
公开招标文件

采购项目编号：ZZ0250469

采购项目名称：广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目

广东志正招标有限公司编制

发布日期：2025 年 11 月

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

项目概况

广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目的潜在投标人应通过链接 <http://www.zztender.com/> 获取招标文件,并于 2025 年 12 月 15 日 09 点 30 分(北京时间)前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZZ0250469

项目名称: 广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目

预算金额: 246 万元(人民币)

最高限价(如有): 246 万元(人民币)

采购需求:

1. 简要技术要求: 广东省消防救援总队 2025 年审计服务, 见用户需求书。
2. 本项目属于服务类项目, 中小企业划分标准所属行业为: 租赁和商务服务业。
3. 需要落实的政府采购政策: 政府采购促进中小企业发展管理办法(财库(2020)46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)等。

合同履行期限: 自合同签订之日起一年。

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 所属行业: 租赁和商务服务业。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 提供下列材料:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力: 是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明)副本复印件。(如国家另有规定的, 则从其规定。如投标人为分支机构, 须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分支机构的授权书, 并提供总

公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：（提供《投标人资格声明函》）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（提供《投标人资格声明函》）。

4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：（提供《投标人资格声明函》）。

5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：（提供《投标人资格声明函》）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

6) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

7) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目中同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。

（2）投标人已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

（3）投标人具有有效期内的会计师事务所执业证书。

（4）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025年11月24日至2025年12月01日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：通过链接<http://www.zztender.com/>

方式：本项目只支持线上购标，售后不退。请于2025年12月01日17:30前登录广东志

正招标有限公司官网“<https://www.zztender.com/>”进行操作，从采购公告右侧的“我要报名”入口，相关操作成功后即可下载招标文件，并可在规定的获取采购文件时间段内到采购代理机构现场领取纸质采购文件。（咨询电话 020-87554018，杨小姐）

售价：¥300.00元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 12 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 12 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼广东志正招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 服务详细内容、要求及执行标准：详见“用户需求书”部分。
2. 投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其部分内容进行投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东省消防救援总队

地址：广州市天河区瘦狗岭路 483 号

联系方式：何小姐 020-87119058

2. 采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司

地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼

联系方式：杨小姐 020-87554018

3. 项目联系方式

项目联系人：滕小姐

电话：020-85165610

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

本次招标的投标保证金金额为 2.4 万元。请留意投标人须知缴纳保证金的相关条款

采购内容	服务期限	采购预算	中标人数量
对总队本级及下级单位提供专项会计服务（包括财务报告汇编、部门决算汇编、资产年报汇编、内控报告汇编工作）和驻点会计服务（提供会计记账核算、预算管理执行及工薪医疗保险服务），对总队本级及下级单位开展以财政财务收支、领导干部经济责任为主的审计服务，财会监督、日常检查工作，以及应采购人要求开展的其他服务事项。	自合同签订之日起一年	人民币：246 万元	1 家

一、服务内容

（一）专项会计服务

1. 财务报告汇编工作

（1）编制部门财务报表，协助完成本级年度财务报告编报，完成本级会计报表和附注的填报，撰写本级财务分析报告，参与本级会计年终账务核对，清理账上往来款项、清理各科目余额、核对财政拨款额度，编制资产负债表、收入费用表、现金流量表、应收应付明细表、固定资产明细表等 27 张表格。

（2）撰写部门财务分析报告，根据财务报表编制年度财务报告，分析本级财务数据，提出改进意见建议。

（3）审核下属单位财务报告，协助开展全省 24 个支队及 199 个大队（待编制调整后以实际为准，下同）提交的财务报告审核工作，逐个单位进行审核和汇总，对报表错误进行点对点指导审核修改。

（4）合并全省报表，撰写合并政府财务报告；在审核汇总支队财务报表的基础上，对全省队伍财务报表进行数据合并编报，主要核对跟进国家消防救援局、其他总队、各支队的往来款进行核实和抵消，按照财务会计要求，需抵消内部往来款后，合并编制总队级财务报表。

2. 部门决算汇编工作

(1) 部门年度中央经费决算编制,按照财政部和国家消防救援局年度部门决算的要求,协助编制部门资金决算报告,编制全部收支情况,草拟本级部门决算分析报告及各类决算报表,包括决算主表 13 张、决算附表 8 张,对决算数据发现的问题及时调整、修正,并完成系统填报。

(2) 全省队伍年度经费决算审核,协助收集汇总审核全省 24 个支队、199 个大队的部门决算报表,决算报表涉及决算主表 13 张、决算附表 8 张对报表审核中出现的问题进行点对点业务指导。

(3) 全省队伍年度经费决算汇总,根据国家消防救援局财务处的初步审核意见,进行修正调整,点对点指导相关单位,汇总各单位数据,对决算数和预算数进行对比分析,对审核问题进行逐条数据说明,在消防救援队伍决算管理系统中完成全省年度部门决算报表的汇总上报。

3. 国有资产年报汇编工作

(1) 部门年度中央资产决算编制,协助编制年度国有资产决算,按照财政部和国家消防救援局要求编制资产决算报表,与会计账、资产账进行账户核对调整,分别提取财务数据,编制资产决算报表。

(2) 全省队伍年度资产决算审核,协助收集汇总审核全省 24 个支队、199 个大队的资产决算报表,对报表审核中出现的问题进行点对点业务指导,并在中央行政事业单位国有资产管理信息系统及时上报。

(3) 全省队伍年度资产决算汇总,根据国家消防救援局财务处的初步审核意见,进行修正调整,点对点指导相关单位,汇总全省数据并上报。

4. 内控报告汇编工作

(1) 编制部门风险评估报告,对单位层面的组织、决策机制、岗位、信息系统和业务层面的各项业务流程进行全面梳理,并按照要求出具《风险评估报告》,作为内控报告附件上报系统。

(2) 编制部门内部控制报告,按照财政部和国家消防救援局要求,协助编制本级年度内部控制报告,主要包括填写录入封面信息、单位层面、业务层面、信息系统层面及文字总结等五大部分内容,填写完成并在检查确认无误后,按要求生成财政部统一格式的《XX 年行政事业单位内部控制报告》并报送。

(3) 全省队伍内控报告审核,协助收集汇总审核全省 24 个支队、199 个大队的内控报告,对内控报告审核中出现的问题进行点对点的业务指导并及时上报(可能需反复修改

完成）。

(4)全省队伍年度内控报告汇总,对部门本级和下属单位内部控制报告数据进行汇总,按要求生成财政部统一格式的年度《部门汇总内部控制报告》,点对点指导相关单位并及时上报。

上述要求应组成由3人及以上的专项业务服务团队完成,提供相关人员参与同类项目(项目内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计其中3个及以上)的业绩案例。

(二) 驻点会计服务

5. 协助完成会计记账核算工作,派驻1名具有中级或以上会计师职称和熟悉行政事业单位会计工作的财会专业人员现场驻点,按照政府会计制度的要求平行记账,具体核算中央行政经费、地方行政经费、基建经费、装备经费,负责账务对账、统计汇总、资金核对等,协助整理装订财务档案资料。

6. 协助完成预算管理相关工作,派驻1名具有中级或以上会计师职称和熟悉行政事业单位会计工作的财会专业人员现场驻点,协助完成年度预算编报,跟进每月预算执行情况统计分析,跟踪全省预算执行常态化监控和问题督办,按规定组织开展预算调整,为各支队在预算管理与执行工作提供咨询服务和业务指导。

