地面积约 390000 m<sup>2</sup>。其中北区南片区学生宿舍、以及大洪山路岷山路至北门附近已完成清污分流, 北一食堂、北二食堂、北片区学生宿舍、教一、教三、教五、教七、博士后公寓、以及武当山路至北湖周边区域, 上述范围皆为本工程实施范围, 具体详见招标图纸。

(3) 建设地点: 华南理工大学五山校区北区

(4) 工期要求: 180 日历天。

(5) 质量标准及验收标准: 工程质量管理按照中华人民共和国国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》执行, 验收标准按照国家颁发的《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB 50268-2008) 及国家现行相关行业、专业有关施工质量验收规范标准, 验收达到合格标准。

(6) 标包划分: 本工程划分为 1 个标包

(7) 资金来源: 改善基本办学条件专项资金

(8) 采购范围及内容: 包括但不限于:

将华工五山校区北区内原有雨、污水管道进行清污分流, 包括主管及支管, 主要施工内容为: 建筑物加装排水管、更换化粪池、拆除路面, 沟槽开挖, 新建或更换排水管网管线、回填、修复路面层, 恢复绿化等。具体详见工程量清单和采购文件及图纸。

注: 由于地下管线较多, 施工时需做好保护, 勘察资料只供参考, 供应商应对资料进行复核, 摸查, 物探。如遇到未探明管线, 请及时上报处理。施工区域内的管线保护由供应商负责。

6. 承包方式: 包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工。综合单价包干、按约定规

则二次下浮（如有）后的措施项目费包干。其他详见合同格式。

7. 保修期：详见合同格式附件《工程质量保修书》。

8. 缺陷责任期：自竣工验收之日起，2 年。

## 二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供按照磋商文件的格式签署盖章的《响应承诺函》）。

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供按照磋商文件的格式签署盖章的《响应承诺函》）。

1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供按照磋商文件的格式签署盖章的《响应承诺函》）。

1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：（提供按照磋商文件的格式签署盖章的《响应承诺函》）重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：采购包整体专门面向中小企业。供应商须符合本项目采购标的对应行业（建筑业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见竞争性磋商文件第八章响应文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见竞争性磋商文件第八章响应文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

注：《政府采购促进中小企业发展管理办法》：“第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。”及“第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。”

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商参加报价的意思表达清楚，供应商代表被授权有效。

3.2 供应商持有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。

3.3 供应商须具备由建设行政主管部门颁发的有效期内的市政公用工程施工总承包三级(或以上)的资质证书。

3.4 拟派项目负责人的要求：拟委派的项目负责人为市政公用工程专业二级（或以上）级别的注册建造师，持有项目负责人在有效期内的安全生产考核合格证书（B类），或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。

注：①资质内容按照建市[2014]159号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围和《住房城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》（建市[2015]154号）、《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市[2016]226号）、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质统一延续有关事项的通知》（建办市函〔2021〕510号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有效期延期的通知》（粤建许函〔2021〕849号）的要求设置。

②供应商应提供有效的二级（或以上）建造师执业资格证书，注册建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。电子证书使用时限为180天，但使用时限距注册专业有效期或建造师满65周岁不足180天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满65周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。首次响应文件提交截止当日注册建造师证书注册专业有效期及使用有效期内均在有效期内，否则该电子证书无效。根据广东省住建厅《关于明确二级建造师注册执业有关问题的通知》（粤建市函〔2023〕469号），二级建造师应在考试取得执业资格的省、自治区、直辖市申请注册，二级注册建造师可随注册企业在全国范围内执业。项目负责人在任职期间不得担任专职安全员，项目专职安全员在任职期间也不得担任项目负责人，项目负责人和安全员不为同一人。

3.5 专职安全人员须具有在有效期内的安全生产考核合格证书（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）。

3.6 本次采购不接受联合体响应。

4. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5. 供应商不得存在下列情形之一（提供按照磋商文件的格式签署盖章的《响应承诺函》）：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。



(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

注：未在竞争性磋商公告第二点单列的供应商资格要求，不作为资审不合格的依据。

### 三、获取采购文件

时间：2023 年 11 月 16 日至 2023 年 11 月 22 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：通过链接 <http://www.zztender.com/>

方式：本项目只支持线上购买采购文件，售后不退。请于 2023 年 11 月 22 日 17:30 前登录广东志正招标有限公司官网“<https://www.zztender.com/>”进行操作，从采购公告右侧的“我要购标”入口，相关操作成功后即可下载采购文件。（咨询电话 020-87554018，罗小姐）

售价（元）：500

本公告包含的磋商文件售价总和。

### 四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交时间：2023 年 11 月 29 日 09 时 00 分至 2023 年 11 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼广东志正招标有限公司会议室。

### 五、开启

1. 首次响应文件开启时间：2023 年 11 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼广东志正招标有限公司会议室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、华南理工大学招标中心网站（<http://www2.scut.edu.cn/zhaobiao>）及广东志正招标有限公司网站（<http://www.zztender.com/>）发布，本公告及本公告的修改、补充均在中国政府采购网、华南理工大学招标中心网站及广东志正招标有限公司网站发布。

2. 特别提示：

(1) 根据《华南理工大学建筑施工企业不良行为全过程记录管理办法》，建筑施工企业在学校工程建设项目采购及实施过程中有如下行为的，将被认定为不良行为，列入学校建筑施工企业不良行为记录并在学校指定网站进行公布：

- 1) 相互串通投标的；
- 2) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假的；
- 3) 其他违反有关法律、法规、规章的行为。
- 4) 中标、成交后未按规定订立书面合同的；

- 5) 不按照合同履行义务, 情节严重的;
- 6) 将承包的工程转包或者违法分包的;
- 7) 在施工过程中偷工减料, 使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备, 或者有不按照工程设计图示或施工技术标准施工的其他行为的;
- 8) 主要负责人、项目负责人未履行安全生产管理职责, 或不服管理、违反规章制度和操作规程冒险作业的;
- 9) 违反安全生产、文明施工有关规定的;
- 10) 发生工程质量事故或生产安全事故的;
- 11) 不履行保修义务或者拖延履行保修义务的;
- 12) 恶意拖欠或克扣劳动者工资的;
- 13) 其他违反有关法律、法规、规章或工程建设强制性标准的行为, 或其他对学校产生重大不良影响的行为, 学校认为有必要列入的。

学校依法可将相关信息用于校内所有项目采购环节, 包括但不限于获取采购文件、资格条件、评审因素等。

(2) 建筑业中小企业划型标准为:

营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 6000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 300 万元及以上, 且资产总额 300 万元及以上的为小型企业; 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

## 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称: 华南理工大学  
地 址: 广州市天河区五山路 381 号  
联系方式: 胡老师、曾老师, 020-87112959

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 广东志正招标有限公司  
地 址: 广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼  
联系方式: 滕工, 李工 020-85165610

