

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**441601-2026-01063**

采购项目编号：**ZZ0260182**

项目名称：河源职业技术学院**2026-2029**年度公共类教学辅助技术服务外包项目

采购人：河源职业技术学院

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第一章 磋商邀请

广东志正招标有限公司受河源职业技术学院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目
采购计划编号：441601-2026-01063
采购项目编号：ZZ0260182
采购方式：竞争性磋商
预算金额：2,656,509.15元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目):
采购包预算金额：2,656,509.15元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	硬件运维服务	河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：本项目服务期限为三年共36个月，在合同签约后由采购人根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。



二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）或提供响应文件提交截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）或提供2024年或2025年年度财务状况报告或响应文件提交截止日前6个月内任意1个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东志正招标有限公司（<https://www.zztender.com/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：河源职业技术学院

地址：河源市东环路大学城河源职业技术学院

联系方式：朱先生0762-3800103

2.采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号501、503、504、505、506房

联系方式：020-87554618

3.项目联系方式

项目联系人：叶小姐、吴小姐

电话：020-87554618

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东志正招标有限公司



第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目名称：河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目。

（二）采购预算：人民币 **2,656,509.15** 元。响应报价超出对应预算金额的作无效报价处理。

（三）响应供应商应对项目所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则其报价作为无效报价处理。

（四）项目要求的技术指标中，凡标有“★”的地方均被视为关键的技术指标要求或性能要求，响应供应商要特别加以注意，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致响应无效。

（五）供应商如获取成交资格，提供服务须与响应文件相符，否则视为虚假应标，取消成交资格。

二、项目背景

河源职业技术学院高度重视校园信息化建设与教学技术保障工作，经过多年持续投入与建设，全校累计建成各类教学、办公、安防、会议、网络信息化设备资产1.1万余台/套，设备全域覆盖校园所有功能区域，广泛应用于日常教学实训、行政办公、校园安防、考试考务、会议活动及校园宣传等核心场景。该批信息化设施为学校常态化办学运行的核心基础，设备日常运维依赖度极高，一旦服务中断，将直接影响全校教学秩序、办公运转及校园安全管理工作。

近年来，受学校人员编制紧缺、在岗技术人员岗位调动、人员结构老化等客观因素制约，校内自有技术保障力量存在明显缺口，难以高效完成全校18间公共计算机技能实训室、107间多媒体教室、行政办公设备、报告厅、会议室、校园广播、网络弱电、一卡通、LED屏、平安校园监控、人脸识别门禁、标准化考场等全品类设备的日常运维、故障排查、弱电施工管理及专项技术保障工作，运维响应时效和服务质量难以满足办学需求。

为有效破解校内技术运维力量不足的难题，学校自2021年3月起，常态化采用购买服务模式，引入社会化专业技术团队承接校园信息化辅助保障工作。通过多年实践，外包服务模式成熟稳定，有效补齐了校内技术短板，持续保障校园信息化设备平稳运行，整体实施成效良好。为持续巩固信息化保障成果，保障学校教育教学工作规范化、常态化开展，对以上相关服务工作内容借助社会力量，继续采用购买服务的方式，确保学校教育教学活动正常开展，本次拟继续实施2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目。

三、业务现状、需求分析

（一）业务现状分析

河源职业技术学院为河源市人民政府举办的全日制普通高等院校，校园基础设施完善、功能配套齐全，办学条件优良。学校深耕信息化教学改革与智慧校园建设，经过长期积淀，已建成体量庞大、覆盖面广、品类齐全的校园信息化设备体系，涵盖教学实训、行政办公、会议展演、校园安防、网络通信、身份核验、户外展示等多类场景，设备使用频次高、运行连续性要求强、保障责任重大。

目前，全校信息化设备依托专业外包团队开展常态化运维保障，有效弥补了校内编制不足、人员流动大、技术力量有限的短板，解决了以往设备故障处置滞后、日常管护不到位等问题，持续维系校园信息化系统稳定运行，为学校各项工作有序开展提供了坚实技术支撑。现有服务模式运行顺畅、适配性强，能够充分贴合学校办学保障实际需求。

（二）项目存在的问题及必要性分析

1、存在问题

受编制受限、人员结构老化、技术人员流动性大等因素影响，学校自有技术团队人力不足、力量有限，无法独立承担全校全域信息化设备的全覆盖运维工作。针对18间公共计算机技能实训室、107间多媒体教室、行政办公信息化设备、各类报告厅及会议室、校史馆设施、校园广播系统、楼栋弱电及网络设备、校园一卡通、LED显示屏、平安校园监控、人脸识别门禁、标准化考场设备及全校弱电施工管理等大量业务，存在日常管护不及时、故障排查处置滞后、专项保障力量不足等问题，无法满足学校高频率、高标准的常态化运维保障需求，存在影响教学办公、校园安防运行的风险隐患。

2、项目必要性

自2021年3月引入社会化技术外包服务以来，学校信息化运维保障能力显著提升，有效解决了校内技术力量短缺的核心痛点，持续保障教学实训、行政办公、校园安防、各类考试考务工作平稳落地，服务运行模式成熟、保障成效显著。为持续消除设备运维缺位、故障处置滞后等各

类风险，稳定智慧校园运行质量，保障学校常态化教育教学及校园管理工作有序推进，持续提升校园信息化服务保障标准化、专业化水平，亟需延续购买专业技术服务模式。

3、需求分析

结合学校数字校园建设及办学运行实际需求，全校1.1万余台/套信息化设施设备覆盖场景广、运维维度多、保障标准高，校内现有技术力量已无法匹配常态化运维、专项保障及资产管理需求。学校亟需依托专业第三方技术服务团队，全面承接全校教学、办公、安防、会议、网络、门禁、监控、考场设备等全域信息化设施的日常运维、故障排查、应急处置工作，同时承担信息化资产报废初步鉴定、各类考试考务专项技术支持、弱电施工安全管理及其他信息化配套辅助服务，全方位补齐运维保障短板，筑牢校园信息化运行根基。

（三）项目服务目标

通过采购2026-2029年度专业化、常态化教学辅助技术外包服务（技术服务外包设备及范围表、技术服务内容明细表），全面补齐校内信息化运维技术力量缺口，实现全校万余台件信息化设备的标准化、精细化、常态化管理，建立快速响应、高效处置的运维保障机制。持续稳定校园各类信息化系统运行状态，全方位保障学校日常教学实训、行政办公、考试考务、校园安防、会议展演、校园宣传等各项工作高效有序开展，持续提升校园智慧化、信息化保障能力与服务水平，为学校高质量办学提供稳定、可靠的技术支撑。为更好地将我校教学设备技术保障工作持续开展，继续采用购买服务的方式，确保学校教育教学活动正常开展。

本次服务外包将采用“驻场服务+后端技术支持”的运作模式，由供应商派出12名及以上驻场服务人员在学校组成“教学（前端）技术服务中心”；后端配置不少于3名技术支持工程师。

采购包1（河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目）


1.主要商务要求



标的提供的时间	本项目服务期限为三年共 36 个月，在合同签约后由采购人根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1 期：支付比例 100%,1) 采购人按学校相关程序，按每月考核评分结果向成交供应商支付技术服务费，每月的技术服务费=合同总价/ 36 个月*考核系数。 2)成交供应商凭以下有效文件与采购人结算： a. 合同； b. 成交供应商开具的正式发票或财政非税票据； c. 技术服务考核表； d. 工作报告； e. 成交通知书。 3) 因采购人使用的是财政资金，采购人在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1 期： (1) 按照国家及省、市有关技术规程、标准和要求来执行。 (2) 根据《转发省财政厅关于做好我省政府采购信息公开工作的通知》（河财采购[2015] 19 号）要求，采购人应当将已签订的正式合同文本及履行验收结束后的验收报告，分别于 2 个工作日内在广东政府采购智慧云平台上按统一格式进行公示。
履约保证金	不收取
其他	<p>（一）报价要求，（1）响应供应商必须对所有内容进行报价，不允许只对其部分内容进行报价。（2）报价包含须包括运维服务的所有成本（含人工、社保、住房公积金、管理、税金、工伤及其他相关费用）。（3）响应供应商应自行增加保障项目顺利进行所必须包含的所有费用。</p> <p>（二）质量要求，符合国家及本文件要求的有关质量验收规范标准。</p> <p>（三）保管及保险，（1）投入的设备在现场的保管及保险由成交供应商负责，直至项目验收完毕；（2）成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险及安全。</p> <p>（四）技术资料，成交供应商应向采购人提供项目进行过程中至项目结束的所有资料</p> <p>（五）售后服务，（1）售后服务期：项目实施全过程配合采购人。（2）因采购人要求或报批所需等各种原因引起的调整、修改工作由成交供应商按要求完成，不得另行收费。</p>

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内容明 细	内容说明
------------------	--------	----------	------

▲	1	(一) ▲采购人认可机制（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）	供应商必须确保所派驻场服务人员是专业人员，工作经验、工作能力及表现能达到用户单位的认可。对于所派驻场服务人员的工作能力不能满足维保服务要求的，采购人有权要求供应商更换驻场服务人员。未经采购人同意，供应商不可以随便更换驻场服务人员，确实须更换驻场服务人员时，需要保证一个月的交接期。
▲	2	(二) ▲服务响应时间要求（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）	（1）提供7×24小时的故障服务受理；（2）对重大故障提供7×24小时的现场支援，一般故障提供工作日×8小时的现场支援。（3）故障服务的现场响应时间小于2小时，即2小时内有能够处理故障的技术人员到达现场。（4）一般故障（不需要更换零部件）要求在30分钟内修复，特殊故障（需更换零部件）要求8小时内修复。
▲	3	(三) ▲耗材及维修配件更换要求（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）	 <p>本项目的耗材及维修配件由采购人负责，供应商在运维过程中须更换耗材及维修配件时，应先向采购人管理部门或设备使用部门申请，经采购人管理部门或设备使用部门同意后方可进行更换，同时做好记录备案。</p>

▲	4	<p>(四)</p> <p>▲日常巡检、保养与维护要求(提供承诺函并加盖公章,格式自拟)</p>	<p>供应商须于每学期开学前一周以及每个月第一周例行对所有代维设备进行设备巡检和保养。其中设备巡检工作包括但不限于故障检查、粉尘清除、音响功放音色音量检查、投影机灯光亮度检查、连接件加固、显示模块检查、楼层交换机连通性检查等,并对巡检信息进行记录。对于巡检过程中发现损坏或者不能工作的设备,供应商须立即向采购人管理部门报告申请更换相关耗材、配件或备件,保证设备的正常使用。</p>
▲	5	<p>(五)</p> <p>▲日常维护及现场技术服务要求(提供承诺函并加盖公章,格式自拟)</p>	<p>(1) 采购人通过代维设备开展的常规活动中,供应商需要根据活动规模和内容的要求,安排相应人力到现场进行技术支持,确保设备正常运行;(2) 如果采购人举办大型活动或有多项活动同时进行,供应商所派驻场服务人员不能满足工作需要时,供应商须从公司另外加派机动技术人员以保证工作顺利完成;(3) 供应商须常态化提供全校各类重大活动专项音视频保障服务及日常现场视音频技术支撑服务,全面满足学校各类会议展演、文体活动、重大活动的现场音视频技术保障需求。</p>
▲	6	<p>(六)</p> <p>▲资料建档及制度建设要求(提供承诺函并加盖公章,格式自拟)</p>	<p>(1) 建立设备技术档案,为设备管理和维护提供依据;(2) 建立完整的资料档案:包括:电缆布线径路图,系统拓扑图,设备清单,维护记录表等;(3) 制度建设:包括但不限于:安全管理制度、巡检制度、操作规程、紧急事件应急预案等。</p>



