

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2026-22519**

采购项目编号：**ZZ0260371**

项目名称：广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目

采购人：广东海洋大学

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第一章 投标邀请

广东志正招标有限公司受广东海洋大学的委托，采用公开招标方式组织采购广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目
采购计划编号：440001-2026-22519
采购项目编号：ZZ0260371
采购方式：公开招标
预算金额：3,420,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目):
采购包预算金额：3,420,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	保安服务	广东海洋大学湖光校区门岗安保服务	1.00(项)	详见第二章	3,420,000.00	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：采取“1+1+1”模式，合同一年一签，累计不超过三年，具体以合同约定为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2025年度财务状况报告或投标截止日前6个月内任意1个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号

文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人持有公安机关核发有效的《保安服务许可证》(提供证书扫描件)。

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:广东海洋大学

地址:广东省湛江市麻章区海大路1号

联系方式:0759-2396211

2.采购代理机构信息

名称:广东志正招标有限公司

地址:广东省广州市天河区龙怡路117号501、503、504、505、506房

联系方式:020-87554618

3.项目联系方式

项目联系人：孔先生、吴小姐

电话：020-87554618

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：

- 1、投标人须对所投项目为单位的标的物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 2、本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

二、采购范围

1.采购内容：本项目确定1家中标人，为采购人提供广东海洋大学湖光校区三个校门（南门、北门、西一门）的门岗安保服务。

采购包1（广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	采取“1+1+1”模式，合同一年一签，累计不超过三年，具体以合同约定为准。
标的提供的地点	广东海洋大学湖光校区。
付款方式	1期：支付比例100%,1.服务费为服务包干价，包含人员工资、社保、意外险、加班费、福利、服装、培训、管理、税费等所有费用。 2.如中标人为中小企业：合同签订后5个工作日内，采购人支付合同金额（每次签订的合同）的30%作为预付款，中标人同时提供有效期不少于1年的等额预付款保函。前期结算费用在预付款内抵扣，当结算费用达到预付款金额时，采购人退回预付款保函。中标人提供的预付款保函应由在中国境内注册的商业银行或保险公司出具，担保范围包括中标人按合同约定提供服务、未履行合同义务时向采购人返还预付款及承担违约责任，保函格式需经采购人书面确认。 采购人按月度服务考核结果支付服务费（考核扣款、违约金、赔偿金等直接从当月服务费中抵扣。），中标人提供等额合法有效发票后且经采购人核验符合财务报销要求的，采购人在10个工作日内办理支付手续。 3.如中标人为非中小企业：采购人按月度服务考核结果支付服务费（考核扣款、违约金、赔偿金等直接从当月服务费中抵扣。），中标人提供等额合法有效发票后且经采购人核验符合财务报销要求的，采购人在10个工作日内办理支付手续。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户

验收要求	1期：（一）考核规则 1.评分办法。按《保安服务质量管理评分细则表》执行，每扣1分对应扣减当月服务费100元。 2.考核方式。月度考核，每月1次，与当月保安服务费挂钩，根据考核情况确定保安服务费金额。 3.考核内容。队容风纪情况、执行工作制度情况、履行岗位职责情况、落实工作任务情况、案（事）件责任追究情况等。采购人将月度考核结果书面（含可溯源的电子形式）通知供应商后，供应商3个工作日内未提出书面异议的，视为供应商认可该考核结果，采购人可直接按该结果核算当月服务费。 4.考核依据。主要依据值班干部、校卫队管理人员每日检查记录及监控中心适时抽查视频监控记录；保卫部门领导检查记录；各方面投诉查实记录；当班期间工作实效；师生代表暗访情况记录。（二）处罚细则 1.有下列行为之一的每次扣1分。上班迟到、早退的；上班时间脱岗、离岗5-10分钟的；私自顶班、换班未造成后果的；工作期间听收音机、玩手机、打牌、下棋、看报纸、书刊或干与工作无关事情的；违反队容风纪规定的；工作期间吃零食的：消极怠工，不履行职责，完成任务质量差的；工作互相扯皮、推诿的；工作期间嬉戏打闹的；无故不参加培训、学习、会议等的；值班区域环境卫生差，物品摆放不整洁，车辆乱停乱放的；酒后上岗执勤的；上班期间打瞌睡的；不按规定填写值班纪录或不履行交接班手续的；自身服务态度不好，与服务对象发生纠纷的；不严格执行学校各项安全保卫工作规章制度的。 2.有下列行为之一的每次扣2分：上班时间脱岗、离岗10-20分钟的；在工作场所骂人、吵架的；不爱护装备或损坏装备的；有事或有病不履行请销假手续的；上班时间喝酒的；不按规定巡逻，或巡逻不到位的；不按规定站岗执勤或开关校门的；不执行门卫管理制度，放小商小贩等外来人员进入校园的；工作中发牢骚，讲怪话，做不利于团结的事，说不利于团结的话的；对带出校门物品不按规定查验的；有服务对象投诉经核查属实的。 3.有下列行为之一的每次扣5分。上班时间脱岗、离岗20分钟以上的；对接警、求助不及时报告、不受理或有其它玩忽职守、不履行岗位职责行为的；发现问题隐情不报或弄虚作假，欺骗上级的；不服从管理，不听从调配和安排的；见危不救，临场退缩的；旷工半天以上；恶意诋毁他人，造谣生事，诬陷他人的；粗暴执勤，辱骂他人的；打牌等娱乐消遣的；工作时间睡觉的；与队友闹不团结，打架的。 以上行为，造成严重后果的，视情节每次加扣1分至5分。 4.有以下行为之一的，每发现一起当月考核直接认定为不合格，更严重者直至解除合同，并赔偿经济损失、辞退或移交司法机关处理:执勤期间，打骂师生造成严重后果的；监守自盗，侵吞他人或公共财物的；丧失立场，包庇、纵容坏人坏事的；危急关头不勇于向前，临阵退缩、造成严重后果的；利用工作之便谋取私利的；不执行工作制度，造成严重后果的。（三）考核结果运用 1.月度考核与保安服务费挂钩，根据考核情况确定当月保安服务费金额。 2.月度考核扣除分数高于15分（含15分），则当月考核结果为不合格。 3.有下列情形之一的，学校有权单方面解除合同，造成损失由中标人负责。（1）年度内出现月度考核2次不合格。（2）年度月考核平均扣除分数达到5分及以上。
------	--