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 滕工, 李工  
电 话: 020-85165610

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 项目 | 条款号 | 条款名称     | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1.1 | 采购项目名称   | 华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 2.1 | 采购人      | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | 2.2 | 采购代理机构   | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | 2.3 | 供应商的邀请方式 | <input checked="" type="checkbox"/> (1) 发布竞争性磋商公告<br><input type="checkbox"/> (2) 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取<br><input type="checkbox"/> (3) 采购人和评审专家分别书面推荐邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商                                                               |
| 5  | 3.1 | 建设规模     | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | 3.2 | 采购范围     | 详见本项目竞争性磋商公告。                                                                                                                                                                                                                             |
| 7  | 3.3 | 标包划分     | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | 3.4 | 建设地点     | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | 3.5 | 工期要求     | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | 3.6 | 质量标准     | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | 4.1 | 资金来源     | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | 4.2 | 预算金额     | 约 398.50 万元                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 4.3 | 最高限价     | <p>最高限价为人民币 3505013.9 元，其中：绿色施工安全防护措施费为 197219.42 元，暂列金额为 373943.87 元，暂估价为 0 元，建筑垃圾消纳费为 31101.15 元。</p> <p>注：采购人提供的绿色施工安全防护措施费、暂列金额、暂估价、建筑垃圾消纳费为非竞争性项目，供应商应按照采购人提供的金额报价，未按竞争性磋商文件规定的金额填写的，由磋商小组按照竞争性磋商文件规定的金额进行修正。总报价超过最高限价的响应文件将被拒绝。</p> |
| 14 | 5.1 | 供应商资格要求  | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                              |

| 项目 | 条款号  | 条款名称           | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 9.1  | 踏勘现场           | <p>时间：自竞争性磋商公告发布之日起</p> <p>地点：华南理工大学五山校区北区</p> <p>由于学校的防控管理要求，若供应商需自行现场踏勘，须提前一个工作日联系采购人，预约具体现场踏勘时间，并按采购人要求申请进校踏勘。</p> <p>联系人：常老师；联系电话：87111448</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | 10.3 | 磋商过程中可能实质性变动内容 | <p><u>磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，未经采购人书面同意的条款不得变动。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 14.1 | 响应有效期          | <p><u>90</u> 日历天（从响应截止之日起计）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | 15.1 | 磋商保证金          | <p>是否要求供应商提交保证金：<br/> <input type="checkbox"/> 不要求<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 要求：</p> <p>1. 收取方式：由采购代理收取。</p> <p>2. 磋商保证金额度：磋商保证金 <u>3.5</u> 万元。</p> <p>3. 供应商可按以下其中一种形式递交磋商保证金：</p> <p>① 请各供应商将磋商保证金存进以下广东志正招标有限公司指定银行账户，并必须于<b>响应截止时间</b>前到达指定账户，以到达指定账户的时间为准。并在提交响应文件时，提交网银转帐的银行电子回单加盖公章，同时在银行转账单据上标注项目编号：ZZ0230635。</p> <p>收款单位：广东志正招标有限公司；</p> <p>开户银行：广州银行龙口西支行；</p> <p>账号：8002 0117 7509 011；</p> <p>保证金相关事宜联系人：廖小姐 联系电话：020-87554268</p> <p>② 采用银行或专业担保机构出具的磋商保证金形式递交。</p> <p>银行或专业担保机构出具的磋商保证金原件在响应文件递交的截止时间前单独密封递交至磋商现场，其复印件需附在响应文件中。</p> <p>银行或专业担保机构出具的磋商保证金有效期应长于或等于响应有效期，若响应有效期延长的，银行或专业担保机构出具的磋商保证金有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。供应商提供的银行或专业担保机构出具的磋商保证金应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的、以采购人为受益人的保函，保函出具银行赔付条件不得更改，担保金额为 3.5 万元人民币，否则供应商的响应文件将被否决。</p> |

| 项目 | 条款号         | 条款名称         | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 15.5<br>(5) | 保证金不予退还的其他情形 | /                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20 | 16.3        | 响应文件份数       | 1. 所有响应文件密封包封为一包；<br>2. 响应文件包括：一份正本、四份副本及电子文件一份；<br>3. 具体密封要求详见磋商文件“18. 响应文件的份数、包封、密封和标记”的要求。                                                                                                                                                 |
| 21 | 17.1<br>(3) | 封套上应载明的信息    | 采购人名称：<br>采购人地址：<br>_____（项目名称）响应文件<br>项目编号：<br>在__年__月__日__时__分前不得开启<br>供应商名称：（盖单位章）                                                                                                                                                         |
| 22 | 18.1        | 提交首次响应文件截止时间 | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23 | 18.2        | 响应文件送达地点     | 详见本项目竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24 | 21.3        | 磋商小组的组成      | 磋商小组成员人数 <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，技术、经济等方面专家 <u>2</u> 人。<br>技术、经济等方面专家的确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取。                                                                                                                                             |
| 25 | 26.1        | 履约保证金        | 是否要求成交人提交履约保证金：要求<br>履约保证金的形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交<br>履约保证金的金额：政府采购合同金额（扣除暂列金额、暂估价）的 <u>5</u> %                                                                                                                                  |
| 26 |             | 其他           | 采购人不承诺可以提供免费停车场地，供应商应按采购人的相关规定缴纳停车费用，临时停放车辆收费标准详见《关于调整五山校区临时停放车辆收费标准的通知》（ <a href="http://www2.scut.edu.cn/security/2022/0212/c7473a460318/page.htm">http://www2.scut.edu.cn/security/2022/0212/c7473a460318/page.htm</a> ），供应商在报价时应考虑此项成本费用。 |

# 供应商须知正文

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于供应商须知前附表中所叙述的采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人（即发包人）”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**供应商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。

2.4 “承包人（即成交供应商）”指其磋商响应被采购人接受并与其签订承包合同的当事人；

2.5 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

### 3. 项目基本情况

3.1 建设规模：见供应商须知前附表。

3.2 采购范围：见供应商须知前附表。

3.3 标包划分：见供应商须知前附表。

3.4 建设地点：见供应商须知前附表。

3.5 工期要求：见供应商须知前附表。

3.6 质量标准：见供应商须知前附表。

3.7 设计及施工说明：

3.7.1 本工程使用的工程材料在订货前，成交供应商须提供材料样板经采购人及设计单位确认后方可使用。若未经项目使用单位或设计单位同意，成交供应商擅自用于工程中，项目使用单位有权要求施工单位返工，并要求使用符合项目使用要求的材料，所产生的费用由成交供应商自行承担。

3.7.2 其他详见工程量清单。

3.8 本项目采购人提供的竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件正文、《分部分项工程和单价措施项目清单与计价表》（带水印并加盖采购代理机构公章 pdf 扫描件）和《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》（带水印并加盖采购代理机构公章 pdf 扫描件）作为首次响应文件报价依据。其他电子版文件仅供参考。本项目不提供纸质版工程量清单。

### 4. 资金来源及预算金额

4.1 资金来源：见供应商须知前附表。

4.2 预算金额：见供应商须知前附表。

4.3 最高限价：见供应商须知前附表。

## 5. 供应商资格要求

详见本项目竞争性磋商公告。

## 6. 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

## 7. 保密

参与竞争性磋商的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 8. 语言文字、计量单位

8.1 磋商文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 踏勘现场

9.1 供应商应按本供应商须知前附表所述要求对工程现场及周围环境进行踏勘，供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便供应商获取那些须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在响应文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担。

9.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

9.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏的费用，供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

9.4 本工程施工场地条件：

（1）施工所需的水、电线路由成交供应商自行接至施工现场，施工单位需自备一台发电机组（用于应急使用）采购人进行必要配合，成交供应商应按照采购人要求进行现场管理，现场施工用水（排水）及用电费用按学校规定标准交纳。临时施工用水、用电的全部费用包含在合同价款中；

