

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2025-20907**

采购项目编号：**440001-2025-20907**

项目名称：白云山校区图书馆中央空调维保服务项目

采购人：广东外语外贸大学

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第一章 投标邀请

广东志正招标有限公司受广东外语外贸大学的委托，采用公开招标方式组织采购白云山校区图书馆中央空调维保服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：白云山校区图书馆中央空调维保服务项目
采购计划编号：440001-2025-20907
采购项目编号：440001-2025-20907
采购方式：公开招标
预算金额：1,200,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(白云山校区图书馆中央空调维保服务项目):
采购包预算金额：1,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	空调维修和保养服务	白云山校区图书馆中央空调维保服务项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：三年。具体服务期限从合同签订日期起计算1年。合同期内季度考核和年度考核结果均为合格的，合同可续签，每次续签时间为1年，续签不得超过2次。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料）或提供签署及盖章合格的投标函。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2023或2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）或提供签署及盖章合格的投标函。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况（格式自拟）或提供签署及盖章合格的投标函。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供签署及盖章合格的投标函。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(白云山校区图书馆中央空调维保服务项目): 本项目属于专门面向中小企业采购项目。投标人应按要求出具《中小企业声明函》;属于监狱企业的,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;属于残疾人福利性单位的,提供《残疾人福利性单位声明函》。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(白云山校区图书馆中央空调维保服务项目):

1)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

2)不得参与同一采购项目竞争的投标人(提供签署及盖章合格的投标函) 1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加,则评审时均作无效投标处理。2)为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3)本项目不接受联合体投标。

三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>); 广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 广东外语外贸大学

地址: 广东省广州市白云区白云大道北2号

联系方式: 36207135

2.采购代理机构信息

名称: 广东志正招标有限公司

地址: 广东省广州市天河区龙怡路117号5楼

联系方式： 020-85165610

3.项目联系方式

项目联系人： 朱工

电话： 020-85165610

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东志正招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：

- 1、投标人须对本项目为单位（有划分分组的，则以包组为单位）的标的物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 2、本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。
- 3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购项目。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
- 5、投标人应保证采购人在使用货物或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，应保证所供应货物或服务的内容、版本及进货来源合法，如果任何第三方提出侵权指控，投标人承担一切与之有关的法律责任。
- 6、投标价格包括招标范围内的所有费用、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用，合同实施过程中应预见和不可预见费用等。
- 7、中标人负责项目采购人需求书中列出的所有工作内容，以及其他隐含的配套工作。中标投标人应充分考虑影响报价的各种因素和风险。采购人不再支付中标金额以外的任何费用。
- 8、中标投标人不得以任何方式转包或分包给其他经营者，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标投标人自行承担。
- 9、无论招标文件中是否有具体要求，投标人所投的货物及伴随的服务和工程均应符合国家的强制性标准。同时，所投产品的生产制造商应遵守国家关于生产许可的强制规定。
- 10、参加投标的投标人如有踏勘需求，需提前3天预约，按学校的管理制度提交入校所需相关的资料，踏勘前须携带已加盖投标人公章的《现场踏勘申请表》，具体格式见下文附件。（勘察联系人：樊老师，电话022-36317020）

二、项目概述

广东外语外贸大学白云山校区图书馆采用中央空调集中供冷，建筑面积将近2.3万平方米。本项目的招标范围为按照要求对白云山校区图书馆中央空调整个供冷系统及所对应的通风与空调系统的维修与维护服务，使图书馆空气环境符合相关规定，从而提供舒适的学习环境。

三、技术服务要求

（一）服务应达成的整体目标和效果：

- 1、按照《公共场所集中空调通风系统卫生规范》《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》《室内空气中可吸入颗粒物卫生标准》等相关技术规范的要求对中央空调系统进行经常性维护保养和定期自行检查，并记录。
- 2、实施维护保养后的空调需符合《公共场所集中空调通风系统卫生规范》等国家及行业相关规定，确保所有中央空调设备运行良好，供冷正常，故障率低且及时解决故障。

（二）项目设备情况及要求（设备设施的具体品牌、规格、型号、数量等，为采购人根据楼宇竣工资料整理，现场情况可能存在的设备与清单不符等情况，投标人自行考虑相关变动因素所产生的额外成本因素，成交后投标人需按现场实际情况进行维保，采购人不再认可投标总价外的增资要求。投标人如需现场踏勘按相关采购规定执行。）：

一、项目维保设备清单				
序号	设备名称	单位	数量	服务要求

1	特灵离心机组型号：CVHE4 20 图书馆地下室机房2号机组与 3号机组 格力离心机组： 1号机组为能源托管主机仅需 进行运行监测无需维护	台	2	见（三）项目内容2、制冷机组 维修保养工作内容
2	4台冷却水泵 4台冷冻水泵	台	8	见（三）项目内容6、冷却、冷 冻水泵维修保养工作内容
3	主机电源柜、冷却水塔、冷 却水泵、冷冻水泵对应电源 控制柜	项	1	见（三）项目内容8、机房供电 控制柜维修保养工作内容
4	水路Y型过滤器、阀门、软接 、压力表、温度计等	项	1	见项目内容（三）5、水塔检修 维修保养工作内容
5	冷却塔 冷却水量：1400m ³ /h（40 0+400+600）	台	3	见项目内容（三）5、水塔检修 维修保养工作内容
6	冷冻水、冷却水系统	项	1	见（三）项目内容7、循环水全 年水质处理工作内容
7	空气处理机组	套	18	见（三）项目内容3、空气处理 机组维修保养工作内容
8	整个空调通风系统清洗、消 毒	平方米	10000	见（三）项目内容9、整个空调 通风系统清洗消毒
9	风机盘管	台	109	见（三）项目内容4、风机盘管 维修保养工作内容
二、新风、空气合规要求				
序号	分项名称	单位	数量	说明