7. 协助完成社保相关工作,派驻1名具有中级或以上会计师职称和熟悉行政事业单位会计工作的财会专业人员现场驻点,协助做好总队本级及直属单位人员的公积金、养老(职业年金)、医疗、工伤保险缴存变更等工作,指导全省队伍做好养老、医疗、工伤保险等相关业务工作,协助办理车辆、个税、发票等单位税务业务。

上述要求派驻的3名中级或以上会计师人员不能为同一人。

(三) 审计服务

8. 根据采购人的要求,派出7名人员(含4名驻点人员,3名无需驻点但需根据采购人要求参与现场审计)对部门本级及全省队伍(每年约15个)开展以财务收支审计为主的工作,包括但不限于领导干部经济责任、重大政策落实情况跟踪审计、专项审计调查、内部控制审计、建设工程项目审计、信息化项目专项审计、采购专项审计、审计文书整理等审计项目,及应采购人需求的其他审计事项。审计内容包括但不限于以下内容:贯彻执行党和国家经济方针政策和决策部署情况;内部控制制度建立、执行及风险管理情况;重大经济事项决策程序的执行情况及其效果;预算编制、调整、报批、执行和决算情况;贯彻落实过“紧日子”要求情况;财政、财务收支的真实、合法和效益情况;车辆装备采购、大宗物资和服务采购、工程建设、信息化建设等项目的管理情况;资产的管理及保值增值

情况；债权债务及经济遗留问题清理情况；住房管理及领导干部住房、办公用房情况；单位被装物资、油料核算管理情况；厉行节约反对浪费执行情况；消耗性支出情况等。

（四）财会监督检查

9. 落实《关于进一步加强财会监督工作的意见》及采购人要求，依法依规对全省队伍（每年约 10 个）财政、财务、会计活动进行财会监督检查，重点检查预算管理情况、收支管理情况、政府采购管理情况、资产管理情况、财务核算情况等。

（五）其他服务

10. 对巡察、审计、财务检查等提出的问题以及意见的整改落实情况进行跟踪评价。

11. 专业业务咨询服务、文书档案管理、资料整理等。

12. 应采购人要求的其他工作事项。

二、服务要求

（一）管理服务与人员要求

1. 按照采购人工作要求，中标人须派遣能够按采购人要求完成相关会计审计工作的人员。其中，专项会计服务人员至少有 3 人，驻点会计服务人员 3 人，审计服务派驻人员 7 人（含 4 名驻点人员，3 名无需驻点但需根据采购人要求参与现场审计）专职负责对本项目约定的机关本级和下级单位开展日常审计监督、财会监督、财务检查等工作，每年现场审计检查时间约 100 天。

2. 需保证派遣的团队人员相对固定，全部派出人员（含派驻地点和根据需要派遣的）必须为遵纪守法人员，不得有违法犯罪记录，从中选定 1 人为联络员及时对接采购人需求事项，对采购人反馈不能有效完成工作任务人员，中标人应及时予以更换调整。

3. 按照采购人工作要求，认真完成有关会计审计工作任务，在规定时间内向采购人出具高质量的工作底稿、审计报告、相关专项业务报告等，并对会计审计过程、会计审计结果结论负责。

4. 对下开展会计审计服务期间，要确保被检查单位资料安全完整。现场工作结束后，按照采购人要求，及时清理有关资料及电子数据。出差期间（广州市区主城区除外）派出人员（含派驻及根据需要派遣）的住宿费、交通费、伙食费由采购人承担。

5. 要确保派驻人员持续更新专业知识，派驻人员每年要按照采购人要求参加不少于 10 日的后续教育，中标人承担派驻人员后续教育及培训的有关费用。

6. 对服务便捷性进行承诺，投标人分别提供承诺服务响应时间，承诺服务响应时间 4 小时（含）-6 小时（含）、响应后人员到位时间 12 小时（含）-24 小时（含）。

（二）人员资质要求

1. 本项目的专项会计服务人员、驻点会计服务人员、审计服务派驻人员（除需求中另有规定的外）为投标供应商的在职员工（需提供社保缴纳证明）。

2. 派遣的会计审计服务人员应具有 1 年或以上的会计、审计及财务工作经验，具备审计、会计等专业背景，熟悉行政事业单位等预算单位的审计项目，能熟练使用办公软件及审计软件，需具备较强的适应能力、独立工作能力和出差意愿。

3. (1) 专项会计服务人员至少有 3 人组成项目团队且熟悉行政事业单位财务会计工作，中级或以上会计师资质（**无需常驻**）；

(2) 驻点会计服务人员要求 3 人具有会计中级或以上职称且熟悉行政事业单位会计工作（**需常驻**）；

(3) 审计服务派驻 4 人中（**需常驻**），其中 1 名具有注册会计师（CPA），3 名具有中级或以上技术职称（分别为会计或审计类、工程类、信息化类），其中工程类、信息化类职称人员可为投标供应商的在职员工（需提供社保缴纳证明），或承诺按规定时间提供满足条件的人员；**无需常驻**但根据需要派遣的人员不少于 3 人具有初级以上技术职称（会计或审计类），所有派驻人员均要能独立完成分配的任务。

4. 会计审计服务成员应熟悉行政事业单位的财务会计制度、审计法规及业务流程，信息化、基本建设以及采购类项目管理等政策规定，需具备良好的职业道德、沟通协调能力和文字表达能力，无不良执业记录。

5. 确保按时、按质、按量完成服务工作；阶段工作项目完成时，及时将项目档案全部交还采购人，不得留存；同时应建立专项团队顾问制度，定期通过电话、视频、邮件及现场等形式为采购人提供咨询服务。

（三）保密及工作要求

1、中标人须同采购人签署保密协议，签订保密承诺书。中标人派出人员不得以任何形式向任何单位或个人披露会计审计的有关信息，对执业过程中知悉的国家秘密和采购人工作秘密严加保密。

2、中标人应按照约定时间完成会计审计业务。中标人派出人员在会计审计过程中遇到重大问题须及时向采购人报告。采购人对重要事项审查和复核过程中如遇疑问，中标人派遣人员应履行解释说明义务。因严重过失或故意提供不实、内容虚假审计结果、审计结论、审计报告的，应承担相应法律责任，采购人将不予支付委托业务费用，终止委托业务资格，并保留向其追究相应法律责任的权力。

3、在管理与常规会计审计服务时间内，中标人派出人员不得从事与本会计审计工作无关的其他事项。

（四）廉政及职业道德要求

- 1、须客观公正依法开展会计审计工作，遵守会计行业职业道德规范和审计纪律等。
- 2、中标人与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应主动回避。
- 3、派遣人员须具有中华人民共和国国籍，无境外（含港澳台）永久居留权或者长期居留许可，与境外（含港澳台）人员无婚姻关系，不得有违法犯罪记录，中标人需进行承诺。
- 4、在执行采购人审计业务时，有下列行为，将终止委托合同，并按规定追究其相应法律责任：

- （1）违背职业道德、玩忽职守，或者与被审计单位有关人员相互串通、弄虚作假。
- （2）索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益。
- （3）未按采购人采购需求派出有关人员或累计 3 次达不到采购要求的。
- （4）违反法律、法规的其他行为。

三、服务期限及付款方式

- （1）服务期限为自合同签订之日起一年。
- （2）合同签订后采购人在收到发票后 20 个工作日内向中标人支付合同总价的 30%预付款，合同履行期间每满 3 个月，采购人在收到发票后 20 个工作日内支付合同总价的 20%，中标人完成项目后提供验收合格单或验收合格报告，采购人在收到发票后 20 个工作日内支付合同总价的 10%。
- （3）中标人未按要求派出人员（含派驻及根据需要派遣）或派出人员达不到要求的，在合同总价中相应予以扣减。