履约保证金	交纳比例：5% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：679557760592 户名：广东海洋大学 开户行：中国银行股份有限公司湛江霞山支行 支票提交方式：中标后由采购人提供 汇票、本票提交方式：中标后由采购人提供 说明：（1）中标人在合同签订后5个工作日内应向采购人支付合同金额（每次签订的合同）的5%作为履约保证金（中标人在银行转账时需备注写明招标采购合同编号，以便采购人财务人员查核）。（2）如中标人逾期不缴纳履约保证金，视为中标人放弃中标资格。（3）履约保证金的退还：项目服务期满后1个月内，中标人凭履约保证金收据向采购人提交退还申请，采购人在收到中标人申请及规定单据之日起10个工作日内无息退还给中标人，否则不予退还履约保证金。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	电子文档的格式要求：	WORD格式、盖章PDF格式电子文档各1份，图纸文件应采用DWG格式或JPG格式。电子文档要求U盘或刻录光盘，WORD格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议投标人将投标文件盖章后，先扫描，再装订。）

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	保安服务	广东海洋大学湖光校区门岗安保服务	项	1.00	3,420,000.00	3,420,000.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：广东海洋大学湖光校区门岗安保服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	一、服务内容及标准 （一）服务内容 1.广东海洋大学湖光校区三个校门（南门、北门、西一门）门岗24小时值守及周边秩序管控。 2.严格执行来访人员、车辆登记查验制度，落实进出人员、外来访客、社会车辆、施工车辆的查验、登记、核验、放行管理；落实教职工电动自行车“人车一致”查验。 3.维护校门及周边通行秩序，劝阻、制止校门区域占道经营、摆摊设点、乱停乱放、违规聚集等行为，保障出入口畅通。 4.配合采购人门禁系统、智慧安防设备日常管理，严格核验通行证件、校园进出权限，落实封闭式管理要求。 5.常态化开展门岗区域巡查，排查可疑人员、可疑物品、安全隐患；遇突发事件（1、暴恐事件；2、医疗救援；3、群体性事件；4、自然灾害；5、拥挤疏散；6、消防事件等）、矛盾纠纷、滋扰闹事、消防隐患等情况，第一时间先期管控、现场警戒、及时上报，配合采购人、公安机关开展应急处置。 6.严格执行出校大件（或贵重）物品查验登记制度，无有效审批手续不得放行。 7.对拒不配合管理的人员、车辆，依法依规劝阻、制止；发现违法犯罪行为立即报警并报告学校保卫部门。 8.协助采购人做好门口机动车辆收费相关工作。 9.完成采购人交办的其他与门口有关的安保任务。 （二）服务标准 1.三个校门实行24小时不间断值守，每个校门每个班次在岗执勤保安员不少于2人。 ★2.所有派驻保安员均须持有公安机关核发的有效《保安员证》，持证上岗率达到100%。 3.保安员上岗期间须统一着保安制服，佩戴标志标识，仪容整洁，举止文明。 4.规范使用文明用语，耐心解答问询，依法依规文明劝导，严禁态度蛮横、粗暴执法、与师生及外来人员发生言语肢体冲突。 5.供应商定期开展保安员法律法规、专业技能、服务礼仪培训，确保人员符合岗位要求。每学期组织不少于3次综合应急演练（消防、反恐、防暴、救援等），并将演练记录报采购人备案。 6.供应商须编制专项服务方案、组织架构、管理制度，报采购人备案后执行；采购人有权提出优化建议，不替代供应商管理职责。 7.供应商提供的保安服务质量与操作规程应符合《保安服务操作规程与质量控制》（GA/T 594-2006）标准。 8.服务人员在采购人服务期间应遵守采购人规章制度，统一着装，佩戴工作证明。对违规人员，供应商须在收到采购人通知后3个工作日内更换合格人员。因休假、请假等原因造成的空缺，供应商须在3个工作日内补充并书面通知采购人。
--	---	--

2	二、服务管理与法律责任 1.采购人与派驻保安员无任何劳动、雇佣、劳务派遣关系；采购人不介入中标供应商内部人员管理事务。 2.供应商是保安员唯一用人单位，严格遵守《劳动法》《劳动合同法》《社会保险法》《保安服务管理条例》等法律法规，对保安员的招聘、日常管理、排班、考勤、绩效考核、薪酬发放、社保缴纳、奖惩、劳动关系解除等负全部责任。招聘的保安员须为中国公民，年满18周岁、不超过45周岁，身体健康，无违法犯罪记录，无不良从业记录，无纹身，无酗酒、赌博等不良嗜好。 3.供应商须与保安员签订劳动合同，依法足额缴纳五险，并购买人身意外伤害保险；按时足额支付工资、加班费、高温补贴等薪酬福利。合同签订后，供应商应向采购人提供所有保安员的劳动合同副本，并于每月提供工资发放台账及社保缴纳凭证（采购人仅用于监督目的，不干预具体工资标准）。 4.因用工产生的劳动纠纷、工伤、工亡、欠薪、社保补缴、行政处罚等，全部责任与费用由供应商承担；给采购人造成损失的，供应商全额赔偿（含律师费、诉讼费等）。 5.采购人有权对服务结果、服务标准、校门安全进行监督、考核与验收。采购人发现服务不合格或人员不符合岗位标准的，书面通知供应商，供应商须在3个工作日内完成人员调整并报备。 ★6.供应商应根据校门24小时安保需求自主配置足额合格人员，确保服务不间断。保安员总数不少于19人（其中专职管理人员1名，负责项目对接、服务管理、应急处置），具体排班方案由中标人设计，报采购人备案；因人员不足导致服务不达标，按考核扣减服务费。供应商应自行合理安排保安员工作时间，确保符合《劳动法》关于工作时间的规定。派出保安员原则上专职服务本项目，如遇特殊情况需临时调整服务人员，供应商应提前征得采购人书面同意，临时调整人员的资质不得低于原岗位人员要求，且单次临时调整时长不得超过3个工作日，超过3个工作日的视为人员空缺，供应商须按合同约定补充正式合格人员。 7.本项目严禁转包、分包，否则，采购人有权按照该服务期合同总金额的30%追究供应商违约责任，并且有权立即解除合同。 8.跨区域提供保安服务的，供应商须按规定在合同签订后10个工作日内向服务所在地市级公安机关备案，并将备案文件原件提交采购人留存；逾期未提交的，采购人有权暂停支付服务费直至供应商提交符合要求的备案文件。 9.供应商若主动退出服务项目，须提前6个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后方可解除合同。供应商已投入的所有设施设备无偿归采购人所有，采购人不再作其他任何补偿。若供应商提前退出给采购人造成损失的（包括但不限于采购人临时选聘第三方安保服务产生的溢价损失、校园秩序混乱造成的财产损失、声誉损失等），供应商还应当全额赔偿采购人全部损失。 10.人员要求 10.1拟派驻专职管理人员应满足以下要求：具有人力资源社会保障部门或经人力资源社会保障部门备案的职业技能考核鉴定机构（或职业技能等级评价机构）颁发的保安员三级/高级工（高级保安员）及以上职业资格证书（技能等级证书）、具有保安管理相关工作经验3年或以上。 10.2拟派驻保安员应包含满足以下要求的人员：具有人力资源社会保障部门或经人力资源社会保障部门备案的职业技能考核鉴定机构（或职业技能等级评价机构）颁发的保安员四级/中级工（中级保安员）及以上职业资格证书（技能等级证书），或具有保安工作经验1年或以上。
---	--