1	新风系统及相关配件及安装服务	台	1	<p>1.协议期间按要求投入新风系统及相关配件及安装服务（采购人在协议期内拥有设备完全使用权，投标人需保证协议期内设备正常运行并负责所有故障维修），用以改变馆内书库、大厅区域，空气质量。</p> <p>▲2.新风系统要求：单台风量范围需$\geq 8000\text{m}^3/\text{h}$，风机箱体内设初效、中效过滤网，整机及电控部分需符合IP67规范，需支持根据需求调节新风量大小或进气温度以免影响空调整体效果，噪音$\leq 65.5\text{dB}$；具体安装方案需与采购人确认为准，为降低噪音，要求安装一定距离的风管及静音箱，包含供电电源的规范安装，符合《通风与空调工程施工质量验收规范》（GB50243）、《风机、压缩机、泵安装工程施工及验收规范》（GB50275）、《环境噪声与振动控制工程技术规范》（HJ2034）或相关的最新规范标准。（注：投标时需提供拟投入设备品牌、厂家技术参数说明文件。）</p> <p>3.需提供新风系统的详细施工方案，方案需包含：根据招标文件提供的楼宇空调系统图制定的设计说明及图纸。（图纸需署名，包括但不限于系统图、新风机安装大样图、电路图、新风系统阻力计算书、房间冷负荷和采暖负荷计算书）</p> <p>4.三年合计投入不低于3台。</p> <p>5.协议期满后，采购人对已安装设备拥有全部物权。</p>
---	----------------	---	---	---

2	空气消毒机	台	6	<p>▲1.单台设备指标参数如下： 使用循环过滤除菌模式，固态污染物CADR值$\geq 500\text{m}^3/\text{h}$，气态污染物CADR$\geq 302\text{m}^3/\text{h}$，固态污染物CCM$\geq 40000\text{m}^3$，气态污染物CCM$\geq 1500\text{m}^3$噪音值$\leq 65\text{dB}$。（注：投标时须提供厂家技术参数说明文件。）</p> <p>2.三年合计投入不低于18台。</p> <p>3.协议期满后，采购人对已安装设备拥有全部物权。</p>
---	-------	---	---	---

（三）项目内容

1、投标人需对广东外语外贸白云山校区图书馆区域内供冷系统供冷机电设备等全套设备进行运行维护，不包含制冷设备的日常启停运行；

2、制冷机组维修保养工作内容：在机组运行期间进行每个月保养内容，并提供维护保养报告，具体实施时间视机组情况而定。具体内容见如下清单：

- （1）压缩机马达检修：检测及收紧所有之马达电源端子，检测马达线圈温度传感器欧姆值，对马达线组之绝缘阻抗测试；
- （2）马达起动控制箱检修：收紧所有电源端子，检测马达起动器及其它装置，对马达起动箱除垢并进行保护处理；
- （3）润滑系统检修：检测油槽油位是否正常（运转中），检测油温控制传感器；
- （4）控制及保护电路检修：检测及校正低温传感器，检测及调整高压开关，检测及调整冷却水及冷冻水流量开关；
- （5）冷凝器检修：检测水及冷媒的温差并调整，检测冷媒饱和温度及压力传感器；
- （6）蒸发器检修：检测水及冷媒的温差并调整，检测冷媒饱和温度传感器及校正冷媒蒸发压力；
- （7）一般系统检查：检测不正常的噪音，振动及高温，检测及报告机组的温度计及压力表，运转主机，检查及报告其操作状况；
- （8）其中本项目主机保护冷凝器、蒸发器铜管每年通炮一次。

3、空气处理机组维修保养工作内容

（1）风柜机检修：清洗隔尘网，检查去水盘及去水喉；检查马达电流，绝缘测试，轴承加油；检查所有保护元件；检查及调校马达皮带张力；必要时更换原厂或经采购人认可的配件并提交报告；

- （2）送风管道检修：通风管道在空调启用前进行一次消毒工作，严格按有关施工规范进行施工作业，并提交完工报告；
- （3）每半年对翅片清洗、消毒一次（每年3-4月份开空调之前和暑假开学前）；
- （4）每季度对风柜房清洁消毒一次，保证风柜房内无积水、霉渍；
- （5）每年度空气处理机组外观及内部防锈蚀处理一次；
- （6）风柜温控系统维修及保养，小、中修48小时内完成，大修一周内完成；
- （7）每月检查系统组成的机械连接以及电气部件的紧固件进行检查，确保紧固有效、无松动现象；
- （8）定期时对电气系统性能进行测试，确保系统正常运行；
- （9）定期检测制冷系统是否工作正常，符合标准；
- （10）保证空调总体性能能够满足设备的铭牌要求；
- （11）修理所更换的部件应尽量采用原厂全新配件或国内一流品牌配件使用非原厂全新配件需得到采购人书面确认。

4、风机盘管维修保养工作内容

- （1）供冷期间每季度一次过滤网清洗（每年度不少于三次）；
- （2）每年对翅片进行清洗一次，每半年对翅片消毒一次（每年3-4月份开空调之前和暑假开学前）；

(3) 每年对电机、风机等进行保养，如有损坏进行更换；

(4) 定期（时间间隔一般不超2个月）检查风机是否转动灵活，如有阻滞现象，则应加注润滑油；如有异常磨擦响声，则应更换风机轴承；

(5) 用500V表检测风机电机线圈绝缘电阻应不低于0.5MΩ，电容无变形、鼓胀或开裂，如有则应有更换同规格电容；

(6) 清洁风机风叶、盘管、积水盘上的污物；

(7) 用盐酸溶液（内加缓蚀剂）清除盘管内壁的水垢至少半年一次；

(8) 每次保养时应检查所有紧固件并依次拧紧确保紧固有效、无松动现象；

(9) 处理设备运行过程中出现的各项故障问题和维修，同时做好保养工作，保证正常供冷；

(10) 过滤网若有损坏或堵塞负责无偿更换。

5、水塔检修维修保养工作内容：

(1) 彻底清洗对风筒、塔、入风导板、主水管、分水管、喷头，有破损松动及时修补、固定，彻底清除布水管及喷头内部的污物，彻底冲洗冷却塔水盘及出水过滤网罩；检查水盘、塔脚是否漏水；清洗挡水帘、消音毯；检查水塔电机的接线端子，检查减速机各部位并进行调整保养；