四、报价方式

在包组预算金额内报价。

第三部分 投标人须知

一、投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购由中标人支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标人在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算（并打七八折）：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$

收费 = $(1.5 + 2.4) \times 0.78 = 3.042 \text{ 万元}$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

2.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标人，报名及获取招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书

面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

2.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

2.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

3. 投标报价及计量

3.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金

4.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

4.2 （1）①如采用银行转账形式的，必须于投标截止时间前到达指定账户，以到达指定账户的时间为准。投标截止时间后不再接受投标人提交的投标保证金，请各投标人合理安排时间。

投标保证金账号

收款单位：广东志正招标有限公司；

开户银行：广州银行股份有限公司龙口西支行；

账号：8002 0117 7509 011；

保证金相关事宜联系人：廖小姐 联系电话：020-87554268

网上银行转账的，请各投标人将投标保证金存进以上广东志正招标有限公司指定银行账户，并在提交投标文件时，提交银行电子回单加盖单位公章，同时在银行转账单据上标注项目编号：ZZ0250469。

②如采用支票、汇票、本票形式提交的：票据原件可单独封装或放入《保证金信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：（项目编号：ZZ0250469）投标保证金。

③如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装或放在《保证金信封》中，复印件或打印件放在投标文件中）。

如投标人根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。投标人须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装或放在《保证金信封》中）。请留意投标人须知缴纳保证金的相关条款。

（2）采用保函方式提交保证金的

1）采用银行保函提交的：

采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；

由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

有效期超过投标有效期 30 天。

2）采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

采用招标代理机构接受的格式；

由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；

有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4.3 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内原额退还。

4.4 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

2）中标人在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

5.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本七份，且投标文件不得按包组进行分开编制。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 投标文件的密封和标记

6.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

1. 投标文件的递交

1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

1.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

1) 迟于投标截止时间递交的；

2) 投标文件未密封的。

1.3 招标代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。①通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，递交时间为送达我司由我司前台人员签收的时间，请投标人预留邮寄所需的时间。建议投标人在邮递之后，主动在投标截止时间前及时与我司联系，核实投标文件是否在规定的时间内送达。②通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，寄错地址、逾期送达、未按照采购文件要求密封或者邮寄过程导致包装密封出现破损的，我司将拒绝接收，由投标人自行承担相应责任与后果，我司不承担责任。③投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果。④中标（成交）通知书与发票送达：中标（成交）通知书、服务费发票现场领取或邮寄，中标（成交）通知书、我司可通过快递方式送达给中标（成交）人，服务费发票以邮件方式发送电子发票。 采购合同送达：中标（成交）

人可采用邮寄方式将签订的合同或现场递交我司。1) 收件地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼 2) 收件人：广东志正招标有限公司前台 3) 注明采购项目编号

2. 投标文件的修改和撤回

2.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、询问、质疑、投诉

1. 询问

1.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或招标代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标人认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或招标代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 联系单位：广东志正招标有限公司内控部

联系电话：020-87554018

通讯地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼

邮箱：zzzbnkb@126.com（用于接收质疑、询问）

3. 投诉

3.1 投标人对采购人或招标代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向采购人主管单位投诉。

3.2 采购人主管单位：财政部政府采购监督裁决处

地址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

受理电话：010-68513070、010-68519967

九、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人自中标通知书发出之日起 30 日内，与中标人按照招标文件和中标人的投标文件签订书面合同，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登陆中国政府采购网财政部政府采购管理交易系统上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

3. 银行履约保函

3.1 中标人在收到招标机构的《中标通知书》后 30 日内，应按照招标文件合同条款的规定，采用招标文件中提供的银行出具的履约保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

3.2 在中标人完成其合同义务包括任何保证义务后 30 日内，采购方将把银行出具的履约保函无息退还中标人。

十、保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或招标代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十一、适用法律

1. 采购人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。

2. 投标人资格审查和符合性审查

2.1 采购人或招标代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术、商务评分	价格评分
权重	85	15

3.2 技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术、商务评审表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 10%），即：评标价=核实价×(1-C1)；

2) 投标人为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对投标人报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值范围为 4%），即：评标价=核实价×(1-C2)；

2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

3) 投标人认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.3.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.3.4 计算价格评分：各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

所有包组：价格评分=（基准价÷评标价）×10

3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1) 分值汇总计算错误的；

2) 分项评分超出评分标准范围的；

3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告财政部。

4. 中标人的确定

4.1 推荐中标候选投标人名单: 本项目推荐 2 名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定: 除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果, 采购人依法确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

5. 发布中标结果

5.1 招标代理机构将在下列媒体公告中标结果: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东志正招标有限公司网站(<http://www.zztender.com/>)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时, 招标代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分, 对采购人和中标人具有同等法律效力; 《中标通知书》发出后, 采购人改变中标结果, 或者中标人放弃中标的, 均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

审查项目	评审要求
资格性审查	1) 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如投标人为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
	2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：（提供《投标人资格声明函》）。
	3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（提供《投标人资格声明函》）。
	4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：（提供《投标人资格声明函》）。
	5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：（提供《投标人资格声明函》）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
	6) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
	7) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目中同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。

审查 项目	评审要求
	(2) 投标人已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。
	(3) 投标人具有有效期内的会计师事务所执业证书。
	(4) 本项目不接受联合体投标。
	(5) 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，所属行业：租赁和商务服务业。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术、商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标（报价）总金额是固定价且唯一的，未超过本项目的采购预算。
	2. 按要求缴纳了投标保证金。
	3. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大遗漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表三：技术、商务评审表

技术、商务评审表

序号	评审因素	分值	评审标准
1	专项会计服务方案	5	<p>根据投标人提供的结合消防队伍实际和特点制定的专项会计服务方案（包括但不限于项目①实施思路，②对服务目标理解程度，③实施步骤，④工作进度，⑤应对突发情况的对应措施，⑥对派出工作人员的工作要求、⑦人员搭配情况等）进行评审：</p> <p>（1）对本项目认识到位，提供方案内容全面、方法步骤完整、人员配置合理和可操作性强，完全满足并优于采购需求的得 5 分；</p> <p>（2）对本项目认识较到位，提供方案内容较全面、方法步骤较完整、人员配置较合理和可操作性较强，完全满足采购需求的得 3 分；</p> <p>（3）对本项目认识有一定的认识，提供方案内容有缺少、方法步骤不完整、人员配置不合理和可操作性较差，部分满足需求的得 1 分；</p> <p>（4）其他情况或不提供得 0 分。</p>
2	专项会计服务项目质量控制与保障体系	5	<p>根据投标人提供的专项会计服务项目质量控制与保障体系（包括但不限于①质量复核制度、②内部操作规程，③建立对应的质量保障措施（包括一般类、重大类、加急类项目质量保障措施）和信息化系统管理保障措施（包括内控管理、财务核算类），④对项目资料的处理方案，⑤对项目成果的安全性提出保障制度及对应措施等）进行评审：</p> <p>（1）对本项目措施的认识到位，提出措施全面完备、准确、切实可行，完全满足且优于采购需求保障的得 5 分；</p> <p>（2）对本项目措施的认识较为到位，提出措施较全面</p>

