

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440118-2026-01426**

采购项目编号：**ZZ0260170**

项目名称：广州市增城区新塘镇中心卫生院**2026-2027**年员工饭堂餐饮服务采购项目

采购人：广州市增城区新塘镇中心卫生院

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第一章 磋商邀请

广东志正招标有限公司受广州市增城区新塘镇中心卫生院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目
采购计划编号：440118-2026-01426
采购项目编号：ZZ0260170
采购方式：竞争性磋商
预算金额：1,600,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目):
采购包预算金额：1,600,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：饭堂承包经营期为合同签订之日起12个月（2026年6月1日-2027年5月31日），若合同结算金额达到合同总额而服务期限未达到经营期限的提前终止合同。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：参照响应承诺函相关承诺格式内容。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：参照响应承诺函相关承诺格式内容。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照响应承诺函相关承诺格式内容。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目): 本项目属于专门面向中小企业采购项目, 供应商须为符合本项目采购标的对应行业(餐饮业)政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注: 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函(服务)》为判定标准, 残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准, 监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。响应承诺函相关承诺要求内容。

3)供应商须具有《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》(许可范围须与餐饮或食品相关); 如国家另有规定, 则适用其规定。

三.获取磋商文件

时间: 详见磋商公告及其变更公告(如有)

地点: 详见磋商公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件(未按上述方式获取磋商文件的供应商, 其响应资格将被视为无效)。

售价: 免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点:

提交响应文件截止时间和开启时间: 详见磋商公告及其变更公告(如有)(自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止, 不得少于10个日历日)

地点: 详见磋商公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn), 广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>), 广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)。

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 广州市增城区新塘镇中心卫生院

地址: 广东省广州市增城区新塘镇水松路10号新塘医院

联系方式: 刘先生020-82762639

2.采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号501、503、504、505、506房

联系方式：020-87554618

3.项目联系方式

项目联系人：李先生、吴小姐

电话：020-87554618

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：

- 1、供应商须对本项目为单位（有划分分组的，则以包组为单位）的标的物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 2、本磋商文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

采购包1（广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	饭堂承包经营期为合同签订之日起12个月（2026年6月1日-2027年5月31日），若合同结算金额达到合同总额而服务期限未达到经营期限的提前终止合同。
标的提供的地点	广州市增城区新塘镇水松坐路10号广州市增城区新塘镇中心卫生院。
付款方式	<p>1期：支付比例30%,合同签订生效5个工作日内，采购人支付合同总价中采购人费用的30%为预付款。1.医院餐费补助按月据实结算，成交供应商需于次月15日向采购人开具正规等额发票后，由采购人于5个工作日内办理财政支付手续。2.采购人以供水、供电部门收取采购人总表的计算单价作为核算依据，代收代支饭堂产生的水费、电费。成交供应商按季度据实向采购人支付水费、电费。3.员工个人自付部分的费用由个人直接向饭堂承包方支付，也可通过预存餐费的方式代存预付款，如项目达到终止情形或员工离职等情况不在医院工作时，应将代存预付款悉数退还给个人。</p> <p>2期：支付比例70%,应付款优先从预付款中抵扣，直至预付款抵扣完毕，再按应付款向成交供应商支付，采购人只支付采购人单位的费用，员工自付部分是每次用餐现场消费或者员工预存划扣。1.医院餐费补助按月据实结算，成交供应商需于次月15日向采购人开具正规等额发票后，由采购人于5个工作日内办理财政支付手续。2.采购人以供水、供电部门收取采购人总表的计算单价作为核算依据，代收代支饭堂产生的水费、电费。成交供应商按季度据实向采购人支付水费、电费。3.员工个人自付部分的费用由个人直接向饭堂承包方支付，也可通过预存餐费的方式代存预付款，如项目达到终止情形或员工离职等情况不在医院工作时，应将代存预付款悉数退还给个人。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	1期：采购人定期对成交供应商进行验收考核，对不合格者，采购人有权终止合同且不承担违约责任，并要求供应商赔偿相关损失，详见（附件1、附件2、附件3）。

履约保证金	<p>交纳比例：5%</p> <p>缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他</p> <p>账号：中标后由采购人提供</p> <p>户名：中标后由采购人提供</p> <p>开户行：中标后由采购人提供</p> <p>支票提交方式：中标后与采购人财务部门进行协商</p> <p>汇票、本票提交方式：中标后与采购人财务部门进行协商</p> <p>说明：1、成交供应商签订合同后7个工作日内，一次性缴纳合同金额5%的作为履约保证金。2、履约保证金使用：成交供应商违反采购人有关管理条例，没有按合同经营至期满，合同期内不正常营业，合同期内擅自分包或转包他人或给采购人或员工造成各种损失的补偿。成交供应商在合同期内若无上述现象，在合同期满并办理完全部交接手续后十个工作日内办理退还手续，其履约保证金无息退还。3、如遇物价暴涨或未尽事宜，双方本着实事求是的原则协商解决，补充条款经双方以书面形式确定后，可作合同的附件，并具同等法律效力。4、如采购人业务搬迁，腾出的业务用房，可优先考虑给成交供应商使用。5、如因采购人发展存在不测因素或不可抗拒的原因，双方应协商解决。</p> <p>注：成交供应商可以支票、汇票、转账或者金融机构出具的银行保函等非现金形式提交给采购人，如未能按时交纳的，采购人有权单方面终止合同。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心</p> <p>(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内容明细	内容说明
★	1	落实政府采购脱贫地区农副产品的工作	成交供应商有义务配合采购人落实 2026 年政府采购脱贫地区农副产品的工作。如遇政策文件调整预留采购脱贫地区农副产品金额比例，以新的文件标准执行。（提供承诺函，格式自拟）。
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购	项	1.00	1,600,000.00	1,600,000.00	餐饮业	详见附件一

附表一：广州市增城区新塘镇中心卫生院**2026-2027**年员工饭堂餐饮服务采购

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、项目概况</p> <p>广州市增城区新塘镇中心卫生院（广州市增城区新塘医院）为增城区卫生健康局下属二级综合医疗机构，实际开放床位200张。开设内科一区、 内科二区、综合外科、妇产科、儿科五大住院病区，另设有门诊部、急诊科、中医康复科、体检科及三大医技科室（包括功能检 查科、影像科、检验科）。医院目前在职人员480多人，员工平均用餐人次约330餐次/天（其中：早餐用餐约130餐次，午、晚餐用餐约200餐次）。医院员工饭堂需承担医院员工的用餐供应以及超时工作餐供应，由医院总务科负责日常监督管理。</p> <p>二、项目基本情况</p> <p>1、医院员工饭堂实行对外承包经营，饭堂场地面积约200平方米（非医院物业），成交供应商需于项目合同签订后，与场地业主方签订场地租赁协议并向场地业主支付租金，场地租金约6300元/月（租金费用仅供参考，实际租金费用由成交供应商与场地业主方协商）；</p> <p>2、厨房已通水、电（水费、电费由医院代收代支），配套设施合理，操作空间较宽敞。</p> <p>3、饭堂设施设备：连体座凳餐台、不锈钢冰柜、不锈钢大双头炉、不锈钢蒸饭炉、燃气管道设施、整体排烟管、刷卡收费系统、空调等设备由成交供应商提供（目前饭堂设施设备属原成交供应商所有，成交供应商需与原成交供应商沟通按旧折算接收）；</p> <p>4、成交供应商需对饭堂内部进行翻新装潢，如：天花、洗手间等；</p> <p>5、食材由成交供应商采购并提供；</p> <p>6、用餐消费管理系统由成交供应商提供，系统需具备记录完整的消费明细信息（如：用餐人、用餐时间、餐别、消费金额等），并向采购人提供实时查询、统计、导出消费数据的权限功能，以便采购人核查数据以及办理费用结算等工作。</p> <p>三、餐标要求</p> <p>1.早餐：6元/人（医院支付餐费补助3.5元，个人自付2.5元），包含主食、副食、杂粮等，</p>

