

广州市天河区消防救援大队 IT设备运维项目（2025-2027 年）

竞争性磋商文件

项目编号：ZZ0240658



采 购 人：广州市天河区消防救援大队
采购代理机构：广东志正招标有限公司

2024年12月

温馨提示：供应商特别注意事项

- 一、 请供应商特别留意磋商文件上注明的首次响应文件提交截止时间，逾期送达或邮寄送达的响应文件我司恕不接收。因此，请供应商适当提前到达会议室。**提交首次响应文件开始时间为响应文件提交截止时间前半小时。**
- 二、 磋商保证金用于保护本次磋商免受供应商的行为而引起的风险，为本次磋商的必要组成部分，建议供应商仔细阅读磋商文件中关于磋商保证金的描述。磋商保证金必须于**响应文件递交截止时间前到达账户**，以到达指定账户时间为准。因转账当天不一定能够达账，为避免因磋商保证金未达账而导致响应文件被拒绝，建议提前转账。
- 三、 请正确填写《首次报价一览表》，如含有包组的磋商项目需分开报价，报价要求详见磋商文件《首次报价一览表》。
- 四、 请仔细检查《报价函》、《首次报价一览表》、《法定代表人证明书》或《法定代表人授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
- 五、 建议将响应文件按目录格式顺序编制页码。
- 六、 分公司作为响应供应商参与磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的磋商授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。
- 七、 **已缴纳磋商保证金但决定不参加磋商的潜在供应商请于磋商截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构。**
- 八、 **供应商请注意区分磋商保证金及采购代理服务收费账号的区别**，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，采购代理服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。
- 九、 我司为采购代理机构，不对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商提交两份不同磋商响应方案的，磋商小组将按磋商文件中有关响应文件无效的规定处理（如有特殊要求的除外）。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。）

附我司地图：



目 录

第一部分 磋商须知	8
(一) 总 则	10
(二) 磋商文件	12
(三) 响应文件的编制	12
(四) 响应文件的提交	15
(五) 关于评审	15
(六) 关于成交供应商	17
(七) 采购代理服务费	18
(八) 授予合同	18
(九) 关于询问、质疑	18
(十) 关于投诉	20
第二部分 用户需求	21
第三部分 合同草案	41
第四部分 评审办法	61
第五部分 响应文件格式	74
第一章 目录	74
第二章 索引	77
2-1 资格性、符合性审查自查表	77
2-2 评审要素响应资料表	78
第三章 资格审查文件	79
3-1 资格声明函	79
3-2 符合“供应商资格”要求的其他证明文件	82
第四章 响应文件商务部分	83
4-1 报价函	83
4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式	84
4-3 首次报价一览表	86
4-4 首次报价详细报价表	87
4-5 实质性响应一览表	88
4-6 报价响应与磋商文件差异一览表	93
4-7 中小企业、监狱及残疾人福利性单位证明文件	94
4-8 供应商基本情况表	96
4-9 项目经理/项目负责人简历表	98
4-10 拟为本项目配置的人员情况表	99
4-11 类似项目一览表	100

4-12 保证金退还说明	101
4-13 采购代理服务费承诺书	102
4-14 联合体共同磋商协议书（如联合体参与磋商，需提供）（本项目不适用）	103
第五章 响应文件技术部分	104

广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）竞争性磋商公告

广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）的潜在供应商应在通过链接 <http://www.zztender.com/> 获取采购文件，并于 2024 年 12 月 26 日 14:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZZ0240658

项目名称：广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：56.649600 万元（人民币）

最高限价（如有）：56.649600 万元（人民币）

采购需求：

1、标的名称：广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：开展桌面办公设备维护、物理服务器和相关主要设备维护、网络设备维护、机房设备维护、音视频及其他设备维护、通信维护。详见用户需求。

4、其他：/

合同履行期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签。

本项目（不接受）联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目，响应供应商须为中小微企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。响应供应商应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。否则不予认定。本项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具备独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供以下材料：

提供最新的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副

本复印件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构参与磋商，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。

(2) 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供签署及盖章合格的资格声明函。

(3) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供签署及盖章合格的资格声明函。

(4) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供签署及盖章合格的资格声明函。

(5) 未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以磋商当日采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）。

(6) 本项目只接受购买了采购文件的单位提交的响应文件；

(7) 不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供资格声明函）

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效处理。

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(8) 本项目不接受联合体参与磋商，不允许转包、分包。

三、获取采购文件

时间：2024年12月13日至2024年12月20日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:30

（北京时间，法定节假日除外）

地点：通过链接 <http://www.zztender.com/>

方式：本项目只支持线上购标，售后不退。请于2024年12月20日17:30前登录广东志正招标有限公司官网“<https://www.zztender.com/>”进行操作，从采购公告右侧的“我要购标”入口，相关操作成功后即可下载采购文件，并可在规定的获取采购文件时间段内到采购代理机构现场领取纸质采购文件。（咨询电话020-87554018，杨小姐）

售价（元）：0.00

四、响应文件提交

截止时间：2024年12月26日14时30分（北京时间）

地点：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼广东志正招标有限公司会议室

五、开启

时间：2024年12月26日14时30分（北京时间）

地点：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼广东志正招标有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 服务详细内容、要求及执行标准：详见“用户需求”部分。

2. 供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其中部分内容进行响应。

3. 本项目不属于政府采购项目。

4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

5. 因系统固化，本项目预算金额以此为准：第一年预算为57.75441万元，第二年预算为56.59万元，第三年预算为55.60439万元（其中2027年预算为48.58万元，2028年预算为7.02439万元），项目总预算为169.9488万元（人民币）