（2）供应商进行现场踏勘，并充分考虑施工场地现状及外围环境可能影响到工程正常施工的所有风险因素；

（3）施工中需要的办公场地、生活用地、材料堆放场地由成交供应商自行解决，经采购允许的临建搭设，其标准需符合政府及华南理工大学等相关规定。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件包括：

第一章 采购邀请

## 第二章 供应商须知

## 第三章 资格审查、符合性审查和评审方法（综合评分法）

## 第四章 合同条款

## 第五章 工程量清单（含《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》）

## 第六章 图纸

## 第七章 技术标准和要求

## 第八章 响应文件格式

10.2 根据本章第 11 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

10.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

### 11. 磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清或修改等内容考虑进去，供应商将酌情延长提交首次响应文件的截止时间，具体时间将在磋商文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示提交首次响应文件的截止时间不延长。

## 三、响应文件

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格审查文件、符合性审查文件、商务技术部分文件、首次报价文件、电子文件及最后报价文件（仅在最后报价时提交）等组成。

#### 12.1.1 资格审查文件主要包括的内容：

（1）有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）（复印件并加盖公章）；

（2）《响应承诺函》（原件，格式可参考第八章）；

（3）法定代表人（单位负责人）身份证明（原件，格式可参考第八章）；

（4）授权委托书（原件，非法定代表人参加时提供，格式可参考第八章）；

（5）符合本项目竞争性磋商公告要求的企业资质证书（复印件加盖公章）；

（6）建筑施工企业安全生产许可证（复印件加盖公章）；

（7）拟派项目负责人的相关证明文件（复印件加盖公章）；

（8）拟派专职安全员的相关证明文件（复印件加盖公章）；



(9) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件（原件，格式可参考第八章）；

(10) 供应商认为需要提供的其他资料。

注：供应商提供的资审资料须内容齐全（包括各证件的年检页、有效期页面），并确保各项资料均为有效。

12.1.2 符合性审查文件主要包括的内容：

(1) 磋商保证金缴纳凭证复印件（复印件并加盖公章）；

(2) 《首次报价一览表》（原件，格式见第八章）；

(3) 《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》（**采购人提供了带水印并加盖采购代理机构公章的pdf扫描件，供应商须打印后手工填写，不得对扫描件原内容进行篡改，且应根据采购人提供的《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》的档次，在《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》中对每个主要材料（设备）明确一个所选用的品牌，否则供应商的响应文件将被视为不响应竞争性磋商文件的实质性要求。**））；

12.1.3 商务技术部分文件：

供应商可按照《商务技术详细审查评分标准》的要求，根据自身的实际情况，提供相关的文件作为商务技术评分的依据。

12.1.4 首次报价文件：

供应商必须按工程量清单填报价格，工程量清单的组成、格式、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量和工程量计算规则必须与工程量清单一致。首次报价由供应商依据建设工程工程量清单计价规范（GB 50500-2013）、竞争性磋商文件、工程量清单、企业定额、施工现场情况和磋商时拟定的施工组织设计或者施工方案，结合企业成本、市场价格以及竞争性磋商文件中载明的风险内容和范围等编制。其中包括如下：

(1) 投标总报价说明；

(2) 工程量清单报价表，其中列表明细包括但不限于：

投标总价封面；

工程项目投标报价汇总表；

单项工程投标报价汇总表；

单位工程投标报价汇总表；

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表；

（**采购人提供了盖有“广东志正招标有限公司”公章并带有水印的分部分项工程和单价措施项目清单与计价表的PDF版本扫描件，供应商须打印后手工填写报价，供应商必须严格按工程量清单填报价格，不得对扫描件原有内容进行任何篡改，否则将被视为不响应竞争性磋商文件的实质性要求。**）

总价措施项目清单与计价表；

其他项目清单与计价汇总表；

暂列金额明细表；

规费税金项目计价表；

承包人提供主要材料和工程设备一览表；

(3) 《综合单价分析表》；

12.1.5 电子文件：包括响应文件盖章扫描（PDF）版和 word 可编辑版文件、工程量清单报价文件（Excel 版、广联达或其他专业工程造价软件版）。电子文件介质使用 U 盘形式，所有电子文件不能采用压缩处理，其内容应与供应商递交的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准。

12.1.6 最后报价文件（**仅在磋商后，最后报价时现场，根据采购代理现场提供的报价文件填写后提交**）

12.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

12.3 供应商在磋商过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

12.4 采购邀请规定不接受联合体磋商的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

12.5 无论成交与否，供应商的响应文件不予退还。

### 13. 报价

13.1 本工程的首次报价采用工程量清单计价，按《建设工程量清单计价规范》（GB50500-2013）执行。

13.2 供应商按照采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。供应商未填报单价或合价的工程项目，视为完成该工程项目所需费用已包含在其它有价款的竞争性报价内，在实施后，采购人将不予支付。

13.3 供应商的总报价，应是按照供应商须知前附表的工期要求，在供应商须知前附表的建设地点，完成供应商须知前附表的采购范围内已由采购人制定的工程量清单列明工作的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。采购人提供的工程量清单或竞争性磋商文件其他部分中有关暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等非竞争性项目明列了单价或合价的金额的，供应商应按照明列的单价或合价的金额报价，未按照规定金额报价的，由磋商小组按照竞争性磋商文件规定的金额进行修正。

13.4 供应商一旦成交，供应商对采购人提供的工程量清单中列出的工程项目首次所报出的综合单价、措施项目费（措施项目费必须单列，没有单独列出的，视为已经包含在磋商报价中）以及可竞争项目二次下浮率，在工程结算时不得变更（合同条款中有约定的情形除外）。

13.5 工程项目实施期间和结算时，竞争性磋商文件工程量清单中漏列而由监理单位（如有）和采购人相关管理部门现场签证确认的工程项目视为新增项目，按合同相关条款执行。

### 13.6 暂列金额、暂估价

13.6.1 暂列金额指采购人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、设备、服务的采购，施工中可能发生的工程量变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证等费用。

13.6.2 在工程实施过程中，暂列金额所包含的工作范围由其他承包人承包的，纳入本项目承包人的管理和协调范围，由其他承包人向本项目承包人承担质量、安全、文明施工、工期责任，本项目承包人向采购人承担责任。供应商应当充分考虑此项管理和协调所发生的费用，并将其纳入采购人提供的工程量清单中的适当项目报价中。采购人将视为此项管理和协调所发生的费用已包含在其它有价款的竞争性报价内，在实施后，采购人将不予支付。

13.7 供应商务必先到施工地点踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解施工地点情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

13.8 本工程报价采用的币种为人民币。

## 14. 响应有效期

14.1 响应有效期见供应商须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本竞争性磋商文件要求的响应文件均保持有效。响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还磋商保证金（如有）。采用保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

14.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金（如有）的有效期；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其磋商保证金（如有）。采用保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新提交保函，未提交有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

## 15. 保证金

15.1 供应商应按供应商须知前附表规定的形式和金额交纳保证金。供应商以支票形式提交的保证金，应当从其基本账户转出并在响应文件中附上交纳凭证复印件。

15.2 供应商为联合体的，保证金可以由联合体中的一方或者多方共同交纳，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