由员工自由搭配；

2.午餐、晚餐：**18元/人**（医院支付餐费补助**11元**，个人自付**7元**），两主荤、一素（或一主荤，两半荤，一素），无条件提供营养例汤（费用包含在餐费中）；

3.如个人用餐需要，超出餐费标准，则超出部分由个人自行支付。

四、项目最高限价：160万元。

五、合同期限

饭堂承包经营期为合同签订之日起**12个月（2026年6月1日-2027年5月31日）**，若合同结算金额达到合同总额而服务期限未达到经营期限的提前终止合同。

六、管理要求

1、成交供应商不得将饭堂私自转让或委托他人经营，不能对外经营，更不能在院内搞不法经营。一经发现，采购人有权取消其承包资格，并给予经济处罚或法律诉讼；

2、餐厅、操作间等均属于成交供应商管理范围，成交供应商需负责承包区域内的卫生清扫和安全管理。工作人员要遵守餐饮法规以及采购人规定，为员工提供热情周到服务。不得与员工发生争吵或冲突，如发现违规者，采购人有权视情节提出处理意见；

3、在选择食材时，应该尽量选择有机、无公害、绿色、安全的食材。有机食品通常不使用化肥、农药、激素、抗生素等有害物质，具有营养丰富、风味独特、不含有害物质等优点。无公害食物是指在生产过程中禁止使用化学合成物质，全程都在严格监管之下，食物保证无污染，食用安全。绿色食品是指无公害、无添加、无污染的食品，呈现自然绿色，营养高，口感好，对身体健康有益，因成交供应商管理不善造成食物中毒，由成交供应商负责承担全部责任；

4、饭堂工作人员必须持有效健康证上岗，体检费用由成交供应商自理。着装必须统一并保持干净整洁，要使用语言规范，注意形象；饭堂的卫生条件、就餐环境必须达到市监部门制定的标准，采购人有权监督并检查；

5、成交供应商须保证一日三餐准点开膳（含国家法定节假日需供餐），保证饭菜足量、优质，做到品种多样、营养搭配均衡，不准出售变质、变味的饭菜和剩菜剩饭；

6、为确保饮食安全，采购人有权对成交供应商的供货渠道进行检查并对其服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督和提出改善意见，成交供应商必须虚心听取意见；

7、成交供应商经营所需其它设备由成交供应商自备，如要进行特殊装修、改造，成交供应商须征得采购人同意后方可实施；

8、成交供应商必须保护好饭堂所有财产，对采购人提供的设施应及时进行保养、维修。保养、维修的费用由成交供应商自行负责。合同期满后，成交供应商应保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏必须承担由此产生的相关费用；

9、成交供应商经营服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由成交供应商自行承担责任；

10、成交供应商负责经营场所的消防及安全生产工作，服从采购人职能部门的统一管理，确保安全无事故。

11、供应商至少为本项目配备1台配送车辆。

12、为保障本项目服务质量，供应商需为本项目配备食堂经理（需具有食品安全总监或食品安全管理师或高级食品安全管理员等证书或能力证明文件）、烹调师（中式、西式）、中式面点师、公共营养师、食品安全员或农产品食品检验等人员。

13、为保障本项目服务质量，供应商需具有食品安全及原材料管理（如食品保存要求、原材料管理等）、内部管理制度（如管理质量、内部监督制度等）、应急处置制度（如应急处理专员、发生食物中毒等特殊情况的处理方法等）。