			<p>完备、准确、较可行，完全满足采购需求保障的得 3 分；</p> <p>（3）对本项目措施的认识不足，提出措施考虑因素不够全面、操作性不强，部分满足采购需求保障的得 1 分；</p> <p>（4）其他情况或不提供得 0 分。</p>
3	<p>派驻人员服务（含会计和审计服务）1</p>	8	<p>根据投标人提供的派驻人员服务（含会计和审计服务）方案进行评审：</p> <p>1、针对采购需求制订岗位设置和分工说明（3 分）：</p> <p>（1）针对采购需求制订岗位设置和分工说明，针对能适合长期出差的需要说明人员搭配情况，针对服务需求提出针对性举措、管理要点及合理化建议，对派出人员的无违法犯罪记录作出明确承诺的，条理清晰、合理的得 3 分；</p> <p>（2）针对采购需求制订岗位设置和分工说明，针对服务需求提出针对性举措、针对能适合长期出差的需要说明人员搭配情况、管理要点及合理化建议条理较清晰、较合理的，对派出人员的无违法犯罪记录作出明确承诺的，得 1 分；</p> <p>（3）其他情况如已有方案但未提供承诺，得 0 分。</p> <p>2、为落实采购需求及履行合同要求，按期提供满足条件的派驻人员，制定合理可行的备选方案（3 分）：</p> <p>（1）因工作需要加班或其他情况下，对应制定切实可行的替代方案，方案全面合理、可操作性强的得 3 分；</p> <p>（2）因工作需要加班或其他情况下，对应制定切实可行的替代方案，方案内容有回应、有一定的可操作性的得 1 分；</p> <p>（3）其他情况或不提供得 0 分。</p> <p>3、对拟派出人员的后续培训教育和派驻期间的工作表</p>

			<p>现对应制定较为可行的实施方案（2分）：</p> <p>（1）明确项目违约责任、奖惩机制等合理可行的，得2分；</p> <p>（2）项目违约责任不够明确、奖惩机制等较为合理可行的，得1分；</p> <p>（3）其他情况或不提供得0分。</p>
4	派驻人员服务（含会计和审计服务）2	3	<p>当无法满足采购人人员需求的情况下，请提供应急解决方案（包括但不限于快速补位机制、能力保障机制等）：</p> <p>（1）快速补位机制可操作性强，能力保障机制合理，完全满足且优于采购需求得3分；</p> <p>（2）快速补位机制可操作性较强，能力保障机制较合理，完全满足采购需求得2分；</p> <p>（3）快速补位机制有一定的可操作性，能力保障机制合理性欠缺，部分满足采购需求得1分；</p> <p>（4）其他情况或不提供得0分。</p>
5	派驻人员服务（含会计和审计服务）3	2	<p>联络员人员设置要求：能够明确联络员工作职责，统筹对接采购人工作需求，提供系统或具体的解决处理方案，对专项会计工作和派出会计审计服务人员工作情况及时反馈，提供承诺得2分，否则得0分。</p>
6	服务便捷性	3	<p>一、投标人承诺服务响应时间：</p> <p>（1）投标人承诺服务响应时间≤2小时，得1.5分；</p> <p>（2）投标人承诺服务响应时间2小时（不含）-4小时（不含），得1分；</p> <p>（3）投标人承诺服务响应时间4小时（含）-6小时（含），得0.5分；</p> <p>（4）其他情况或不提供得0分。</p> <p>此小项最高得1.5分。</p> <p>二、响应后人员到位时间</p> <p>（1）投标人承诺响应后人员到位时间≤6小时的，得1.5分；</p> <p>（2）投标人承诺响应后人员到位时间6小时（不含）-12小时（不含）的，得1分；</p> <p>（3）投标人承诺响应后人员到位时间12小时（含）-24小时（含）的，得0.5分；</p> <p>（4）其他情况或不提供得0分。</p> <p>此小项最高得1.5分。</p> <p>注：提供相关承诺。</p>
7	同类项目业	15分	<p>投标人2022年1月1日至今承接过同类项目情况：</p>

	绩		<p>1. 按照提供的同类业绩计算得分，1 份合同内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计 5 项的，每提供 1 份得 5 分；</p> <p>2. 按照提供的同类业绩计算得分，1 份合同内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计 4 项的，每提供 1 份得 3.75 分；</p> <p>3. 按照提供的同类业绩计算得分，1 份合同内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计 3 项的，每提供 1 份得 3 分；</p> <p>4. 按照提供的同类业绩计算得分，1 份合同内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计 2 项的，每提供 1 份得 2.5 分；</p> <p>5. 按照提供的同类业绩计算得分，1 份合同内容仅包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计的，其中任意 1 项内容，提供每 1 份合同得 1 分，单项服务内容最高得 3 分。</p> <p>注：上述 1-5 可累计得分，最高得 15 分，须提供上述对应合同关键页作为证明材料，不提供不得分。</p>
8	用户满意度评价	10分	<p>投标人提供与同类项目业绩一致的客户评价情况：</p> <p>1. 投标人每提供 1 份与同类项目业绩（合同内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计至少 4 项）的客户评价证明材料，采购人评价结果为“满意”或“优”或得分 90 分（含）以上的，或评委认可的类似好评的用户评价，得 2.5 分（评价非以上情况则不得分）；</p> <p>2. 投标人每提供 1 份与同类项目业绩（合同内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计至少 3 项）的客户评价证明材料，采购人评价结果为“满意”或“优”或得分 90 分（含）以上的，或评委认可的类似好评的用户评价，得 2 分（评价非以上情况则不得分）；</p> <p>3. 投标人每提供 1 份与同类项目业绩（合同内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计至少 2 项）的客户评价证明材料，采购人评价结果为“满意”或“优”或得分 90 分（含）以上的，或评委认可的类似好评的用户评价，得 1 分（评价非以上情况则不得分）；</p> <p>4. 投标人每提供 1 份与同类项目业绩（合同内容仅包含</p>

			<p>财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计的任意 1 项内容)的客户评价证明材料,采购人评价结果为“满意”或“优”或得分 90 分(含)以上的,或评委认可的类似好评的用户评价,得 1 分(评价非以上情况则不得分),单项评价最高得 2 分,超出内容的评价不计分。</p> <p>(上述 1-4 点可累计得分,最高得 10 分)</p> <p>(注:本项最高得 10 分。须提供用户单位的评价证明,格式自拟,并加盖投标人公章。)</p>
9	通过相关认证情况	6分	<p>1. 投标人具有质量体系认证,且认证范围包括审计服务或会计服务或财务相关咨询等得 2 分,最高得 2 分;</p> <p>2. 投标人具有职业健康安全管理体系认证,且认证范围包括审计服务或会计服务或财务相关咨询等得 2 分,最高得 2 分;</p> <p>3. 投标人具有环境管理体系认证,且认证范围包括审计服务或会计服务或财务相关咨询等得 2 分,最高得 2 分;</p> <p>(注:须同时提供以上证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)查询结果截图,失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。以上证书中如因企业成立时间原因不足 3 个月未能获得证书的,可以相应得分。)</p>
10	专项会计服务人员	6分	<p>专项会计服务人员需安排不少于 3 人,在此基础上根据以下评分(若少于 3 人该项不得分):</p> <p>(1) 每 1 人参与过同类项目(项目内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计其中 3 类及以上)的业绩案例,每提供 1 人得 1 分,最高得 3 分;</p> <p>(2) 取得中级或以上会计师资质的,每提供 1 人得 1 分,最高得 3 分;</p> <p>注:以上同一人(1)(2)可累计计分。同类项目业绩案例提供有效合同关键页,通过合同无法证明的可同时提供合同甲方出具的证明;人员资质需提供相关证书复印件;同时提供投标截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明作为证明材料。专项会计服务人员、驻点会计服务人员、审计服务派驻人员均不得重复。</p>
11	驻点会计服	3分	<p>驻点会计服务人员需安排 3 名中级或以上会计师,在此</p>