15.3 供应商未按磋商文件规定提交保证金的，磋商小组将否决其响应文件。

15.4 未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

15.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还其保证金。

#### **16. 响应文件的编制**

16.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，确保内容齐全，关键字迹清晰、易辨认。

16.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

16.3 供应商应按供应商须知前附表规定的份数递交响应文件。

16.4 响应文件的正本需打印（**供应商须将手工填写的分部分项工程和单价措施项目清单与计价表及主要材料（设备）厂家或品牌选用表附在正本里，否则将被视为不响应竞争性磋商文件的实质性要求。**），副本需复印，并应在响应文件封面清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.5 各册独立装订的响应文件封面必须加盖供应商单位法定印章。供应商代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签字或盖章的响应文件中，须同时提交由法定代表人签字或盖章的有效的授权委托书。

16.6 除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或增删，如响应文件有修改，修改处应由供应商代表签字或盖章或者加盖单位法定印章。

16.7 响应文件的规格：建议 A4 印刷本，纸质封面，封面标明文件题名、供应商单位名称，正本（或副本）并使用书式装订。

16.8 供应商响应递交印刷的响应文件时，同时递交内容与供应商打印产生的纸质响应文件一致的电子文件 U 盘一套。

16.9 磋商结束后，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，否则将被视为响应无效。

### **四、响应文件的递交**

#### **17. 响应文件的份数、包封、密封和标记**

17.1 响应文件的包封要求：

(1) 资格审查文件、符合性审查文件、商务技术部分文件及首次报价文件合编成一本，若响应文件过厚，供应商可自行考虑分册装订；

(2) 响应文件正本（1 本）、响应文件副本（4 本）、响应文件 U 盘（1 套，先独自封好）、一起包封为一包。

(3) 封套上应载明的信息见供应商须知前附表规定。

17.2 响应文件的密封要求：供应商应确保响应文件密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取响应文件的空隙，并加盖骑缝公章或授权代表签字。

17.3 响应文件的标记要求：包封面应具有“[采购项目名称]响应文件”字样及供应商名称并加盖供应商公章（中括号中内容已在本供应商须知前附表中列明，由供应商自行填入）。

17.4 接收响应文件时，如果包封上没有按本须知第 17.2 条规定密封，采购人予以拒绝，并退还给供应商。

## **18. 响应文件的递交**

18.1 供应商应当在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

18.2 响应文件送达地点：见供应商须知前附表。

18.3 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

## **19. 响应文件的补充、修改或者撤回**

19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2 补充、修改的响应文件应按照磋商文件的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”、“修改”字样。

# **五、文件接收、评审、磋商**

## **20. 响应文件的接收**

20.1 接收响应文件（供应商签到）：采购人或采购代理机构工作人员于首次响应文件提交截止时间前 30 分钟到响应文件提交地点接收供应商递交的首次响应文件并组织供应商签到。

20.2 确定磋商顺序：提交首次响应文件截止时间后，在开启响应文件之前，按递交响应文件的签到顺序，由各供应商代表依次在 1~N（“N”值为递交响应文件的供应商数量）号中随机抽取一个号数，按号数从小到大的优先顺序代表相应供应商的磋商顺序。若供应商未派代表出席，则由采购代理机构代为抽取。

20.3 供应商确认磋商顺序后在供应商等候区等候，工作人员将按照磋商先后顺序安排供应商代表参加磋商。

## **21. 竞争性磋商小组**

21.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

21.2 采用竞争性磋商方式采购的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，通过随机方式难以确定合

适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

21.3 磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

21.4 竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (2) 与实质性响应的供应商分别进行磋商；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。
- (6) 对未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理并告知提交响应文件的供应商。

21.5 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 参与供应商的磋商谈判；
- (3) 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对响应供应商进行独立评审，并对个人的评审意见承担法律责任；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

21.6 保密

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **22. 评审、磋商**

22.1 竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.2 竞争性磋商小组对响应供应商进行资格性审查和符合性审查，审查结束后，分别与实质性响应供应商进行一对一的磋商。

## **23. 成交无效**

供应商有下列情形之一的，成交无效：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 向磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益。

## 六、合同授予

### 24. 确定成交供应商

24.1 评审结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评审报告送采购人确认。

24.2 收到评审报告后 5 个工作日内，采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照 24.2 规定的原则确定其他供应商为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 25. 成交通知和成交结果公告

自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构将就规定的内容在中国政府采购网、广东志正招标有限公司网站、华南理工大学招标中心网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

### 26. 履约保证金

26.1 在合同签订前，成交供应商应按照磋商文件约定的或者经采购人书面认可的形式，在收到成交通知书发出之日（即成交公告发布之日）起 15 日内，向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的 5%。成交供应商为联合体的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

26.2 成交供应商未能按 26.1 的要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### 27. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件约定的内容签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件实质性内容的协议。

除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

### 28. 采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；
- （四）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但

《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项规定的情形除外。

## 七、纪律和监督

### 29. 回避要求

在政府采购活动中，采购人员、磋商小组成员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 30. 疑问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

质疑联系方式如下：

质疑联系人：谭小姐

联系电话：020-87554018

地 址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

邮 编：510640

邮箱：nkb@zztender.com（用于接收质疑、询问）

## 八、 需要补充的其他内容

### 31. 其他

31.1 成交供应商应按政府有关收费规定及磋商文件的要求，在领取《成交通知书》前缴纳采购代理服务费、工程量清单及最高限价审核费：

31.1.1 采购代理服务费。成交供应商参照国家计委计价格〔2002〕1980号、国家发改委发改办价格〔2003〕857号、发改价格〔2011〕534号文规定的收费标准，以成交总金额为基数，按差额定率累进法计算采购代理服务费，成交供应商按下浮20%向采购代理机构缴纳采购代理服务费，且不足人民币5000元的按人民币5000元收取。



**收费标准：**

| 成交标金额（百万元） | 1 以下 | 1-5 | 5-10 | 10-50 | 50-100 | 100-1000 | 1000 以上 |
|------------|------|-----|------|-------|--------|----------|---------|
| 费率%        | 1.0  | 0.7 | 0.55 | 0.35  | 0.2    | 0.05     | 0.01    |

**31.1.2 工程量清单及最高限价审核费**

工程量清单及最高限价审核费。成交供应商参照广东省物价局粤价函[20111742 号文规定的工程量清单及预算编制费标准，以成交金额《扣除暂列金额、专业工程暂估价后)为基数，按差额定率累进计费法下浮 14%计算工程量清单及预算编制费。工程量清单及最高限价审核费在工程量清单及预算编制费的基础上再下浮 20%。

**收费标准：**

| 咨询项目名称      | 100 万元以下 | 101-500 万元 | 501-1000 万元 | 1000-5000 万元 | 5000 万元-1 亿元 | 1 亿元以上 |
|-------------|----------|------------|-------------|--------------|--------------|--------|
| 单独编制工程量清单   | 3%       | 2.5%       | 2.4%        | 2.2%         | 2%           | 1.8%   |
| 单独编制招标控制价造价 | 1.8%     | 1.6%       | 1.4%        | 1.2%         | 0.9%         | 0.8%   |

31.3 第一次竞争性磋商失败后，项目重新开展竞争性磋商采购时，若响应供应商只有两家，在征得两家供应商同意后可继续参照竞争性磋商的方式开展采购活动。如两家单位只有一家同意继续参与竞争性磋商，则视为本项目只有一家供应商响应，可以直接采用单一来源的方式继续本项目的采购活动。