	3	三、装备、服装与物资管理 1.采购人提供基础安保执勤装备（防暴头盔、防割手套、防刺背心、盾牌、警棍、钢叉、执法记录仪、对讲机、急救箱等）。 2.供应商负责装备的日常使用、保管、维护，因失职造成丢失、损坏，须2日内维修或补齐；逾期未维修或补齐的，采购人有权自行采购替代装备，相关费用从供应商当月应付服务费中直接扣除。 3.供应商自行承担保安员执勤服装、标识、办公用品费用，服装样式与标识符合国家保安管理规范。																																								
	4	附件：保安服务质量管理评分细则 <table><tr><th colspan="4">保安服务质量管理评分细则</th></tr><tr><th>序号</th><th>检查内容</th><th>扣分标准</th><th>备注</th></tr><tr><td rowspan="16">1</td><td>1.上班迟到、早退的；</td><td rowspan="16">每发现一起扣1分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣1分至2分。</td><td rowspan="16">一、1分=100元；二、月度考核与当月保安</td></tr><tr><td>2.上班时间脱岗、离岗5-10分钟的；</td></tr><tr><td>3.私自顶班、换班未造成后果的；</td></tr><tr><td>4.工作期间听收音机、玩手机、打牌、下棋、看报纸、书刊或干与工作无关事情的；</td></tr><tr><td>5.违反队容风纪规定的；</td></tr><tr><td>6.工作期间吃零食的；</td></tr><tr><td>7.消极怠工，不履行职责，完成任务质量差的；</td></tr><tr><td>8.工作互相扯皮、推诿的；</td></tr><tr><td>9.工作期间嬉戏打闹的；</td></tr><tr><td>10.无故不参加培训、学习、会议等的；</td></tr><tr><td>11.值班区域环境卫生差，物品摆放不整洁，车辆乱停乱放的；</td></tr><tr><td>12.酒后上岗执勤的；</td></tr><tr><td>13.上班期间打瞌睡的；</td></tr><tr><td>14.不按规定填写值班纪录或不履行交接班手续的；</td></tr><tr><td>15.自身服务态度不好，与服务对象发生纠纷的；</td></tr><tr><td>16.不严格执行学校各项安全保卫工作规章制度的。</td></tr><tr><td rowspan="10">2</td><td>1.上班时间脱岗、离岗10-20分钟的；</td><td rowspan="10">每发现一起扣2分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣</td><td rowspan="10"></td></tr><tr><td>2.在工作场所骂人、吵架的；</td></tr><tr><td>3.不爱护装备或损坏装备的；</td></tr><tr><td>4.有事或有病不履行请销假手续的；</td></tr><tr><td>5.上班时间喝酒的；</td></tr><tr><td>6.不按规定巡逻，或巡逻不到位的；</td></tr><tr><td>7.不按规定站岗执勤或开关校门的；</td></tr><tr><td>8.不执行门卫管理制度，放小商小贩等外来人员进入校园的；</td></tr><tr><td>9.工作中发牢骚，讲怪话，做不利于团结的事；</td></tr><tr><td>10.对带出校门物品不按规定查验的；</td></tr></table>	保安服务质量管理评分细则				序号	检查内容	扣分标准	备注	1	1.上班迟到、早退的；	每发现一起扣1分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣1分至2分。	一、1分=100元；二、月度考核与当月保安	2.上班时间脱岗、离岗5-10分钟的；	3.私自顶班、换班未造成后果的；	4.工作期间听收音机、玩手机、打牌、下棋、看报纸、书刊或干与工作无关事情的；	5.违反队容风纪规定的；	6.工作期间吃零食的；	7.消极怠工，不履行职责，完成任务质量差的；	8.工作互相扯皮、推诿的；	9.工作期间嬉戏打闹的；	10.无故不参加培训、学习、会议等的；	11.值班区域环境卫生差，物品摆放不整洁，车辆乱停乱放的；	12.酒后上岗执勤的；	13.上班期间打瞌睡的；	14.不按规定填写值班纪录或不履行交接班手续的；	15.自身服务态度不好，与服务对象发生纠纷的；	16.不严格执行学校各项安全保卫工作规章制度的。	2	1.上班时间脱岗、离岗10-20分钟的；	每发现一起扣2分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣		2.在工作场所骂人、吵架的；	3.不爱护装备或损坏装备的；	4.有事或有病不履行请销假手续的；	5.上班时间喝酒的；	6.不按规定巡逻，或巡逻不到位的；	7.不按规定站岗执勤或开关校门的；	8.不执行门卫管理制度，放小商小贩等外来人员进入校园的；	9.工作中发牢骚，讲怪话，做不利于团结的事；	10.对带出校门物品不按规定查验的；
保安服务质量管理评分细则																																										
序号	检查内容	扣分标准	备注																																							
1	1.上班迟到、早退的；	每发现一起扣1分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣1分至2分。	一、1分=100元；二、月度考核与当月保安																																							
	2.上班时间脱岗、离岗5-10分钟的；																																									
	3.私自顶班、换班未造成后果的；																																									
	4.工作期间听收音机、玩手机、打牌、下棋、看报纸、书刊或干与工作无关事情的；																																									
	5.违反队容风纪规定的；																																									
	6.工作期间吃零食的；																																									
	7.消极怠工，不履行职责，完成任务质量差的；																																									
	8.工作互相扯皮、推诿的；																																									
	9.工作期间嬉戏打闹的；																																									
	10.无故不参加培训、学习、会议等的；																																									
	11.值班区域环境卫生差，物品摆放不整洁，车辆乱停乱放的；																																									
	12.酒后上岗执勤的；																																									
	13.上班期间打瞌睡的；																																									
	14.不按规定填写值班纪录或不履行交接班手续的；																																									
	15.自身服务态度不好，与服务对象发生纠纷的；																																									
	16.不严格执行学校各项安全保卫工作规章制度的。																																									
2	1.上班时间脱岗、离岗10-20分钟的；	每发现一起扣2分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣																																								
	2.在工作场所骂人、吵架的；																																									
	3.不爱护装备或损坏装备的；																																									
	4.有事或有病不履行请销假手续的；																																									
	5.上班时间喝酒的；																																									
	6.不按规定巡逻，或巡逻不到位的；																																									
	7.不按规定站岗执勤或开关校门的；																																									
	8.不执行门卫管理制度，放小商小贩等外来人员进入校园的；																																									
	9.工作中发牢骚，讲怪话，做不利于团结的事；																																									
	10.对带出校门物品不按规定查验的；																																									