★	7	(七) ★考核及付款要求(提供承诺函并加盖公章,格式自拟)	(1) 学校于每月末根据“(3) 考核评分表”对供应商提供的服务进行考核,考核等级为A(85分以上)、B(60分以上)、C(60分以下)级;学校根据考核等级,向供应商支付当月应付金额。因供应商服务未达标导致未支付余额,如无其他变更事项,至合同到期终止后学校不再支付。 当月应付金额如下:考核为A级应付金额为合同总金额的1/36,考核为B级应付金额为合同总金额的1/36*75%,考核为C级应付金额为0元。(2) 一票否决制:当出现由于供应商的原因造成学校经济损失、信誉受损的情况时,学校有权扣除剩余维护款、解除合同。情节严重时学校保留追诉供应商由此给学校造成的名誉、经济损失的权利。(3) 考核评分表:详见附表一考核及付款要求(3)。(4) 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算:a.合同;b.成交供应商开具的正式发票或财政非税票据;c.技术服务考核表;d.工作报告:e.成交通知书。
★	8	(八) ★保密要求(提供承诺函并加盖公章,格式自拟)	供应商必须严格遵守保密原则,必须对工作中可能涉及的各种秘密承担保密责任和义务,保证不会因人为操作失误造成系统的意外损坏,确保信息数据的安全。
	9	(九) 其他要求	(1) 响应供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求业主提供的配合条件(如有)。(2) 供应商所派驻场服务人员1人及以上不在岗时间超过10个工作日,采购人有权单方解除合同,并保留追究相应责任的权利。(3) 重大事故:因供应商管理不善,致采购人重大财产损失达10万元以上或人员伤亡事故的,由供应商承担经济赔偿责任并追究相应的法律责任。采购人有权单方解除合同,且采购人无须向供应商支付任何赔偿。(4) 供应商所派驻场服务人员须严格服从和执行采购人所有管理规定。
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标(响应)无效。 打“▲”号条款为重要参数(如有),若有部分“▲”条款未响应或不满足,将根据评审要求影响其得分,但不作为无效投标(响应)条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	硬件运维服务	河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目	项	1.00	2,656,509.15	2,656,509.15	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1.1项目运作模式

1.1.1驻场服务要求

本次服务外包将采用“驻场服务+后端技术支持”的运作模式，由供应商派出12名及以上驻场服务人员在学校组成“教学（前端）技术服务中心”；后端配置不少于3名技术支持工程师。供应商需在招标人约定的服务场地提供人员驻场服务。按照用户要求提供驻场服务，进行设备性能调优、安全保障、例行检查、状态监控、响应支持等运维服务内容。

1.1.2服务方式要求

供应商应建立运维服务流程规范，包含驻场、远程、热线电话、微信服务、应急现场等相关服务，保证各技术服务业务出现的问题能够及时响应解决。

1.1.3紧急现场服务

供应商必须提供具备相应能力的技术工程师，根据采购人要求提供紧急现场服务，处理在服务期内出现的重大故障和重大事件。

1.1.4应急管理要求

供应商需要针对项目特点和管理部门要求，制定应急管理方案。应急管理操作办法和措施必须经过实际演练后，经用户确认有效可行方可实施。

本项目要求运维服务商建立一套及时响应问题的制度，相关应急问题解决时限原则上不超过2小时。应急管理方案包括应急响应对象、应急响应内容、应急响应流程等。

1.1.5质量保障要求

为保障本项目能按时高质量的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，供应商应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位责任、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立奖惩等制度。具体内容应包含：服务质量管理（包括服务人员、方式、响应时间、投诉回访、流程等）、巡检管理、安全管理、关键服务质量保障。

1.2服务外包内容

1.2.1技术保障服务内容落地原则

技术保障服务内容落地的原则有以下几个方面。

(一)以完善的技术保障服务制度、流程为基础。为保障运行维护工作的质量和效率，应制定相对完善、切实可行的运行维护管理制度和规范，确定各项技术保障活动的标准流程和相关岗位设置等，使技术保障人员在制度和流程的规范和约束下协同操作。

(二)以成熟的技术保障管理平台为手段。通过建立统一、集成、开放并可扩展的技术保障管理平台，实现对各类技术保障事件的全面采集、及时处理与合理分析，实现运行维护工作的智能化和高效率。

(三)以高素质的技术保障服务队伍为保障。技术保障服务的顺利实施离不开高素质的技术保障服务人员，因此必须不断提高技术保障服务队伍的专业化水平，才能有效利用技术手段和工具，做好各项技术保障工作。

(四)对采购人提供的技术服务外包设备及范围表、技术服务内容明细表等内容进行优质服务。

1.2.2技术保障服务体系的总体架构

技术保障服务体系由技术保障服务制度、技术保障服务流程、技术保障服务组织、技术保障服务队伍、技术保障技术服务平台以及运行维护对象六部分组成，涉及制度、人、技术、对象四类因素。制度是规范技术保障管理工作的基本保障，也是流程建立的基础。技术保障服务组织中的相关人员遵照制度要求和标准化的流程，采用先进的技术保障管理平台对各类技术保障对象进行规范化的运行管理和技术操作。

1.3 技术服务外包设备及范围（包括但不限于以下范围）

(1) 教学楼18间公共计算机技能实训室信息化设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	教师台式电脑	台	13	
2	学生台式电脑	台	858	
3	考试服务器	台	13	
4	交换机	台	39	
5	云课室服务器	台	8	
6	共享存储	台	2	
7	云平台交换机	台	16	
8	云教室终端	套	330	
9	教学电脑安装软件	台	1201	根据现有工作量统计，每学期每台电脑安装约50套教学软件，预测3年约需安装360300套软件。
10	机房部署服务	批次	500	计算机等级考试，1+X考试、期末考试、每月系统优化等。
11	路由器	台	13	
12	功放	台	13	
13	话筒	个	18	
14	音箱	个	36	
15		小计:	3060	
(2) 教学楼107间公共多媒体教室信息化设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	纳米黑板	台	59	
2	22寸显示器	台	59	
3	有线话筒	支	30	
4	音箱	对	30	
5	教室电脑或云终端	台	78	
6	智能物联网控制机	台	107	
7	智能物联网控制服务器	台	1	
8	数字投影仪	台	80	
9	小音箱	个	240	

10	监控摄像头	个	129	
11	集中管理软件	套	107	
12	录播主机	台	10	
13	录播拾音话筒	台	30	
14	录播摄像头	台	20	
15		小计:	980	

(3) 行政办公信息化设备技术服务范围

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	办公台式电脑	套	201	
2	办公便捷式电脑	台	40	
3	黑白激光打印机	个	120	
4	彩色激光打印机	套	10	
5	彩色喷墨打印机	个	10	
6	针式打印机	套	30	
7	复印机	台	11	
8	国产打印机	台	27	
9	碎纸机	台	1	
10	投影仪	台	1	
11	一体机	套	4	
12		小计:	455	

(4) 图书馆学术报告厅信息化设备技术服务范围

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	激光投影仪	台	1	
2	P3 LED背景大屏	块	1	
3	P4 双色会标屏	块	1	
4	枣红色对开大幕	套	1	
5	数字音频处理器	台	2	
6	超重低音扬声器功放	台	1	
7	调音台	台	1	
8	台式控制电脑	套	1	
9	线阵列主扩扬声器组	组	8	
10	超重低音扬声器	台	2	
11	笔记本电脑	台	2	
12	线阵列主扩扬声器组功放	台	4	
13	舞台拉声像扬声器功放	台	1	
14	024 电脑灯控制台	套	1	
15	舞台返送扬声器功放	台	2	
16	舞台返送扬声器	只	4	
17	舞台拉声像扬声器	只	2	
18	舞台拉声像扬声器功放	台	2	

19	台唇补声扬声器	只	4	
20	无线会议话筒	台	2	
21	手持无线话筒	台	1	
22	效果器	台	1	
23	观众区辅助扬声器	只	4	
24	DMX-512信号放大分配器	台	4	
25	会议鹅颈话筒	只	6	
26	电子防潮柜	个	1	
27		小计:	60	

(5) 实训楼三期报告厅信息化设备技术服务范围

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	P3 LED主屏	块	1	
2	P3 LED副	块	2	
3	视频处理器	台	1	
4	主屏保护帘	套	1	
5	LED显示器机柜	台	1	
6	电脑	台	1	
7	调音台	台	1	
8	单12寸二分频舞台监听音箱	只	2	
9	控制室有源监听音箱	只	2	
10	台唇补声音箱	只	2	
11	专业阵列式音柱	只	6	
12	专业阵列音柱功放	台	3	
13	专业4通道功放	台	2	
14	专业2通道功放	台	3	
15	双10寸外置三分频线性阵列音箱	只	8	
16	数字音频处理器	台	3	
17	反抑制器	台	1	
18	8路电源控制器	台	1	
19	32U设备机柜	台	1	
20	手持无线话筒	套	2	
21	鹅颈会议话筒	支	8	
22	咪架	支	2	
23	会议单元主机	台	1	
24	音频隔离器	台	1	
25	路由器	台	1	
26	移动电脑	台	1	

27	LED聚光灯	套	14	
28	嵌入式LED平板柔光灯	套	20	
29	电脑灯控制台	台	1	
30	DMX-512信号放大分配器	台	3	
31	24路直通机柜	台	1	
32		小计:	97	
(6) 学生活动中心信息化设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	全彩LED背景大屏(104.69平方米13.632*7.68m)	块	1	4张发送卡; 315张接收卡
2	全彩LED背景副屏(19.2平方米2.5*7.68m)	块	2	4张发送卡; 117张接收卡
3	全彩LED舞台侧屏(1.97平方米4.416*2.484m)	块	2	4张发送卡; 62张接收卡
4	双色会标屏(26.3平方米26.3*1m)	块	1	1张发送卡; 16张接收卡
5	配电柜	套	1	
6	大屏播放控制主机	套	1	
7	调音台	台	1	
8	数字音频处理器	台	2	
9	数字反馈抑制器	台	1	
10	数字效果器	台	1	
11	电源时序器	台	3	
12	左、右主扩声全频线阵扬声器	只	12	
13	主扩扩声数字功率放大器	台	3	
14	超重低音扬声器	只	4	
15	超重低音数字功率放大器	台	2	
16	拉声像全频扬声器	只	4	
17	拉声像扩声数字功率放大器	台	2	
18	观众席护声全频扬声器	只	20	
19	辅助扩声数字功率放大器	台	10	
20	舞台返听全频扬声器	只	4	
21	舞台返听扩声数字功率放大器	台	2	
22	有源数字监听音箱	只	2	
23	监听耳机	副	1	
24	鹅颈话筒	支	10	
25	鹅颈话筒底座	个	10	
26	无线接收机	套	4	

27	手持无线发射器	套	8	
28	手持话筒头	套	8	
29	腰包发射器	套	4	
30	头戴话筒头	套	4	
31	夹领话筒头	套	4	
32	专业鼓话筒套装	套	1	
33	合唱话筒	支	4	
34	有源指向性天线	片	4	
35	天线放大器	个	4	
36	天线支架	套	4	
37	天线分配器	台	1	
38	信号合并器	台	2	
39	LED成像灯	台	24	
40	LED平板柔光灯	台	24	
41	180W LED PAR灯	台	84	
42	330W 光束电脑灯	台	12	
43	LED变焦摇头染色灯	台	12	
44	2500W 追光灯	台	2	
45	电脑灯控制台（主台）	台	1	
46	96路直通柜	台	1	
47	信号放大分配器	个	5	
48	烟雾机	台	4	
49	泡泡机	台	2	
50	舞台灯光吊杆	道	4	
51	舞台灯光吊杆	道	1	
52	侧光双层桁架吊杆	道	2	
53	吊杆提升机	台	7	
54	收缆筐	套	7	
55	滑轮组（导向轮、滑轮固定架）	套	7	
56	吊杆终端柜	台	1	
57	吊杆控制台	台	1	
58	断火限位器	套	7	
59	调线器	个	42	
60	无级调速大幕拉幕机	台	1	
61	电动对拉幕拉幕机	台	1	
62	电动会标吊杆	道	1	
63	幕布吊杆提升机	台	4	
64	钢丝防跳总滑轮组	套	4	
65	钢丝防跳传动机	只	32	

66	对开传动机	只	4	
67	舞台机械专用限位器	只	12	
68	断火限位器	只	7	
69	对开导轨	套	2	
70	滑车挂钩	套	160	
71		小计:	632	
(7) 艺术楼演播厅信息化设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	P3 LED大屏	块	1	
2	LED处理器	套	1	
3	主控电脑	台	1	
4	22路控制台	台	1	
5	调光台	套	3	
6	功放	台	9	
7	电压稳定器	台	2	
8	烟雾机	台	2	
9	泡泡机	台	1	
10	解码器	台	1	
11	无线麦克风	套	4	
12	有线麦克风	套	1	
13	DVD设备1台	台	1	
14	MP3设备1台	台	1	
15	舞台灯24个	个	24	
16	七彩灯1个	个	1	
17		小计:	54	
(8) 校史展览馆信息化设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	沙盘模型	套	1	
2	模型灯光	套	1	
3	模型展台	套	1	
4	投影机	台	1	
5	投影机镜头	个	1	
6	服务器主机	台	1	
7	投影机吊架	个	1	
8	墙面投影	个	2	
9	沙盘灯光控制装置	套	32	
10	服务器主机	台	2	
11	投影机吊架	个	2	
12	32寸触控一体机	台	1	
13	吸顶音箱	个	2	