(2) 每月定期对室外冷却塔管路系统的阀门，管道进行维护，保证阀门启闭灵活。定期对管道阀门除锈、刷油漆，定期清洗地面排水沟，保证排水通畅。

6、冷却、冷冻水泵维修保养工作内容（运行季节检查每月一次）

(1) 测量水泵运行温度、振动异响，发现问题及时处理，必要时加润滑油脂；

(2) 检查调节水泵的震动异响、压力差及阀门的开启度，有必要时清洗过滤器；

(3) 校核水泵同马达连轴的同心度，紧固地脚螺丝；

(4) 检查水泵的密封件，有必要时更换密封填料或轴封；

(5) 检查记录水泵的电压、运行电流；

(6) 校正压力表、温度计的准确性能，必要时更换；

(7) 清洁设备，做好设备防腐、防尘处理；

(8) 根据需要更换或维修损坏部件，如更换叶轮、轴封、轴承等部件包含在投标报价内。

7、循环水全年水质处理工作内容：

(1) 循环水需进行定期维护保养，内容如下：按水质要求添加杀菌灭藻剂、络合清洗剂、分散剥离剂、钝化预膜剂、预膜增效剂、冷冻缓蚀阻垢剂冷却缓蚀阻垢剂等药剂，每月处理两次，符合《GB/T25146-2010工业设备化学清洗质量验收规范》，每半年递交由国家相关部门认可的第三方水质检测机构出具的水质检测报告给采购人（费用包含在投标报价总价内）；水质的验收标准及质量标准应符合广东省地方标准DB44/T115-2000《中央空调循环水及循环冷却水水质标准》的各项规定。（当相关规范和标准有修改时，按最新版本执行）

(2) 冷却水部分详细技术要求

1) 以下年度全系统化学清洗项目在采购人可安排停机和全系统排污期间实施：

a.在冷却水系统的冷却塔中投加NT-805清洗剂，全系统进行杀菌灭藻去污。

b.在冷却水系统的冷却塔中投加NT-800清洗药剂，乳化溶解系统管壁的油性物质，同时投入NT-800和NT-805复配清洗药剂于冷却水系统后，全系统放水排污，清洗冷却塔。

c.在冷却水系统的冷却塔中投加NT-801清洗药剂，溶解清除锈垢和硬垢。全系统放水排污。清洗冷却水塔。

d.在冷却水系统的冷却塔中投加NT-802预膜剂，补充管道金属基体表面的膜层，起防腐作用。投入NT-802药剂于冷却水系统后，全系统放水排污，清洗冷却水塔，并拆Y隔以清除过滤物。

2) 日常保养项目：

a.全年进行加药保护，包括水质稳定剂及杀菌剂。使用期间每两次根据水质情况加入药剂，使水质达到稳定。

b.每月取水样进行完整化学分析，对系统及时进行监控，以确保处理效果。

c.每月取样分析，根据水质情况，定期进行排污，清洗水塔。

d.每年视主机运行状况对主机冷凝器进行通炮一次。

(3) 冷冻水部分详细技术要求(该系统因密封循环而只需考虑杀菌缓蚀处理)

1)年度全系统化学清洗项目(在采购人可安排停机和全系统排污期间实施)

a.在冷冻水系统的补水箱中按作业规范加NT-807清洗剂、NT-800清洗药剂,全系统进行杀菌处理,清洁系统管壁等操作,最后全系统放水排污。

b.在冷冻水系统的补水箱中投加NT-801清洗药剂,将已形成的锈垢和硬垢溶解清除。投入NT-801药剂于冷冻水系统后,全系统放水排污。

c.在冷冻水系统的补水箱中投加NT-802预膜剂,补充管道金属基体表面的膜层。投入NT-802药剂于冷冻水系统后,全系统放水排污。

2)日常保养项目

a.在冷冻水补水箱中加入NT-804水稳剂,在水泵无严重泄漏或人为放水的情况下,保证达标。

b.每月取样分析,如药剂浓度不够,补加NT-804。并再次取样化验,达到水质合格为止。

8、机房供电控制柜(每月定时检查)维修保养工作内容

(1) 全面检查母线及引下线连接是否良好,母线接头处有无变形,有无放电变黑痕迹,检查母线上的绝缘有无松动和损坏。检查电缆头、接线桩头是否牢固可靠,检查接地线有无锈蚀,接线桩头是否紧固,确保接头连接紧密;

(2) 用手柄把总空气从配电柜中摇出,检查主触点是否有烧熔痕迹,检查灭弧罩是否烧黑和损坏,紧固各接线螺丝、清洁柜内灰尘,试验机械的合闸、分闸情况;

(3) 把各分开关柜从抽屉柜中取出,紧固各接线端子。检查电流互感器、电流表、电度表的安装和接线,检查手柄操作机构的灵活可靠性,紧固空气开关进出线,清洁开关柜内和配电柜后面引出线处的灰尘。

9、整个空调通风系统每年进行一次机器人全面清洗、消毒,其中深度全面清洗频率间隔不小于18个月一次;

(1) 白云校区图书馆整个空调通风系统的风管面积约计10000平方米,实际面积以现场的具体面积为准。

(2) 清洗应在签订(续签)合同生效后一个月内完成,为了不影响师生的正常学习环境,需在夜间或节假日进行。

(3) 机器人需配备高清摄像头、可调节毛刷及气动装置,适应不同管径(100-1500mm);