				11.有服务对象投诉经核查属实的。	1分至3分。	服务费挂钩，根据考核情况确定保安服务费数额。			
			3	1.上班时间脱岗、离岗20分钟以上的；	每发现一起扣				
				2.对接警、求助不及时报告、不受理或有其它玩忽职守、不履行岗位职责行为的；	5分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣				
				3.发现问题隐情不报或弄虚作假，欺骗上级的；					
				4.不服从管理，不听从调配和安排的；					
				5.见危不救，临场退缩的；					
				6.旷工半天以上；					
				7.恶意诋毁他人，造谣生事，诬陷他人的；					
				8.粗暴执勤，辱骂他人的；					
				9.打牌等娱乐消遣的；					
				10.工作时间睡觉的；					
				11.与队友闹不团结，打架的。	1分至5分。				
			4	1.执勤期间，打骂师生造成严重后果的；	每发现一起单				
				2.监守自盗，侵吞他人或公共财物的；	月考核直接认				
				3.丧失立场，包庇、纵容坏人坏事的；	定为不合格，				
				4.危急关头不勇于向前，临阵退缩，造成严重后果的；	更严重者直至				
				5.利用工作之便谋取私利的；	解除合同。造				
				6.不执行工作制度，造成严重后果的。	成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，直至解除合同并赔偿经济损失、辞退或移交司法机关处理。				
			说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。				

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东海洋大学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	采购包1：保证金人民币34000.0元整 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 开户单位：广东志正招标有限公司 开户账号：800201177509011 开户银行：广州银行股份有限公司龙口西支行 支票提交方式：保证金相关事宜联系人：廖小姐 联系电话：020-87554268 汇票、本票提交方式：保证金相关事宜联系人：廖小姐 联系电话：020-87554268 投标保证金有效期：与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本1份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。

11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳代理服务费：（1）以项目中标金额作为招标代理服务费的计算基数；（2）代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计算后下浮20%计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取；100-500万元的部分，按照0.8%计取。（3）增值税另行计入代理服务费中。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	便利化措施，1. 各投标供应商可以通过“中国邮政”、“EMS”、“顺丰快递”等快递方式，按照采购文件要求在规定的投标截止时间前将《投标文件》及相关样品（如有）送达到开标地点，快递单上应清晰写明如下信息：1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼2）收件人：广东志正招标有限公司前台3）注明采购项目编号 如需现场安装或调试的样品，不接受邮寄送达的方式。需现场陈述的项目，请供应商派代表参与。2. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，递交时间为送达我司由我司前台人员签收的时间，请投标供应商预留邮寄所需的时间。建议投标供应商在邮递之后，主动在 投标截止时间前及时与我司联系，核实投标文件是否在规定的时间内送达。3. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，寄错地址、逾期送达、未按照采购文件要求密封或者邮寄过程导致包装密封出现破损的，我司将拒绝接收，由投标供应商自行承担相应责任与后果，我司不承担责任。
19	开标解密时长	- 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购

活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文

件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东志正招标有限公司代收。具体操作要求详见广东志正招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东志正招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东志正招标有限公司，到账情况以开标时广东志正招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新

开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时, 在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

2. 评审 (详见第四章)

3. 定标

3.1 中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1) 对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提

出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：内控部

电话：020-87512543

传真：020-87554028

邮箱：nkb@zztender.com

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

邮编：510640

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东志正招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东志正招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	a)服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除K1（K1的取值为10%），即：评标价=修正后的报价*1-K1）； b)本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对小型或微型企业的划分标准； c)参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，符合残疾人福利性单位认定条件的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五部分投标文件格式）；监狱企业提供监狱企业的证明文件。 d)监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上价格扣除政策。 e)监狱企业、残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的

服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查、符合性审查和异常低价审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。

资格性审查、符合性审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查、符合性审查、异常低价审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2025年度财务状况报告或投标截止日前6个月内任意1个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	特殊资质	投标人持有公安机关核发有效的《保安服务许可证》（提供证书扫描件）。

表二符合性审查表：

采购包1（广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期
2	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章，包含：①投标函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书；③开标一览表；④分项报价表
3	投标报价	投标报价为有效报价
4	标注“★”的条款的满足情况	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分50.0分 报价得分10.0分	
技术部分	服务内容的理解及重点难点分析 (10.0分)	投标人提供的服务内容的理解及重点难点分析应包含但不限于：1.服务工作的理解；2.服务重点难点分析。评委根据各投标人的具体响应内容进行评审： 基于项目实际出发，符合项目实际要求，针对性强，得10分；基于项目实际出发，符合项目实际要求，有一定的针对性，得6分； 基于项目实际出发，符合项目实际要求，缺乏针对性，得2分； 不提供不得分。
	日常工作开展方案 (10.0分)	投标人提供的日常工作开展方案应包含但不限于：1. 来访登记查验制度；2. 维护校门及周边通行秩序；3.门禁系统运用；4.常态化巡查。评委根据各投标人的具体响应内容进行评审： 基于项目实际出发，符合项目实际要求，针对性强，得10分； 基于项目实际出发，符合项目实际要求，有一定的针对性，得6分； 基于项目实际出发，符合项目实际要求，缺乏针对性，得2分； 不提供不得分。
	安保服务人员培训及管理方案 (10.0分)	投标人提供的针对本项目安保服务人员的培训管理方案应包含但不限于：1.岗前培训；2.在岗培训；3.考勤、定期考核管理。评委根据各投标人的具体响应内容进行评审： 基于项目实际出发，符合项目实际要求，针对性强，得10分； 基于项目实际出发，符合项目实际要求，有一定的针对性，得6分； 基于项目实际出发，符合项目实际要求，缺乏针对性，得2分； 不提供不得分。
	服务质量保障措施 (10.0分)	投标人针对本项目服务质量保障措施应包含但不限于：1.质量管理目标；2、质量控制措施。评委根据各投标人的具体响应内容进行评审： 基于项目实际出发，符合项目实际要求，针对性强，得10分； 基于项目实际出发，符合项目实际要求，有一定的针对性，得6分； 基于项目实际出发，符合项目实际要求，缺乏针对性，得2分； 不提供不得分。