### 第三章 资格审查、符合性审查和评审方法（综合评分法）

#### 一、资格审查

磋商小组按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其响应文件作无效响应处理。

#### 资格审查标准

| 序号 | 审查因素                    | 资格审查标准                      | 资格审查内容及要求                                                                                                                                                                                                               | 备注 |
|----|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具有独立承担民事责任的能力               | 是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）。                                                                                                                                              |    |
|    |                         | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 提供按照磋商文件的内容及格式签署盖章的《响应承诺函》                                                                                                                                                                                              |    |
|    |                         | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 提供按照磋商文件的内容及格式签署盖章的《响应承诺函》                                                                                                                                                                                              |    |
|    |                         | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 提供按照磋商文件的内容及格式签署盖章的《响应承诺函》                                                                                                                                                                                              |    |
|    |                         | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供按照磋商文件的内容及格式签署盖章的《响应承诺函》                                                                                                                                                                                              |    |
| 2  | 落实政府采购政策需满足的资格要求        | 采购包整体专门面向中小企业。              | 供应商须符合本项目采购标的对应行业（建筑业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见竞争性磋商文件第八章响应文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见竞争性磋商文件第八章响应文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。 |    |
| 3  | 本项目的特定资格要求              | 供应商参加报价的意思表达清楚，供应商代表被授权有效。  | 法定代表人（单位负责人）身份证明；委托磋商的还应提供法人授权委托书                                                                                                                                                                                       |    |
|    |                         | 供应商持有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。 | 有效的安全生产许可证复印件加盖公章                                                                                                                                                                                                       |    |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |            | 供应商持有有效的建设行政主管部门颁发的企业资质证书，资质和级别符合本项目要求；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 有效的资质证书复印件加盖公章                                                                                                                                                                                    |  |
|   |            | 拟担任本工程项目负责人须具备市政公用工程专业二级（或以上）注册建造师；并持有安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书；项目负责人须是本企业的正式职工。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 有效的建造师注册证书、安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书复印件加盖公章                                                                                                                                             |  |
|   |            | 专职安全员须具有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3类）。项目负责人和安全员不为同一人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 有效的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3类）复印件加盖公章                                                                                                                                           |  |
|   |            | 本次采购 <u>不接受</u> 联合体磋商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 供应商非联合体形式参与磋商                                                                                                                                                                                     |  |
| 4 | 信用记录       | <p>供应商未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）及中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> | 以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，供应商信用记录查询结果应递交给磋商小组。 |  |
| 5 | 供应商不得存在的情形 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 提供按照磋商文件的内容及格式签署盖章的《响应承诺函》                                                                                                                                                                        |  |
|   |            | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 提供按照磋商文件的内容及格式签署盖章的《响应承诺函》                                                                                                                                                                        |  |

## 二、符合性审查

磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，符合性审查不合格，其响应文件作无效响应处理。

### 符合性审查标准

| 序号 | 审查因素         | 审查标准                                                                                                     |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 首次报价一览表及签字盖章 | 按响应文件格式要求签字或盖章。由法定代表人（单位负责人）签字或盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或盖章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第八章“响应文件格式”的规定     |
| 2  | 首次报价         | 首次报价未出现下列情形：<br>（1）对同一磋商项目出现两个或以上的报价，且没声明哪个有效；<br>（2）首次总报价高于最高限价；<br>（3）算术复核后的总报价与算术复核前的总报价相比存在1%或以上误差的； |
| 3  | 工期           | 符合第二章“供应商须知”第3.5项规定                                                                                      |
| 4  | 工程质量         | 符合第二章“供应商须知”第3.6项规定                                                                                      |
| 5  | 响应有效期        | 响应有效期满足磋商文件要求                                                                                            |
| 6  | 保证金          | 符合第二章“供应商须知”第15条规定                                                                                       |
| 7  | 附加条件         | 响应文件中不存在采购人不能接受的附加条件；无符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；无不符合法律、法规规定的其他实质性要求。                                       |

### 三、响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。**供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。**

### 四、磋商

4.1 资格性审查和符合性审查结束后，磋商小组分别与实质性响应的供应商进行磋商。

4.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容（如合格供应商的资格条件、采购方式和采购程序等）。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提供磋商后的报价文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

### 五、最后报价有效性评审

5.1 磋商结束后，由磋商小组对提交最后报价的供应商的最后报价文件进行算术校核及价格有效性评审。供应商二次下浮率计算后的响应总报价与供应商填报的最后响应总报价不一致时，以二次下浮率为准，由磋商小组修正最后响应总报价。

价格有效性评审表（最后报价）

| 序号 | 评审内容                                                                                                                                                            | 供应商 |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|
|    |                                                                                                                                                                 |     |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 最后报价高于最高限价的；                                                                                                                                                    |     |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 最后报价高于首次报价的；                                                                                                                                                    |     |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 最后报价明显低于其他实质性响应磋商文件要求的供应商的报价； <u>（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应磋商文件要求的供应商的报价，有可能影响产品质量或服务或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。）</u> |     |  |  |  |  |  |  |

注

1. 凡出现以上任何一项情形，结论均为无效，否则就为有效。
2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以磋商小组过半数成员的意见作为磋商小组对该情形的认定结论。

评委签名：

## 六、综合评分

6.1 磋商结束后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.2 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.3 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

6.5 供应商最终得分为磋商小组所有成员打分的算术平均值。

6.6 分值构成与评分标准

6.6.1 评分分值构成(总分100分):商务技术70分(权重70%);价格30分(权重30%)。

6.6.2 商务技术评分标准:详见附表1《商务技术详细审查评分标准》

6.6.3 报价评分标准:

价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30

附表1: 商务技术详细审查评分标准

| 序号 | 评审项目          | 分值 | 评分标准和办法                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 工程施工组织与技术措施   | 6  | <p>优：施工组织与技术措施科学全面，能结合工程实际情况的，得 6 分。</p> <p>良：施工组织与技术措施科学全面，没有或不完全结合工程实际情况的，得 4 分。</p> <p>中：施工组织与技术措施一般，能结合工程实际情况的，得 2 分。</p> <p>差：施工组织与技术措施一般，没有或不完全结合工程实际情况的，得 1 分。</p> <p>其他以及没有工程施工组织与技术措施的不得分。</p>                                                                                                              |
| 2  | 施工工期计划及工期保证措施 | 6  | <p>施工工期（本项最高得 6 分）：</p> <p>（1）制定施工进度计划可行、合理、有保证措施，施工工期计划目标对比采购文件要求的完工清场时间提前 3 天或以上的，得 6 分。</p> <p>（2）制定施工进度计划可行、合理、有保证措施，施工工期计划目标对比采购文件要求的完工清场时间提前 2 天的，得 4 分。</p> <p>（3）制定施工进度计划可行、合理、有保证措施，施工工期计划目标对比采购文件要求的完工清场时间提前 1 天的，得 2 分。</p> <p>（4）无施工进度计划或保证措施的，得 0 分。</p> <p>施工工期以供应商最终承诺的工期为准，成交后按供应商最终承诺的工期签订承包合同。</p> |
| 3  | 工程重难点分析及应对措施  | 15 | <p>根据自身施工经验并结合本工程实际，对本工程重、难点进行准确分析且应对措施合理可行，每提供 1 项工程重难点分析及应对措施得 1.5 分，本项最高得 15 分。</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| 4  | 项目负责人         | 5  | <p>1、获得建造师执业资格证书满 5 年或以上的，得 3 分；1（含）-5（不含）年的得 1 分。</p> <p>2、具有市政工程类相关专业高级或以上职称，得 2 分；具有市政工程类中级职称的，得 1 分；其余情况不得分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p><b>注：须提供建造师执业资格证书、职称证复印件及《项目管理机构人员基本情况及业绩表》。并提供以上人员在供应商近三个月（2023 年 7 月-9 月）中任意一个月的社保缴纳证明材料。未提供建造师执业资格证书或职称证复印件的，对应子项不得分；未提供《项目管理机构人员基本情况及业绩表》或社保证明的，该项不得分。</b></p>         |
|    |               | 3  | <p>人员经历：</p> <p>（1）从事市政工程相关经历 5 年或以上的，得 3 分；</p> <p>（2）从事市政工程相关经历 1（含）-5（不含）年，得 1 分；</p> <p>（3）不满足上述情况的，不得分。</p> <p><b>注：需提供《项目管理机构人员基本情况及业绩表》及毕业证书，人员经历时间以毕业证书时间开始计取。并提供以上人员在供应商近三个月（2023 年 7 月-9 月）中任意一个月的社保缴纳证明材料。未提供以上证明材料的，该项不得分。</b></p>                                                                       |
| 5  | 技术负责人         | 5  | <p>从业能力：</p> <p>具备市政工程相关专业高级或以上职称的，得 5 分；</p> <p>具备市政工程相关专业中级职称的，得 2 分；</p> <p>其余情况不得分。</p> <p><b>注：须提供职称证书复印件、《项目管理机构人员基本情况及业绩表》及《项目管理机构配备情况表》。并提供以上人员在供应商近三个月（2023 年 7 月-9 月）中任意一个月的社保缴纳证明材料。未提供以上证明材料的，该项不得分。</b></p>                                                                                             |