	务人员		<p>基础上根据以下评分(若少于 3 名中级或以上会计师该项不得分)：</p> <p>人员中有参与过同类项目(项目内容同时含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计其中 3 类及以上)的，每一人得 1 分，最高得 3 分。注：同类项目业绩案例提供有效合同关键页，通过合同无法证明的可同时提供合同甲方出具的证明；人员资质需提供相关证书复印件；同时提供投标截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明作为证明材料。专项会计服务人员、驻点会计服务人员、审计服务派驻人员均不得重复。</p>
12	审计服务派驻人员(需常驻)一 (仅限1人)	9分	<p>1. 具有注册会计师执业证书且执业年限情况如下： (1) 1 年≤执业年限<5 年，得 1 分； (2) 5 年≤执业年限<10 年，得 2 分； (3) 执业年限≥10 年，得 3 分； 本小项最高得 3 分。</p> <p>2. 具有负责过同类项目业绩案例如下： (1) 具有负责过同类项目(项目内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计至少 4 项的)业绩案例，每提供一份得 3 分，最高得 6 分； (2) 具有负责过同类项目(项目内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计至少 2 项的)业绩案例，每提供一份得 2 分，最高得 4 分； (3) 具有负责过同类项目(项目内容包含财务报告、部门决算、国有资产年报、内控报告、财务收支审计至少 1 个的)业绩案例，每提供一份得 1 分，最高得 2 分； 本小项最高得 6 分。</p> <p>注：(1) 提供注册会计师执业证书复印件。关于注册会计师执业年限执业证明材料，如注册会计师执业证发证日期年限满足评分要求则提供注册会计师执业证即可；如注册会计师执业证因换新证原因发证日期变动则须同时提供由区级(含区级)以上行政主管或相关协会出具的相关年限证明文件。执业年限以执业证发证时间计算(以 6 个月为标准四舍五入，即还差不到 6 个月满整年的，按整年计算；还差 6 个月(含)以上满整年的，按上一年计算)；</p>

			<p>(2) 同类项目业绩案例提供有效合同关键页，通过合同无法证明的可同时提供合同甲方出具的证明；</p> <p>(3) 需同时提供投标截止时间三个月中任意一个月的社保缴纳证明作为证明材料，不提供不得分。</p> <p>注：专项会计服务人员、驻点会计服务人员、审计服务派驻人员均不得重复。</p>
13	审计服务派驻人员（需常驻）二	6分	<p>投标人需提供 3 名或以上具有中级或以上技术职称（分别为会计或审计类、工程类、信息化类）人员，在此基础上进行评审：</p> <p>1、投标人需提供 1 人具有会计或审计类中级或以上技术职称得 1 分；需提供人员的证书复印件及投标截止时间三个月中任意一个月的社保缴纳证明作为证明材料，不提供不得分；</p> <p>2、投标人需提供或承诺签订合同前提供 1 人具有工程类中级或以上技术职称得 1 分；需提供人员的证书复印件及投标截止时间三个月中任意一个月的社保缴纳证明作为证明材料或提供承诺；</p> <p>3、投标人需提供或承诺签订合同前提供 1 人具有信息化类中级或以上技术职称得 1 分；需提供人员的证书复印件及投标截止时间三个月中任意一个月的社保缴纳证明作为证明材料或提供承诺；</p> <p>4、上述 1-3 项人员中参与过 2 个及以上财务收支审计的，每一人得 1 分，最高得 3 分（提供相关证明文件或参与工作的辅助工作清单）。</p> <p>注：专项会计服务人员、驻点会计服务人员、审计服务派驻人员均不得重复。</p>
14	审计服务派驻人员（无需驻点）	3分	<p>根据采购人需要（无需常驻）派出 3 人：</p> <p>其中人员 1：具有初级技术职称（会计或审计类）的，得 0.5 分，具有中级或以上技术职称（会计或审计类）的得 1 分，最高得 1 分；</p> <p>其中人员 2：具有初级技术职称（会计或审计类）的，得 0.5 分，具有中级或以上技术职称（会计或审计类）的得 1 分，最高得 1 分；</p> <p>其中人员 3：具有初级技术职称（会计或审计类）的，得 0.5 分，具有中级或以上技术职称（会计或审计类）的得 1 分，最高得 1 分；</p> <p>注：本项最高得 3 分。每个自然人只计分一次，同一人具有多个证书的，按照最高级别证书计分。提供人员相关证书复印件及投标截止时间前三个月中任意一</p>

			个月的社保缴纳证明，不提供不得分。专项会计服务人员、驻点会计服务人员、审计服务派驻人员均不得重复。
15	行业惩戒	1分	投标人拟派出人员（含派驻驻点和根据需要派遣的）自2022年1月至今未受过行业协会的行业惩戒，得1分，提供承诺并加盖公章。
合计		85分	

第五部分 合同书文本

（注：合同格式为合同的参考文本，除实质性内容外，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

合同编号：

合 同 书

签订地点： 广东 广州

甲 方： 广东省消防救援总队
地 址： 广州市天河区瘦狗岭路 483 号
联系人： 电 话：

乙 方：
地 址：
联系人： 电 话：

根据 广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务 的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币_____元（¥_____）人民币，合同金额包含了服务费用、派驻人员的工资、社保和福利待遇、人工费、交通差旅费、税费等乙方履行本合同所需的一切费用，甲方无需向乙方支付合同金额之外的其他任何费用。

二、服务内容

（一）专项会计服务

1. 财务报告汇编工作

（1）编制部门财务报表，协助完成本级年度财务报告编报，完成本级会计报表和附注的填报，撰写本级财务分析报告，参与本级会计年终账务核对，清理账上往来款项、清理各科目余额、核对财政拨款额度，编制资产负债表、收入费用表、现金流量表、应收应付明细表、固定资产明细表等 27 张表格。

（2）撰写部门财务分析报告，根据财务报表编制年度财务报告，分析本级本级财务数据，提出改进意见建议。

（3）审核下属单位财务报告，协助开展全省 24 个支队及 199 个大队（待编制调整后以实际为准，下同）提交的财务报告审核工作，逐个单位进行审核和汇总，对报表错误进行点对点指导审核修改。

（4）合并全省报表，撰写合并政府财务报告；在审核汇总支队财

务报表的基础上，对全省队伍财务报表进行数据合并编报，主要核对跟进国家消防救援局、其他总队、各支队的往来款进行核实和抵消，按照财务会计要求，需抵消内部往来款后，合并编制总队级财务报表。

2. 部门决算汇编工作

(1) 部门年度中央经费决算编制，按照财政部和国家消防救援局年度部门决算的要求，协助编制部门资金决算报告，编制全部收支情况，草拟本级部门决算分析报告及各类决算报表，包括决算主表 13 张、决算附表 8 张，对决算数据发现的问题及时调整、修正，并完成系统填报。

(2) 全省队伍年度经费决算审核，协助收集汇总审核全省 24 个支队、199 个大队的部门决算报表，决算报表涉及决算主表 13 张、决算附表 8 张对报表审核中出现的问题进行点对点业务指导。

(3) 全省队伍年度经费决算汇总，根据国家消防救援局财务处的初步审核意见，进行修正调整，点对点指导相关单位，汇总各单位数据，对决算数和预算数进行对比分析，对审核问题进行逐条数据说明，在消防救援队伍决算管理系统中完成全省年度部门决算报表的汇总上报。