七、医院餐厅管理制度

（一）餐厅卫生管理制度

良好的卫生环境是餐厅得以发展的基本要求和保障。为了给就餐者提供一个清洁、卫生、舒适的就餐环境，需符合以下规定：

1、餐厅内卫生：

(1)空气清新、无异味；

(2)无蝇、无鼠、无污水沉积、泔水桶洁净并加盖；

(3)污水排放畅通，地面无积水、无杂物、无残渣；

(4)桌椅、物品、设备洁净、无污垢、无油腻、定位放置；

(5)门窗、墙面、排风扇、照明灯具、吊扇保持干净、无尘土及蜘蛛网。

(6)抹布、墩布洗净，定位悬挂，无异味，

2、售餐前，对售餐区和操作区紫外线消毒40分钟。

3、上岗前用肥皂流水洗手并消毒。如离开操作区，或接触不洁物品后，继续进行操作前，必须再次洗手消毒。

4、分发餐具时，不得用手接触餐具内面，发现不洁餐具立即更换，掉落的餐具不得接着使用。

5、售饭时：

(1)收起食品盖被，接触食品面对叠放在指定位置；

(2)食品盖被内外面标志明显，保洁清洁，每周消毒2次；

(3)不面对食品打喷嚏、咳嗽，并且要戴口罩；

(4)不得用手直接接触熟食品；

(5)售饭用具放在洁净盛具内，不得随意乱放；

(6)掉落的食物及用具不许继续售卖或使用。

（二）卫生检查制度

（1）日常检查

1.每天食堂经理、食堂主管对食堂重点环节(入库验收肉食加工、原材料存放、烹调过程、熟食加工等)进行全程跟踪监督检查和指导。

2.班组长每餐对本班组操作及加工过程全程参与并实施监督检查。

3.质检员每天对食堂所有加工操作过程进行全方位跟踪监督检查。

（2）周检

1.从食堂后厨到前厅，以及食堂周围的环境，每周彻底打扫一次，检查一次，由饭堂负责人组织。

2.参检人员：经理、厨师长、服务主管、质检员。

3.凡不合格项及时整改，个别严重的要予以处罚。如发现有重复性问题，该班组长暂停工作，进行卫生安全培训。

4.处罚结果由经理书面通知受罚人、核算员，并在食堂看板上公布。

（三）餐具、用具清洗消毒制度

1.刮去残渣；

2.泡入碱水或洗洁精水内；

3.刷洗；

4.用1：250的84消毒液浸泡10分钟；

5.对每件餐具流水过清；

6.过清后，在蒸气内消毒40分钟，消毒后的餐具，不得检出致病菌；

7.进入未用段，一定要逐个检查

（四）食堂安全管理要求

1.食堂安全保卫工作由食堂经理实施监督，由各岗位班组长负责，要定员定岗，责任落实到人。

2.使用各种炊事机械设备必须严格执行操作规程，专人使用保养。工作中要精神集中，不准说话聊天，必须戴套袖和工作帽，穿围裙。

3.注意用电安全，机器使用后必须关闭总电源：人人注意节电、节水；发现问题及时报告、及时处理，避免责任事故的发生。

4.使用煤气时要做到“火等气”，发现漏气及时修理。开着火人不准离开，以防火灾事故的发生。每个人都要学会灭火器的使用方法，记住火警电话119。

5.下班后，班组长要检查煤气、水、电、门窗是否关闭好，做好防盗、防寒等安全工作。

6.对于外来人员一律严格审查登记。

7.严格执行蔬菜农药检测制度。

8.保证48小时留样制度。

（五）食堂从业人员健康检查制度

1.凡进入食堂工作人员必须是年满18周岁、初中文化以上且热爱祖国、热衷餐服务、餐饮业的健康人员；

2.进入食堂后首先要进行体检，否则不予录用；

3.对有传染者（肝炎、肺炎、肺气肿、呼吸道传染病等）不予录用；

4.在录用的工作期间，如发生骂人、打人、偷盗、抢劫及流氓行为、有损采购人及食堂行为，一经发现立即开除并转交执法部门追究其刑事责任。

（六）配餐管理规定

1.制定合理科学的食谱，完善饮食结构

A、根据就餐人员口味，结合营养需求制定标准食谱；

B、根据医务人员工作特殊需要制定相应的周期性食谱；

2.丰富经营品种，提高饭菜质量

A、保证饭菜品种：早餐副食3种以上；午、晚餐：每餐3种以上；

B、不断对外界的技术进行借鉴，定期进行菜品考察，对新的适宜菜品进行转换，丰富菜品的品种；

C、对所售产品进行内部质量评比，增加内部质量的提升。

3.按季节适时调节，充分保障病员的特殊营养需求

A、按照秋、冬季节多补充含糖量高的食品，以增加身体所需热量：

B、按照春天由冷变暖的季节多补充维生素A、C、D的食品：

C、按照夏天比较炎热的季节多补充铁、钙、盐及维生素，少吃脂肪食品，以保证身体的灵活运动和健康

(七)库房管理制度

为加强库房物资管理、提高库管员业务水平，制定本规定：

主食库：

1.原料入库前必须抽样验收，检查质量、数量、重要是否与票单一致，是否达到验收标准，不合乎标准的不许入库。

2.原料入库后存放于防鼠台上，做到隔墙离地。

3.各种原料必须分类存放，整码齐放，配挂标志牌，标明品名及进货日期。

4.经常检查，以防漏雨、生虫、霉变、鼠爬。

5.做好安全防范、防火、防盗、防投毒、门窗牢固，电器安全。

6.遵守先进先出原则，所有原料必须在保质期内领用。

7.库房内保持通风干燥、无污物、无异味、无易燃易爆及有毒物品。

8.出入库完后对库房进行彻底清扫并保洁。

9.闲杂人员不准进入库房，不得存放个人物品。

10.离开库房时，关闭所有电源及门窗。

副食库：

1.入库前必须进行检验，检验内容：质量、数量、标准、保质期及包装是否完整，破损泄漏不允许入库。

2.验收入库后的原料，按类别存放，并配挂标志牌，标明品名、进货日期和保质期，遵守先进先出原则。

3.调味品包装干净、摆放整齐、无破损遗漏，干料要防潮，防霉、防虫蛀、防污染。

4.库房内保持通风，防蝇、防鼠、防盗设施完善，保持库内干爽清洁，无异味。散装原料要装桶，桶装料要加盖，易潮湿霉变的原料要及时晾晒。

5.每次出入库后要对库房进行和彻底清扫并保洁。

6.闲杂人员不准进入库房，库房不能准存放个人物品。

7.离开库房时，关闭所有的电源及门窗

(八)食堂规章制度

1.应具有高尚的职业道德，为人民健康负责，做社会主义两个文明的建设者。

2.遵守中华人民共和国食品卫生法，学习食品卫生知识，严格执行卫生管理制度，保护食品不受污染。

3.讲究个人卫生，做到勤洗手，剪指甲，勤洗澡、理发，勤洗衣服、被褥，勤换工作服。在工作岗位上，戴好工作帽，穿好工作服，保持衣帽整洁，双手干净。

4.一切行动按照采购人指示执行，服从餐厅经理领导。

5.餐厅员工在上班时间内工作衣服必须整洁，佩戴胸牌、健康证。

6.任何员工不得以任何理由收取现金，上班带包不准进入餐厅，各组所用的餐具、用具、原料以及剩饭不准带出餐厅，若发现，按偷盗论处。

7.组与组之间搞好团结，但不经他人允许，不得擅自乱抓用别组的用具及原料食物。

8.严防污染，冰箱、冰柜生熟分开摆放，菜子、菜、货架、洗菜池、灶台、墙壁经常保持清洁、干净，无杂物。

9.注意自身安全，不准穿拖鞋、背心、短裤。经常检修所用的电器设备，发现问题及时报修，安全操作，严防热油锅、热汤锅、开水锅烫伤，以及电器击伤。

10.餐具、茶具使用前必须洗净、消毒，不消毒的不使用。

11.做好环境卫生及防尘、防蝇、防鼠、防腐等四防工作，防止食品污染。

12.食品存放要做到“四隔离”，防止交叉污染。

13.各组下班后，关掉一切水、电源，炭火盖好，以防漏火、漏电、漏水。

(九)食品加工、销售、饮食业卫生《五四制》

1.由原料到成品实行“四不制度”：

(1) 不买腐烂变质的原料；

(2) 保持验收员不收腐烂变质的原料；

(3) 加工人员（厨师）不用腐烂变质的原料；

(4) （服务员）不卖腐烂变质的食品；（餐厅，不收进腐烂变质的食品，不出售腐烂变质的食品，不用手拿食品，不用废纸、污物包装食品。）

2.成品（食物）存放实行“四隔离”：

(1) 生与熟隔离；

(2) 成品与半成品隔离；

(3) 食品与杂物、药物隔离；

(4) 食品与天然冰隔离。

3.用（食）具实行“四过关”：一涮、二洗、三冲、四消毒（蒸气或电子消毒）。

4.环境卫生采取“四定”办法：定人、定物、定时间、定质量，划片分工，包干负责。

5.人人卫生做到“四勤”：

(1) 勤洗手剪指甲；

(2) 勤洗澡理发；

(3) 勤洗衣服、被褥；

(4) 勤换工作服

(十)食品安全承诺

1.按照《中华人民共和国食品法》等食品卫生法律法规要求，积极实施食品卫生量化分级管理制度。建立健全本单位卫生管理组织及各项卫生量化分级管理制度，增强单位法定代表人或负责人是食品卫生安全第一责任人的意识，对本单位的食品卫生安全负全面责任。

2.严格按照卫生法律法规和卫生标准要求，做好员工个人卫生，每日实行卫生检查制度；确保基础卫生设施齐全，保障食品卫生，杜绝食物中毒事件发生；

3.严把进货关，坚持进货索证制度，不采购《食品卫生法》第九条规定禁止生产经营的食品和食品原料，建好食品购销台账。

4.加强内部卫生管理，不使用劣质食用油，不滥用食品添加剂，不用非食品原料加工食品。

5.仓库管理严格按照先进先出的用料标准，保证食品的安全卫生。

6.严格执行内部卫生制度和食品操作标准，保证食品加工程序的科学、安全和卫生。

7.自觉接受社会和言论的监督，积极接受卫生行政部门对本单位的食品卫生监督检查，配合卫生行政部门抓好食品卫生安全工作。热情接待消费者的咨询和投诉，保证给消费者满意的答复

和处理

(十一)卫生管理制度

1.餐厅内外必须保持每天三小扫，每周一大扫，全天保洁，各责任区负责人定时检查，及时公布。

2.保持内外环境整洁，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其滋生条件的措施，与有毒、有害场所保持规定的距离。

3.餐厅必须保持有相应的消毒、更衣、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、洗涤、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。

4.餐具、饮具和盛放与直接入口食品的容器，使用前必须洗净、消毒，餐具、用具用后必须洗净，保持清洁。

5.餐厅工作人员应当经常保持个人卫生，销售饭菜时必须将手洗净，穿戴整洁的工作衣、帽，并定期体检。

6.餐厅定期开展《卫生法》宣传教育活动，真正使餐厅卫生工作有大的改观。

7.医院组织人员定期检查。

八、食品质量与安全扣罚

1.饭菜中出现毛发、蚊虫、砂石、异物等，每次扣罚**300元**；同一问题当月重复出现，加倍扣罚。

2.出售变质、变味、隔餐超过**7**小时、未彻底加热的饭菜，每次扣罚**300元**。

3.未执行**48**小时食品留样制度、留样不规范、无留样记录，每次扣罚**300元**。

4.使用劣质食用油、滥用食品添加剂、使用非食品原料加工食品，每次扣罚**1000元**，立即停业整改。

5.采购过期、变质、三无、来源不明食材，米、面、油、肉等核心原料无合格证明、索证索票不全，每次扣罚**1000元**；引发食品安全事故的，承担全部经济与法律责任，立即终止合同。

九、考核内容要求

为进一步加强医院员工餐厅餐饮工作的管理，更好地为员工提供优质规范的服务，加强对员工餐厅的监督检查，提高服务质量，现依据《中华人民共和国食品卫生法》及医院相关制度制定本考核要求。