|   |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         | 3  | <p>人员经历：<br/>工作经验年限在 5 年或以上的，得 3 分；工作经验年限 1（含）-5（不含）年的，得 1 分；<br/>不满足上述情况的，不得分。</p> <p><b>注：须提供《项目管理机构人员基本情况及业绩表》、《项目管理机构配备情况表》及人员毕业证书，人员经历时间以毕业证书时间开始计取。并提供以上人员在供应商近三个月（2023 年 7 月-9 月）中任意一个月的社保缴纳证明材料。未提供以上证明材料的，该项不得分。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | 其他人员    | 9  | <p>除项目负责人、技术负责人外，拟投入本项目的人员配置完善合理，其中：<br/>给排水专业工程师（具有给排水工程相关专业中级或以上职称）、测量工程师（具有给排水工程相关专业中级或以上职称）、施工员、质量员、材料员、资料员各 1 人，全部满足的得 9 分，否则不得分。</p> <p><b>注：以上人员须提供《项目管理机构配备情况表》、职称证（或资格证、上岗证）复印件并加盖供应商公章，并提供以上人员在供应商近三个月（2023 年 7 月-9 月）中任意一个月社保缴纳证明材料。未提供以上证明材料的，该项不得分。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7 | 供应商代表答辩 | 30 | <p>供应商就施工组织及质量保证等内容从以下方面进行陈述</p> <p>（1）现场答辩代表为项目负责人或法定代表人的得 6 分，其他人员得 1 分。</p> <p>（2）陈述现场勘察情况以及对本项目的了解程度：<br/>         优：能够完整且有针对性地陈述现场勘察情况，且针对本项目的现场施工因素及施工环境有一定了解的，得 4 分。<br/>         良：对现场勘察情况的陈述缺乏完整性或针对性，或者对本项目的现场施工因素及施工环境了解一般的，得 2 分。<br/>         中：对现场勘察情况的陈述缺乏完整性或针对性，且对本项目的现场施工因素及施工环境了解一般的，得 1 分。<br/>         差：未对现场勘察情况进行陈述或者对本项目的现场施工因素及施工环境不了解，得 0 分。</p> <p>（3）对项目应急管理措施（如施工过程中，破坏了学校水、电、网络、通讯、燃气等管线的应急处理措施，以及施工过程中遇到恶劣天气或环境的应急处理措施）的陈述：<br/>         优：项目应急管理措施能结合本项目工程概况特点陈述，分析及相应的处理措施具体、合理，得 5 分；<br/>         良：项目应急管理措施缺乏针对性，或分析及相应的处理措施一般，得 2 分；<br/>         中：项目应急管理措施缺乏针对性，且分析及编制相应措施一般，得 1 分；<br/>         差：未对项目应急管理措施进行陈述，得 0 分。</p> <p>（4）对本工程人员、设备投入计划的陈述：<br/>         优：有完整的人员、设备投入计划，且人员、设备的投入具有项目的针对性和合理性的，得 3 分。<br/>         良：人员、设备投入缺乏完整性，或者人员、设备的投入缺乏项目的针对性或合理性的，得 2 分。<br/>         中：人员、设备投入缺乏完整性，且人员、设备的投入缺乏项目的针对性或合理性的，得 1 分。<br/>         差：未对本工程人员、设备投入计划进行陈述，得 0 分。</p> <p>（5）对材料投入计划的保障措施陈述：<br/>         优：有完整的材料投入计划，且材料的投入计划合理、可行的，得 3 分。<br/>         良：材料投入计划缺乏完整性，或者缺乏合理性或可行性的，得 2 分。<br/>         中：材料投入计划缺乏完整性，且缺乏合理性或可行性的，得 1 分。<br/>         差：未对材料投入计划进行陈述，得 0 分</p> <p>（6）工期保障措施和作业面内保留的管线及设备的成品保护措施<br/>         优：针对本项目，有完整可行的工期保障措施和作业面内保留的管线及设备的成品保护措施，且措施合理、可行的，得 5 分。<br/>         良：针对本项目，工期保障措施和作业面内保留的管线及设备的成品保护措施缺乏完整性，或者保障措施缺乏合理性或可行性的，得 2 分。<br/>         中：针对本项目，工期保障措施和作业面内保留的管线及设备的成品保护措施缺乏完整性，且保障措施缺乏合理性或可行性的，得 1 分。<br/>         差：未对工期保障措施和作业面内保留的管线及设备的成品保护措施进行陈述，得 0 分。</p> <p>（7）供应商答辩人陈述完成后，对评委提问的应答情况：<br/>         优：应答条理清晰，问题阐释清楚，得 4 分；<br/>         良：应答条理不清晰，或问题阐释不清楚，得 2 分；<br/>         中：应答条理不清晰，且问题阐释不清楚，得 1 分；</p> |