(4) 依GB19210-2003《空调通风系统清洗规范》“6通风系统清洗”相关规范执行(如国标文件更新按最新标准执行)。

(5) 分段清洗:每段清洗后需自检并录像存档,确认无残留污染物;

(6) 清洁度要求:

1) 目视检查:风管内壁无可见积尘、油污,表面光洁。

▲2) 量化标准:积尘量 $\leq 20\text{g/m}^2$ (依据GB19210-2003如国标文件更新按最新标准实施)。投标时须提供《空调通风系统清洗规范操作手册》(格式投标人自拟),需包含:安全须知、操作步骤、技术要求、故障排除等。

(7) 空气质量检测:细菌总数 $\leq 500\text{CFU/m}^3$,真菌总数 $\leq 500\text{CFU/m}^3$ (符合《公共场所集中空调通风系统卫生规范》),每次风管清洗完成后需由第三方检测机构出具合格报告,费用包含在投标报价总价内。

10、应急维修

编制应急响应预案,预案需明确响应时间及处置流程。应急和紧急情况遇报故障需即时响应,30分钟到达现场并解决问题。如关键零部件(含离心机关键配零件)无法现场修复的,需在72小时内提供代用零件直至故障修复。

11、设备停机检查和预防性保养(每年一次)

停机期间,每年一次进行各项检查,以便能正确评价设备的状态,为下一个供冷(暖)季节的运行做好准备。

(四) 服务要求

1、按时保质完成中央空调维保服务工作,确保设备及其系统正常有效运行。投标人有义务接受采购人的监督和考核评估,并积极采取措施优化服务质量,确保符合采购人的要求。

2、根据有关法律法規,结合实际情况,建立中央空调维保服务的内部规章制度和质量管理体系,明确各岗位职责和工作标准,落实考核措施和办法,建立服务工作档案。

3、根据作业量的增加，投标人应相应增加作业人员、作业机械、工具等以满足作业需要，并确保作业质量。在用工高峰期适当增配人员，确保各项工作及时完成。

4、如遇突发状况或紧急事件，投标人应配合采购人及时提供相应服务，并接受检查。投标人在服务期内应制定相应的应急预案，在出现自然灾害或重大事件时，需组织自身人员积极响应采购人要求参与工作。

5、如采购人遇考试、庆典、报告会和高考评卷等重大活动，接采购人通知后，投标人需做好应急保障预案，按照采购人的要求实施保障，以确保空调的绝对正常运行。

6、投标人每学期至少征询1次采购人对各项服务的意见，及时改善管理和服务，使满意率符合本合同相关要求。

7、对学校师生正常工作、学习有较大影响的操作，应提前3个工作日向采购人书面报告并经同意后方可实施。

8、人员要求

★（1）专业技术人员要求

投标人需成立针对本项目的专职项目组，专业技术人员须持有中华人民共和国特种作业操作证：①制冷作业证（操作项目：制冷与空调设备安装修理作业或制冷设备运行操作作业）或②电工作业证（操作项目：低压电工作业）或③高处作业证（操作项目：高处安装、维护、拆除作业），全年对空调系统的协助运行操作、巡查、维护保养、抢修、故障报修响应等工作负责，专职项目组成员数不少于2名，每名专业技术人员须持上述3种特种作业操作证中至少1种，但专职项目组所有成员提供的全部证件加起来必须涵盖上述3种特种作业操作证。（**投标时须提供专职项目组成员名单和相关证件复印件以及截止开标之日前3个月任意一个月在投标人单位缴纳的社保证明**）

（2）维保技术人员要求

投标人需提供至少4人负责中央空调通风系统清洗、消毒和空调循环水水质处理的维保技术人员，相关人员需经过相关专业培训。

10、投标人在每年非供冷季节（暑期及寒假）对维保范围内现有通风与空调系统设备及管网进行全面维护保养，具体时间需书面提交采购人审批，完成后向采购人提交完整的维护保养报告。

11、投标人在供冷季节（一般为每年的4月15日至11月30日，以采购人实际用冷时间为准），按照采购人要求的时间、温度，负责板换间内冷冻水循环系统协助运行调节、巡查、故障处理。

12、投标人在供冷季节，应安排足够人员抽查末端空调机组实际用冷效果，及时调整运行参数，按采购人要求做好节能管理，发现问题及时处理，并做好记录。

★13、投标人应提供24小时服务电话，全年响应通风与空调系统报修、技术咨询服务；投标人在供冷季节在每天8:00至21:30期间，在收到并确认故障10分钟内到达现场，一般60分钟内处理完成。

▲14、在服务期间中标人需无偿供空调主机、风柜、风机盘管机组设备1000元以内的易损零配件，如遇双方就零配件价值无法达成一致时，由采购人以公开询价的方式（单次询价不少于三家），询价后取报价平均值为准。（须提供书面承诺函，并加盖公章）

15、投标人需根据采购需求理解制定空调主机、风柜、风机盘管机组设备1000元以内的易损零配件清单。

16、根据本项目的需求，投标文件中详尽编写项目执行方案，并承诺能100%按编写项目执行方案履行合同。

（五）保养报告要求

1、月度保养报告要求

（1）每月底提交本月空调各设备、系统维护保养记录。

（2）每月底提交一份本月空调系统状况报告。

（3）每月底提供一份下月维护保养计划。

2、年度保养报告要求

（1）冷水机组的巡查保养记录。

（2）水泵的巡查保养记录。

（3）冷却塔的巡查保养记录。

（4）管道、阀门的保养记录。

（5）配电柜的巡查保养记录。

（6）变频柜的巡查保养记录。

(7) 每年度高峰季节对系统作运行综合测试，并提交相应的状况及整改建议。

(8) 其他巡查保养记录。

(9) 对整个季度的维保工作进行总结，对故障的发生进行判断，并提供相关报告。

四、商务要求

(一) 服务期限：

1、服务时间：三年。具体服务期限从合同签订日期起计算1年。合同期内季度考核和年度考核结果均为合格的，合同可续签，每次续签时间为1年，续签不得超过2次。

2、实施地点：广东外语外贸大学白云山校区图书馆。

(二) 付款方式：

1、项目签订服务合同后，10个工作日内支付当年合同金额的30%；完成二次季度考核后，10个工作日内支付合当年合同金额的20%；完成三次季度考核合格后，10个工作日内支付剩余的当年合同款。