考核时间：自合同签订当月起，每月（或每季度）定期考核。

（一）考核方式

采取以下两种方式进行考核：

1、采购人每季度以问卷星形式发放《员工餐厅满意度调查表》（详见附件1）进行满意度调查，发放数量不少于50份，向用餐员工进行调查打分评比；

2、采购人每季度组织职工代表（5人）对员工餐厅进行检查，检查范围包括伙食质量、服务质量、卫生标准、日常管理四项（详见附件2），并进行现场打分。

（二）考核办法

在对员工餐厅的考核中，采购人将根据用餐员工满意度结合季度现场考核评分进行评比。如季度问卷满意度低于60%或季度现场检查低于60分的，则按季度扣罚餐厅成交供应商6000元，同时要求其针对存在问题进行整改（具体计算方法详见附件3）。

附件1：202_年_季度员工饭堂餐饮服务满意度调查

202_年_季度员工饭堂餐饮服务满意度调查

1.饭菜质量满意度（有无隔夜菜、饭菜里有无异物、菜式搭配）

选项一：十分满意；选项二：基本满意；选项三：不满意

2.饭菜质量方面需提升的内容

3.服务质量（厨师、工作人员仪容仪表干净整洁，穿着工作制服；服务过程言语举止文明，热心服务）

选项一：十分满意；选项二：基本满意；选项三：不满意

4.服务质量方面需提升的内容

5.卫生状况（盛餐容器是否干净、餐桌餐椅是否整洁、厨房内部及时清洁）

选项一：十分满意；选项二：基本满意；选项三：不满意

6.卫生方面需提升的内容

备注：1.本满意度调查通过问卷星或其他在线问卷收集形式进行调查；

2.测评结果中，三项满意度均为基本满意（或以上），则视为满意问卷。如有一项评为不满意，则该份问卷视为不满意问卷。季度满意度计算方法为：满意问卷数/总问卷填写数。

附件2：员工餐厅现场检查考核表

项目	检查具体内容		评分标准	分值	得分
伙食质量 (32)	采购	1.需建立采购食品台账，账面数据包括采购日期、名称、数量、单价等	有一项不合格减3分	12	
		2.主食米、面、油、肉等原料必须从正规渠道进货，且必须有供方的卫生合格证或销售许可证。			
		3.采购的蔬菜要求新鲜、干净无污染			
		4.采购半成品食品必须达到卫生标准要求，要标有生产日期及保质期，无霉变、异味现象。			
		1.饭菜不熟或口感较差现象	发现一项或有人举报（		
		2.饭菜内发现异物、杂物			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广州市增城区新塘镇中心卫生院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	不收取投标（响应）保证金 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
11	成交供应商家数	采购包1： 1家
12	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中规则	兼投兼中：无
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：（1）以项目预算金额作为代理服务费的计算基数；（2）代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计算后下浮30%计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取。100-500万元的部分，按照0.8%计取；（3）增值税另行计入招标代理服务费中。
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p>
18	其他	<p>便利化措施，1.中标（成交）通知书与发票送达：中标（成交）通知书、服务费（标书款）发票现场领取或邮寄，中标（成交）通知书、我司可通过快递方式送达给中标（成交）人，服务费（标书款）发票以邮件方式发送电子发票。2.采购合同送达：中标（成交）人可采用邮寄方式将签订的合同或现场递交我司。1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼 2）收件人：广东志正招标有限公司前台 3）注明采购项目编号</p>
19	开标解密时长	<p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴

纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

11.关于分支机构

对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构磋商的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取

相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5. 响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6. 响应保证金

本项目不收取磋商保证金。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司（<https://www.zztender.com/>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司（<https://www.zztender.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来

源;

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下:

质疑联系人: 内控部

电话: 020-87512543

传真: 87554028

邮箱: nkb@zztender.com

地址: 广东省广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

邮编: 510640

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的, 可以在答复期满后15个工作日内, 按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称: 广州市增城区财政局(政府采购管理办公室)

地 址: 广州市增城区荔城街荔乡路21号

电 话: 020-82623117、020-82656610

邮 编: 511300

传 真: 020-82622883

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起二十日内, 按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定, 与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件, 且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定, 乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内, 登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版, 如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同, 也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同, 也应在补充合

同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东志正招标有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东志正招标有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

对终止采购的项目，磋商小组应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

第一成交候选供应商无正当理由不得随意放弃成交资格。成交候选供应商放弃成交资格的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提

供的全部产品的总报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价**500**元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的**10%**的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为**500-500×20%-500×10%=350**元）

（4）认真审查有关证明文件。采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。采购代理机构应在资格审查报告或评审报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

表一资格性审查表：

采购包1（广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参照响应承诺函相关承诺格式内容。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	参照响应承诺函相关承诺格式内容。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	参照响应承诺函相关承诺格式内容。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照响应承诺函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。
8	供应商须具有《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可范围须与餐饮或食品相关）；如国家另有规定，则适用其规定。	供应商须具有《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可范围须与餐饮或食品相关）；如国家另有规定，则适用其规定。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购项目，供应商须为符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	第一阶段审查（磋商前）	符合磋商有效期
2	第一阶段审查（磋商前）	响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章，包含：①响应承诺函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书；③首轮报价表；③分项报价表。
3	第一阶段审查（磋商前）	完全满足磋商文件中“★”标注的条款（若磋商文件“★”发生变动，本条将在第二阶段审查中进行评审）
4	第二阶段审查（磋商后）	报价没有超出最高限价
5	第二阶段审查（磋商后）	完全满足磋商文件中“★”标注的条款（若磋商文件“★”发生变动的，本条将针对供应商重新提交的响应文件进行评审）
6	第二阶段审查（磋商后）	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。
若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商

的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分25.0分 技术部分60.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
技术部分	食堂经营组织方案 (12.0分)	根据供应商提供的食堂经营组织方案（包括但不限于对服务人员的组织及分配安排、人员培训机制、服务人员管理要求等）进行评审： 1.食堂经营组织方案详细具体、可行性高的，得12分； 2.食堂经营组织方案较详细具体、可行性较高的，得9分； 3.食堂经营组织方案基本详细具体、基本可行的，得6分； 4.食堂经营组织方案不详细具体、可行性较低的，得3分； 5.不提供或未含上述内容的不得分。
	食品安全及原材料协助管理方案 (12.0分)	根据供应商提供的食品安全及原材料管理方案（包括但不限于质量考核方案、食品保存要求、原材料管理等）进行评审： 1.食品安全及原材料协助管理方案合理可行，得12分； 2.食品安全及原材料协助管理方案较合理可行，得9分； 3.食品安全及原材料协助管理方案基本合理可行，得6分； 4.食品安全及原材料协助管理方案不合理可行，得3分； 5.不提供或未含上述内容的不得分。