|    |        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |     | <p>差：未回答或答非所问，得 0 分；<br/>评委未提问该项默认为优。</p> <p><b>注：</b></p> <p>①供应商未参加答辩的，得 0 分。</p> <p>②答辩代表（仅限 1 人）在参与答辩时须提供授权委托书及身份证原件进行身份核实。</p> <p>③答辩顺序的确定：在开启首次响应文件前，按递交首次响应文件的签到顺序，由供应商代表依次在 1~N（“N”值为递交首次响应文件数量）号中随机抽取一个号数，按号数从小到大的优先顺序代表相应供应商的现场答辩顺序。</p> <p>④答辩人员的到场要求：根据答辩开始前确定的答辩顺序，供应商答辩代表在参加答辩时，须出示备注②要求的证明材料，经磋商小组核对身份后方可参与答辩。供应商答辩代表未能提供备注②要求的证明材料的不予参加答辩环节。</p> <p>⑤答辩开始时间：磋商小组在完成资格审查、符合性审查及价格有效性评审表（最后报价）后可开始答辩，具体答辩开始时间以磋商小组通知为准。未通过资格审查、符合性审查及价格有效性评审表（最后报价）的供应商无需再参与答辩。</p> <p>⑥答辩形式与要求：答辩人员按要求进入答辩区域；答辩人员先陈述，评委针对陈述内容及施工组织设计提问，由答辩代表进行解答。</p> <p>⑦答辩陈述时长控制：控制在 8 分钟内。</p> <p>⑧供应商须提供《项目管理机构配备情况表》，且答辩代表必须是本项目管理架构成员，否则该项不得分。</p> |
| 8  | 同类工程业绩 | 12  | <p>供应商自 2018 年 1 月 1 日至今完成过质量合格的市政工程业绩，每项得 2 分，最高得 12 分。没有或提供证明材料不完整的得 0 分。</p> <p><b>注：</b>1、企业业绩完成时间以竣工验收报告为准；每项业绩须同时提供中标（成交）通知书和竣工验收报告复印件并加盖供应商公章作为证明材料。</p> <p>2、本项评分只计算《类似项目业绩表》中前 6 项业绩的得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | 管理体系认证 | 6   | <p>供应商具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、企业诚信管理体系认证证书，齐全的得 6 分；每少一个体系认证证书的扣 2 分，不提供的不得分。</p> <p><b>注：</b>须提供证书复印件并加盖供应商公章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 合计 |        | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 七、评审报告

7.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，则由磋商小组投票表决。

7.2 评审、磋商结束磋商小组应编写评审报告，评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第四章 合同条款

（另册）

## 第五章 工程量清单（含《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》）

（另册）

1. 采购代理机构提供了带水印并加盖采购代理机构公章的分部分项工程和单价措施项目清单与计价表（含《主要材料（设备）厂家或品牌选用表》）pdf 扫描件，供应商须打印后手工填写。

2. 其他部分的清单：供应商按照本磋商文件第 13.1.4 条款的要求编制。

3. 供应商根据采购文件的要求在品牌选用表中填写一个明确选用的品牌或厂家名称。供应商应优先选用采购人推荐的材料设备品牌或厂家，若供应商在编制报价时所选用的材料设备品牌（厂家）是优于或相当于采购人推荐的品牌（厂家）的，在签订合同时应提供相关证明材料证明，否则采购人有权要求成交供应商更换为采购人推荐的品牌且费用不予增加。

## 第六章 图纸

另册。

## 第七章 技术标准和要求

一、与本工程相关的现行施工验收标准及规范和工程技术、质量评定标准。

二、依据技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范、标准以及采购人的要求。

## 第八章 响应文件格式

1. 供应商应按照竞争性磋商文件第 12 点“响应文件的组成”及以下附件的格式要求编制响应文件，如响应文件没有按响应文件规定的格式及要求编制，所引起的后果将由供应商自行承担。

2. 首次报价一览表内容可按以下表述填写：

- (1) 工期：“180 日历天或按竞争性磋商文件的要求”；
- (2) 工程质量标准：“按竞争性磋商文件的要求”；
- (3) 保修期限：“按竞争性磋商文件的要求”。



## 一、响应文件封面格式

项目名称

竞争性磋商响应文件

项目编号：

供应商：（盖单位章）

日 期： 年 月 日

## 二、响应文件文件目录格式

|                                                                                                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| (一) 响应承诺函                                                                                              | 页 |
| (二) 首次报价一览表                                                                                            | 页 |
| (三) 磋商保证金缴纳凭证                                                                                          | 页 |
| (四) 主要材料（设备）厂家或品牌选用表                                                                                   | 页 |
| (五) 身份证明文件                                                                                             | 页 |
| 1. 营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）                                                          | 页 |
| 2. 法定代表人（单位负责人）身份证明                                                                                    | 页 |
| 3. 授权委托书                                                                                               | 页 |
| 4. 企业资质证书                                                                                              | 页 |
| 5. 安全生产许可证                                                                                             | 页 |
| 6. 拟担任本工程的项目负责人注册建造师的专业和级别满足公告要求，项目负责人需持有有效的安全培训考核合格证明或安全生产考核合格证书（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书，所有证件均在有效期内 | 页 |
| 7. 专职安全员具有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书                                       | 页 |
| 8. 中小企业声明函（中小微企业磋商的需附，如有）                                                                              | 页 |
| 9. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位磋商的需附，如有）                                                                       | 页 |
| 10. 监狱企业的证明文件（监狱企业需附，如有）                                                                               | 页 |
| (五) 商务技术评审材料（详见商务技术详细审查评分标准要求，如有）                                                                      | 页 |
| (六) 首次报价文件                                                                                             | 页 |
| 1. 投标报价书封面                                                                                             | 页 |
| 2. 投标报价编制说明                                                                                            | 页 |
| 3. 工程项目投标报价汇总表                                                                                         | 页 |
| 4. 单项工程投标报价汇总表                                                                                         | 页 |
| 5. 单位工程投标报价汇总表（按清单分专业）                                                                                 | 页 |
| 6. 分部分项工程量和单价措施项目清单与计价表                                                                                | 页 |
| 7. 综合单价分析表                                                                                             | 页 |
| 8. 总价措施项目清单与计价表                                                                                        | 页 |
| 9. 其他项目清单计价汇总表                                                                                         | 页 |
| 10. 暂列金额明细表                                                                                            | 页 |
| 11. 材料（工程设备）暂估单价及调整表                                                                                   | 页 |
| 12. 专业工程暂估价及结算价表                                                                                       | 页 |
| 13. 计日工表                                                                                               | 页 |
| 14. 总包服务费计价表                                                                                           | 页 |
| 15. 规费税金项目计价表                                                                                          | 页 |

### 三、响应承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人):

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性磋商文件 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的全部内容, 我方愿意参与响应。

2、我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容, 包括澄清、修改文件 (如果有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在供应商的内容, 我方同意磋商文件的相关条款, 放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

3、我方愿意遵守磋商文件的各项规定, 自愿参加磋商, 并将严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

4、\_\_\_\_\_ (供应商名称) 作为供应商正式授权\_\_\_\_\_ (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。 我方已完全明白磋商文件的所有条款要求, 并申明如下:

(一) 按磋商文件提供的全部工程与相关服务的磋商总价详见《首轮报价一览表》。

(二) 本响应文件的有效期为从提交投标 (响应) 文件的截止之日起 90 日历天。如成交, 有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效, 如有在响应有效期内失效的, 我方承诺在成交后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意, 在规定的开启日之后, 响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还磋商保证金, 并承担相应的法律责任。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

(六) 我方如果成交, 将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件 (如果有) 中的全部责任和义务, 承诺在合同约定的期限内完成合同约定的全部义务并移交全部合同工程。

(七) 我方如果成交, 最后报价属于合同文件的组成部分, 如我方首次报价与最后报价不一致时, 以最后报价为准。

(八) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(九) 我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方 提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(十) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费, 以及向造价咨询单位支付工程量清单及预算审核费 (如有), 项目总报价已包含以上费用, 如果被确定为成交供应商, 承诺向相关单位足额支付。

(十一) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十二) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方具有独立承担民事责任的能力。

(2) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3) 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4) 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

(5) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十三) 我方承诺：

1、中央空调系统及消防系统的兼容性需要保证与原有的系统相匹配。

2、签订施工合同后，与项目施工相关的各种手续（包括但不限于独立办理施工许可、消防审验备案等各种相关手续等）及相关费用均由我方自行办理并承担费用。

3、项目施工完成后，如采购人需要，我方有能力独立办理验收意见书，并通过驻地主管单位的验收，各种费用自理。

(十四) 以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_，邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_，职 务：\_\_\_\_\_