3. 国有资产年报汇编工作

(1) 部门年度中央资产决算编制，协助编制年度国有资产决算，按照财政部和国家消防救援局要求编制资产决算报表，与会计账、资产账进行账户核对调整，分别提取财务数据，编制资产决算报表。

(2) 全省队伍年度资产决算审核，协助收集汇总审核全省 24 个支队、199 个大队的资产决算报表，对报表审核中出现的问题进行点对点业务指导，并在中央行政事业单位国有资产管理信息系统及时上报。

(3) 全省队伍年度资产决算汇总，根据国家消防救援局财务处的初步审核意见，进行修正调整，点对点指导相关单位，汇总全省数据并上报。

4. 内控报告汇编工作

(1) 编制部门风险评估报告，对单位层面的组织、决策机制、岗

位、信息系统和业务层面的各项业务流程进行全面梳理，并按照规定出具《风险评估报告》，作为内控报告附件上报系统。

(2) 编制部门内部控制报告，按照财政部和国家消防救援局要求，协助编制本级年度内部控制报告，主要包括填写录入封面信息、单位层面、业务层面、信息系统层面及文字总结等五大部分内容，填写完成并在检查确认无误后，按要求生成财政部统一格式的《XX 年行政事业单位内部控制报告》并报送。

(3) 全省队伍内控报告审核，协助收集汇总审核全省 24 个支队、199 个大队的内控报告，对内控报告审核中出现的问题进行点对点的业务指导并及时上报（可能需反复修改完成）。

(4) 全省队伍年度内控报告汇总，对部门本级和下属单位内部控制报告数据进行汇总，按要求生成财政部统一格式的年度《部门汇总内部控制报告》，点对点指导相关单位并及时上报。

需派出至少有 3 人组成项目团队且熟悉行政事业单位财务会计工作的人员，中级或以上会计师职称（无需驻场）。

（二）驻点会计服务

5. 协助完成会计记账核算工作，派驻 1 名具有中级或以上会计师职称和熟悉行政事业单位会计工作的财会专业人员现场驻点，按照政府会计制度的要求平行记账，具体核算中央行政经费、地方行政经费、基建经费、装备经费，负责账务对账、统计汇总、资金核对等，协助整理装订财务档案资料。

6. 协助完成预算管理相关工作，派驻 1 名具有中级或以上会计师职称和熟悉行政事业单位会计工作的财会专业人员现场驻点，协助完成年度预算编报，跟进每月预算执行情况统计分析，跟踪全省预算执行常态化监控和问题督办，按规定组织开展预算调整，为各支队在预算管理与执行工作提供咨询服务和业务指导。

7. 协助完成社保相关工作，派驻 1 名具有中级或以上会计师职称和熟悉行政事业单位会计工作的财会专业人员现场驻点，协助做好总队本级及直属单位人员的公积金、养老（职业年金）、医疗、工伤保险缴存变更等工作，指导全省队伍做好养老、医疗、工伤保险

等相关业务工作，协助办理车辆、个税、发票等单位税务业务。

（三）审计服务

8. 派出 7 名人员（含 4 名驻点人员，3 名无需驻点但需根据采购人要求参与现场审计）对部门本级及全省队伍（每年约 15 个）开展以财务收支审计为主的工作，包括但不限于领导干部经济责任、重大政策落实情况跟踪审计、专项审计调查、内部控制审计、建设工程项目审计、信息化项目专项审计、采购专项审计、审计文书整理等审计项目，及应甲方需求的其他审计事项。

派出的 7 人中，其中 4 人需常驻，含 1 名具有注册会计师（CPA），3 名具有中级或以上技术职称（分别为会计或审计类、工程类、信息化类），无需常驻但根据需要派遣的人员不少于 3 人具有初级以上技术职称（会计或审计类），所有派驻人员均要能独立完成分配的任务。

（四）财会监督检查

9. 落实《关于进一步加强财会监督工作的意见》及甲方要求，依法依规对全省队伍（每年约 10 个）财政、财务、会计活动进行财会监督检查，重点检查预算管理情况、收支管理情况、政府采购管理情况、资产管理情况、财务核算情况等。

（五）其他服务

10. 对巡察、审计、财务检查等提出的问题以及意见的整改落实情况进行跟踪评价。

11. 专业业务咨询服务、文书档案管理、资料整理等。

12. 应甲方要求的其他工作事项。

三、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1、在合同有效期内，甲方有权对乙方进行业务指导和检查、监督工作，并协助乙方执行本合同规定的内容。

2、甲方应根据合同约定期限及金额及时向乙方支付服务费用。

3、在服务期限、服务区域内，甲方有权根据自身实际需要指定本合同服务明细列表中的任意一项或几项交由乙方服务。

4、甲方有权要求乙方更换工作质量达不到要求的人员，并要求乙方按照承诺期限更换同等资质要求的人员。

5、甲方应为乙方提供项目实施必需的各项合理需要，保障项目顺利实施。

（二）乙方的权利和义务：

1、在服务期限、服务区域内，乙方应根据甲方要求，在甲方指定地点、按时、按质、按量完成各服务项目。

2、乙方应明确一人 XXX，联系方式： 为此服务项目的联络人员，统筹对接甲方各项需求，提供系统或具体的解决处理方案，对派出人员（含派驻驻点和根据需要派遣）的工作表现及时向乙方反馈；同时应确保服务期内派出人员（含派驻驻点和根据需要派遣）的公共安全，因此而可能引起的一切赔偿责任均由乙方自行承担。

3、乙方应与提供服务的服务人员签订劳动合同或劳务协议，并严格管理服务人员。在提供服务过程中，非甲方原因发生安全事故或给第三人及甲方造成损失的，责任全部由乙方承担。

4、乙方派驻的人员需遵守甲方单位的规章制度，服从甲方的管理，在甲方单位规定的工作时间内提供驻点服务。若驻点人员不具备或丧失相关资质，或不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方更换。

5、如因派出人员工作质量达不到甲方要求，乙方应承诺 15 日内更换同等资质要求的人员；对已派出人员未经甲方同意，乙方不得随意更换，如需更换应提前 10 日通知甲方并取得甲方同意。

6、乙方保证在本合同履行期间持续具备提供会计审计服务的法定资质。同时，乙方不得将本合同项下服务项目转包或分包给第三方完成。

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 ____年__月__日起至 ____年__月__日止。

五、验收要求

1、验收时间：完成项目全部工作。

2、验收方式：现场验收。

3、验收程序：乙方提供所需资料，通知甲方并协助开展验收；甲方成立由三人以上单数组成的验收小组，对服务成果进行验收；履约验收不合格的，甲方向乙方发出整改通知书，待整改结束后，由乙方通知甲方重新验收。

4、验收内容：按照采购合同的约定和投标文件的承诺进行验收。

5、验收标准：按照采购合同的约定内容履约情况进行验收。

6、验收其他事项：验收合格的项目，甲方应当根据采购合同约定及时支付采购资金。验收不合格的项目，甲方应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

六、付款方式

1、合同签订生效后，甲方在收到乙方提供的等额合法有效的增值税发票后 20 个工作日内向乙方支付合同总价的 30%预付款，合同履行期间每满 3 个月，甲方在收到乙方提供的等额合法有效的增值税发票后 20 个工作日内支付合同总价的 20%，乙方完成项目后提供验收合格单或验收合格报告，甲方在收到乙方提供的等额合法有效的增值税发票后 20 个工作日内支付合同总价的 10%。