	菜式及出品方案 (12.0分)	根据供应商提供的菜式及出品方案（包括但不限于食谱推出安排、供餐菜式搭配、供餐标准与出品质量要求等）进行评审： 1.菜式及出品方案设计合理、可行性高的，得12分； 2.菜式及出品方案设计较合理、可行性较高的，得9分； 3.菜式及出品方案设计基本合理、基本可行的，得6分； 4.菜式及出品方案设计不合理可行的，得3分； 5.不提供或未含上述内容的不得分。
	内部管理方案 (12.0分)	根据供应商提供的内部管理方案（包括但不限于管理目标要求、管理质量、内部监督和服务要求等）进行评审： 1.内部管理方案详细具体、可行性高的，得12分； 2.内部管理方案较详细具体、可行性较高的，得9分； 3.内部管理方案基本详细具体、基本可行的，得6分； 4.内部管理方案不详细具体、可行性较低的，得3分； 5.不提供或未含上述内容的不得分。
	食堂应急处置方案 (12.0分)	对供应商提供的食堂应急处置方案（包括但不限于应急处理办法、应急人员和设备调配等）进行评审： 1.食堂应急处置方案科学、完善、可操作性强，得12分； 2.食堂应急处置方案较科学、较完善、可操作性较强，得9分； 3.食堂应急处置方案基本科学、基本完善、基本可操作，得6分； 4.食堂应急处置方案不详细具体、可行性较低的，得3分； 5.不提供或未含上述内容的不得分。
商务部分	同类项目业绩情况 (5.0分)	供应商自2023年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过食堂承包业绩的，每提供一个得2.5分，本项最高得5分。注：须提供合同关键页扫描件(合同关键页包括：合同封面、服务内容及双方签单页)。不提供或资料不全不得分。
	体系认证 (6.0分)	供应商具有有效的： 1.具有质量管理体系认证证书，得2分； 2.具有食品安全管理体系认证证书，得2分； 3.具有危害分析与关键控制点体系认证证书，得2分； 注：提供上述在有效期内的认证证书复印件及“国家认证认可监督管理委员会（ http://www.cnca.gov.cn ）”的全国认证认可信息公共服务平台上查询到的在有效期内的官网截图，已失效或已撤销的不得分。不提供或资料不齐全不得分。
	项目团队人员 (14.0分)	考察供应商为本项目配备的项目团队人员能力： 1.食堂经理：具有食品安全总监或食品安全管理师或高级食品安全管理员的，得4分。 2.其他成员（不含食堂经理）： （1）配备中式烹调师（三级（高级）或以上）的，得2分，最高得2分； （2）配备西式烹调师（三级（高级）或以上）的，得2分，最高得2分； （3）配备中式面点师（三级（高级）或以上）的，得2分，最高得2分； （4）配备公共营养师（三级（高级）或以上）的，得2分，最高得2分。 （5）配备食品安全员或农产品食品检验的，得2分，最高得2分。 注：以上人员不重复得分。提供以上人员的相关证明文件及在供应商单位任职的证明材料(如加盖所在地区政府有关部门印章的缴纳日期在本项目提交响应文件截止日之前三个月中的任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。)，不提供不得分。

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 \leq 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ 。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 \leq 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ 。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价 \leq 最高限价 $\times 45\%$ 。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) \times 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分 = 综合信用评价得分(属于商务部分的一部分) = 投标人的广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价) $\times 5\%$ 。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算)。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形:

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目

本合同为中小企业预留合同

项目名称：广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目

项目编号：

合同编号：

签约地点：

签订日期： 年 月 日

甲方：广州市增城区新塘镇中心卫生院

电话：_____传真：_____地址：_____

乙方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

根据广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写)：_____元 (¥_____元)人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

本合同项下的服务指根据广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目的要求，完成新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务。

三、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

- 1、在乙方开展工作过程中，甲方应及时向乙方提供与本项目相关的现有资料；
- 2、甲方应按照合同有关规定及时向乙方支付合同价款。

(二) 乙方的权利和义务

- 1、乙方须按照合同有关规定完成项目合同规定的工作；
- 2、乙方在执行合同过程中须定期向甲方汇报各阶段的工作进度。

四、基本情况

- 1、甲方员工饭堂实行对外承包经营，饭堂场地面积约200平方米（非医院物业），乙方需于项目合同签订后，与场地业主方签订场地租赁

协议并向场地业主支付租金，场地租金约**6300元/月**（租金费用仅供参考，实际租金费用由乙方与场地业主方协商）；

2、厨房已通水、电（水费、电费由医院代收代支），配套设施合理，操作空间较宽敞。

3、饭堂设施设备：连体座凳餐台、不锈钢冰柜、不锈钢大双头炉、不锈钢蒸饭炉、燃气管道设施、整体排烟管、刷卡收费系统、空调等设备由成交供应商提供（目前饭堂设施设备属原成交供应商所有，乙方需与原成交供应商沟通按旧折算接收）；

4、乙方需对饭堂内部进行翻新装潢，如：天花、洗手间等；

5、食材由乙方采购并提供；

6、用餐消费管理系统由乙方提供，系统需具备记录完整的消费明细信息（如：用餐人、用餐时间、餐别、消费金额等），并向甲方提供实时查询、统计、导出消费数据的权限功能，以便甲方核查数据以及办理费用结算等工作。

五、餐标要求

1.早餐：6元/人（甲方支付餐费补助3.5元，个人自付2.5元），包含主食、副食、杂粮等，由员工自由搭配；

2.午餐、晚餐：18元/人（甲方支付餐费补助11元，个人自付7元），两主荤、一素（或一主荤，两半荤，一素），无条件提供营养例汤（费用包含在餐费中）；

3.如个人用餐需要，超出餐费标准，则超出部分由个人自行支付。

六、费用支付及结算

第1期为(预付款)：支付比例**30%**，合同签订生效5个工作日内，甲方支付合同总价中甲方费用的**30%**为预付款。

第2期为(尾款)：支付比例**70%**，应付款优先从预付款中抵扣，直至预付款抵扣完毕，再按应付款向乙方支付，甲方只支付甲方单位的费用，员工自付部分是每次用餐现场消费或者员工预存划扣。

1.医院餐费补助按月据实结算，乙方需于次月**15日**向甲方开具正规等额发票后，由甲方于**5**个工作日内办理财政支付手续。

2.甲方以供水、供电部门收取甲方总表的计算单价作为核算依据，代收代支饭堂产生的水费、电费。乙方按季度据实向甲方支付水费、电费。

3.员工个人自付部分的费用由个人直接向饭堂承包方支付，也可通过预存餐费的方式代存预付款，如项目达到终止情形或员工离职等情况不在医院工作时，应将代存预付款悉数退还给个人。

七、合同期限

饭堂承包经营期为合同签订之日起**12个月**（**2026年6月1日-2027年5月31日**），若合同结算金额达到合同总额而服务期限未达到经营期限的提前终止合同。

八、管理要求

1、乙方不得将饭堂私自转让或委托他人经营，不能对外经营，更不能在院内搞不法经营。一经发现，甲方有权取消其承包资格，并给予经济处罚或法律诉讼；

2、餐厅、操作间等均属于乙方管理范围，乙方需负责承包区域内的卫生清扫和安全管理。工作人员要遵守餐饮法规以及甲方规定，为员工提供热情周到服务。不得与员工发生争吵或冲突，如发现违规者，甲方有权视情节提出处理意见；

3、在选择食材时，应该尽量选择有机、无公害、绿色、安全的食材。有机食品通常不使用化肥、农药、激素、抗生素等有害物质，具有营养丰富、风味独特、不含有害物质等优点。无公害食物是指在生产过程中禁止使用化学合成物质，全程都在严格监管之下，食物保证无污染，食用安全。绿色食品是指无公害、无添加、无污染的食品，呈现自然绿色，营养高，口感好，对身体健康有益，因乙方管理不善造成食物中毒，由乙方负责承担全部责任；

4、饭堂工作人员必须持有效健康证上岗，体检费用由乙方自理。着装必须统一并保持干净整洁，要使用语言规范，注意形象；饭堂的卫生条件、就餐环境必须达到市监部门制定的标准，采购人有权监督并检查；

5、乙方须保证一日三餐准点开膳（含国家法定节假日需供餐），保证饭菜足量、优质，做到品种多样、营养搭配均衡，不准出售变质、变味的饭菜和剩菜剩饭；

6、为确保食品安全，甲方有权对乙方的供货渠道进行检查并对其服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督和提出改善意见，乙方必须虚心听取意见；

7、乙方经营所需其它设备由乙方自备，如要进行特殊装修、改造，乙方须征得甲方同意后方可实施；

8、乙方必须保护好饭堂所有财产，对甲方提供的设施应及时进行保养、维修。保养、维修的费用由乙方自行负责。合同期满后，乙方应保

证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏必须承担由此产生的相关费用；

9、乙方经营服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由乙方自行承担责任；

10、乙方负责经营场所的消防及安全生产工作，服从甲方职能部门的统一管理，确保安全无事故。

11、乙方至少为本项目配备1台配送车辆。

12、为保障本项目服务质量，乙方需为本项目配备食堂经理（需具有食品安全总监或食品安全管理师或高级食品安全管理员等证书或能力证明文件）、烹调师（中式、西式）、中式面点师、公共营养师、食品安全员或农产品食品检验等人员。