注：①通过银行转账或支票的形式向中标投标人支付。中标投标人在收取服务务费之前，向采购人提供对应金额发票。

②合同款项具体付款时间以采购人财务部门办理划账时间为准。付款时间如遇国家法定节假日或采购人寒暑假期间的，付款时间相应顺延至假期结束之后。

(三) 服务考核验收标准：

1、考核方式及标准：在服务期内，采购人有权监督和检查投标人的设施维修、维护及保养服务工作，实行微信工作群、用户反馈、巡查、定期与不定期抽查等方式相结合的实时考核机制，投标人应无条件接受。考核方式分为季度考核与年度考核，季度考核为每季度考核一次，季度考核表由使用单位图书馆主管部门完成并出具，以主管部门签名确定为准，并作为合同款项支付的依据，季度考核80分以下（不含）视为不合格，单个合同期内累计两个季度不合格，采购人可直接无条件终止合同。年度考核得分80分以下（不含）视为不合格，采购人不再续签合同。合同年度考核得分为合同年度内四个季度得分相加的总和的平均值，该平均值将作为年度考核最终得分。

2、因投标人未能切实履行合同义务或未达到合同要求的服务目标要求（包括相关人员的人数及技术人员的资格条件），采购人有权向投标人提出书面警告及指导意见并要求限期整改。若投标人接到采购人书面警告累计达三次，采购人有权单方面终止服务合同，并追究投标人的违约责任；因投标人原因造成采购人经济损失及法律责任的，由投标人负责赔偿并承担相应的法律责任。

3、以下附：季度维保服务评价考核表

附件1：季度维保服务评价考核表

中央空调维保服务质量考评指标体系				
一级指标	二级指标	评分标准	得分	总分
管理组织机构与制度 (15分)	具备中央空调系统的管理与维保方案，方案科学、合理，并根据实际需求不断完善方案。（2分）	服务方案不合理，扣1分；未根据实际需求完善方案，扣1分。		
	针对本项目内各种设备的保养、维修技术规范、标准、及执行要有记录和档案，并装装订成日常维护技术执行手册。（8分）	日常维护技术执行手册不完善扣1分；未执行扣1分；执行未记录或存档每次扣1分。		
	具备完善的员工培训制度，定期给员工开展培训，培训要有记录资料。（3分）	制度不完善扣1分；未定期开展培训扣1分；培训无记录扣1分。		
	具备突发性事件处理方案，并根据实际需求不断完善方案。（2分）	无应急处理方案扣1分；未根据实际需求完善方案扣1分。		

技术人员素质 (15分)	技术人员服务礼貌、周到。(5分)	学生投诉服务态度不好经查实每人 次扣1分。		
	技术人员熟知本岗位职责要求及相关 制度,认真执行。(5分)	各级员工不熟悉岗位职责或不认真 执行,每发现1人次扣1分,扣完 即止。		
日常管理服务 质量(50分)	报修手续简便,维修及时,维修质量 高,维修记录规范齐全。(5分)	维修不及时或质量不合格,每次扣 2分;无维修记录或记录不齐全, 每次扣1分。		
	控制箱保持清洁,指示灯、按钮、转 换开关、接线等正常运作,各类标志 清晰齐全。(5分)	出现无法正常运作现象,每发现一 次扣1分;标识不清晰或缺漏,每 发现一次扣1分。		
	定期清洗空调末端过滤网及出风口, 清洗记录齐全、完整。(5分)	未定期清洗,每发现一次扣2分; 清洗记录不齐全或缺漏,每发现一 次扣1分。		
	定期检查并清洁每层楼空调末端控制 装置,发现故障及时清除。(3分)	未定期检查并清洁,每发现一次扣 1分;故障未及时发现和排除,每 次扣1分。		
	及时检查并清除空调末端设备滴水现 象。(3分)	未及时检查和清除滴水现象,每次 扣1分。		
	定期检查水泵、电机运行时是否存在 振动、噪音情况,如振动或噪音过大 应查清原因,并采取措施解决。(3分)	未及时排除振动或噪音,每次扣1 分。		
	定期检查冷却水塔运行状况,保养检 修所有附属阀件、检查所有保护是否 完好。(3分)	未定期检查,出现无法正常运作状 况,或附属阀件等缺损的,每发现 一次扣1分。		
	定期检查风机托水盘下水管,发现堵 塞处理及时。(3分)	未及时发现和处理堵塞现象,每发 现一次扣1分。		
	按照空调水系统清洗标准流程对水系 统清洗保养,投药、放水、取样等关 键环节须拍照或录像存档备查,循环 水质检验符合广东省地方卫生标准。 (10分)	未按流程操作的,每次扣3分;关 键环节未拍照或录像的,每次扣3 分;水质检验不符合卫生标准的, 每次扣3分,扣完即止。		
	定期清理板换间、设备间,确保地面 、墙面等干净整洁。(2分)	出现乱堆乱放或不干净现象,每发 现一次扣1分。		
	不断提高维修速度和维修质量,减少 投诉率。(8分)	经查实为有效投诉的每次扣2分。		