14	功放	台	1	
15	65寸挂式智能信息传播终端	台	1	
16	屏幕壁挂架	个	1	
17	65寸挂式智能信息传播终端	台	1	
18	屏幕壁挂架	个	1	
19	85寸挂式智能信息传播终端	台	1	
20	屏幕壁挂架	个	1	
21	服务器主机	台	1	
22	32寸触摸一体机	台	1	
23	高清摄像头	个	1	
24	激光投影机	台	1	
25	投影幕	张	1	
26	影音服务器	台	1	
27	主动快门式3D眼镜	副	80	
28	3D眼镜消毒柜	个	1	
29	USB充电站桩	个	1	
30	投影机支架	个	1	
31	HDMI高清线	条	2	
32	前置音箱	个	2	
33	中置音箱	个	1	
34	侧环绕音箱	个	6	
35	后环绕音箱	个	2	
36	低音炮	个	2	
37	前置音箱功放	台	1	
38	中置音箱功放	台	1	
39	环绕音箱功放	台	4	
40	低音功放	台	1	
41	专业解码器	台	1	
42	电源时序器	台	1	
43	UHF段真分集无线咪 双手持(一拖二)	只	1	
44	机柜	个	1	
45	VR交互展示设备	套	2	
46	追踪交互设备	套	1	
47	55寸工业显示屏	台	2	
48	屏幕壁挂架	个	2	
49	VR互动主机	台	2	

50	博士讲解机器人功能	台	1	
51	讲解机器人软件系统		1	
52	分布式网络中控	套	1	
53	控制平板	台	1	
54	分布式2K节点安装机架（2节点）	个	3	
55	无线投屏器	台	1	
56	无线AP	台	2	
57	POE交换机	台	1	
58	交换机	台	1	
59	路由器	台	1	
60	机柜	台	1	
61	声光警戒红外定焦枪型网络摄像机	台	15	
62	网络硬盘录像机	台	1	
63		小计：	209	
(9) 行政楼第一、二、C108会议室会议及多媒体设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	投影仪	台	3	
2	有线话筒	个	16	
3	调音台	台	2	
4	功放	台	3	
5	会议主机	台	3	
6	音频抑制器	台	3	
7	电源时序器	台	2	
8	音箱	个	4	
9	网络视频会议主机	个	2	
10	摄像头	个	2	
11	无线话筒	套	3	
12	云桌面终端	套	26	
13	服务器	台	1	
14	交换机	台	2	
15	墨水电子会议桌牌	套	15	
16	电子会议桌牌	套	22	
17		小计：	109	
(10) 各栋大大楼内的弱电井、楼层交换机及办公电话设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	行政楼、教学楼、图书馆、艺术楼、饭堂、实训楼1、	项	11	

	2、3、4、5期、学生活动中心等大楼的综合布线管理			
2	弱电机房	间	60	
3	楼层交换机	台	82	
4	信息点	个	2648	
5	办公电话	台	307	
6		小计:	3108	
(11) 校园广播系统设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	无线广播系统	台	1	
2	无线扩音混合器	台	1	
3	无线扩音前置器	台	1	
4	无线扩音放大器	台	1	
5	功放	台	7	
6	2000W广播功放	台	1	
7	广播功放	台	11	
8	十路监听器	台	1	
9	十分区器	台	1	
10	避雷器	台	2	
11	电源时序器	台	1	
12	扩音音箱	只	20	
13	广播系统服务器	台	1	
14	广播系统室外高质音柱	只	50	
15	台式电脑	套	1	
16	调音台	台	1	
17	升旗话筒	支	2	
18	电容录音话筒	支	2	
19	IP音频采集器	台	1	
20	广播电脑	套	1	
21	IP功放	台	1	
22	定压音箱	个	10	
23		小计:	118	
(12) 校园一卡通硬件设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	平台软件及各类配套第三方应用服务器	批	1	
2	服务器	台	7	
3	圈存机	台	10	
4	POS机	台	114	
5	制卡机	台	3	

6	收款机	台	2	
7	前台设备	台	4	
8		小计:	141	
(13) 校园安全视频监控设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	平安校园监控LED屏	块	1	
2	平安校园视频处理服务器	套	1	
3	平安校园监控服务器	台	2	
4	视频监控综合管理平台	套	1	
5	流媒体服务器	台	4	
6	核心交换机	台	2	
7	交换机	台	204	
8	高清网络摄像机	台	2069	
9	录像机	台	32	
10	48盘位存储	台	1	
11	36盘位存储	台	1	
12	16盘位存储	台	4	
13	存储服务器	台	11	
14	云积服务器	台	2	
15	监控电脑	套	3	
16	停车系统	套	1	
17	停车系统控制设备	台	1	
18	停车系统出入口控制机	套	4	
19		小计:	2344	
(14) 教学楼中庭户外LED屏设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	户外LED屏	块	1	
2	控制主机	套	1	
3	视频处理器	台	1	
4	信号传输器	套	1	
5	电源控制器	套	1	
6		小计:	5	
(15) 交流中心大堂LED屏设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	户外LED屏	块	1	
2	控制主机	套	1	
3	视频处理器	台	1	
4	信号传输器	套	1	
5	电源控制器	套	1	
6		小计	5	


(16) 体育馆正门户外LED屏设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	户外LED屏	块	1	
2	控制主机	套	1	
3	视频处理器	台	1	
4	信号传输器	套	1	
5	电源控制器	套	1	
6	无线话筒	套	1	
7	数字功放	台	1	
8	音箱	个	2	
9	USB延长器	套	1	
10		小计:	10	
(17) 校门出入口人脸识别通道技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	服务器	台	1	
2	智能摆闸通道	台	13	
3	10寸人脸门禁一体机	台	18	
4	遮阳罩	个	18	
5	二维码阅读器	台	6	
6	身份证阅读器	台	3	
7	门禁电源	个	12	
8	人员通道遥控器	个	3	
9	信息发布屏	套	4	
10	行李通道定制	套	3	
11	接入交换机	台	4	
12	光纤模块	套	6	
13	16位光纤盒	个	3	
14		小计:	94	
(18) 教学楼考场防电子屏蔽及生物识别设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	信号屏蔽器	台	94	
2	信号屏蔽服务器	台	1	
3	交换机	台	7	
4	电源控制器	套	7	
5	生物识别终端	台	98	
6	生物识别系统服务器	台	1	
7		小计:	208	
(19) 升旗广播设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	全频户外音箱	只	8	

2	主扩音响功放	台	4	
3	数字音频处理器	台	1	
4	话筒天线放大器	台	1	
5	真分集无线话筒	套	1	
6	8路调音台	台	1	
7	电源时序器	台	1	
8		小计:	17	
(20) 宿舍区及图书馆门禁设备技术服务范围				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	通道闸机	套	113	
2	人脸门禁一体机	台	170	
3		合计	283	
(21) 各楼宇弱电线路、弱电间、中心机房等规范施工及安全管理范围				
序号	楼宇名称	工作内容		
1	行政楼A、B、C三栋楼	协助管理部门完成楼宇区域弱电线槽及管道、网线、电话线、监控线、广播线、光缆、光纤、馈线等弱电相关规范施工及安全管理		
2	教学楼A、B、C、D四栋楼			
3	图书馆A、B、C三个区			
4	实训楼一、二、三、四、五期			
5	学生宿舍A、B、C、D、E五个区20栋楼			
6	学生活动中心			
7	风雨操场			

1.4 技术服务内容明细表（包括但不限于以下范围）

序号	服务类别	服务范围（设备）	技术服务内容	服务要求	服务成果
		行政楼各办公室：台式电脑、笔记本、激光打印机、彩色打印机、针式打印机、复印机、一体机、碎纸机、投影仪、扫描仪	主要负责校内各行政办公室及马克思主义学院办公信息化设备（台式电脑、笔记本、各类打印机、复印机、一体机、碎纸机、投影仪、扫描仪等共计455台件）的日常巡检、故障维修、定期保养、技术保障与软件正版化专项服务，具体内容如下： 1.常态化专业巡检与预防性维护：每月全覆盖巡检，重点核查设备运行状态、打印质量、进纸机构、硒鼓状态、转印组件、定影器、网络打印状态等；每季度深度巡检，完成进纸轮摩	1. 办公设备每月不少于1次全覆盖巡检，全域巡检落实到位率：100% 2. 设备故障受理	1. 每月《办公设备专业

1 专业 技术 服务

					、高效、安全运行。		止 版 化 专 项 台 账 、 报 表 、 归 档 资 料
				教学楼公共机房：学生电脑、教师机、考试服务器、云桌面终端、交换机、汇聚交换机、共享存储、功放、话筒、音箱、路由器、键鼠、耳机、还原系统、教学软件平台 	主要负责教学楼18间公共计算机技能实训室的设备巡检、安全管控、软硬件环境搭建、故障应急处置、全时段技术值守及各类设备专项技术服务，具体内容如下： 1.常态化日常巡检： 教学日每日不少于4次全覆盖巡检，重点排查台式电脑、云终端、服务器、交换机、扩音系统、存储设备等软硬件设施的通电状态、运行工况、网络连通、线路布局及功能完整性，及时发现设备死机、卡顿、硬件故障、网络异常、线路松动等问题，同步登记、台账记录、故障报备与临时处置；专业技术服务：每日课前通电自检、硬件状态检测、网络连通测试、键鼠音频全检；每周硬件除尘、接口紧固、线缆规整；每月磁盘坏道检测、内存稳定性测试、CPU温度监控、网络丢包测试；每学期系统重装、软件批量部署、驱动精准匹配； 2.全周期安全管理及资料报送： 建立全周期安全检查机制，开展每周例行安全抽查、每月全面安全排查、每学期专项安全督导检查，同步落实开学前安全筹备核查、学期结束安全收尾检查；对排查出的隐患落实闭环整改，规范整理各类安全检查台账，按时撰写周、月、学期安全检查报告及工作总结，完善实训室安全管理档案，杜绝各类安全事故发生； 3.教学/考试场景软件及运行环境搭建： 结合课	1. 教学 日每日不少于4次设备全覆盖巡检，巡检落实到位率： 100% 2. 每日 课前设备专项排查巡检，全域覆盖达标率： 100% 3. 实训 室每周开展全面安全隐患排查，安全巡检落实到位率： 100% 4. 实训 室每月开展系统性	1. 每日 《实 训室 设 备 专 业 巡 检 记 录 表 》 2. 每周 《硬 件 保 养 与

[illegible]

[illegible]

				服务		器材遗失、安全隐患后完成场地交接，确保场地恢复初始状态；	控制率： ≤0.1%	活 动
				服务		4.场地设备全方位安全管理：严格遵守学校安 全管理规章制度，全面负责各场地所有音视频 设备、舞台灯光设备、广播系统、舞台机械、 电气线路及配套设施的安全管控；常态化开展 设备用电安全、运行安全、线路设施安全、场 地消防安全排查；定期排查设备过载运行、线 路老化破损、舞台机械故障、灯光设备安全隐 患、控制系统异常等风险问题；对安全隐患建 立台账、限期整改、闭环处置，规范留存安全 检查记录，筑牢校园场地设备安全防线；	8. 音响 扩声系统 声音失真 度指标： ≤1%	《 设 备 复 原 与 安 全 确 认 单 》
				服务		5.弹性值守与全天候应急保障：常规工作 时间上午8:00-12:00、下午14:00-18:00；坚 持活动保障优先原则，实行弹性值守制度；针 对工作日夜间、周末、法定节假日等非工作 时间的会议、培训、演出、展览等活动，按 需准时到岗，全程提供设备调试、现场值守 、突发故障处置、活动收尾运维等专项服务 ，确保全校各类活动技术保障全覆盖、无空 档、零延误；	9. 设备 运行状态 优良，全 程零啸叫 、零断音 、零黑屏 、零信号 丢失故障	4. 每 月《 场 馆 安 全 检 查 报 告 》
				服务		6.全品类音视频灯光舞台设备综合技术服 务：覆盖设备品类包括——显示幕布类：各 类投影机、全彩LED背景大屏、侧屏、双 色会标屏、电动大幕；扩声类：音视频处 理器、数字调音台、各类专业功放、音箱、 扬声器、广播音柱；拾音类：各类有线无 线话筒、录音话筒、天线信号设备、音频 周边控制器件；舞台灯光类：LED聚光 灯、平板柔光灯、PAR灯、光束电 脑灯、染色灯、追光灯、灯光控制台；广 播系统类：广播服务器、音频采集器、分 区器、监听器、避雷器、电源时序器；舞 台机械类：舞台吊杆、桁架、提升机、拉 幕机、限位器、滑轮组；智能化配套类： 云桌面终端、服务器、工业显示器、智能 信息终端、讲解机器人；开展全流程日常 运维、故障检修、调试校准、系统优化、 保养升级等技术服务。		
				服务		全校校园内：前端网络摄 像机、球机、枪机、半球 、云台、拾音器、供电模 块、支架、防护罩；监控 平台管理系统、流媒体服	1. 系统 每日不少 于1次全 覆盖巡检 ，全域巡	1. 每 日《 监