13、为保障本项目服务质量，乙方需具有食品安全及原材料管理（如食品保存要求、原材料管理等）、内部管理制度（如管理质量、内部监督制度等）、应急处置制度（如应急处理专员、发生食物中毒等特殊情况的处理方法等）。

九、医院餐厅管理制度

（一）餐厅卫生管理制度

良好的卫生环境是餐厅得以发展的基本要求和保障。为了给就餐者提供一个清洁、卫生、舒适的就餐环境，需符合以下规定：

1、餐厅内卫生：

(1)空气清新、无异味；

(2)无蝇、无鼠、无污水沉积、泔水桶洁净并加盖；

(3)污水排放畅通，地面无积水、无杂物、无残渣；

(4)桌椅、物品、设备洁净、无污垢、无油腻、定位放置；

(5)门窗、墙面、排风扇、照明灯具、吊扇保持干净、无尘土及蜘蛛网。

(6)抹布、墩布洗净，定位悬挂，无异味，

2、售餐前，对售餐区和操作区紫外线消毒40分钟。

3、上岗前用肥皂流水洗手并消毒。如离开操作区，或接触不洁物品后，继续进行操作前，必须再次洗手消毒。

4、分发餐具时，不得用手接触餐具内面，发现不洁餐具立即更换，掉落的餐具不得接着使用。

5、售饭时：

(1)收起食品盖被，接触食品面对叠放在指定位置；

(2)食品盖被内外面标志明显，保洁清洁，每周消毒2次；

(3)不面对食品打喷嚏、咳嗽，并且要戴口罩；

(4)不得用手直接接触熟食品；

(5)售饭用具放在洁净盛具内，不得随意乱放；

(6)掉落的食物及用具不许继续售卖或使用。

（二）卫生检查制度

（1）日常检查

1.每天食堂经理、食堂主管对食堂重点环节(入库验收肉食加工、原材料存放、烹调过程、熟食加工等)进行全程跟踪监督检查和指导。

2.班组长每餐对本班组操作及加工过程全程参与并实施监督检查。

3.质检员每天对食堂所有加工操作过程进行全方位跟踪监督检查。

（2）周检

1.从食堂后厨到前厅，以及食堂周围的环境，每周彻底打扫一次，检查一次，由饭堂负责人组织。

2.参检人员：经理、厨师长、服务主管、质检员。

3.凡不合格项及时整改，个别严重的要予以处罚。如发现有重复性问题，该班组长暂停工作，进行卫生安全培训。

4.处罚结果由经理书面通知受罚人、核算员，并在食堂看板上公布。

（三）餐具、用具清洗消毒制度

1.刮去残渣；

2.泡入碱水或洗洁精水内；

3.刷洗:

4.用1: 250的84消毒液浸泡10分钟;

5.对每件餐具流水过清;

6.过清后,在蒸气内消毒40分钟,消毒后的餐具,不得检出致病菌;

7.进入未用段,一定要逐个检查

(四)食堂安全管理要求

1.食堂安全保卫工作由食堂经理实施监督,由各岗位班组长负责,要定员定岗,责任落实到人。

2.使用各种炊事机械设备必须严格执行操作规程,专人使用保养。工作中要精神集中,不准说话聊天,必须戴套袖和工作帽,穿围裙。

3.注意用电安全,机器使用后必须关闭总电源:人人注意节电、节水;发现问题及时报告、及时处理,避免责任事故的发生。

4.使用煤气时要做到“火等气”,发现漏气及时修理。开着火人不准离开,以防火灾事故的发生。每个人都要学会灭火器的使用方法,记住火警电话119。

5.下班后,班组长要检查煤气、水、电、门窗是否关闭好,做好防盗、防寒等安全工作。

6.对于外来人员一律严格审查登记。

7.严格执行蔬菜农药检测制度。

8.保证48小时留样制度。

(五)食堂从业人员健康检查制度

1.凡进入食堂工作人员必须是年满18周岁、初中文化以上且热爱祖国、热衷餐饮服务、餐饮业的健康人员;

2.进入食堂后首先要进行体检,否则不予录用;

3.对有传染者(肝炎、肺炎、肺气肿、呼吸道传染病等)不予录用;

4.在录用的工作期间,如发生骂人、打人、偷盗、抢劫及流氓行为、有损采购人及食堂行为,一经发现立即开除并转交执法部门追究其刑事责任。

(六)配餐管理规定

1.制定合理科学的食谱,完善饮食结构

A、根据就餐人员口味,结合营养需求制定标准食谱;

B、根据医务人员工作特殊需要制定相应的周期性食谱;

2.丰富经营品种,提高饭菜质量

A、保证饭菜品种:早餐副食3种以上;午、晚餐:每餐3种以上;

B、不断对外界的技术进行借鉴,定期进行菜品考察,对新的适宜菜品进行转换,丰富菜品的品种;

C、对所售产品进行内部质量评比,增加内部质量的提升。

3.按季节适时调节,充分保障病员的特殊营养需求

A、按照秋、冬季节多补充含糖量高的食品,以增加身体所需热量;

B、按照春天由冷变暖的季节多补充维生素A、C、D的食品;

C、按照夏天比较炎热的季节多补充铁、钙、盐及维生素,少吃脂肪食品,以保证身体的灵活运动和健康

(七)库房管理制度

为加强库房物资管理、提高库管员业务水平,制定本规定:

主食库:

1.原料入库前必须抽样验收,检查质量、数量、重要是否与票单一致,是否达到验收标准,不符合标准的不许入库。

2.原料入库后存放于防鼠台上,做到隔墙离地。

3.各种原料必须分类存放,整码齐放,配挂标志牌,标明品名及进货日期。

4.经常检查,以防漏雨、生虫、霉变、鼠爬。

5.做好安全防范、防火、防盗、防投毒、门窗牢固,电器安全。

- 6.遵守先进先出原则，所有原料必须在保质期内领用。
- 7.库房内保持通风干燥、无污物、无异味、无易燃易爆及有毒物品。
- 8.出入库完毕后对库房进行彻底清扫并保洁。
- 9.闲杂人员不准进入库房，不得存放个人物品。
- 10.离开库房时，关闭所有电源及门窗。

副食库：

- 1.入库前必须进行检验，检验内容：质量、数量、标准、保质期及包装是否完整，破损泄漏不允许入库。
- 2.验收入库后的原料，按类别存放，并配挂标志牌，标明品名、进货日期和保质期，遵守先进先出原则。
- 3.调味品包装干净、摆放整齐、无破损遗漏，干料要防潮，防霉、防虫蛀、防污染。
- 4.库房内保持通风，防蝇、防鼠、防盗设施完善，保持库内干爽清洁，无异味。散装原料要装桶，桶装料要加盖，易潮湿霉变的原料要及时晾晒。

- 5.每次出入库后要对库房进行彻底清扫并保洁。
- 6.闲杂人员不准进入库房，库房不能准存放个人物品。
- 7.离开库房时，关闭所有的电源及门窗

(八)食堂规章制度

- 1.应具有高尚的职业道德，为人民健康负责，做社会主义两个文明的建设者。
- 2.遵守中华人民共和国食品卫生法，学习食品卫生知识，严格执行卫生管理制度，保护食品不受污染。
- 3.讲究个人卫生，做到勤洗手，剪指甲，勤洗澡、理发，勤洗衣服、被褥，勤换工作服。在工作岗位上，戴好工作帽，穿好工作服，保持衣帽整洁，双手干净。
- 4.一切行动按照采购人指示执行，服从餐厅经理领导。
- 5.餐厅员工在上班时间内工作衣服必须整洁，佩戴胸牌、健康证。
- 6.任何员工不得以任何理由收取现金，上班带包不准进入餐厅，各组所用的餐具、用具、原料以及剩饭不准带出餐厅，若发现，按偷盗论处。
- 7.组与组之间搞好团结，但不经他人允许，不能擅自乱抓用别组的用具及原料食物。
- 8.严防污染，冰箱、冰柜生熟分开摆放，菜子、菜、货架、洗菜池、灶台、墙壁经常保持清洁、干净，无杂物。
- 9.注意自身安全，不准穿拖鞋、背心、短裤。经常检修所用的电器设备，发现问题及时报修，安全操作，严防热油锅、热汤锅、开水锅烫伤，以及电器击伤。
- 10.餐具、茶具使用前必须洗净、消毒，不消毒的不使用。
- 11.做好环境卫生及防尘、防蝇、防鼠、防腐等四防工作，防止食品污染。
- 12.食品存放要做到“四隔离”，防止交叉污染。
- 13.各组下班后，关掉一切水、电源，炭火盖好，以防漏火、漏电、漏水。