合同履行状况 (6分)	严格履行合同，遵守国家法律法规和学校的规章制度，依法经营，规范管理。(3分)	未遵守合同规定的，该项得分为0。		
	自觉接受甲方的监督、检查，及时改善管理和服务，维修及时率、师生员工满意率等符合合同相关要求。(3分)	满意率不符合合同要求的，该项得分为0。		
其它管理服务 (4分)	遇紧急情况、突发事件或其它事件，服从甲方安排和调遣。(4分)	未服从甲方安排和调遣的，每次扣2分，扣完即止。		
总得分				

附件2：现场踏勘申请表

现场踏勘申请表

项目名称	广东外语外贸大学白云山校区图书馆中央空调系统维修及保养服务服务采购项目	
项目编号		
投标人		
经办人		
办公电话		
移动电话		
参与人员姓名	身份证号码	电话

采购包1（白云山校区图书馆中央空调维保服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	三年。具体服务期限从合同签订日期起计算 1 年。合同期内季度考核和年度考核结果均为合格的，合同可续签，每次续签时间为 1 年，续签不得超过 2 次。
标的提供的地点	广东外语外贸大学白云山校区图书馆。
付款方式	<p>第1期为(预付款)：支付比例30%，1、项目签订服务合同后，10个工作日内支付当年合同金额的30%。</p> <p>第2期为(进度款)：支付比例20%，2、完成二次季度考核后，10个工作日内支付合当年合同金额的20%。</p> <p>第3期为(尾款)：支付比例50%，3、完成三次季度考核合格后，10个工作日内支付剩余的当年合同款。注：①通过银行转账或支票的形式向中标投标人支付。中标投标人在收取服务务费之前，向采购人提供对应金额发票。②合同款项具体付款时间以采购人财务部门办理划账时间为准。付款时间如遇国家法定节假日或采购人寒暑假期间的，付款时间相应顺延至假期结束之后。</p>
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<p>1期：1、验收时间：采购人于收到供应商验收申请后 7 日内组织履约验收。</p> <p>2、考核方式及标准：在服务期内，采购人有权监督和检查投标人的设施维修、维护及保养服务工作，实行微信工作群、用户反馈、巡查、定期与不定期抽查等方式相结合的实时考核机制，投标人应无条件接受。考核方式分为季度考核与年度考核，季度考核为每季度考核一次，季度考核表由使用单位图书馆主管部门完成并出具，以主管部门签名确定为准，并作为合同款项支付的依据，季度考核80分以下（不含）视为不合格，单个合同期内累计两个季度不合格，采购人可直接无条件终止合同。年度考核得分80分以下（不含）视为不合格，采购人不再续签合同。合同年度考核得分为合同年度内四个季度得分相加的总和的平均值，该平均值将作为年度考核最终得分。 3、因投标人未能切实履行合同义务或未达到合同要求的服务目标要求（包括相关人员的人数及技术人员的资格条件），采购人有权向投标人提出书面警告及指导意见并要求限期整改。若投标人接到采购人书面警告累计达三次，采购人有权单方面终止服务合同，并追究投标人的违约责任；因投标人原因造成采购人经济损失及法律责任的，由投标人负责赔偿并承担相应的法律责任。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	空调维修和保养服务	白云山校区图书馆中央空调维保服务项目	项	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：白云山校区图书馆中央空调维保服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见《第二章采购需求》。
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东外语外贸大学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标人须向采购代理机构按如下标准和规定并下浮20%缴纳招标代理服务费（未含税）：（1）以项目中标金额作为招标代理服务费的计算基数；（2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取；100-500万元的部分，按照0.8%计取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，1、中标（成交）通知书与发票送达：中标（成交）通知书、服务费发票现场领取或邮寄，中标（成交）通知书、我司可通过快递方式送达给中标（成交）人，服务费发票以邮件方式发送电子发票。采购合同送达：中标（成交）人可采用邮寄方式将签订的合同或现场递交我司。1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼2）收件人：广东志正招标有限公司前台3）注明项目编号
19	开标解密时长	/
20	专门面向中小企业采购	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
		采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东志正招标有限公司代收。具体操作要求详见广东志正招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东志正招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东志正招标有限公司，到账情况以开标时广东志正招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东志正招标有限公司（<https://www.zztender.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面

形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告:

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司(<https://www.zztender.com/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：内控部

电话：020-87512543

传真：87554028

邮箱：nkb@zztender.com

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

邮编：510640

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路**376**号北裙楼**313**室

电 话：**020-83340570**

邮 编：**510030**

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(白云山校区图书馆中央空调维保服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东志正招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东志正招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（白云山校区图书馆中央空调维保服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（白云山校区图书馆中央空调维保服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料）或提供签署及盖章合格的投标函。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2023或2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）或提供签署及盖章合格的投标函。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况（格式自拟）或提供签署及盖章合格的投标函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供签署及盖章合格的投标函。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件	不得参与同一采购项目竞争的投标人（提供签署及盖章合格的投标函） 1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加，则评审时均作无效投标处理。 2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购项目。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

表二符合性审查表：

采购包1（白云山校区图书馆中央空调维保服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期。
2	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章，包含：①投标函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书；③开标一览表；④分项报价表。
3	投标报价	投标报价没有超出预算金额或最高限价。
4	标注“★”的条款的满足情况	完全满足招标文件中标注“★”的条款。
5	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(白云山校区图书馆中央空调维保服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 29.0 分 技术部分 51.0 分 报价得分 20.0 分	
	新风系统服务方案 (7.0分)	根据投标人提供的新风系统服务方案进行评审：方案内容包括但不限于①提供详细设备型号与清单、②详细施工方案【根据招标文件提供的楼宇空调系统图制定的设计说明及图纸（图纸需署名，包括但不限于系统图、新风机安装大样图、电路图、新风系统阻力计算书、房间冷负荷和采暖负荷计算书）】 1、服务方案周全、实施性高，合理性、可行性强，保障措施全面到位的，得7分； 2、服务方案不全面，具有一定的实施性，有一定的合理性、可行性，有简单的保障措施的，得4分； 3、服务方案不全面，缺乏实施性，合理化、可行性较差，无保障措施的，得1分； 4、其他情况或未提供的，得0分。