	突发事件的应急服务预案 (10.0分)	投标人针对本项目突发事件的应急服务预案应包含但不限于：校园内可能发生的1、暴恐事件；2、医疗救援；3、群体性事件；4、自然灾害；5、拥挤疏散；6、消防事件等突发事件的应急服务预案。评委根据各投标人的具体响应内容进行评审：基于项目实际出发，符合项目实际要求，针对性强，得10分；基于项目实际出发，符合项目实际要求，有一定的针对性，得6分；基于项目实际出发，符合项目实际要求，缺乏针对性，得2分；不提供不得分。
商务部分	同类项目经验 (15.0分)	提供投标人2023年1月1日以来的同类项目业绩（同类项目指单独安保服务类项目，不包含物业管理服务项目中的安保服务），每提供一个得3分，最高累计得15分。注：（1）同一法人单位多个业绩只计算一份。（2）附上合同关键页复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）。时间以合同签订日期为准。
	满意度评价 (5.0分)	满足上述“同类项目经验”的项目中，获得项目用户评价为正面评价的满意度评价表或表扬信或验收报告，每满足一项得1分，最高得5分。注：正面评价是指优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价。同一项目不同评价不重复得分。提供相关证明材料（须含甲方盖章）复印件，不提供或无法认定的不得分。
	人员配置方案（专职管理人员） (6.0分)	考察投标人拟投入本项目的专职管理人员情况：（1）具有人力资源社会保障部门或经人力资源社会保障部门备案的职业技能考核鉴定机构（或职业技能等级评价机构）颁发的保安员三级/高级工（高级保安员）及以上职业资格证书（技能等级证书），得3分。（2）具有保安管理相关工作经验3年或以上得3分；注：1.提供相关人员的证书复印件；2.工作经验以工作履历表（格式自拟）并加盖投标人公章作为证明材料；3.提供在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的缴纳日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等），不提供或无法认定的不得分。
	人员配置方案（拟派驻保安员） (14.0分)	拟投入本项目的派驻保安员（专职管理人员除外）：（1）具有人力资源社会保障部门或经人力资源社会保障部门备案的职业技能考核鉴定机构（或职业技能等级评价机构）颁发的保安员四级/中级工（中级保安员）及以上职业资格证书（技能等级证书），1人得2分，最高得8分。（2）具有保安工作经验1年或以上的，1人得1.5分，最高得6分；注：1.同一人满足多个条件可重复得分；2.提供相关人员的证书复印件；3.工作经验以工作履历表（格式自拟）并加盖投标人公章作为证明材料；4.提供在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的缴纳日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等），不提供或无法认定的不得分。

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ 。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ 。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 最高限价 $\times 45\%$ 。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) $\times$ 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目采购合同

甲方（需方）：广东海洋大学

乙方（供方）：【中标供应商名称】

根据【采购项目编号】的采购结果和乙方投标（响应）文件、招标文件的内容，按照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲、乙双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 服务内容

（一）服务范围

- 1.乙方为甲方提供广东海洋大学湖光校区三个校门（南门、北门、西一门）的门岗安保服务。
- 2.严格执行来访人员、车辆登记查验制度，落实进出人员、外来访客、社会车辆、施工车辆的查验、登记、核验、放行管理；落实教职工电动自行车“人车一致”查验。
- 3.维护校门及周边通行秩序，劝阻、制止校门区域占道经营、摆摊设点、乱停乱放、违规聚集等行为，保障出入口畅通。
- 4.配合甲方门禁系统、智慧安防设备日常管理，严格核验通行证件、校园进出权限，落实封闭式管理要求。
- 5.常态化开展门岗区域巡查，排查可疑人员、可疑物品、安全隐患；遇突发事件（1、暴恐事件；2、医疗救援；3、群体性事件；4、自然灾害；5、拥挤疏散；6、消防事件等）、矛盾纠纷、滋扰闹事、消防隐患等情况，第一时间先期管控、现场警戒、及时上报，配合甲方、公安机关开展应急处置。
- 6.严格执行出校大件（或贵重）物品查验登记制度，无有效审批手续不得放行。
- 7.对拒不配合管理的人员、车辆，依法依规劝阻、制止；发现违法犯罪行为立即报警并报告学校保卫部门。
- 8.协助甲方做好门口机动车辆收费相关工作。
- 9.完成甲方交办的其他与门口有关的安保任务。

（二）服务地点

广东省湛江市麻章区海大路1号广东海洋大学湖光校区。

（三）服务期限

- 1.共36个月，采取“1+1+1”模式，合同一年一签。
- 2.首个服务年度自【】年【】月【】日起至【】年【】月【】日止。
- 3.首个年度考核为合格以上的，方可续签第二年度合同；第二年度考核合格以上的，方可续签第三年度合同。若年度内出现两次月考核不合格或年度月考核平均扣除分数达到5分及以上的，则甲方有权单方面解除本合同，且不再续签后续年度合同。
- 4.因乙方原因致使发生重大事故，甲方有权单方面解约，所有损失由乙方承担。

（四）服务人员及服务金额

- 1.服务人员：乙方派驻保安员总数不少于19人（其中专职管理人员1名，负责项目对接、服务管理、应急处置）。
- 2.服务费用：本合同年度服务费为人民币【】元（大写：【】）。三年总服务费为【】元（大写：【】）。