(九)食品加工、销售、饮食业卫生《五四制》

- 1.由原料到成品实行“四不制度”：
 - (1) 不买腐烂变质的原料；
 - (2) 保持验收员不收腐烂变质的原料；
 - (3) 加工人员（厨师）不用腐烂变质的原料；
 - (4) （服务员）不卖腐烂变质的食品；（餐厅，不收进腐烂变质的食品，不出售腐烂变质的食品，不用手拿食品，不用废纸、污物包装食品。）
- 2.成品（食物）存放实行“四隔离”：
 - (1) 生与熟隔离；

(2) 成品与半成品隔离;

(3) 食品与杂物、药物隔离;

(4) 食品与天然冰隔离。

3.用(食)具实行“四过关”:一涮、二洗、三冲、四消毒(蒸气或电子消毒)。

4.环境卫生采取“四定”办法:定人、定物、定时间、定质量,划片分工,包干负责。

5.人人卫生做到“四勤”:

(1)勤洗手剪指甲;

(2)勤洗澡理发;

(3)勤洗衣服、被褥;

(4)勤换工作服

(十)食品安全承诺

1.按照《中华人民共和国食品法》等食品卫生法律法规要求,积极实施食品卫生量化分级管理制度。建立健全本单位卫生管理组织及各项卫生量化分级管理制度,增强单位法定代表人或负责人是食品卫生安全第一责任人的意识,对本单位的食品卫生安全负全面责任。

2.严格按照卫生法律法规和卫生标准要求,做好员工个人卫生,每日实行卫生检查制度;确保基础卫生设施齐全,保障食品卫生,杜绝食物中毒事件发生;

3.严把进货关,坚持进货索证制度,不采购《食品卫生法》第九条规定禁止生产经营的食品和食品原料,建好食品购销台账。

4.加强内部卫生管理,不使用劣质食用油,不滥用食品添加剂,不用非食品原料加工食品。

5.仓库管理严格按照先进先出的用料标准,保证食品的安全卫生。

6.严格执行内部卫生制度和食品操作标准,保证食品加工程序的科学、安全和卫生。

7.自觉接受社会和言论的监督,积极接受卫生行政部门对本单位的食品卫生监督检查,配合卫生行政部门抓好食品卫生安全工作。热情接待消费者的咨询和投诉,保证给消费者满意的答复和处理

(十一)卫生管理制度

1.餐厅内外必须保持每天三小扫,每周一大扫,全天保洁,各责任区负责人定时检查,及时公布。

2.保持内外环境整洁,采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其滋生条件的措施,与有毒、有害场所保持规定的距离。

3.餐厅必须保持有相应的消毒、更衣、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、洗涤、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。

4.餐具、饮具和盛放与直接入口食品的容器,使用前必须洗净、消毒,餐具、用具用后必须洗净,保持清洁。

5.餐厅工作人员应当经常保持个人卫生,销售饭菜时必须将手洗净,穿戴整洁的工作衣、帽,并定期体检。

6.餐厅定期开展《卫生法》宣传教育活动,真正使餐厅卫生工作有大的改观。

7.医院组织人员定期检查。

十、食品质量与安全扣罚

1.饭菜中出现毛发、蚊虫、砂石、异物等,每次扣罚**300元**;同一问题当月重复出现,加倍扣罚。

2.出售变质、变味、隔餐超过**7小时**、未彻底加热的饭菜,每次扣罚**300元**。

3.未执行**48小时**食品留样制度、留样不规范、无留样记录,每次扣罚**300元**。

4.使用劣质食用油、滥用食品添加剂、使用非食品原料加工食品,每次扣罚**1000元**,立即停业整改。

5.采购过期、变质、三无、来源不明食材,米、面、油、肉等核心原料无合格证明、索证索票不全,每次扣罚**1000元**;引发食品安全事故的,承担全部经济与法律责任,立即终止合同。

十一、考核内容要求

为进一步加强医院员工餐厅餐饮工作的管理,更好地为员工提供优质规范的服务,加强对员工餐厅的监督检查,提高服务质量,现依据《中华人民共和国食品卫生法》及医院相关制度制定本考核要求。

考核时间:自合同签订当月起,每月(或每季度)定期考核。

(一)考核方式

采取以下两种方式进行考核：

- 1、甲方每季度以问卷星形式发放《员工餐厅满意度调查表》（详见附件1）进行满意度调查，发放数量不少于50份，向用餐员工进行调查打分评比；
- 2、甲方每季度组织职工代表（5人）对员工餐厅进行检查，检查范围包括伙食质量、服务质量、卫生标准、日常管理四项（详见附件2），并进行现场打分。

（二）考核办法

在对员工餐厅的考核中，甲方将根据用餐员工满意度结合季度现场考核评分进行评比。如季度问卷满意度低于60%或季度现场检查低于60分的，则按季度扣罚餐厅成交供应商6000元，同时要求其针对存在问题进行整改（具体计算方法详见附件3）。

附件1：202_年_季度员工饭堂餐饮服务满意度调查

202_年_季度员工饭堂餐饮服务满意度调查

1.饭菜质量满意度（有无隔夜菜、饭菜里有无异物、菜式搭配）

选项一：十分满意；选项二：基本满意；选项三：不满意

2.饭菜质量方面需提升的内容

3.服务质量（厨师、工作人员仪容仪表干净整洁，穿着工作制服；服务过程言语举止文明，热心服务）

选项一：十分满意；选项二：基本满意；选项三：不满意

4.服务质量方面需提升的内容

5.卫生状况（盛餐容器是否干净、餐桌餐椅是否整洁、厨房内部及时清洁）

选项一：十分满意；选项二：基本满意；选项三：不满意

6.卫生方面需提升的内容

备注：1.本满意度调查通过问卷星或其他在线问卷收集形式进行调查；

2.测评结果中，三项满意度均为基本满意（或以上），则视为满意问卷。如有一项评为不满意，则该份问卷视为不满意问卷。季度满意度计算方法为：满意问卷数/总问卷填写数。

附件2：员工餐厅现场检查考核表

项目	检查具体内容			评分标准	分值	得分
伙食质量(32分)	采购	1.需建立采购食品台账，账面数据包括采购日期、名称、数量、单价等		有一项不合格减3分	12	
		2.主食米、面、油、肉等原料必须从正规渠道进货，且必须有供方的卫生合格证或销售许可证。				
		3.采购的蔬菜要求新鲜、干净无污染				
		4.采购半成品食品必须达到卫生标准要求，要标有生产日期及保质期限，无霉变、异味现象。				
	销售	1.饭菜不熟或口感较差现象		发现一项或有人举报（经核实后）一次减2分	10	
		2.饭菜内发现异物、杂物				
		3.隔夜饭菜不超过12小时，出售时必须高温加热				
		4.超过规定用餐时间出售的饭菜必须加热（人员加班时）				
	工作餐搭配	1.早餐搭配合理，主食不少于2种		每少一种减2分。 荤、素营养搭配不合理减2分	10	
		2.午餐荤、素菜营养搭配合理，种类不少于3种（至少1个荤菜），主食不少于2种				
		3.晚餐荤、素菜营养搭配合理，种类不少于2种				