					<p>服务器、视频综合平台、解码器、LED屏等；存储服务器、云存储节点、硬盘、磁盘阵列、汇聚交换机、接入交换机、光纤收发器、机柜、防雷接地、UPS等全套视频监控系统；含与公安、教育、市/区上级监管平台对接、级联、联网、视频共享、信令对接、流媒体转发等相关技术保障</p>	<p>技防验收等全链条技术服务工作，确保监控系统全域覆盖、全程在线、存储合规、联网畅通、上级对接稳定，全面满足校园安防、技防建设、应急指挥、平安校园考核要求，具体内容如下：</p> <p>1.前端设备全范围巡检维护维修：每日对全校所有摄像机、拾音设备、供电模块、网络接入点进行在线状态巡检，检查画面清晰度、夜视效果、白平衡、逆光补偿、焦距、角度、遮挡、损坏、离线等情况；每周对室外点位进行防水、防尘、防雷、防漏电、防高温、防寒冻安全全检查；每月深度维护，完成镜头清洁、线路紧固、接口检测、POE供电检测、干扰排查；及时处置黑屏、花屏、无图像、无夜视、雪花噪点、画面偏移、断网、掉线、重启等故障，确保前端在线率与图像合格率达标；</p> <p>2.监控平台系统运维与功能保障：承担监控平台、视频综合平台、解码器、流媒体、解码上墙、电子地图、报警主机、门禁联动、事件预案等全系统运维；保障平台登录、预览、回放、下载、云台控制、轮巡上墙、报警布撤防、权限管理、设备管理、日志查询等功能正常可用；负责运行状态监测、服务进程巡检、资源占用监控、缓存清理、日志归档、异常告警处理、版本更新、漏洞修复、系统加固；处理平台卡顿、闪退、无法登录、设备不在线、预览失败、回放异常、录像丢失、权限异常等系统级故障；</p> <p>3.存储系统运维与录像合规管理：对存储服务器、磁盘阵列、硬盘、云存储节点进行日常巡检，检查硬盘状态、坏道监测、RAID状态、存储容量、温度、风扇、电源等；负责录像存储策略配置、存储分配、循环覆盖管理、存储扩容、存储健康检查；确保全校监控录像存储时长、完整性、连贯性、可回放性达到学校及上级部门要求；及时处理存储掉线、硬盘故障、录像丢失、存储满、写入异常、读取异常等问题；定期做存储健康评估、冗余校验、坏盘预警与更换提醒；</p> <p>4.监控网络与传输链路运维保障：负责监控专网、汇聚交换机、接入交换机、光纤链路、收</p>	<p>检落实到 位率：100%</p> <p>2. 系统每周不少于2次专项巡检，重点点位专项排查到位率：100%</p> <p>3. 监控前端摄像设备常态化稳定在线运行率：≥99%</p> <p>4. 监控画面成像质量合规达标合格率：≥99%</p> <p>5. 视频录像全程录制留存、存储完整率：100%</p> <p>6. 历史录像查询调取、回放预览成功率：100%</p> <p>7. 监控系统与上级平台对接传输畅通率：100%</p>	<p>控系统在线率+图像质量日报记录表》</p> <p>2. 每月《监控系 统运 维 月 报 》</p> <p>3. 故障工单、处 置 记 录、</p>
--	--	--	--	--	---	---	---	--



					<p>频数据安全、调取安全、存储安全、传输安全；定期进行系统日志、操作日志、设备日志、登录日志审计；按要求留存日志、录像、事件记录，满足校园安全管理、上级检查、事件溯源、案件取证等合规要求；</p> <p>9.视频调取与专项保障：根据学校保卫处、学工、后勤、上级单位等需求，提供监控视频查询、回放定位、时间段截取、视频下载、格式转换、证据备份、日志查询等技术支持；配合完成突发事件、安全事件、纠纷处置、遗失查找、消防演练、重大活动安保等视频保障工作；确保调取过程规范、数据完整、时间准确、图像清晰；</p> <p>10.台账档案与技术资料管理：建立全校监控系统完整技术档案，包含设备清单、点位图、拓扑图、IP规划、存储方案、网络架构、上级对接方案、维保记录、故障记录、升级记录、整改记录；每月提交监控在线率报表、存储健康报表、图像合格率报表、上级对接状态报表；配合完成技防验收、联网验收、平安校园检查、专项审计、上级督查等技术资料整理与现场保障；</p> <p>11.重大活动与节假日专项保障：在重大活动、节假日、考试周、开学、毕业、迎新、校园赛事等重点时段，提前开展全系统巡检、隐患清零、设备加固、存储扩容、网络优化、上级对接预检；保障期间全程值守、实时监控、快速处置，确保监控系统零中断、零故障、零隐患。</p>	<p>设备运行平稳可靠，无磁盘损坏、无存储空间溢满、无视频写入失败故障</p> <p>14. 监控专用网络运行稳定，无网络环路、无广播风暴、无数据丢包、无传输时延</p> <p>15. 上级平台对接链路稳定可靠，支持实时预览、录像回放、设备控制、数据上报全功能正常使用</p> <p>16. 系统权限管控安全规范，运行日志留存完整，数据存储合规标准，全程可溯源、可核查、可备查</p>	<p>活/动/考/试/节/假/日/专/项/保/障/记/录/与/总/结</p>
				校内各区域：圈存机、POS机、读卡器、制卡机、	主要负责校园一卡通前端设备、圈存设备、考勤消费终端的日常巡检、维护维修、系统优化	1. 系统每日巡检	1. 每




					<p>前台终端、充值终端（不含后台服务器与数据库）</p> <p>故障处置与专项技术保障工作，确保一卡通终端正常可用，为师生消费、考勤、充值提供可靠技术支持，具体内容如下：</p> <p>1.前端设备每日巡检：每日不少于1次全覆盖巡检，重点排查刷卡终端、接入交换机通电状态、联网状态、刷卡识别灵敏度、数据上传同步性、设备运行工况；及时处理刷卡失灵、设备离线、数据异常、终端卡顿等常见故障；专业技术服务：天线场强校准、读卡距离优化、离线数据补传；</p> <p>2.圈存设备专项巡检保养：每周不少于2次专项巡检，重点排查圈存机读卡模块、触控屏幕、网络模块、支付功能、数据同步、设备供电等运行情况；及时处置设备故障、交易异常、充值失败、数据不同步等问题；定期除尘保养、系统优化、固件核查；</p> <p>3.故障专业诊断与应急处置：7×24小时受理报修，10分钟内响应、30分钟内到场，一般故障1小时内修复，复杂故障4小时内恢复核心功能；针对不读卡、离线、重启、死机、通讯失败、数据补传异常等标准化处置，确保故障一次性解决率≥95%；</p> <p>4.设备专业调试优化与数据安全保障：针对读卡系统完成天线阻抗匹配、场强校准、防冲突算法优化；针对通讯系统完成离线数据缓存、断点续传、数据校验、重发机制配置；针对设备系统完成固件升级、权限加固、断电保护配置，确保交易数据完整性100%、读卡成功率100%；</p> <p>5.断网续控与数据同步：负责设备离线状态下数据缓存、联网后自动同步、交易时序对齐、加密传输监控，确保交易数据不丢失、不重复、不错乱；</p> <p>6.卡务中心配套支撑：配合卡务中心完成制卡、发卡、充值、流水查询、故障排查等技术支持，保障日常业务不间断；</p> <p>7.特殊时段应急值守：常规工作时间8:00-12:00/14:00-18:00，遇开学、毕业、迎新、集中充值、系统升级等重要时段按需到岗保障；</p> <p>8.全品类前端设备综合服务：覆盖设备包括第三方应用服务器、圈存机、消费POS机、制卡</p>	<p>≥1次，实现设备全域全覆盖巡检到</p> <p>位率：100%</p> <p>2. 系统每周专项巡检≥2次，重点设备、重点场景专项巡检落实率：100%</p> <p>3. 系统故障受理响应时长≤10分钟，运维人员到场处置时长≤30分钟</p> <p>4. 刷卡前端设备全天候稳定在线运行率：≥99.9%</p> <p>5. 设备一般性故障排查修复闭环时限：≤1小时</p> <p>6. 设备复杂故障排查处置修复时限：≤4小时</p>	<p>日</p> <p>《</p> <p>一</p> <p>卡</p> <p>通</p> <p>前</p> <p>端</p> <p>状</p> <p>态</p> <p>专</p> <p>记</p> <p>录</p> <p>表</p> <p>》</p> <p>2.</p> <p>故</p> <p>障</p> <p>工</p> <p>单</p> <p>闭</p> <p>环</p> <p>记</p> <p>录</p> <p>4.</p> <p>每</p> <p>学</p> <p>期</p> <p>《</p> <p>前</p> <p>端</p> <p>设</p> <p>备</p> <p>健</p> <p>康</p> <p>评</p> <p>估</p> <p>报</p> <p>告</p> <p>》</p>
--	--	--	--	--	--	---	--



6

校园一卡通日常专业硬件技术服务

						机、收款机、配套运维电脑及打印机等全套终端设备，提供巡检、维修、调试、优化、升级、保养全链条技术保障。	7. 师生刷卡消费交易全程成功准确率：100%	
							8. 交易数据存储留存、同步归档完整率：100%	
							9. 设备刷卡识别响应速度：≤200ms	
							10. 刷卡终端设备整体稳定运行达标率：≥99.9%	
							11. 设备月度故障复发、重复故障率：≤1%	
								
					校内各区域：全校校门人脸识别通道、宿舍区门禁、图书馆门禁、人脸识别一体机、门禁闸机、门禁控制器、读卡器、身份证/二维码识别模块、电源模块、门磁、电锁、紧急开门按钮、通行逻辑控制模块、管线及配套设备等	主要负责全校校门人脸识别通道、宿舍区门禁、图书馆门禁等出入控制设备的全生命周期专业技术服务，实行日常巡检、定期检测、故障维修、精度校准、权限同步、安全管控、值守保障、环境恢复、台账归档全流程规范化作业，确保人员通行安全、识别精准、设备稳定、管理有序，具体内容如下： 1.常态化日常巡检与状态预检：每日全覆盖巡检，重点检查设备通电状态、网络连接、摄像头与补光灯状态、人脸识别效果、读卡灵敏度、闸机/门锁动作、防夹/防撞/防撬、急停按钮、指示灯、线路规范、安装牢固度；及时发现离线、死机、卡顿、松动、异响、发热、权限	1. 门禁设备每日巡检≥1次，巡检全域覆盖率：100%	1. 每日《门禁与通道设备巡检
							2. 人脸识别核验识别通行综合通过率：≥98%	
							3. 设备	

<div>校 园</div>	异常等隐患，同步登记报备与前置处置，确保全天候处于完好可用状态；	故障接单响应≤10分钟，运维人员抵达现场≤30分钟	记录表》2.每学
	2.设备专业调试与识别精度校准：定期对人脸识别、刷卡识别、门禁控制、闸机通行逻辑进行专业技术校准；完成人脸识别算法参数优化、逆光/顺光/夜间补光调试、角度与距离适配、识别阈值校准、拒识率/误识率优化；完成门禁延时、锁闭合时序、门磁检测、反潜回、防尾随、多重认证、互锁逻辑调试，确保识别快、通行顺、控制准、安全稳；	4.一般性故障排查处置修复时长：≤2小时	期《设
	3.权限同步与日志校验：负责门禁权限配置、批量下发、实时同步、离线缓存、断网续控、通行日志自动存储上传；定期检查时间同步、策略一致性、权限有效性、日志完整性，确保权限准确、通行记录可查、数据不丢失、断网可正常通行、联网自动补报；	5.门禁终端全天候在线稳定运行率：≥99.5%	备健康度、识
	4.故障专业诊断与快速抢修：建立快速响应机制，对人脸识别失败、不开门、误开门、长开门、闸机卡滞、门夹人、断电失灵、离线、死机、网络中断、识别异常等故障快速到场、专业诊断、限时修复；无法立即修复时立即启用应急开门或备用设备，确保通行不中断、安全	6.人员权限下发、变更同步精准达标率：100%	别精度、通
	5.开学/毕业/节假日/重大活动专项保障：在开学报到、毕业离校、迎新、大型活动、节假日、上下学高峰等关键时段，提前开展全设备预检、权限核对、线路检查、备用准备；高峰期增派力量值守，快速处置拥堵、故障、异常情况，确保通行秩序顺畅、安全可控；	7.设备运行、开门记录日志留存完整率：100%	行稳
	6.设备定期保养与环境维护：定期对人脸识别摄像头、镜头、读卡器、闸机、门禁机进行除尘、清洁、保养；对线路、接头、电源、接地、防水、防尘进行检查加固；对机械结构、铰链、锁舌、限位、缓冲机构进行润滑与调试，延长设备使用寿命，保持外观整洁、运行稳定、环境规范；	8.各类专项活动门禁保障落地到位率：100%	定
	7.安全管控与消防联动：负责门禁系统安全运行、紧急疏散联动、停电开门策略、消防信号联动、应急开门逻辑测试；定期检查紧急按钮、手动开门、断电保护、防拆报警、防撬报警功能；确保紧急情况下能快速、安全、有序疏	9.人脸识别精准高效，人员通行顺畅，无卡滞、不误	性报告》3.故
			障
			维
			修
		工	
		单	
		与	
		闭	
		环	
		确	
		认	
		单	