（五）履约保证金

- 1.履约保证金金额：人民币【】元（大写：【】）。

乙方在合同签订后5个工作日内应向甲方支付合同金额（每次签订的合同）的5%作为履约保证金（乙方在银行转账时需备注写明招标采购合同编号，以便甲方财务人员查核）。

2.如乙方逾期不缴纳履约保证金，视为乙方放弃中标资格。

3.履约保证金的退还：项目服务期满后1个月内，乙方凭履约保证金收据向甲方提交退还申请，甲方在收到乙方申请及规定单据之日起10个工作日内无息退还给乙方，否则不予退还履约保证金。

4.履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿可自行办理提供。

（六）服务具体内容、要求与标准

详见本合同附件及招标文件、投标文件。主要要求如下：

1.三个校门24小时不间断值守，每个校门每个班次在岗执勤保安员不少于2人。

2.所有派驻保安员须持有效《保安员证》，持证上岗率100%。

3.保安员须为中国公民，年满18周岁、不超过45周岁，身体健康，无违法犯罪记录，无不良从业记录，无纹身，无酗酒、赌博等不良嗜好。

4.乙方须编制专项服务方案、组织架构、管理制度，报甲方备案后执行。

5.乙方每学期组织不少于3次综合应急演练（消防、反恐、防暴、救援等），并将演练记录报甲方备案。

6.人员要求

6.1派驻专职管理人员满足以下要求：_____；

6.2派驻保安员包含满足以下要求的人员：_____。

7.其他具体服务标准见本合同附件《保安服务质量管理评分细则》。

第二条 双方责任

（一）甲方责任

1.甲方负责提供乙方服务所需的水、电、基础安保执勤装备（防暴头盔、防割手套、防刺背心、盾牌、警棍、钢叉、执法记录仪、对讲机、急救箱等）及乙方工作必需的办公用房，并安排地点存放乙方工作所需物品。

2.乙方按照合同约定提供服务的，甲方应及时向乙方支付相应的服务费。

3.乙方服务过程中需要甲方协助的合理要求，甲方应予以配合。

（二）乙方责任

1.乙方保证已为依法设立并合法存续的企业，具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》，有权签署并有相应资质及能力履行本合同。乙方应在合同签订前提供相关资质证明文件交由甲方存档备查。

2.乙方不得将本合同约定的服务内容通过任何形式分包、转包给第三方，否则甲方有权终止本合同，并有权按照该服务期合同总金额的30%追究乙方违约责任。

3.乙方提供服务前，应制定服务实施方案交由甲方审定。经甲方审定后按照方案执行，并接受甲方的检查、监督。

4.乙方指派【】（联系电话：）为本项目负责人，负责项目对接、服务管理、应急处置。乙方调整服务团队成员须提交书面申请经甲方同意，实际服务人员须与备案一致。

5.乙方派出的保安员须持有公安机关核发的有效《保安员证》，并符合甲方采购需求中规定的人员条件。服务人员在甲方服务期间应遵守甲方规章制度，统一着装，佩戴工作证明。对违规人员，乙方须在收到甲方通知后3个工作日内更换合格人员。因休假、请假等原因造成的空缺，乙方须在3个工作日内补充并

书面通知甲方。

6.乙方应自行合理安排保安员工作时间，确保满足24小时值班需求，同时符合《劳动法》关于工作时间的规定。派出保安员原则上专职服务本项目，如遇特殊情况需临时调整服务人员，应提前征得甲方书面同意，临时调整人员的资质不得低于原岗位人员要求，且单次临时调整时长不得超过3个工作日，超过3个工作日的视为人员空缺，乙方须按合同约定补充正式合格人员。

7.乙方在日常服务过程中遇到涉及人身安全、设备故障等紧急情况，应第一时间告知甲方并及时采取应对措施。

8.乙方应做好安全教育及安全措施，妥善使用甲方提供的办公用房、水源、电源等设施，不得擅自改建或改变使用功能，造成损坏的应照价赔偿。不得在甲方校园范围内进行任何形式的经营活动。

9.乙方负责甲方提供的基础安保执勤装备（防暴头盔、防割手套、防刺背心、盾牌、警棍、钢叉、执法记录仪、对讲机、急救箱等）的日常使用、保管、维护，因失职造成丢失、损坏，须2日内维修或补齐；逾期未维修或补齐的，甲方有权自行采购替代装备，相关费用从乙方当月应付服务费中直接扣除。

10.劳动关系责任：甲方与派驻保安员无任何劳动、雇佣、劳务派遣关系；甲方不介入乙方内部人员管理事务。乙方是保安员唯一用人单位，对保安员的招聘、日常管理、排班、考勤、绩效考核、薪酬发放、社保缴纳、奖惩、劳动关系解除等负全部责任。乙方须与保安员签订劳动合同，依法足额缴纳五险，并购买人身意外伤害保险；按时足额支付工资、加班费、高温补贴等薪酬福利。合同签订后，乙方应向甲方提供所有保安员的劳动合同副本，并于每月提供工资发放台账及社保缴纳凭证（甲方仅用于监督目的，不干预具体工资标准）。因用工产生的劳动纠纷、工伤、工亡、欠薪、社保补缴、行政处罚等，全部责任与费用由乙方承担；给甲方造成损失的，乙方全额赔偿（含律师费、诉讼费等）。

11.乙方完成服务或合同终止后，应及时做好交接工作，向甲方移交有关资料、物品，立即撤场并搬离乙方物品。

12.由于乙方未足额缴纳应缴税款或开具不符合规定的发票而引起的一切责任和损失，由乙方承担。

13.如果乙方有赔偿和/或支付违约金的责任，甲方有权从未付款项中自行扣减相应金额。

14.跨区域提供保安服务的，乙方须按规定在合同签订后10个工作日内向服务所在地市级公安机关备案，并将备案文件原件提交甲方留存；逾期未提交的，甲方有权暂停支付服务费直至乙方提交符合要求的备案文件。

第三条 付款方法

1.服务费为服务包干价，包含人员工资、社保、意外险、加班费、福利、服装、培训、管理、税费等所有费用。

2.乙方【属于/不属于】中小企业，按【方法一/方法二】执行。

方法一：如乙方为中小企业：合同签订后5个工作日内，甲方支付合同金额（每次签订的合同）的30%作为预付款，乙方同时提供有效期不少于1年的等额预付款保函。前期结算费用在预付款内抵扣，当结算费用达到预付款金额时，甲方退回预付款保函。乙方提供的预付款保函应由在中国境内注册的商业银行或保险公司出具，担保范围包括乙方按合同约定提供服务、未履行合同义务时向甲方返还预付款及承担违约责任，保函格式需经甲方书面确认。