技术部分	设备投入情况 (4.0分)	根据投标人提供的新风、空气合规的设备清单进行评审： 1、拟投入新风系统和空气消毒机设备数量、设备参数同时符合或优于采购需求的得4分 2、拟投入新风系统和空气消毒设备数量低于采购需求，但设备参数符合采购需求的得2分 3、其他情况或未提供不得分。 注：须提供设备清单以及能体现设备参数的第三方检测机构出具的检测/检验报告或提供官网相应功能截图或产品技术白皮书证明截图等，请在证明材料中框出或标记出相应项的结果，否则有可能造成漏评的风险。
	实施方案完整性 (5.0分)	根据投标人提供的实施方案完整性进行评审： 1、投标人能根据采购需求维保设备清单全面详细列出实施方案，实施方案表述完整，内容详细充实，可操作性强的，得5分； 2、投标人能根据采购需求维保设备清单列出实施方案，实施方案表述基本完整，内容不够详细，具有一定的操作性，得3分； 3、投标人能根据采购需求维保设备清单列出实施方案，实施方案不完整，内容简单，不具有操作性的，得1分； 4、其他情况或未提供不得分。
	项目理解程度 (7.0分)	根据投标人对项目采购需求的理解程度进行评审： 1、投标人对采购人重点要求了解全面细致，与之对应的管理服务措施具体细致，符合采购人的需求，得7分。 2、投标人对采购人要求基本了解，管理服务措施基本可行，但与采购人得需求有差异，得4分。 3、投标人对采购人需求了解错误或不足，管理服务措施不合理，与采购人的需求差异较大，得1分。 4、其他情况或未提供不得分。
	配件清单情况 (7.0分)	在服务期间中标人需无偿提供空调主机、风柜、风机盘管机组设备1000元以内的易损零配件，具体1000元以内的易损零配件需在投标文件中列明，根据各投标人列明的1000元以内的易损零配件清单的详细度进行评审： 1、清单全面，内容充足详实，针对性和可操作性强，得7分； 2、清单基本全面，内容不够充足，具有一定的针对性和可操作性，得4分； 3、清单不全面，内容不完整，针对性和可操作性差，得1分； 4、其他情况或未提供不得分。
	质量、安全管理保障措施和方案 (6.0分)	根据投标人提供的质量、安全管理保障措施和方案（包括但不限于质量保障制度、易损耗零配件的提供和替换方案、项目维修保养中的安全保障措施、作业现场的环境管理）进行评审： 1、质量保障制度清晰明确，易损耗零配件的提供和替换方案阐述全面详细，针对项目维修保养中可能存在的安全隐患考虑全面，并提供针对性高、可操作性强的安全保障措施，作业现场的环境管理方案可行性高、切合实际，得6分； 2、质量保障制度较为清晰明确，易损耗零配件的提供和替换方案阐述较为详细，针对项目维修保养中可能存在的安全隐患考虑较为全面，并提供针对性较高、可操作性较强的安全保障措施，作业现场的环境管理方案可行性较高、较为切合实际，得4分； 3、质量保障制度不够完整，易损耗零配件的提供和替换方案阐述简单，针对项目维修保养中可能存在的安全隐患考虑片面，并提供针对性低、可操作性低的安全保障措施，作业现场的环境管理方案可行性低、不够符合实际，得2分； 4、其他情况或未提供不得分。

	应急预案 (6.0分)	根据投标人提供应急预案进行评审（包括但不限于预测可能出现的紧急事件，对突发事件的处理措施及流程合理性、可行性等）进行评审：1、预测可能出现的紧急事件全面、整体应急预案思路清晰合理、对突发事件的处理措施及流程合理性高、可行性高，得6分；2、预测可能出现的紧急事件不够全面、整体应急预案思路不够清晰合理、对突发事件的处理措施及流程合理性不高、可行性不高，得4分；3、预测可能出现的紧急事件不全面、整体应急预案思路不清晰不合理、对突发事件的处理措施及流程有不合理性，得2分；4、其他情况或未提供不得分。
	维护保养工作计划时间安排 (7.0分)	根据投标人针对本项目制定的维护保养工作计划时间安排进行评审：1、工作计划明确、清晰，完全符合本项目的实际需求，且制定的工作计划有针对性、科学合理得7分；2、工作计划不够明确、清晰，基本符合本项目的实际需求，且制定的工作计划具有一定的针对性，得4分；3、工作计划模糊，不符合本项目的实际需求，且制定的工作计划没有针对性，得1分；4、无提供的不得分。
	应急维修响应程度 (2.0分)	当发生应急和紧急情况时，如关键零部件（含离心机关键配零件）无法现场修复的投标人可以承诺在72小时内提供代用零件直至故障修复的，得2分。注：需提供承诺函，格式自拟，并加盖公章。
商务部分	重要条款响应 (8.0分)	根据投标人对采购需求中▲号条款的响应程度进行评审，每有1项满足得2分（共4项），本项最高得8分。注：采购需求中要求提供相关证明材料的，必须按采购需求要求提供相关证明材料，如未按要求提供相关证明材料的，则视为“不满足”。若采购需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件《技术和服务要求响应表》和《商务条件响应表》填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为不满足。
	同类项目业绩 (6.0分)	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过同类设备维修保养服务项目业绩，每提供一项得1分，最高6分。注：提供合同复印件及验收证明或加盖用户单位公章的《用户评价报告》关键页复印件并加盖公章，不提供不得分，同一用户项目仅算一次。
	用户评价 (6.0分)	上述同类业绩中获得过用户评价“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价的，每提供一个得1分，最高得6分。注：提供客户满意度评价证明材料复印件（须含甲方盖章）并加盖投标人公章，不提供不得分。
	供应维保规划 (3.0分)	提供本项目招标公告发布之日前三年内，任意6个月空调零配件库存情况，需提供①配件库存情况、②进出仓记录及采购票据、③月末盘点清单等。1、①配件库存情况、②进出仓记录及采购票据、③月末盘点清单等全部提供的，得3分；2、①配件库存情况、②进出仓记录及采购票据、③月末盘点清单等提供其中两项的，得2分；3、①配件库存情况、②进出仓记录及采购票据、③月末盘点清单等提供其中一项的，得1分。5、其他情况或不提供不得分。注：招标公告发布之日起算成立不足六个月的企业，按本条款要求提供自企业成立之日起至招标公告发布之日止的空调零配件库存情况，并同时提供企业成立不足六个月的佐证可视为符合本评分条款得3分。