7	出入口通道及门禁设备技术服务	散，杜绝安全隐患；	开、不漏	4.
		8.通行日志核查与异常排查：按管理部门要求提供通行记录查询、异常进出核查、人员通行统计、故障溯源、事件取证等技术支撑；对强行开门、超时未关门、非法闯入、报警事件及时处置、记录、上报，配合做好校园安全管理；	开门禁	权
		9.设备台账管理与资产盘点：建立门禁与通道设备一机一档（设备编号、位置、型号、序列号、IP、权限策略、维保记录、故障历史、调试参数），定期资产盘点、标签核对、信息更新、档案归档，做到账实相符、点位清晰、资料完整；	10. 人员权限配置统一规范、数据同步及时，日志断网状态管控可控，操作日志全程可溯源查阅	限同步骤、日志核查、异常
		10.设备复位与环境恢复：在施工、检修结束后，及时将设备、线路、标识、环境恢复至正常运行状态，做到现场整洁、线路规范、设备归位、系统正常，不影响次日通行与使用。	11. 终端整机运行平稳，无频繁掉线、离线、无死机重启、无设备异常发热	处置记录5. 设备保养
			12. 设备常态化养护落实到位，机身外观干净整洁，管线排布规范，使用安全牢靠	养、清洁、校
			13. 上下学高峰通行秩序井然，突发事件应急处置高效，各项运维保障扎实到位	准记录表6. 开学/毕业/重大活动专

1	8	L E D 宣 传 屏 设 备 技 术 服 务	完成视频处理器调试、分辨率适配、画面比例校正、延时校准、信号无缝切换、输入源稳定性优化，确保画面清晰、色彩一致、无马赛克、无断层、无卡顿；	场到场处	2.
			3.播放内容管理与策略配置：负责LED屏播放内容检测、格式转换、编码优化、音量归一化、播放列表制作、定时开关机策略配置、循环播放设置、分时段播放策略配置；定期检查时间同步、联网状态、任务执行状态，确保内容播放安全、合规、准时、无误播、无漏播；	置≤30分钟	故障
			4.故障专业诊断与快速抢修：建立快速响应机制，对黑屏、花屏、死灯、亮线、色差、卡顿、死机、离线、断电、过热、进水、信号中断等故障快速到场、专业诊断、限时修复；无法立即修复时启用停机保护或备用信号通道，确保不发生安全隐患与不良播出事故；	4.一般性设备故障闭环修复时长≤4小时	维修工单与闭环确认单
			5.恶劣天气专项安全保障：在高温、雷雨、台风、寒潮等恶劣天气前，开展专项安全巡检（防水检查、防雷检查、加固检查、断电保护检查）；恶劣天气期间执行停机保护、实时监控、远程巡检；天气恢复后全面检测、画面校准、安全确认，确保设备稳定与运行安全；	5.大屏设备常态在线、完好运行达标率：≥99%	3.播
			6.定期保养与环境维护：定期对LED屏模组、面罩、散热风扇、控制机箱、线路接点进行除尘、清洁、保养；对防水胶条、密封结构、散热系统、供电线路、接地防雷进行维护；对户外支架、固定件、安全结构进行检查加固，延长设备使用寿命，保持外观整洁、运行稳定、环境规范；	6.内容播放按时开播、精准无误准确率：100%	放内容审核、定时策略、播
			7.校园宣传与重大活动专项保障：在校园重大活动、开学典礼、毕业典礼、校园赛事、宣传直播、重要信息发布等关键时段，提前开展全设备预检、信号联调、素材测试、备机准备；活动全程值守，确保播放稳定、画面清晰、信号不中断、内容无失误；	7.极端恶劣天气设备安全防护落实到位率：100%	放日志记录
			8.供电安全与户外安全运行管理：负责LED屏供电安全、漏电保护、过载保护、防雷接地、防水防潮、防高温、防低温运行管理；定期检查漏电开关、接地电阻、线路绝缘、箱体密封、散热风扇运行状态，确保设备安全运行、无触电风险、无短路起火风险、无户外安全隐患	8.各类专项活动设备保障统筹落实到位率：100%	4.设备保养、安全全检



					广播线路、升旗专用广播设备等	业调试、故障维修、保养维护、安全管控、值守保障、现场复原、台账归档全流程规范化作业，确保广播系统音质清晰、运行稳定、铃声准时、保障有力，具体内容如下： 1.常态化日常巡检：每日全覆盖巡检，检查主机运行状态、功放工况、音源通路、定时任务、网络连接、扬声器状态、线路规范、电源时序、通电状态、音量均衡；及时发现无声、杂音、啸叫、卡顿、漏播、离线、发热、异响、松动等隐患，同步登记报备与前置处置，确保全天候处于完好可用状态； 2.系统专业调试与音质优化：定期进行幅频特性校正、相位对齐、增益调节、延时校正、啸叫抑制、底噪消除、声道平衡、分区音量统一；对升旗专用广播进行拾音调试、音视频同步、音量曲线优化、背景音乐衔接调试，确保广播声音清晰、无失真、无杂音、无串音、无啸叫； 3.上下课铃声管理与同步校时：负责铃声统一制作、格式转换、音量归一化、定时任务配置、NTP时间同步、分区策略下发、自动触发测试；每周铃声全覆盖试听、定时校验、同步校准，确保铃声准时、准确、清晰、同步、无延迟、无漏播、无错播； 4.故障专业诊断与快速抢修：建立快速响应机制，对无声、杂音、啸叫、断音、主机死机、功放保护、终端离线、定时失效、网络中断等故障快速到场、专业诊断、限时修复；无法立即修复时启用备用音源或应急广播模式，确保教学秩序、升旗仪式、应急通知不受影响； 5.重大活动与广播通知专项保障：在升旗仪式、开学典礼、毕业典礼、运动会、紧急疏散演练、重要通知发布等关键时段，提前开展全设备预检、线路检查、音量调试、音源测试、备机准备；活动全程值守，确保广播稳定、声音清晰、不中断、无失误； 6.设备定期保养与环境维护：定期对广播主机、功放、话筒、定时器、扬声器、端子排进行除尘、清洁、保养；对广播线路、接头、防雷、接地、电源进行检测与紧固；对弱电机房、广播机柜进行整理、标识、规整、防尘、防潮	≥1次， 全域巡检覆盖到位率：100% 2. 上下课铃声播放规范准时、精准无误准确率：100% 3. 校园广播播放音质清晰、效果达标合格率：100% 4. 设备故障受理响应≤10分钟，现场到场处置≤30分钟 5. 一般性设备故障闭环修复时长≤2小时 6. 广播设备常态在线、完好稳定运行率：≥99% 7. 应急广播设备状态正常、随时可用达标率	《校园广播与升旗设备设置表》 2. 故障维修工单与闭环确认单 3. 铃声下发、定时广播
--	--	--	--	--	----------------	--	--	---



					园 广 播 与 升 旗 广 播 设 备 技 术 服 务	9		维护，延长设备使用寿命，保持系统稳定、环境规范； 7.应急广播与安全管控：负责应急广播优先级配置、分区广播策略、强制切换功能、断电保护、消防联动信号测试；定期检查紧急广播、一键全区广播、寻呼广播、预警广播功能，确保应急状态下广播可快速、强制、全覆盖启动； 8.播放安全与运行管理：负责校园广播时段管控、音量规范、定时开关机、背景音乐自动播放、考试静音模式设置；考试期间严格执行广播静默策略，确保考场安静、无干扰、无违规播放； 9.设备台账与资产管理：建立广播系统一机一档（设备编号、安装位置、型号、序列号、IP、分区策略、定时任务、维保记录、故障历史、调试参数）；定期资产盘点、标签核对、信息更新、档案归档，做到账实相符、点位清晰、资料完整、可追溯、可审计、可复查； 10.系统复位与现场整理：在升旗仪式、活动广播、检修施工结束后，及时将音量、分区、定时任务、音源模式、线路状态恢复至正常教学模式，做到现场整洁、线路规范、设备归位、系统正常，不影响次日铃声与广播使用。	：100% 8. 各类活动专项广播保障统筹落实到位率：100% 9. 广播发声清晰通透、音质饱满，无失真、无杂音、无啸叫、无断音故障 10. 上下课铃声播放准时同步、全校统一，无漏播、无错播、无延迟问题 11. 广播功放设备运行稳定可靠，无过热、无保护跳闸、无频繁重启现象 12. 广播分区切换精准对应、音量均衡适配，切换运行顺畅、全程无断联情况	放 日 志 全 记 录 4. 设 备 清 保 养 、 安 全 检 测 记 录 表 5. 升 旗 仪 式 、 重 大 活 动 专 项 保 障 方 案 与 总 结 6. 广
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

					交换机、307台办公固定电话等主设备端口常运维、故障排查、系统优化、整改保障等技术服务。	：100% 12. 设备故障报修受理响应快速，人员到场处置时限：≤10分钟 13. 设备一般性故障排查修复闭环时限：≤20分钟	
				全校园内：校园广播主机、IP广播、功放、音柱、音箱、分区控制器、广播线路、教学楼中庭户外LED大屏、发送卡、接收卡、视频处理器、控制电脑、人脸识别终端、标准化考场视频监控、云存储服务、视频存储服务器等设备	主要负责全校标准化考场、国家级/省级考试专用设备的全生命周期专业技术保障服务，包含日常巡检、考前配置、与省市考试院联调对接、监控水印修改设置、考试铃声下发与测试、时钟统一校准、屏蔽效果校准、考场环境部署、考中全程值守、故障应急处置、考后教学环境恢复等全流程考试技术服务，确保各类教育考试、等级考试、职业资格考试平稳、有序、合规、零失误开展，具体内容如下： 1.考场设备常态化巡检与预防性维护：全面负责屏蔽设备、时钟设备、生物识别设备、网络设备、集中控制系统日常巡检、状态检测、线路检查、功能测试与预防性维护；每月全覆盖巡检（通电、联网、运行工况、温升、信号稳定、时钟同步）；每季度深度检测（屏蔽功能、识别功能、时钟下发功能、网络传输功能），确保所有设备处于合格可用状态； 2.考前与省市考试院平台联调对接：严格按照省、市教育考试院统一要求，完成标准化考场与省考试院平台、市考试院平台的全流程联调测试；负责考场网络对接、平台登录测试、设备状态上报、指令接收验证、录像回传测试、心跳保活测试；完成时钟统一校准、指令下发测试、状态回传测试、应急联动测试，确保考场与上级考试平台完全同步、指令可达、状态可视、数据可追溯；	1. 对接省、市考试院系统联调测试成功率：100% 2. 考场视频监控水印配置设置合规合格率：100% 3. 考试专用铃声播放准时无误准确率：100% 4. 全考场设备统一校时时误差：≤1秒 5. 信号屏蔽设备布设全覆盖	1. 《考场与省/市考试院联调测试报告》 2. 《视频监控水印设备