甲方按月度服务考核结果支付服务费（考核扣款、违约金、赔偿金等直接从当月服务费中抵扣。），乙方提供等额合法有效且经甲方核验符合财务报销要求的发票后，甲方在10个工作日内办理支付手续。

方法二：如乙方为非中小企业：甲方按月度服务考核结果支付服务费（考核扣款、违约金、赔偿金等直接从当月服务费中抵扣。），乙方提供等额合法有效且经甲方核验符合财务报销要求的发票后，甲方在10个工作日内办理支付手续。

第四条 服务质量监管考核与处罚

（一）考核规则

甲乙双方一致同意，甲方依据本合同附件《保安服务质量管理评分细则》及招标文件的相关约定对乙方的工作进行日常检查及各种考核评价，考核评价结果作为甲方支付乙方保安服务费用的依据及年度考核依据。

1.评分办法：按附件执行，每扣1分对应扣减当月服务费100元。

2.考核方式：月度考核，每月1次，与当月保安服务费挂钩。

3.考核内容：队容风纪情况、执行工作制度情况、履行岗位职责情况、落实工作任务情况、案（事）件责任追究情况等。

甲方将月度考核结果书面（含可溯源的电子形式）通知乙方后，乙方3个工作日内未提出书面异议的，视为乙方认可该考核结果，甲方可直接按该结果核算当月服务费。

4.考核依据：主要依据值班干部、校卫队管理人员每日检查记录及监控中心适时抽查视频监控记录；保卫部门领导检查记录；各方面投诉查实记录；当班期间工作实效；师生代表暗访情况记录。

（二）处罚细则

具体处罚行为、扣分标准及后果详见本合同附件《保安服务质量管理评分细则》。附件中已明确：

1.第1类行为每次扣1分；

2.第2类行为每次扣2分；

3.第3类行为每次扣5分；

4.第4类行为直接认定为不合格，直至解除合同。

（三）考核结果运用

1.月度考核扣除分数高于15分（含15分），则当月考核结果为不合格。

2.有下列情形之一的，甲方有权单方面解除合同，造成的损失由乙方负责：

（1）年度内出现月度考核2次不合格；

（2）年度月考核平均扣除分数高于5分（含5分）；

（3）其他发生严重影响学校声誉的负面社会评价或违法犯罪情况。

（四）其他

1.乙方若主动退出服务项目，须提前6个月向甲方提出书面申请，经甲方同意后方可解除合同。乙方已投入的所有设施设备无偿归甲方所有，甲方不再作其他任何补偿。若乙方提前退出给甲方造成损失的（包括但不限于甲方临时选聘第三方安保服务产生的溢价损失、校园秩序混乱造成的财产损失、声誉损失等），乙方还应当全额赔偿甲方全部损失。

2.乙方出现违约行为时，甲方有权从尚未支付的服务费中扣除违约金或赔偿款。

第五条 违约责任

（一）甲方违约责任

1.甲方无正当理由延期付款时，每逾期一日，应按应付未付款项的万分之五向乙方支付违约金。

2.因甲方违约导致解除合同的，甲方应付未付的款项应于合同解除之日起15个工作日内一次性支付完毕。

（二）乙方违约责任

1.乙方未按合同约定期限履行义务的，每逾期一日，应按本合同年度服务费总额的万分之五向甲方支付违约金；逾期超过15日的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿损失。

2.乙方擅自停止服务、拒不撤出或未履行本合同中乙方责任的，甲方有权不予支付未支付的费用，并要求乙方赔偿损失，该等损失包括但不限于甲方为维持基本安保服务而另行委托第三方所产生的额外费

用、甲方因此遭受的行政处罚及对第三方承担的赔偿责任等。

3.乙方在服务过程中因操作不当、考虑不全面等原因，导致甲方受到不利影响或产生损失的，除不可抗力情形外，甲方有权要求乙方限期解决不利影响并赔偿甲方因此造成的损失。

4.因乙方违约导致解除合同的，乙方应向甲方支付本合同年度服务费总额的**20%**作为违约金。若该违约金不足以弥补甲方全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、为维持服务产生的额外费用等），乙方还应就差额部分予以赔偿。

乙方违反本合同第二条第二款约定，将服务转包或分包的，甲方有权立即解除合同，乙方应向甲方支付该服务期合同总金额**30%**的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

第六条 保密条款

（一）甲乙双方保证对在履行本合同过程中所获悉的属于对方的商业秘密、技术秘密、相关资料所记载的信息，以及其他经营管理信息予以保密。未经一方同意，另一方不得向任何第三方泄露。

（二）全部或部分有关资料在下述情况下，甲乙双方的保密义务不适用或终止：

乙方因履行本合同获取的师生身份信息、进出人员/车辆登记信息、校园安防监控信息等所有数据，仅可用于本项目安保服务目的，不得向任何第三方泄露、出售或提供；服务终止后，乙方应当将全部相关数据移交甲方或彻底删除，不得私自留存，基于该等数据产生的所有衍生权益全部归甲方所有。

1.在透露给对方时可公开得到或因其他原因已进入公有领域；

2.非因对方的行为遗失而在随后为公众所知；

3.在按照本合同提供给对方之前已为对方占有的；

4.如果国家司法、行政机关根据法律、行政法规的规定要求透露任何保密资料，甲乙双方仅可将须依法透露的部分透露给相关国家司法、行政机关而无本合同项下任何责任。

（三）本保密义务不因本合同终止而终止，乙方对于在合同履行过程中获悉的甲方未公开的校园安全、人员管理等信息，应当永久承担保密义务，除非该信息已依法公开。

第七条 不可抗力

（一）不可抗力是指合同双方在签署本合同时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括：

1.自然灾害，如台风、冰雹、地震、海啸、洪水、火山爆发、山体滑坡；

2.政府行为，如征收、征用；

3.社会异常事件，如战争、武装冲突、罢工、骚乱、暴动等。

（二）若任何一方因不可抗力事件影响本合同履行，应在不可抗力发生起**3**个工作日内书面通知对方不能或不能完全履行的理由。双方应及时协商制定并实施补救计划和合理的替代措施，减少或消除不可抗力事件的影响。在取得有关机构的证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况协商部分或全部免于承担违约责任。