2、乙方提供的增值税发票收款方、出具发票方均必须与乙方名称一致，如乙方未能按时提交等额合法有效发票，甲方有权拒绝付款且不视为违约，乙方仍需按本合同约定履行各项义务。

3、付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。

4、甲方的付款方式为银行转账，乙方指定的银行账户信息如下：

(1) 开户名称：；

(2) 开户银行：；

(3) 银行账号：。

5、乙方对其向甲方提供的收款银行账户信息的真实性、合法性、有效性、准确性、完整性负责。乙方需变更其银行账户的，应当提前 3 日以书面方式通知甲方。如因乙方提供的银行账户信息不准确或乙方不适当、不及时通知甲方，导致费用的支付发生任何不利后果的，由乙方承担全部责任。

七、知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因任何个人或任何单位提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因任何个人或任何单位提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿，包括但不限于甲方因此缴纳的罚款、向被侵权方支付的赔偿金、甲方因维权支出的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费等，另应额外向甲方支付本合同总金额 20% 的违约金。

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方整改或采取其他补救措施；乙方派出人员（含派驻驻点和根据需要派遣的）累计 3 次达不到甲方要求或在甲方指定期限内拒不整改的，甲方有权单方解除合同，乙方须在接到甲方解除合同通知（通知方式包括不限于书面、电话、微信、短信、邮件等）之日起 10 天内支付本合同总金额 20% 的违约金；由此造成的甲方经济损失由乙方承担，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失以及因维权而产生的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等相关费用。

2、乙方未能按本合同规定的服务期限或甲方要求的期限提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总金额 0.3% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 日（含）以上的，甲方有权视情况选择接受乙方提供的服务或选择单方解除合同，甲方选择接受乙方提供的服务的，乙方按前述标准向甲方支付违约金，违约金上限为本合同总金额的 20%；甲方选择解除合同的，乙方须在接到甲方解除合同通知（通知方式包括不限于书面、电话、微信、短信、邮件等）之日起 10 日内支付本合同总金额 20% 的违约金。逾期未付（包括退回款项及支付违约金）的，应以中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率（LPR）标准承担逾期付款利息。如果上述赔偿金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进

一步向乙方提出索赔。

3、甲方无正当理由逾期支付合同款项或拒绝接受服务，经乙方书面催告7个工作日内仍不支付的，每逾期一日，按照应付未付款项的万分之五向乙方偿付违约金，违约金不超过合同总金额的5%。但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得以任何方式转包、分包以及不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。否则视为乙方严重违约，甲方有权单方解除合同，乙方应按本合同总金额20%的标准向甲方支付违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

5、乙方应按照招标文件、投标文件及本合同内约定的内容执行，如没有特别约定或约定未详尽，相应的违约责任或补充违约责任均为：甲方有权单方解除合同，未支付的费用不予支付；同时乙方承担一切经济责任和法律责任，包括且不限于直接经济损失、间接经济损失以及因维权而支出的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费用等，并向甲方支付合同总金额20%的违约金。

6、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

7、本合同项下发生乙方承担违约责任，应向甲方支付款项（包括但不限于退回预付款、支付违约金及赔偿、承担利息等）情形，甲方有权要求乙方另行支付，如乙方未按约定承担违约责任，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任，乙方仍需按本合同约定履行各项义务。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。守约方为解决纠纷、争议而产生的维权费用，包括且不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费等，均由违约方承担。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后3日内向对方书面通报并提供相应的证明文件，并采取必要补救措施，以减轻可能给各方造成的损失，在取得有关机构的不

可抗力证明或对谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、双方信函、文件可以通过纸质信函快递方式送达到本合同首页约定的地址。一方及有权机关（包括但不限于人民法院、仲裁委员会、公证处）按此地址发出信函、文书等材料即视为相对方收到，以邮寄方式发出，自发出之日起第二日即视为相对方收到。各方通讯地址发生变动的，应及时书面通知另一方，未通知的视为未变动，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1、本合同在甲乙双方法定代表人（负责人）或其授权代表签字并盖章后生效。

2、合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，由双方协商解决并签订书面补充协议，补充协议与本合同就同一事项约定不一致的，以补充协议为准。

（以下无正文，为本合同签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件一： 《保密协议书》

附件一：

保 密 协 议 书

甲方：广东省消防救援总队

地址：广东省广州市天河区瘦狗岭路 483 号

乙方：

地址：

为加强和提高安全保密意识，甲、乙双方就乙方从事甲方广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务合作中应遵守相关保密行为达成协议如下，以兹共同信守。

一、保密信息的范围

A、除甲方书面表明为非保密信息外，任一方从甲方获取或在合作过程中所知悉、接触的所有信息及材料，无论是书面、口头、磁记录、光学记录、电子记录还是其它记录形式都属于保密信息，包括但不限于：

1. 乙方从事甲方所有项目中涉及的不被公众领域所知的相关信息、实施文档、技术文档、管理文档、内部文件等。

2. 乙方从事甲方所有项目涉及的系统数据、财务数据、档案资料等相关信息。

3. 所有双方计算机设备、网络、存储设备、安全设备、监控设备的参数配置、IP 地址、口令、操作监控手段等相关信息；计算机主机系统和网络设备运行记录、运行报告及应急方案等。

4. 甲、乙双方所有计算机应用系统中保存的财务数据、业务数据、人员信息及往来单位等相关信息。

5. 甲、乙双方所有在工作过程中发现甲方系统、管理流程中存在的漏洞、缺陷等。

6. 甲、乙双方所有在工作过程中发现的重要设备所在的场所、位置等。

7. 乙方从甲方获取或在合作过程中所获取的其它政府部门、企业、个人的保密信息。

B、甲方的保密信息不包括：

1. 已成为公共知识或可通过其他合法公开渠道获得的信息。
2. 乙方从甲方合法获得且对之不负有保密义务的信息。
3. 乙方独立于本协议确定的保密信息而自主开发出来的文件、资料和信息。

二、乙方的保密义务

1. 乙方应当在保密期内，采取一切必要手段对保密信息保密，确保其安全，避免未经授权的复制、披露或使用。未经甲方书面同意，不得将其用于与从事甲方所有项目以外的目的，并不得将其泄漏给无关雇员以及任何其他无关人员或机构，并防止甲方保密信息被销毁、丢失或改变。

2. 当乙方派出人员（含派驻驻点和根据需要派遣的）因业务需要必须接触甲方相关保密信息时，乙方应当告知派出人员相关的保密义务，并与其签署书面保密协议使其承担与本协议内容相同的保密义务。

3. 乙方不得以损害甲方利益的方式使用保密信息。

4. 乙方不得出售、转让或未经授权复制、使用甲方保密信息。

5. 乙方不得在公共场所或私人通信中谈及甲方保密信息。

6. 未经甲方书面许可，不得下载、分析和存储甲方保密信息，不得将保密信息带离办公场所。

7. 不得利用合作之便获取甲方与合作无关的保密信息。

8. 不得利用甲方保密信息从事损害甲方利益和声誉的活动。

9. 协议任一方负责约束其工作人员，如在为甲方服务期间离职，不得复制任何甲方保密信息，在保密协议规定的保护期内不得泄漏任何甲方保密信息。

10. 不得进行其他可能导致甲方保密信息泄漏的活动。

11. 如果法律规定或监管机构要求乙方必须对保密信息或由保密信息得出的任何意见、判断等信息做出披露时，乙方应当立即书面通知甲方，以使甲方能选择采取保护措施。且在披露上述保密信息时，