1	技 术 保 障 服 务 服 务	<p>复多媒体教室、计算机教室、普通教室的教学系统、网络策略、启动项、软件环境、音量设置、显示模式，确保次日正常教学不受任何影响，做到"考试即服务、考完即复原"；</p> <p>9.考试数据留存与保密归档：考试全部结束后，完整留存考试配置文件、水印设置记录、铃声下发记录、屏蔽测试记录、校时记录、联调记录、故障记录；按要求整理考试技术保障档案，做到一场考试一套台账、全程可追溯、可审计、可备查；严格遵守考试保密规定，不泄露考试相关数据、配置、策略、信息；</p> <p>10.各类考试专项技术保障全覆盖：全面覆盖各类普通考试、学业水平考试、计算机等级考试、英语四六级、职业资格考试、校内统考等所有标准化考场考试，提供统一、规范、专业的考试技术保障服务。</p>	<p>播放零失</p> <p>误、零漏播、零错发</p> <p>12. 信号屏蔽装置运行平稳、信号无外泄、无设备异常、无各类安全隐患</p> <p>13. 整场考试设备运行零故障、业务零中断、保障零失误</p> <p>14. 考后现场环境快速复原，按期到位，不干扰日常教学工作开展</p>	<p>》</p> <p>5. 《</p> <p>屏 蔽 场 强 测 试 、 覆 盖 范 围 检 测 报 告 》</p> <p>6. 《</p> <p>考 试 全 程 值 守 、 故 障 处 置 记 录 表 》</p> <p>7. 《</p> <p>考 后</p>
---	-----------------	--	--	---

[illegible]

[illegible]

							查 记 录 表 》 7. 大 型 活 动 保 障 全 套 档 案
				校内：全校公共类信息化设备	主要负责全校公共类教学、办公、多媒体、安防、门禁、广播、LED、弱电、考场等信息化资产的全生命周期专业技术服务，实行常态化盘点、专业化检测、标准化鉴定、规范化归档，确保学校公共类信息化资产账实相符、状态可控、管理规范、技术资料完整可追溯，具体内容如下： 1.资产常态化盘点与账实校对：对全校公共类信息化设备实施全覆盖、全周期资产盘点核对；定期与使用部门、资产管理部门开展账物核对，对设备位置、编号、型号、序列号、运行状态、使用情况、完好程度、配置信息逐项核对，做到一设备一编号、一场地一台账、一分一类一清单； 2.资产日常状态巡检与健康评估：对所有公共类信息化资产开展常态化技术巡检与专业健康检测，重点检查开机状态、运行工况、硬件性能、系统版本、网络连通、配件完整性、使用损耗程度、老化情况、故障隐患等；形成专业设备健康度评估报告，对高故障率、高损耗率、超期服役设备进行专项标记与预警，为学校资产更新、维修、升级提供真实准确的技术依据； 3.资产技术信息采集与台账动态更新：全面采集信息化资产技术信息（设备型号、硬件配置	1. 信息化资产盘点覆盖率：100% 2. 资产账实核对准确率：100% 3. 资产巡检检测完成率：100% 4. 报废技术鉴定规范率：100% 5. 资产档案完整率：100% 6. 资产台账更新及时率：100% 7. 资产	1. 《信息化资产全覆盖盘点核对表》 2. 《



), 实行数字化归档、分类保管、定期更新, 确保档案完整、规范、安全、可查阅、可审计、可移交。

技术鉴定报告（单台/分类）》

5. 《资产标签核对、张贴、位置确认表》

6. 《学期/年度信息化资

信 息 化 资 产 技 术 服 务

1
3





							数 字 化 档 案
				体育馆场所涉及的所有教学相关资产设备、设施	<p>协助场馆中心开展体育馆日常运营管理工作，保障体育教学、专项训练、课外俱乐部活动、校园文体赛事有序开展，具体内容如下：</p> <p>1.日常运营协助：配合场馆中心主任落实日常运维调度、场地统筹使用、人员工作协调、物资统筹管理、活动保障对接等事务；积极配合完成专项检查、工作总结、资料整理相关工作；</p> <p>2.场地器材全方位管护：负责体育馆室内外运动场地、各类体育器材、配套设施设备的常态化管理与日常运维；涵盖场地环境卫生、场地完好度、使用状态的日常巡查与管护；定期检查场地地面、围挡、配套设施完好可用情况；统筹管理体育教学器材、训练器械、辅助设备，做好定点存放、规范摆放、日常看护，及时排查器材破损、缺失、老化等问题；</p> <p>3.教学训练器材添置申报：结合教学训练、社团活动、赛事开展实际需求，梳理体育器材存量、损耗情况及缺口需求；科学编制年度、阶段性教学与训练器材添置计划，规范完成添置申报、需求统计、清单编制，精准补齐器材缺口；</p> <p>4.开学前场地器材筹备：每学期开学前，全面开展体育馆场地整理、器材清点、设备调试、环境整治等复学筹备工作；对所有运动场地检查规整、清洁养护，对教学器材训练器械逐一清点核查归位摆放，排查设备安全隐患、器材破损问题；</p> <p>5.设备维护保养及固定资产管理：常态化开展体育馆设备、体育器材、教学教具的日常保修、定期养护与故障报修；对损坏、故障、老化器材及时登记报备、跟进维修更换；严格落实固定资产管理制度，负责场馆体育类固定资产登记、盘点、台账更新、溯源管理，定期资产清查核对，做到账物相符、底数清晰、管理规范，杜绝资产流失、闲置浪费；</p>	<p>1. 场馆日常工作协助执行落实率：100%</p> <p>2. 每日场地环境、设施器材巡查全覆盖完成率：100%，每日专项排查巡检，全域覆盖达标率：100%</p> <p>3. 每周开展安全隐患排查，安全巡检落实到率：100%，每月开展系统性安全大检查，隐患整治闭环完成率：100%，各类器材完好合规、摆放整齐规范达标率</p>	<p>1. 《体育馆日常工作记录》</p> <p>2. 《每日场地及器材巡查记录表》</p> <p>3. 《学期体育器材管理规范》</p>





6.器材规范出借与入库管理：严格执行体育器材出借、领用、归还入库管理制度，规范开展教学训练、师生个人借用器材的登记审核、借出登记、归还核验；详实记录器材借用人、借用时间、器材名称、数量及用途，全程跟踪器材使用情况，归还后逐一核对完好状态，规整分类入库摆放，杜绝器材丢失、损坏、乱堆乱放，实现全流程规范化闭环管理；	：100%	育
7.课外体育俱乐部卡管理与收费工作：规范落实课外体育俱乐部运营配套工作，专职负责学员卡片信息核对、制卡发放、登记备案；严格按照学校统一收费标准，有序开展俱乐部收费核算、费用收取、台账登记，做到收费规范、账目清晰、数据准确、资料齐全；	4. 学期开学前各项筹备工作质保量完成率：100%	器
8.校内外文体活动器材专项保障：针对学校及二级学院组织的体育赛事、文体活动、团建活动、大型展演等，提前对接活动需求，精准完成体育器材、场地设施、辅助设备的筹备、调配、摆放调试；活动期间做好器材使用管护，活动后及时完成器材回收、清点规整、清洁入库；	5. 器材故障问题排查报修响应时长：≤2小时	材
9.岗位值守与全时段场馆服务：严格遵守固定工作作息制度（上午8:00-12:00、下午14:00-21:30），在岗期间坚守岗位职责，常态化做好场馆运维、器材管理、活动保障、师生服务等工作，全时段保障教学训练、社团活动、校园赛事及日常对外开放服务平稳有序推进。	6. 场馆固定资产盘点核对、账实核对相符率：100%	需
	7. 器材出借登记、使用归还、入库核验全流程闭环率：100%	求
	8. 体育俱乐部卡片信息录入、精准发放准确率：100%	申
	9. 各项收费台账记录清晰、数据准确、合规规范率：100%	报
	10. 各类修	与
		添
		置
		清
		单
		》
		4.
		《
		开
		学
		前
		场
		地
		器
		材
		筹
		备
		验
		收
		确
		认
		单
		》
		5.
		《
		器
		材
		维
		保
		管
		护
		、
		报
		修

[illegible]

									馆 运 行 总 结 与 保 障 报 告 》 12 .全 流 程 规 范 化 档 案





规划与决策部署	信 息 化 支 撑 服 务 工 作 日 志 、 月 度 工 作 总 结 》 8. 信 息 化 全 套 技 术 文 档 、 台 账 、 报 表 、 归 档 资 料
17. 日常服务响应快速及时，沟通对接高效顺畅，业务办理规范高效，各项工作无拖延、无遗漏、无差错	
18. 信息化运维保障全面到位，各系统运行稳定性、可靠性强，业务连续运行有保障，师生服务满意度高	

1.5 供应商资质及派驻人员要求

1. 供应商需派出12名及以上驻场服务人员在学校组成“教学（前端）技术服务中心”；工作日服务时间：上午：8：00—12：00，下午：14：00—18：00，晚上：19：00—21：30（至少安排1人值班，如有活动按照场次需求安排技术人员驻场值班保障设备运行正常。），并且能提供7x24小时的服务响应；周末及节假日服务时间：上午：8：30—11：30，下午：14：30—17：30，并且能提供7x24小时的服务响应。后端配置不少于3名技术支持工程师，定期到学校参加设备巡检、相关业务系统培训等工作，以便于在紧急情况或工作量较大时，可随时抽调熟悉相关环境的工程师进行补充，且未经过学校同意，不得随意更换驻场工程师。

▲2. 供应商必须确保派驻的人员是专业人员，工作经验、工作能力及表现能达到用户单位的认可。能熟练判断、解决各种软、硬件故障；对维护范围内服务器、交换机、路由器、电脑终端等设备的安装与维护等有丰富经验，可以独立完成现场维护、维修等技术任务，能很好地配合学校进行工作。如不符合要求，用户单位有权利要求供应商更换人员，直至满意为止。供应商还必须对派驻人员进行培训，确保服务范围内的多媒体教室、电脑室、网络等设备的正确使用。

3. 每个派驻人员应具有计算机相关大专及以上学历（或计算机相关中专学历同时具有3年及以上工作经验）且持有计算机相关资格证书（能独立处理电教设备、计算机、周边设备及网络故障），其中具有由人社部门颁发电力通信与信息工程师证书的至少2人；具有由人社部门、工信部门颁发通信专业技术人员职业资格证书至少2人；具有由人社部门、工信部门颁发网络工程师证书的至少2人；具有由人社部门颁发的电子信息技术工程师证书的至少2人。

4. 供应商必须严格遵守保密原则，必须对工作中可能涉及的各种秘密承担保密责任和义务，保证不会因人为操作失误造成系统的意外损坏，确保信息数据的安全。

5. 服务响应时间要求：（1）提供7x24小时的故障服务受理；（2）对重大故障提供7x24小时的现场支援，一般故障提供工作日x8小时的现场支援。（3）故障服务的现场响应时间小于2小时，即2小时内有能够处理故障的技术人员到达现场。（4）一般故障（不需要更换零部件）要求在30分钟内修复，特殊故障（需更换零部件）要求8小时内修复。

6. 资料建档及制度建设要求：

- （1）建立设备技术档案，为设备管理和维护提供依据；
- （2）建立完整的资料档案：包括：电缆布线径路图，系统拓扑图，设备清单，维护记录表等；
- （3）制度建设：包括：安全管理制度、巡检制度、操作规程、紧急事件应急预案等。

7. 考核及付款要求：

（1）学校于每月末根据“（3）考核评分表”对供应商提供的服务进行考核，考核等级为A（85分以上）、B（60分以上）、C（60分以下）级；学校根据考核等级，向供应商支付当月应付金额。因供应商服务未达标导致未支付余额，如无其他变更事项，至合同到期终止后学校不再支付。 当月应付金额如下：考核为A级应付金额为合同总金额的1/36，考核为B级应付金额为合同总金额的1/36*75%，考核为C级应付金额为0元。

（2）一票否决制：当出现由于供应商的原因造成学校经济损失、信誉受损的情况时，学校有权扣除

剩余维护款、解除合同。情节严重时学校保留追诉供应商由此给学校造成的名誉、经济损失的权利。

(3) 考核评分表:

项目	序号	分类	分类合计	指标名称	指标定义及标准
考核评分表	1	服务团队素养与服务规范	25	上班期间技术服务办公室电话接通率	用户投诉一次, 扣0.5分
	2			服务态度(不允许与师生赌气、发生口角。)	用户投诉一次, 扣0.5分
	3			仪容仪表(工作期间需佩戴工作证)	用户投诉一次, 扣0.5分
	4			技术服务(业务)能力	用户投诉一次, 扣0.5分
	5	运维台账管理与日常巡检考核	30	日常技术服务台账	未按规定填写的, 每次扣0.5分
	6			巡检记录台账	未按规定填写的, 每次扣0.5分
	8			日常巡查记录台账	未按规定填写的, 每次扣0.5分
	9			设备安全检查	未按时检查并提交检查记录的, 扣2分
	10			月度技术服务报告	未按时提交的, 扣2分
	11	故障响应时效与应急处置管理	35	教学设备类故障5分钟内处理(除需采购更换故障配件外), 5分钟内无法处理的先安排更换教室上课, 不得耽误教学活动的开展。 音视频设备类故障10分钟内到场处理(除需采购更换故障配件外), 20分钟内无法处理的先安排更换备用设备或按应急预案处置, 不得耽误各业务的正常开展。	未按要求处置的, 每超过10分钟扣1分
	12			3.其他一般设备故障10分钟内到场, 1小时内处理(除需采购更换故障配件外), 如短时间无法处理好的应向报障人(使用人)说明故障原因并做好相应的补救措施。	未按要求处置的, 每超过30分钟扣1分
	13			4.线路故障2小时内处理(除需采购更换或重新布线外)。	未按要求处置的, 每超过1小时扣2分