		4.每日三餐汤类不可重复，每周汤类不低于6种			
服务质量(18分)	仪容仪表	1.厨师工作期间需着整洁干净的工作制服	发现1人次减2分	10	
		2.炊事人员必须保持整洁，不允许佩戴手饰，双手干净			
		3.操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为			
		4.出售食品时不能用手直接接触食品，必须佩戴一次性手套、口罩			
	服务	1.食堂服务人员要微笑服务、热心解答	不文明行为减2分。每举报1人次减4分	8	
		2.不得发生争吵、打骂等不文明行为			
		3.按规定时间开饭、回收餐具	发现1次减1分		
卫生标准(42分)	制作	1.原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器是否存在交叉污染并有明显的区分标志	存在交叉污染并无明显的区分标志减2分，生、熟食品未分开且食品存放没有分类分架减3分	10	
		2.生、熟食品分开			
		3.食品存放分类分架			
		4.无过期、变质食品原材料			
	厨房	1.灯管、风扇、鲜风机、排气扇、墙壁、抽油烟机干净无油污、灰尘、蜘蛛网、尘渍	有一项不清洁减1分。无消毒作业减2分。不按食品安全工作规定执行减2分	18	
		2.各种蒸饭、煲汤炉具整洁，里外干净光亮，饭盘无饭粒			
		3.工作间地面干净、无积水、无杂物			
		4.货架经常擦拭，保持干净，各种刀具手套摆放整齐			
		5.操作台、灶台及售饭台干净整洁			
		6.洗菜池、炊具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一洗二清三冲四消毒”			
		7.各种机器设备保持整洁，标示清晰			
		8.下水道无菜渣、无尘渍、堵塞等现象			
	餐厅	1.餐厅地面每日清扫，地面整洁，	发现一次/一项减1分	6	
		2.桌椅摆成一条线，桌椅、壁柜洁净无污渍、桌面无菜渣、水渍			
		3.水房、餐余回收处干净整洁、无残渣。			
	库房	1.地面保持清洁	有一次/一项不清洁减1分	8	
		2.所有食物必须上架，禁止随意摆放			
		3.夏季须保持通风换气，库房无异味，保持蔬菜新鲜			
		4.冰箱责任落实到的人，标志、温控清楚，外表整洁、生熟分区标志清晰，冰箱内结霜适中，摆放整齐			
日常管理（8分）	/	1.严禁非食堂人员随意进入厨房及食品库房	发现一次扣2分	8	
		2.合理的使用水电，做到人走灯灭，开水机及时断电，杜绝长流水现象			
		3.制作食品严禁原材料浪费			

附件3：员工餐厅考核分值表

	评比分值	评比分值	备注
评比分值	现场检查在60分以上及问卷满意度满意率60%以上	现场检查在60分以下或问卷满意度满意率低于60%	
奖惩措施	当季度不作扣罚	当季度扣罚餐厅成交供应商6000元并责令整改	

十二、验收要求

甲方定期对乙方进行验收考核，对不合格者，甲方有权终止合同且不承担违约责任，并要求乙方赔偿相关损失，详见（附件：1.____年_季度员工饭堂餐饮服务满意度调查；2.员工餐厅现场检查考核表；3.员工餐厅考核分值表）。

十三、履约保证金

收取比例：5%

缴费形式：

说明：

1、乙方签订合同后7个工作日内，一次性缴纳合同金额5%的作为履约保证金。

2、履约保证金使用：乙方违反甲方有关管理条例，没有按合同经营至期满，合同期内不正常营业，合同期内擅自分包或转包他人或给甲方或员工造成各种损失的补偿。乙方在合同期内若无上述现象，在合同期满并办理完全部交接手续后十个工作日内办理退还手续，其履约保证金无息退还。

3、如遇物价暴涨或未尽事宜，双方本着实事求是的原则协商解决，补充条款经双方以书面形式确定后，可作合同的附件，并具同等法律效力。

4、如采购人业务搬迁，腾出的业务用房，可优先考虑给乙方使用。

5、如因甲方发展存在不测因素或不可抗拒的原因，双方应协商解决。

注：由乙方以支票、汇票、转账或者金融机构出具的银行保函等非现金形式提交给甲方，如未能按时缴纳的，甲方有权单方面终止合同。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿可自行办理提供。

十四、知识产权归属

1、乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

2、本合同项下乙方服务成果(不论何种形式的载体)除法定不可转移之署名权外，版权(著作权)等知识产权归甲方所有；甲方有权在成果制定后公开展示成果，并通过传播、媒介、专业杂志、书刊或其它形式介绍、展示成果。乙方不得将此项目的相关文件(资料)的全部或部分私自提供给第三方，否则视为侵权；乙方享有因业务开发需要而对本项目进行发表和出版的权利，但在发表或出版前应事先征得甲方的书面许可。

3、乙方须保证甲方在中华人民共和国境内使用响应资料、技术、服务或其任何一部分时享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

十五、保密

1、严格按照保密法的相关规定执行，乙方在合同签订后对所有与项目相关的资料，包括各类文字材料、资料、报告、表格、图表、数据、图片、音频、视频，含纸质文件和数字文件等，均有永久保密义务，不得随意复制、发布和泄露。

2、甲方为乙方工作便利所提供的资料文件，乙方在项目完成后必须如数退还甲方，不得遗失或损坏，否则须赔偿甲方损失；乙方在使用甲方提供的资料文件过程中负有保密义务，不得以任何目的和方式转移、复制或泄露给第三方。对甲方提供的电子文件，乙方不得以任何形式交予第三方或通过互联网等其他途径传播。如乙方违反上述规定，甲方有权进行追究。

3、依照上述第1款之规定，因乙方原因资料外泄，造成不良影响的，按国家有关法律法规的规定处理，乙方须负连带责任，并视为违约。上述保密条款不因合同的解除和终止而失去效力。

十六、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务内容不符合本项目磋商、响应文件要求的，甲方有权拒收，乙方须对提供的服务内容在甲方限定的时间内进行修正以达到要求；如乙方仍未能在限定的时间内修正达到要求，甲方可书面通知单方解除合同，乙方已收取的服务费须全额退回，并向甲方支付签订的

2、如乙方未在合同约定时间内或甲方指定的时间内按阶段完成服务内容的，每逾期一日，按签订的合同总金额的1%向甲方支付违约金(违约金按阶段按日累计)，如逾期超过15个工作日的，甲方有权单方解除合同，且乙方应向甲方返还已经收取的所有服务费用，并支付签订的合同总价的20%作为违约金。

4、合同签订后,出现以下情况之一的,甲方均有权单方解除合同,要求乙方返还已支付的所有费用,并要求乙方按签订的合同总金额的20%支付违约金。

(3)乙方未经甲方事先书面同意向其他第三方披露甲方提供的资料或本项目所涉服务成果的。

十八、不可抗力

十九、税费

二十、其它

- 1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十一、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 份，其中甲方 份，乙方 份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）： 法定代表/授权代表（签字）：

日期:	日期:
邮政编码:	邮政编码:
开户名称:	开户名称:
开户银行:	开户银行:
开户账号:	开户账号:

-第44页-

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440118-2026-01426**

采购项目编号：**ZZ0260170**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响应承诺函

致：广东志正招标有限公司

你方组织的“广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：ZZ0260170]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供全部标的的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十一）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十二）供应商未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目：即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目：即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商（或成交商）；

（3）对于设计施工一体化的项目：即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方成交，将保证响应文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____， 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____， 电子邮箱：_____

代表姓名：_____， 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日 期：_____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七:

(供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

现任我单位_____职务_____为法定代表人，特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____年龄: _____身份证号码: _____

注册号码: _____企业类型: _____

经营范围: _____

供应商名称 (盖章): _____

地 址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: _____

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目”项目采购[采购项目编号为ZZ0260170]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

一、提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

二、对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市增城区新塘镇中心卫生院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东志正招标有限公司

我单位参加贵公司组织的广州市增城区新塘镇中心卫生院2026-2027年员工饭堂餐饮服务采购项目（采购项目编号：ZZ0260170），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：
_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日