（三）受不可抗力事件影响的一方应迅速采取合理的措施，尽量减少因不可抗力事件给各方带来的损失。如果未能尽其努力采取积极的措施减少不可抗力事件的影响，则当事方应承担由此而扩大的损失。当事方已尽力采取补救措施但仍未能避免损失的情况下，可不负赔偿责任。

（四）不可抗力影响合同履行超过**30**日的，双方可协商解除合同。

第八条 合同争议解决

（一）甲、乙双方对合同约定服务内容和服务质量发生争议的，双方可通过协商解决或共同委托相关的服务评估监理机构进行评估。因执行本合同所发生的其他争议，由双方通过友好协商解决。如协商不成，应就争议事项向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。违约方应承担守约方的律师费、诉讼费、诉讼保全保险费等费用。

（二）在诉讼期间，除提交法院判决的争议事项外，甲方要求乙方仍继续履行合同的义务，乙方应无条件继续履行。

第九条 本合同项下任何一方向对方发出的通知、文件、材料、数据电文等，应当发送至本合同约定的地址和联系人。一方当事人联系信息有变更的，应当在变更日起**3**个工作日内书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。因联系方式的错误致使无法送达而造成的不利后果由未通知方承担。

（二）通知送达条款、保密条款、合同争议条款均为独立条款，不受合同整体或其他条款效力的影响。

第十条 其他事项

（一）本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。本合同还应以双方公章加盖骑缝章（盖完骑缝章后合同的每一页应该均有印记）。

（三）本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

第十一条 合同签订地点：广东省湛江市麻章区海大路**1**号广东海洋大学湖光校区。

甲方（盖章）：	广东海洋大学	乙方（盖章）：	
法定代表人：		法定代表人：	
签约代表：		签约代表：	
地址：	广东省湛江市麻章区海大路 1 号	地址：	
纳税人识别号：	1244000045625261X8	统一社会信用代码：	
开户行：	中国银行股份有限公司 湛江霞山支行	开户行：	
银行账号：	679557760592	银行账号：	
联系人：		联系人：	
电话：		电话：	
传真：		传真：	
签约日期：	年 月 日	签约日期：	年 月 日

附件：保安服务质量管理评分细则

保安服务质量管理评分细则			
序号	检查内容	扣分标准	备注

1	1.上班迟到、早退的；	每发现一起扣1分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣1分至2分。
	2.上班时间脱岗、离岗5-10分钟的；	
	3.私自顶班、换班未造成后果的；	
	4.工作期间听收音机、玩手机、打牌、下棋、看报纸、书刊或干与工作无关事情的；	
	5.违反队容风纪规定的；	
	6.工作期间吃零食的；	
	7.消极怠工，不履行职责，完成任务质量差的；	
	8.工作互相扯皮、推诿的；	
	9.工作期间嬉戏打闹的；	
	10.无故不参加培训、学习、会议等的；	
	11.值班区域环境卫生差，物品摆放不整洁，车辆乱停乱放的；	
	12.酒后上岗执勤的；	
	13.上班期间打瞌睡的；	
	14.不按规定填写值班纪录或不履行交接班手续的；	
	15.自身服务态度不好，与服务对象发生纠纷的；	
	16.不严格执行学校各项安全保卫工作规章制度的。	
2	1.上班时间脱岗、离岗10-20分钟的；	每发现一起扣2分。造成严重后果（指造成人员伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，视情节每次加扣1分至3分。
	2.在工作场所骂人、吵架的；	
	3.不爱护装备或损坏装备的；	
	4.有事或有病不履行请销假手续的；	
	5.上班时间喝酒的；	
	6.不按规定巡逻，或巡逻不到位的；	
	7.不按规定站岗执勤或开关校门的；	
	8.不执行门卫管理制度，放小商小贩等外来人员进入校园的；	
	9.工作中发牢骚，讲怪话，做不利于团结的事；	
	10.对带出校门物品不按规定查验的；	
	11.有服务对象投诉经核查属实的。	

一、1分=100元；二、月度考核与当月保安服务费挂钩，根据考核情况确定保安

3	1.上班时间脱岗、离岗20分钟以上的；	每发现一起	服务费数额 。
	2.对接警、求助不及时报告、不受理或有其它玩忽职守、不履行岗位职责行为的；	扣5分。造成严重后果	
	3.发现问题隐情不报或弄虚作假，欺骗上级的；	（指造成人员	
	4.不服从管理，不听从调配和安排的；	伤亡、公私财产损失	
	5.见危不救，临场退缩的；	、学校负面	
	6.旷工半天以上；	社会评价、	
	7.恶意诋毁他人，造谣生事，诬陷他人的；	影响校园正	
	8.粗暴执勤，辱骂他人的；	常教学/管理	
	9.打牌等娱乐消遣的；	秩序等情形	
	10.工作时间睡觉的；	）的，视情节每次加扣	
	11.与队友闹不团结，打架的。	1分至5分。	
4	1.执勤期间，打骂师生造成严重后果的；	每发现一起	
	2.监守自盗，侵吞他人或公共财物的；	单月考核直接认定为不	
	3.丧失立场，包庇、纵容坏人坏事的；	合格，更严重	
	4.危急关头不勇于向前，临阵退缩，造成严重后果的；	者直至解除合同。造成严重后果	
	5.利用工作之便谋取私利的；	（指造成人员	
	6.不执行工作制度，造成严重后果的。	伤亡、公私财产损失、学校负面社会评价、影响校园正常教学/管理秩序等情形）的，直至解除合同并赔偿经济损失、辞退或移交司法机关处理。	

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2026-22519**

采购项目编号：**ZZ0260371**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东志正招标有限公司

你方组织的“广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目”项目的招标[采购项目编号为：ZZ02603711]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 广东志正招标有限公司

本授权书声明: _____是注册于 (国家或地区) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任 _____ 职务, 有效证件号码: _____. 现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就“广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目”项目采购[采购项目编号为ZZ0260371]的投标和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____年 _____月 _____日签字生效, 特此声明。

投标人 (盖章): _____

地址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

职务: _____

被授权人 (签字或盖章): _____

职务: _____

日期: 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东海洋大学

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目招标中获中标（采购项目编号：ZZ0260371），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东志正招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东志正招标有限公司

我单位已登记并准备参与“广东海洋大学湖光校区门岗安保服务外包项目”项目（采购项目编号：ZZ0260371）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期： ____年__月__日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日