			14	其他教 学技术 保障服 务	5	按技术服务内容明细表运维 校方交办的其他教学相关工 作（除不可抗力外）	未在规定时间内完成，每项 扣1分			
			15	师生服 务满意 度	5	电话回访用户不满意 故障处置后反馈不满意	每次扣0.5分			
			一次性 扣款项	驻场服务人员工作期间行为不当，经督查整改仍存在的。					当月扣除500元	
				因驻场服务人员处置不当，导致影响会议（活动）进展。					当月扣款1000-2000元	
				因驻场服务人员处置不当，导致影响校方声誉事件。					当月扣款5000元	
				因驻场服务人员处置不当，导致发生重大安全事件。					当月扣款5000元	
				因驻场服务人员处置不当，导致影响教学工作开展的。					当月扣款500-1000元	
			满分合计			100				
			加分项	19	客户表扬		收到客户表扬或电话回访非 常满意	每次加0.2分，最多不得 超过5分		
				20	提供合同外的其他服 务		承担合同以外的服务工作	每次加0.5分，最多不得 超过10分		
			说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。					



第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指河源职业技术学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：成交供应商按以下标准和规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费：（1）以项目预算金额作为采购代理服务费的计算基数；（2）采购代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取；100-500万元的部分，按照0.8%计取。（3）增值税另行计入采购代理服务费中。</p>
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件1份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件U盘(或光盘)份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用CA证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p>

18	其他	<p>异常低价审查，根据财政部2026年1月14日发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》规定，本项目将对投标人的异常低价进行审查。（一）如投标人报价中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价\leq全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价\leq通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times 50\%$；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价\leq采购项目最高限价$\times 45\%$；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>
19	开标解密时长	- 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库（2014）214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加

任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取

相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

(1) 供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

(1) 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

(2) 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 响应文件损坏或格式不正确的。

4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5. 响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6. 响应保证金

6.1 响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东志正招标有限公司代收。具体操作要求详见广东志正招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东志正招标有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东志正招标有限公司，到账情况以开启时广东志正招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 响应保证金的退还：

- (1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- (3) 成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；

- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求;
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的:供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启,并携带编制本项目(采购包)电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的:供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟,应当登录云平台开标大厅进行签到,并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果,由供应商自行承担。

开启时,供应商应当使用编制本项目(采购包)电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密,如遇不可抗力等其他特殊情况,采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件,将作无效响应处理。(采用远程电子开启的,各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测,确保可以正常使用)。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的,代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证,若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的),系统将拒绝接收,视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传,响应将被拒绝,作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的,视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的,视为响应无效处理

- (1)经检查数字证书无效的;
- (2)因供应商自身原因,未在规定时间内完成电子响应文件解密的;
- (3)如需使用备用电子响应文件解密时,在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

2.评审(详见第四章)

3.成交

3.1成交结果公告:

成交供应商确定之日起2个工作日内,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)上以公告的形式发布成交结果,结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式,采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书:

采购人或采购代理机构在发布结果公告时,在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》,《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,成交供

应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：内控部

电话：020-87512543

传真：87554028

邮箱：nkb@zztender.com

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

邮编：510640

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按

如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：河源市财政局政府采购监管科

地 址：河源市源城区益民街8号

电 话：0762—3388372

邮 编：517000

传 真：

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东志正招标有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东志正招标有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

- (1) 本国产品标准的适用范围。本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国

产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

(2) 准确界定产品在中国境内生产。本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

(3) 对本国产品的支持政策。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) 认真审查有关证明文件。采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。


3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接 	10%	<p>a)服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除K1（K1的取值为10%），即：评标价=修正后的报价*（1-K1）； b)本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对小型或微型企业的划分标准； c)参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，符合残疾人福利性单位认定条件的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五部分投标文件格式）；监狱企业提供监狱企业的证明文件。 d)监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上价格扣除政策。 e)监狱企业、残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目）：



序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）或提供响应文件提交截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）或提供2024年或2025年年度财务状况报告或响应文件提交截止日前6个月内任意1个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格条件承诺函》（详见附件格式）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

表二符合性审查表：

采购包1（河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	第一阶段审查（磋商前）	符合磋商有效期
2	第一阶段审查（磋商前）	响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章，包含：①响应承诺函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书；③首轮报价表；④分项报价表
3	第一阶段审查（磋商前）	完全满足磋商文件中“★”标注的条款（若磋商文件“★”发生变动，本条将在第二阶段审查中进行评审）
4	第二阶段审查（磋商后）	最终报价为有效报价
5	第二阶段审查（磋商后）	完全满足磋商文件中“★”标注的条款（若磋商文件“★”发生变动的，本条将针对供应商重新提交的响应文件进行评审）
6	第二阶段审查（磋商后）	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分38.0分 技术部分52.0分 报价得分10.0分

技术部分	项目技术服务方案1 (3.0分)	根据供应商提供的项目技术服务方案（包括但不限于：①项目背景、现状、目标；②技术服务内容；③技术服务方案等内容）进行评分：每提供一项上述内容得1分，最高得3分；项目技术服务方案1不得分的，项目技术服务方案2均不得分。
	项目技术服务方案2 (10.0分)	基于供应商提供的项目技术服务方案具体内容进行综合评分：1) 项目技术服务方案完整全面、描述详细清晰，针对性、可操作性强，完全满足采购需求或优于采购需求的，得10分；2) 项目技术服务方案基本完整、描述较详细清晰，针对性、可操作性强，满足采购需求的，得7分；3) 项目技术服务方案不够完整详细、不够合理或可操作性欠缺，满足采购需求的，得4分；4) 项目技术服务方案不完整详细、不合理或可操作性差的，得1分；5) 没有提供方案的不得分。
	项目运维服务方案1 (3.0分)	根据供应商提供的项目运维服务方案（包括但不限于：①运维服务进度及组织机构安排；②运维服务组织管理；③运维服务质量保障措施等内容）进行评审：每提供一项上述内容得1分，最高得3分；项目运维服务方案1不得分的，项目运维服务方案2均不得分。
	项目运维服务方案2 (10.0分)	基于供应商提供的项目运维服务方案具体内容进行综合评分：1) 项目运维服务方案内容完整全面、描述详细清晰，针对性、可操作性强，完全满足采购需求或优于采购需求的，得10分；2) 项目运维服务方案全面、描述较详细清晰，针对性、可操作性强，满足采购需求的，得7分；3) 项目运维服务方案完整，针对性、可操作性较强，满足采购需求的，得4分；4) 项目运维服务方案基本完整，部分满足采购需求的，得1分；5) 项目运维服务方案不满足采购需求或没有提供方案的不得分。
	服务人员培训、考核方案1 (3.0分)	根据供应商针对本项目的服务人员培训、考核方案（包括但不限于：①人员录用与考核；②岗前技能与安全知识培训；③绩效考核与淘汰机制等）进行评审：每提供一项上述内容得1分，最高得3分；服务人员培训、考核方案1不得分的，服务人员培训、考核方案2均不得分。
	服务人员培训、考核方案2 (10.0分)	基于供应商提供的服务人员培训、考核方案具体内容进行综合评分：1) 方案完整，内容合理、针对性和可操作性强的，得10分；2) 方案完整，内容较合理、针对性和可操作性较强的，得7分；3) 方案基本完整，内容不够全面，针对性和可操作性欠缺的，得4分；4) 方案不完整，内容不全面，针对性和可操作性差的，得1分；5) 未提供的不得分。
	应急保障服务方案1 (3.0分)	根据供应商提供的应急保障服务方案（包括但不限于：①应急保障服务；②对项目执行期间可能遇到的突发情况的完善应对措施；③应急响应预案或措施等内容）进行评审：每提供一项上述内容得1分，最高得3分，应急保障服务方案1不得分的，应急保障服务方案2均不得分。

	应急保障服务方案2 (10.0分)	基于供应商提供的应急保障服务方案具体内容进行综合评分：1) 应急保障服务方案全面完整，可行性强的，完全满足并优于项目需求的，得10分；2) 应急保障服务方案完整，具有一定的可行性的，完全满足项目需求的，得7分；3) 应急保障服务方案基本完整，具有一定的可行性的，基本满足项目需求的，得4分；4) 应急保障服务方案不够完整或部分满足项目需求的，得1分；5) 应急保障服务方案不满足采购需求或没有提供方案的不得分。
商务部分	重要参数响应程度 (14.0分)	重要参数带“▲”号指标完全满足或优于磋商文件的得14分；重要参数中“▲”指标中每有一项负偏离的，扣2分，扣至0分为止。
	类似项目业绩 (12.0分)	根据供应商自2023年1月1日以来承接过类似项目业绩情况进行评审：每提供1个同类项目业绩得4分，最高12分。注：以合同签订日为准，须提供项目合同关键页（包括但不限于含封面、首页、项目内容、合同金额、签字盖章）复印件，未提供不得分。
	拟派技术服务团队 (12.0分)	根据供应商拟派本项目的技术服务团队进行评审：1.具有由人社部门颁发电力通信与信息工程师证书的，每提供1人得1.5分，本小项满分3分；2.具有由人社部门、工信部门颁发通信专业技术人员职业资格证书的，每提供1人得1.5分，本小项满分3分；3.具有由人社部门、工信部门颁发网络工程师证书的，每提供1人得1.5分，本小项满分3分；4.具有由人社部门颁发的电子信息技术工程师证书的，每提供1人得1.5分，本小项满分3分；注：无或未提供不得分。（1）须提供以上拟派人员的相关证书复印件，每个人员不重复得分，最高得12分。（2）须提供相关人员在供应商单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的缴纳日期在本项目响应文件提交截止日之前六个月任一个月的《社会保险参保人员证明》等）。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形:

(1) 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

- (4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。



第五章 合同文本

合同文本

合 同 书

采购计划编号：_

项目编号：_

项 目 名 称 ： _



甲方（采购方）：_

乙方（供应方）：_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定以及____年__月__日的河源职业技术学院2026-2029年公共类教学辅助技术服务外包项目竞争性磋商文件（采购项目编号：_____），采购代理机构：_____）的要求的招标结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 合同金额

合同金额为（大写）：_元（¥_元）人民币。

第二条 服务期限

本项目服务期限为三年（自2026年8月1日-2029年7月31日止），在合同签约后由采购人根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。

第三条 服务内容及要求

1.本合同项下的服务指_。

2.....