必须尽力确保有关部门对被披露的保密信息予以保密。

12. 在甲、乙双方所有项目合作终止后，乙方应当在合作终止之日起 10 个工作日内履行以下义务：

(1) 返还包含保密信息的文件和资料，包括有关复制件或摘要等；

(2) 销毁无法返还的包含保密信息的文件和资料，包括复制件和电子文档等；

(3) 提供书面声明，确认已销毁所有包含保密信息的文件、资料、电子文档及相关复制件等，并附所销毁材料的清单。

三、保密期限

乙方保密义务的期限为：直到保密信息保密时间到期或保密信息合法公开为止。其保密义务不随双方合作的终止及双方机构变动而终止。

四、责任限制

1. 双方同意一方对所透露的信息不附带任何种类的保证，不保证保密信息的真实、准确、完整等。

2. 双方保密责任人为各方法定代表人。

五、违约责任

如乙方或乙方相关人员违反本协议约定的，则甲方有权采取以下一项或几项措施：

1. 要求乙方立即停止侵害。

2. 暂停、中止或终止与乙方的合作或乙方所提供的服务，并要求乙方退还甲方已支付所有款项。

3. 要求乙方采取有效措施防止泄密范围及甲方损失的扩大，若乙方采取措施不当或未采取措施，则负责赔偿甲方造成的损失和费用（包括但不限于律师费、仲裁费和执行费等）。

4. 要求乙方赔偿给甲方造成的直接和间接的损失和费用（包括但不限于律师费、仲裁费和执行费等）。

5. 向甲方支付合同总金额20%的违约金。

6. 其他进一步追究违约方法律责任的权利。

因乙方或乙方派出人员造成甲方保密信息泄露的，由乙方承担违约责任。

六、争议解决

由本协议引起或与本协议有关的争议，首先通过协商解决，协商不成的，向甲方住所地人民法院起诉。协商或诉讼期间，本协议不涉及争议部分的条款仍需履行。

七、其他

1. 协议未尽事宜，由双方签订补充协议予以确认。

2. 本协议一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份各份均具有同等法律效力。自甲乙双方法定代表人（负责人）或其授权代表签字并加盖公章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

廉洁保密承诺书

广东省消防救援总队：

本人（派出人员）：XXX 负责贵单位的记账/核算/审计/检查等业务。为保证工作质量，确保任务顺利完成，作如下廉洁保密承诺：

一、严格按照《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国国家财务准则》及消防救援队伍相关法规要求，严格遵守中央八项规定精神，服从贵单位统一管理，落实请销假和请示报告等制度，自觉接受监督。

二、严格执行《中华人民共和国保守国家秘密法》，不故意接触工作范围以外的国家秘密和单位秘密，对接触到的单位建制、人员实力、财务数据、工程建设、信息化建设和物资采购档案、财务审计及巡视问题等，保证不以任何方式向第三人和第三方泄露。

三、按照要求积极、主动开展工作，按时、保质完成工作任务；对取证材料、业务记录以及其它相关业务资料的真实性、完整性负责。如有违反单位相关管理规定之行为，本人知晓并将承担相应责任。

四、工作期间，不使用工作电脑存储和处理与工作无关的信息；不在电话中谈论、使用手机发送国家秘密、工作秘密和商业秘密，未经授权不以任何形式发布或谈论与工作有关的信息；不将参与工作的相关财务资料或结果用于无关事项，不记录、存储、复制和带走秘密信息资料。

五、如存在不利于客观公正开展工作的关系，主动及时提出回避。

六、保密义务为无限期的，并不随合同服务期的终止而终止。

七、如出现以下情形，愿意接受单位提请有关部门作出的处理处罚：

- (一)与单位有关人员串通舞弊的；
- (二)利用选派工作从单位获取不正当利益的；
- (三)将接触资料或相关结果用于与工作事项无关目的的；
- (四)违反廉洁保密纪律或回避规定的；
- (五)拒绝接受财务、审计部门指导和监督的；

(六)有其他违法违纪行为的。

八、本承诺一经签订，立即生效。

承诺人（签名+指模）：

身份证号：

年 月 日

第六部分 投标文件格式

政 府 采 购

投 标 文 件
(正本/副本)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

1. 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	证明资料
资格性 审查	1.	见投标文件第（）页
	2.	见投标文件第（）页
	3.	

符合性 审查	1.	见投标文件第（）页
	2.	见投标文件第（）页
	3.	

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

3. 技术、商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术、商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

4. 报价一览表

开标一览表

[货币单位：（人民币）元]

[货币单位：（人民币）元]

项目名称：

项目编号：

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大 写) 人 民 币 元 整 (¥)
以下内容作为核对政府采购政策查询使用	
以下部分作为政府采购政策的查询汇总，请据实填写相关内容及对应页码，以便评标委员会对应评审。未按要求提供相应声明或材料的，可能导致无法享受相应政府采购政策。	
中小企业声明函	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，我公司为__型企业，证明材料见《投标文件》第 页 注：投标产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标才需要填
监狱企业的证明文件	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，证明材料见《投标文件》第 页
残疾人福利性单位声明函	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，证明材料见《投标文件》第 页
政策功能情况 (节能产品、环保标志产品)	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，证明材料见《投标文件》第 页
填写说明	请在□内请勾选确认，无则□，有则☑，并注明证明材料所在页。 注：专门面向中小企业采购的包组，投标人必须填写。

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 投标函

投标函

致：广东志正招标有限公司

为响应你方组织的_____的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本七份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

6. 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： _____

注册号码： 企业类型： _____

经营范围： 。

（附法定代表人身份证正反面）

投标人（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

7. 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目[采购项目编号为 ZZ0250469]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

8. 投标人资格声明函

投标人资格声明函

广东志正招标有限公司：

关于贵单位发布广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目（项目编号：ZZ0250469）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本单位具备以下条件：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- （四）本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

三、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

备注：

- （1）本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- （2）本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人：（盖单位章）

日期：

9. 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

10. 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

11. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

12. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	实施时间	合同所在页码	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

13. 采购需求条款响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文 件指引
1				第 页
2				第 页
3				第 页
4				第 页
5				第 页
6				第 页
7				第 页
8				第 页

注：“偏离情况说明”一栏必须填写，如不填写则视为负偏离。

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

14. 项目团队成员一览表

拟投入本次项目团队成员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1.										第 页
2.										第 页
3.										第 页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人：（盖单位章）

日期：

15. 投标人证书一览表

投标人证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第 页
				第 页
				第 页

- 1. 请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。
- 2. 请提供本表所列的证书资料。

投标人：（盖单位章）

日期：

16. 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

17. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司

如果我方在贵公司组织的(广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目)招标中获中标（采购项目编号：ZZ0250469），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东志正招标有限公司**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

18. 中标人委托银行出具的履约保函格式

履约保函

编号： 号

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称投标人）于____年__月__日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在年

____月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

19. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。（请各投标人务必按以下顺序提交齐全，尤其投标文件电子文档）

《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

《投标报价明细表》（从投标文件正本中复印并盖章）

优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（投标人必须提供）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）

《投标保函》原件或（非保函形式的）交付投标保证金的银行回单复印件

投标文件电子文档（请用 office 中文版 word 软件制作投标文件）

《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第 号

致：广东志正招标有限公司

本保函作为(投标人名称)（以下简称投标人）响应采购项目编号的广东省消防救援总队 2025 年会计审计服务采购项目的投标邀请提供的投标保证金，(开具银行名称)在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东志正招标有限公司：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、 _____（事项一）
- （1） _____（问题或条款内容）
- （2） _____（说明疑问或无法理解原因）
- （3） _____（建议）
- 二、 _____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。