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、首次报价一览表

|                    |                 |      |  |
|--------------------|-----------------|------|--|
| 项目名称               |                 |      |  |
| 总报价（元）             | 大写：             |      |  |
|                    | 小写：             |      |  |
| 其中：绿色施工安全防护措施费（元）  | 大写：             |      |  |
|                    | 小写：             |      |  |
| 其中：暂列金额（元）         | 大写：             |      |  |
|                    | 小写：             |      |  |
| 其中：暂估价（元）          | 大写：             |      |  |
|                    | 小写：             |      |  |
| 工期                 |                 |      |  |
| 工程质量标准             |                 |      |  |
| 保 修 期 限            |                 |      |  |
| 委派的项目负责人           | 姓名              |      |  |
|                    | 身份证号码           |      |  |
|                    | 注册编号            |      |  |
|                    | 联系方式（固话及移动电话）   |      |  |
| 委派的安全员             | 姓名              |      |  |
|                    | 安全生产考核合格证（C类）编号 |      |  |
|                    | 联系方式（固话及移动电话）   |      |  |
| 法定代表人或授权委托人（签字或盖章） |                 | 联系方式 |  |
| 供应商（企业公章）          |                 |      |  |
| 社会统一信用代码           |                 |      |  |

## 五、法定代表人（单位负责人）身份证明

(法定代表人参加磋商)

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商名称(盖单位章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、授权委托书

(委托代理人参加磋商)

本人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)系\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、  
补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号)响应文件；(2)签署并重新  
提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；  
(5)询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件 (盖单位章)

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人 (签字或盖章)：\_\_\_\_\_

委托代理人 (签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、中小企业声明函（如有，非中小微企业参与磋商，可不提供）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加华南理工大学的（华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程）采购活动，工程的施工单位全部为符合政府要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. 华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程，属于建筑业；承建企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：    年    月    日



《中小企业声明函》填报须知：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报以上数据，新成立企业应参照中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

（2）“标的名称”要与项目名称相对应。

（3）《中小企业声明函》的最终落款处的企业名称及盖章均为供应商。

（4）供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。供应商应从分包企业处获得充分、准确的信息。对相关分包企业信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

八、残疾人福利性单位声明函（如有，非残疾人福利性单位参与磋商，可不提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加华南理工大学的华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

## 九、监狱企业的证明文件（如有，非监狱企业参与磋商，可不提供）

### 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 十、商务技术评审材料

详见商务技术详细审查评分标准要求，如有

附件 1:

## 项目管理机构人员基本情况及业绩表

|            |      |        |      |            |              |                 |
|------------|------|--------|------|------------|--------------|-----------------|
| 姓名         |      | 性别     |      | 技术职称       |              |                 |
| 身份证号       |      | 学历     |      | 所学专业       |              |                 |
| 社保号        |      |        |      | 拟在本项目中担任职务 |              |                 |
| 从业简历       |      |        |      |            |              |                 |
| 本人完成施工项目概况 |      |        |      |            |              |                 |
| 序号         | 项目名称 | 项目规模指标 | 项目地址 | 起止时间       | 本人在工程项目所担任职务 | 完成项目的建筑业企业及资质等级 |
|            |      |        |      |            |              |                 |
|            |      |        |      |            |              |                 |

我公司承诺上述内容真实有效。我公司知道隐瞒有关真实情况和填报虚假信息是严重的违法行为，上述内容如有虚假，我公司愿接受监管部门或其他有关部门依法给予的行政处罚，并接受采购人将我公司永久列入黑名单，不参与采购人今后所有项目的采购活动。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

日 期： 年 月

附件 2:

项目管理机构配备情况表

| 序号 | 姓名    | 职务    | 证书编号（若没有填“无”） | 专业 |
|----|-------|-------|---------------|----|
| 1  |       | 项目负责人 |               |    |
| 2  |       | 技术负责人 |               |    |
| 3  |       | 安全员   |               |    |
| 4  |       | 施工员   |               |    |
| 5  |       | 质量员   |               |    |
| 6  |       | 材料员   |               |    |
| 7  |       | 资料员   |               |    |
| 8  |       | 机械员   |               |    |
| 9  |       | 劳务员   |               |    |
|    | ..... |       |               |    |

注：表后须附详见商务技术详细审查评分标准要求资料。

附件 3:

### 类似项目业绩表

项目名称：华南理工大学五山校区北区雨污分流改造工程

项目编号：ZZ0230635

| 序号 | 项目名称 | 项目主要内容 | 竣工验收报告时间 | 业主名称及联系电话 | 合同金额（万元） | 证明材料（如有，在响应文件页码） |
|----|------|--------|----------|-----------|----------|------------------|
| 1  |      |        |          |           |          | 第（）页             |
| 2  |      |        |          |           |          | 第（）页             |
| 3  |      |        |          |           |          | 第（）页             |
| 4  |      |        |          |           |          | 第（）页             |
| 5  |      |        |          |           |          | 第（）页             |
| 6  |      |        |          |           |          | 第（）页             |
| 7  |      |        |          |           |          | 第（）页             |
| 8  |      |        |          |           |          | 第（）页             |

注：1. 供应商应如实填写类似项目业绩，不得弄虚作假；

2. 如果供应商有类似项目业绩，请在上表后附业绩的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供）；

3. 如果供应商没有类似项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无类似项目业绩”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

十一、最后报价文件（仅在最后报价时提交）

供应商磋商报价表

项目名称：

供应商名称：

1、二次报价：

|               |         |
|---------------|---------|
| 二次下浮率         | _____ % |
| 响应总报价（详见备注 2） | _____ 元 |

备注 1： 在工程结算时，工程按照以下公式进行结算：  
本项目最终税前结算价格=经审核后响应文件工程量清单项目（含原响应文件工程量清单项目变化幅度在 15%以内的工程量，或按原响应文件综合单价执行的增加工程量）的综合单价\*结算工程量\*（1-二次下浮率）+变更、新增的清单项目（含原响应文件工程量清单项目变化幅度 15%以外，且按重新组价后的综合单价执行的工程量）的综合单价\*结算工程量+绿色施工安全防护措施费+响应文件中的其它措施项目费\*（1-二次下浮率）+经审核后的其它费用\*（1-二次下浮率）

备注 2：二次下浮率仅针对竞争性磋商采购时可竞争项目进行下浮  
最终响应总报价=[原响应文件总报价-（绿色施工安全防护措施费+暂列金额+暂估价+建筑垃圾消纳费）×（1+税率）] × （1-二次下浮率）+（绿色施工安全防护措施费+暂列金额+暂估价+建筑垃圾消纳费）×（1+税率）

备注 3：本项目绿色施工安全防护措施费为 197219.42 元，暂列金额为 373943.87 元，暂估价为 0 元，建筑垃圾消纳费为 31101.15 元，工程税率为 9%。

备注 4：若磋商小组算术复核后对供应商原响应报价进行调整的，供应商的最终响应报价也随原报价进行相应调整。

备注 5：供应商二次下浮率计算后的响应总报价与供应商填报的最后响应总报价不一致时，以二次下浮率为准，由磋商小组修正最后响应总报价。

2、承诺增加的其它服务（原响应文件中未包含的，若没有填“无”）：

授权代表签字：

响应日期： 年 月 日