第四条 甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1.审定乙方拟定的各项管理制度、技术服务方案，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度规程、工作规范等。
- 2.检查监督乙方技术服务工作的实施及制度的执行情况。
- 3.有权对乙方人员在岗情况进行检查，如检查中发现某岗位人员不在岗，除扣除相应数量的岗位工资外，甲方有权单方面终止合同，并保留追究相应责任的权利。如检查中发现不符合岗位要求的工作人员和在岗位上不称职的工作人员，有权要求乙方限期更换。
- 4.有权对乙方重要岗位人员聘用进行审定；有权对乙方的所派驻场服务人员进行调度指挥。
- 5.有权定期或不定期检查乙方的工作情况，并按合同有关规定处理。
- 6.本项目的磋商文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利。
- 7.在合同生效之日起向乙方提供适当的办公用房。
- 8.负责向乙方提供所委托运维设备清单，以及甲方有关校园管理的规定。
- 9.依据考核结果，按时向乙方支付相应的技术服务费。

（二）乙方的权利和义务

- 1.依据合同规定有权向甲方收取技术服务费用。
- 2.依据合同规定有权对甲方的所委托设备进行技术服务管理，确保管理目标得以实现。
- 3.在合同期内承担本合同服务内容设备的技术服务等工作，主动配合甲方并严格做好校园的防火防盗等安全工作；严格按照投标文件配置技术服务人员，并积极配合做好甲方对乙方的考核管理工作。
- 4.根据有关法律法规及本合同的约定，制订本合同服务内容设备运维年度计划，并经甲方审定后实施。
- 5.做好技术服务相关档案资料的收集、整理和存档等管理工作。
- 6.主动维护甲方的公共财物完好，有责任向甲方反映公共设施、设备的完好状况，在甲方管辖范围内发现安全隐患时，应及时妥善处置并报告给甲方相关部门，并配合甲方做好安全防范工作。
- 7.在甲方管辖范围内，未经甲方许可，驻场服务人员擅自违规使用或操作不当，造成甲方财物损失的，一切责任和赔偿由乙方承担。
- 8.对在日常技术服务过程中发生的事故应及时妥善处置并报告甲方；对确实无法解决的事项，须及时报告甲方。

- 9.在合同期内，乙方必须做好所派驻场服务人员所需的安全教育及安全措施，保障工作人员安全，乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方承担。
- 10.定期向甲方管理部门汇报工作情况。
- 11.所派驻场服务人员须严格服从和执行甲方所有管理规定。
- 12.本合同终止或结束后，需按照校方要求做好相关交接工作。
- 13.兑现本章未提及的投标文件承诺的其他服务，以及本项目的磋商文件和合同附件中约定的乙方其它义务。

第五条 服务期限、服务地点

- 1.服务期限：本项目服务期限为三年（自2026年8月1日-2029年7月31日止），在合同签约后由采购人根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。

第六条 验收要求

- (1)按照国家及省、市有关技术规程、标准和要求来执行。
- (2)根据《转发省财政厅关于做好我省政府采购信息公开工作的通知》（河财采购[2015] 19号）要求，甲方应当将已签订的正式合同文本及履行验收结束后的验收报告，分别于2个工作日内在广东政府采购智慧云平台上按统一格式进行公示。

第七条 考核要求

- （1）学校于每月末根据“（3）考核评分表”对服务商提供的服务进行考核，考核等级为A（85分以上）、B（60分以上）、C（60分以下）级；学校根据考核等级，向乙方支付当月应付金额。因乙方服务未达标导致未支付余额，如无其他变更事项，至合同到期终止后学校不再支付。 当月应付金额如下：考核为A级应付金额为合同总金额的1/36，考核为B级应付金额为合同总金额的1/36*75%，考核为C级应付金额为0元。
- （2）一票否决制：当出现由于乙方的原因造成学校经济损失、信誉受损的情况时，甲方有权扣除剩余维护款、解除合同。情节严重时学校保留追诉乙方由此给甲方造成的名誉、经济损失的权利。
- （3）考核评分表：

项目	序号	分类	分类合计	指标名称	指标定义及标准
	1	服务团队素养与服务规范	25	上班期间技术服务办公室电话接通率	用户投诉一次，扣0.5分
	2			服务态度（不允许与师生赌气、发生口角。）	用户投诉一次，扣0.5分
	3			仪容仪表（工作期间需佩戴工作证）	用户投诉一次，扣0.5分
	4			技术服务（业务）能力	用户投诉一次，扣0.5分
	5	运维台账管理与日常巡检考核	30	日常技术服务台账	未按规范填写的，每次扣0.5分
	6			巡检记录台账	未按规范填写的，每次扣0.5分
	8			日常巡查记录台账	未按规范填写的，每次扣0.5分
	9			设备安全检查	未按时检查并提交检查记录的，扣2分
	10			月度技术服务报告	未按时提交的，扣2分

考核 评分 项	11	故障响 应时效 与应急 处置管 理	35	<p>教学设备类故障5分钟内处理（除需采购更换故障配件外），5分钟内无法处理的先安排更换教室上课，不得耽误教学活动的开展。</p> <p>音视频设备类故障10分钟内到场处理（除需采购更换故障配件外），20分钟内无法处理的先安排更换备用设备或按应急预案处置，不得耽误各业务的正常开展。</p>	未按要求处置的，每超过10分钟扣1分
	12			3.其他一般设备故障10分钟内到场，1小时内处理（除需采购更换故障配件外），如短时间无法处理好的应向报障人（使用人）说明故障原因并做好相应的补救措施。	未按要求处置的，每超过30分钟扣1分
	13			4.线路故障2小时内处理（除需采购更换或重新布线外）。	未按要求处置的，每超过1小时扣2分
	14	其他教 学技术 保障服 务	5	按技术服务内容明细表运维校方交办的其他教学相关工作（除不可抗力外）	未在规定时间内完成，每项扣1分
	15	师生 服务 满意 度	5	电话回访用户不满意故障处置后反馈不满意	每次扣0.5分
一次 性扣 款项	驻场服务人员工作期间行为不当，经督查整改仍存在的。				当月扣除500元
	因驻场服务人员处置不当，导致影响会议（活动）进展。				当月扣款1000-2000元
	因驻场服务人员处置不当，导致影响校方声誉事件。				当月扣款5000元
	因驻场服务人员处置不当，导致发生重大安全事件。				当月扣款5000元
	因驻场服务人员处置不当，导致影响教学工作开展的。				当月扣款500-1000元
满分合计			100		

加分项	19	客户表扬	收到客户表扬或电话回访非常满意	每次加0.2分，最多不得超过5分
	20	提供合同外的其他服务	承担合同以外的服务工作	每次加0.5分，最多不得超过10分

第八条 付款方式

- 1.采购人按学校相关程序，按每月考核评分结果向成交响应供应商支付技术服务费，每月的技术服务费=合同总价/36个月*考核系数。
- 2.乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - 1) 合同；
 - 2) 乙方开具的正式发票或财政非税票据；
 - 3) 技术服务考核表
 - 4) 工作报告；
 - 5) 成交通知书。
- 6) 因甲方使用的是财政资金，甲方在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。
- 3.乙方应确保按时足额发放驻场人员工资、社保等劳动报酬，不以甲方付款延迟为由免除该义务。若甲方付款延迟，乙方应无条件先行支付驻场人员工资，保障服务团队稳定。若乙方拖欠工资导致劳资纠纷、怠工等影响教学秩序，甲方有权从应付服务费中直接扣除用于代付工资，并追究乙方违约责任。

第九条 违约责任

- 1.如因国家政策调整涉及本合同服务内容更改的，依政策执行。
- 2.合同期内，乙方不得无故解除合同，否则甲方有权拒付未支付合同款。若给甲方造成经济损失，乙方须赔偿甲方相应经济损失。
- 3.乙方出现有下列任何一种情况的，甲方有权单方面解除合同，若给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方的全部损失。
- 4.如乙方纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的。
- 5.如因乙方过失或管理不善导致工人有怠工、罢工等过激行为，并因此给甲方造成重大影响的。
- 6.如乙方在履行本合同过程中，有违规违法行为，造成甲方重大影响的。
- 7.如因乙方管理不善，致使甲方重大财产损失达10万元以上或造成甲方人员伤亡事故的，由乙方承担经济赔偿责任并追究相应的法律责任。
- 8.乙方所派驻场服务人员1人及以上不在岗时间超过10个工作日。
- 9.如乙方在合同期内考核得分<60分达3次的。
- 10.乙方不按本合同规定的内容提供技术服务，且不按甲方要求整改，超过5个工作日的。
- 11.乙方所派驻场服务人员不服从和执行甲方所有管理规定。
- 12.乙方未遵守本合同的任意一条款的约定，并在甲方要求的期限内不予整改。
- 13.乙方收到甲方单方解除合同通知后三日内必须无条件退场，逾期的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向甲方支付违约金。
- 14.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规处理。

第十条 争端的解决

本合同在履行中发生争议，双方应协商解决。协商解决不了时，可向甲方所在地法院提起诉讼。在判决未果之前，

除有争议部分的事项外，合同其他部分应继续履行。

第十一条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生的第一时间向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方协商确认后，允许延期履行或修订合同，并根据实际情况部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十三条 其它

- 1.本项目所涉及的所有合同附件、磋商文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码、电子邮箱有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十四条、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式 份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点： 年 月 日
签定日期：
开户名称：
银行帐号：
开 户 行：

乙方（盖章）：

代表：



签定日期： 年 月 日

合同附件

保密协议书

甲方（用人单位）：河源职业技术学院

乙方（运维服务供应商）：_____

身份证号码：_联系电话：_____

甲方采用购买社会服务的方式，乙方为运维服务供应商，为甲方提供运维服务。乙方工作内容涉及国家秘密和甲方的各类工作秘密，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》和《广东省保守国家秘密实施细则》等有关法律法规，要求乙方在工作过程中严格遵守本协议，乙方承诺遵守以下协议：

一、乙方保证在甲方驻场过程中保守所知悉的国家秘密和甲方单位工作秘密。

二、明确项目中涉及的国家秘密和甲方单位工作秘密。

在驻场过程中，甲方单位和乙方之间所有往来的口头或和书面资料、电子文档资料、文本图纸及访谈记录等与本项目相关的信息，都将被视为秘密信息。

三、乙方合法获悉的秘密信息，仅限于为履行河源职业技术学院2026-2029年公共类教学辅助技术服务外包项目使用，不得擅自将其用于其它方面。派驻合同终止后乙方仍对其在履约期间接触、知悉的甲方上述秘密信息，承担如同履行派驻合同期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，无论合同因何种原因而终止。

四、乙方保密权限。

乙方严格按照具体的工作操作权限，在本项目的实施中遵守有关信息安全管理度。乙方在组织有关专家对项目进行论证、鉴定和评审工作时要切实做好保密工作。

乙方除遵守本协议有关规定外，还必须同时遵守甲方单位的有关工作制度和保密制度。 五、乙方应承担的保密责任和违纪处罚。

乙方不得有以下行为：擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的秘密；私自下载、拷贝计算机内的秘密信息；擅自携带记载工作内容的硬盘、软盘和打印资料外出；将涉密计算机内的秘密内容、内部程序、口令、密钥等泄露给无关人员；带领无关人员进入学校；发表涉及甲方所派驻场单位工作中的国家秘密和工作秘密的文章；使用传真机和电子邮件或网站中发送有关本项目中的涉密信息。

因乙方故意或过失造成秘密泄露的，经查证属实，甲方有权解除项目合同，依法追究乙方的泄密责任，同时可扣减乙方工资总额30%作为违约金；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

六、保密项目的有效时间。

本协议所涉及国家秘密和甲方单位工作秘密的有效时间与《保密法》规定的各秘密事项密级的保密期限一致。

七、乙方必须与本单位签订保密协议，承担相关保密责任。

八、本协议为主合同的附件。

本协议未尽事宜，双方可签订补充协议。

九、协议的生效。

本协议由双方签名盖章后生效。

本协议一式两份，均具有同等法律效力。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

授权代表：（签字） 授权代表：（签字）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日



说 明

一、国家秘密是指关系到国家的安全和利益，依照法定程序确定，在一定时期内只限一定范围的人员知悉的事项；甲方各部门工作中不宜公开的内部事项属工作秘密。本协议中所指的秘密为国家秘密和甲方工作秘密还应包括本协议所涉及项目的涉及方案、施工图纸及工程监理等资料。

二、项目中所涉及国家秘密的密级应为秘密以上的密级。

三、项目中所涉及的国家秘密和工作秘密主要有：涉密的文件、资料、图表、基础数据、各类报表、音像制品和安全涉及方案、施工方案及工程监理资料等。

四、涉密载体是指以文件、资料、原始数据、图表、声像资料、信息安全设计方案等方式记载国家秘密和甲方工作秘密的纸介质、磁介质和光储存介质等。

五、涉密信息的管理主要指数据采集、处理、传递、使用、存储、输出和销毁等工作环节的管理。



第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件封面

(正本/副本)



采购计划编号: **441601-2026-01063**

采购项目编号: **ZZ0260182**

所响应采购包: 第 包

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、响应保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同响应协议书
- 十六、供应商业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、附件
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

响应承诺函

致：广东志正招标有限公司

你方组织的“河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：ZZ0260182]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供全部标的的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十一）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十二）供应商未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目：即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目：即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商（或成交商）；

（3）对于设计施工一体化的项目：即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方成交，将保证响应文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____， 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____， 电子邮箱：_____

代表姓名：_____， 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日 期：_____



格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日



格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____



格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。



附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。



附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。



附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。



格式六:

(供应商可使用下述格式， 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务， 为法定代表人， 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____

供应商名称 (盖章): _____

地 址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: _____



格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(供应商名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目”项目采购[采购项目编号为ZZ0260182]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____



格式八：

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。



格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式十:

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力



格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：河源职业技术学院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。



供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____
日 期： _____

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。



格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	



格式二十:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。



格式二十一：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东志正招标有限公司

我单位参加贵公司组织的河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目（采购项目编号：ZZ0260182），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____



格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。



格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东志正招标有限公司

我单位已登记并准备参与“河源职业技术学院2026-2029年度公共类教学辅助技术服务外包项目”项目（采购项目编号：ZZ0260182）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____



质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人2: _____

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑,质疑事项为:



采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



格式二十四：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日



格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日