	维保技术人员配备情况 (6.0分)	投标人需提供至少4人负责中央空调通风系统清洗、消毒和空调循环水水质处理的维保技术人员，相关人员需经过相关专业培训。根据投标人拟投入本项目的维保技术人员情况进行评审：1、投标人拟投入本项目的维保技术人员人员为4人的得2分，在此基础上每增加1人得2分，本项最高得6分。注：须提供拟人员名单及个人工作简历以及在本项目招标公告发布之日前六个月任意一个月的社保证明文件，缺项或不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同书

甲方：

乙方：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

（一）服务应达成的整体目标和效果

1、按照《公共场所集中空调通风系统卫生规范》《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》

《室内空气中可吸入颗粒物卫生标准》等相关技术规范的要求对中央空调系统进行经常性维护保养和定期自行检查，并记录。

2、实施维护保养后的空调需符合《公共场所集中空调通风系统卫生规范》等国家及行业相关规定，确保所有中央空调设备运行良好，供冷正常，故障率低且及时解决故障。

3、详见招标文件及投标文件。

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.根据乙方履行合同的实际情况，按合同约定方式支付合同款给乙方。

2.甲方负责协调其内部各单位对乙方进行工作提供方便与配合，保证相关工作顺利进行。

3.甲方有权对乙方的服务工作、修理作业、安全生产进行监督，有权监督乙方的用工制度，要求乙方使用有资质的员工持证上岗；有权对乙方提供的服务质量进行检查评价并提出整改要求和意见，检查评价结果作为合同款项支付的依据。

4.如果乙方未严格履行合同或违反甲方管理制度、出现违法行为，甲方有权终止与乙方的维保合同并扣除相应的维保费用，因乙方原因造成的损失及法律责任由乙方承担。

5.甲方监督和检查乙方对服务工作，对服务质量、工作成效、合同执行、被投诉等情况。

6.因乙方未能切实履行合同义务或未达到招投标文件要求的服务目标要求（包括相关人员的数量及技术人员资格条件），甲方有权向乙方提出书面警告及指导意见并要求限期整改。因乙方原因造成采购人经济损失及法律责任的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律责任。

（二）乙方的权利和义务

1.按照履行合同的情况，按合同约定方式向甲方收取相应合同款。

2.乙方不得将本合同项下的业务进行转包或分包，甲方如有发现乙方违规，有权随时因乙方违规终止合同并要求乙方赔偿相应的损失；

3.乙方员工必须遵守甲方的各项规章制度、消防条例，服从甲方指定人员的工作调配，不得以任何借口拒绝甲方的工作调配；如果乙方没有严格履行合同、或者违反甲方管理制度、或者出现违法行为，甲方有权单方面终止与乙方的合同并扣除相应的费用，因乙方原因造成的损失及法律责任由乙方承担；

4.乙方人员的工资、保险、福利待遇等均由乙方负责，不享受甲方员工同等的福利待遇，甲方不提供食宿；

5.乙方员工在作业过程中所发生的一切事故责任均由乙方负责；

6.乙方每天提供服务中，发现问题及时向甲方相关部门反映，并提供解决问题的相应方案；

7.乙方应接受甲方对其作业、安全生产进行监督管理，乙方必须使用有资质的员工持证上岗。

四、服务期间（项目完成期限）

（一）委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

（一）项目签订服务合同后，10个工作日内支付当年合同金额的30%；完成二次季度考核后，10个工作日内支付合当年合同金额的20%；完成三次季度考核合格后，10个工作日内支付剩余的当年合同款。

注：①通过银行转账或支票的形式向中标投标人支付。中标投标人在收取服务务费之前，向采购人提供对应金额发票。

②合同款项具体付款时间以采购人财务部门办理划账时间为准。付款时间如遇国家法定节假日或采购人寒暑假期间的，付款时间相应顺延至假期结束之后。

六、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

（一）项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1.未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2.除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方，甲方同意由乙方持有的除外。

八、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

1.任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式份。

甲方：	乙方：
单位地址：	单位地址：
邮政编码：	邮政编码：
授权代表：	授权代表：
电话：	电话：

传真:

传真:

签订时间: 2025年 月 日

签订时间: 2025 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2025-20907**

采购项目编号：**440001-2025-20907**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东志正招标有限公司

你方组织的“白云山校区图书馆中央空调维保服务项目”项目的招标[采购项目编号为：440001-2025-20907]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“白云山校区图书馆中央空调维保服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“白云山校区图书馆中央空调维保服务项目”项目采购[采购项目编号为440001-2025-20907]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东外语外贸大学

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的白云山校区图书馆中央空调维保服务项目招标中获中标（采购项目编号：**440001-2025-20907**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东志正招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东志正招标有限公司

我单位已登记并准备参与“白云山校区图书馆中央空调维保服务项目”项目（采购项目编号：440001-2025-20907）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：
_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日