6. 因系统固化，本项目最高限价以此为准（如有）：第一年最高限价为57.75441万元，第二年最高限价为56.59万元，第三年最高限价为55.60439万元，项目最高限价为169.9488万元（人民币）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广州市天河区消防救援大队

地址：广州市天河区东莞庄一横路

联系方式：020-38837001

2. 采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司

地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

联系方式：杨小姐 020-87554018

3. 项目联系方式

项目联系人：黄先生

电话：020-85165610

第一部分 磋商须知

磋商须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人名称	广州市天河区消防救援大队。
2	最高限价及资金来源	★本项目最高限价：第一年最高限价为 57.75441 万元，第二年最高限价为 56.59 万元，第三年最高限价为 55.60439 万元，项目最高限价为 169.9488 万元（人民币）。 资金来源：财政资金。
3	答疑及踏勘现场等	本项目不举行集中答疑会。 本项目不举行现场踏勘。
4	★磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
5	★磋商保证金	金额：人民币 0.00 元整。 (本项目无需缴纳磋商保证金) 提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函、网上银行转账等非现金形式。 磋商保证金必须于 <u>响应文件递交截止时间前</u> 到达指定账户，以到达指定账户的时间为准。 保证金账号： 收款单位：/ 开户银行：/ 账号：/ 保证金相关事宜联系人：/ 联系电话：/ 请各供应商将磋商保证金存进以上广东志正招标有限公司指定银行账户，并在提交磋商响应文件时，提交银行电子回单加盖单位公章或银行划款单原件和复印件（复印件加盖公章），同时在银行转账单据上标注项目编号：ZZ0240658。
6	响应文件份数	正本壹份、副本叁份和不作任何加密的电子响应文件 U 盘壹份。电子响应文件须带签章且与纸质响应文件一致，建议提供纸质响应文件的 PDF 扫描版本。 建议： 正本和电子响应文件一起封装，副本一起封装，封套盖章并标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”等字样。 保证金退还说明（原件）、保证金银行划款单（复印件）一起封装，封套标明项目编号、供应商名称及“磋商保证金”等字样；磋商保证金银行划款单（原件）不用封装，当场审核后退还。
7	演示与述标	无。
8	样品要求	无。
9	磋商小组组成	本项目评审工作由磋商小组负责完成，磋商小组由 3 人组成。

10	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
11	成交候选人的推荐	磋商小组根据综合评分情况，编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人。 综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，按照技术得分由高到低顺序推荐。综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
12	采购代理服务费用	成交供应商按以下标准和规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费用（未含税）： （1）以项目成交金额作为采购代理服务费的计算基数； （2）采购代理服务费用采用差额定率累进法累计后再下浮22%进行计算，按照以下标准计取： 100万元以下的部分，按照1.5%计取； 100-500万元的部分，按照0.8%计取； 500-1000万元的部分，按照0.45%计取； 1000-5000万元的部分，按照0.25%计取。 采购代理服务费用由供应商支付的，成交供应商应在《付款通知书》发出五个工作日内一次性将采购代理服务费用（含税后的金额）存入采购代理机构指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、成交供应商开具的介绍信及身份证原件到采购代理机构领取《成交通知书》。 收款单位：广东志正招标有限公司 开户银行：中国光大银行广州分行 银行账号：083861120100304174807（交纳采购代理服务费用账号，非保证金专用账户） 注明项目编号。
13	履约保证金	本项目无需缴纳履约保证金。
14	供应商信用	采购代理机构在磋商当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录。 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与采购活动。（处罚期限届满的除外，如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）采购代理机构将信用信息查询记录和证据打印留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。
15	其他	本项目不接受备选方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，磋商响应文件的报价只允许唯一方案报价。否则，磋商小组将对其作无效处理。

供应商必须认真阅读以下内容，以免造成响应失败。

(一) 总 则

1. 适用范围

1.1 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人适用本须知。

2. 项目说明

2.1 资金性质、资金来源，详见磋商须知前附表第 2 项。

2.2 最高限价，详见磋商须知前附表第 2 项。

2.3 磋商内容

(详细内容请参阅磋商文件中的相关内容)

3. 概念释义

3.1 采购人：详见磋商须知前附表第 1 项。在采购阶段称为采购人，在合同阶段称为甲方或买方。为便于磋商文件及附件直接转化为合同条款，在磋商文件中有时称采购人为买方、甲方或业主。

3.2 采购代理机构：依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织-广东志正招标有限公司。

3.3 磋商小组：负责本次评审工作的临时性机构。

3.4 响应供应商：符合资格要求，响应磋商、参加磋商竞争的依法成立的法人或其他组织。

3.5 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

3.6 货物：供应商按磋商文件及采购合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

3.7 服务：磋商文件规定供应商须承担的服务。

3.8 磋商保证金：是指为了保护采购代理机构和采购人免遭因响应供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因响应供应商的行为受到损害时，可根据规定不予退还的款项。

3.9 履约保证金：是指采购人为防止成交供应商在合同执行过程中违反合同规定或违约，并弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。

3.10 日期：指公历日。

3.11 时间：指北京时间。

3.12 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

4. 合格的供应商

4.1 ★对供应商的要求：详见竞争性磋商公告中“供应商资格”部分。

4.2 ★供应商需由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加磋商，在评审过程中随时接受磋商小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

5. 合格的货物和服务

5.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并

满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5.3 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6. 磋商文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将对其响应文件作无效处理。（注：若磋商小组在磋商过程中对磋商文件作出了实质性变动，本条中的磋商文件指变动后的磋商文件）

7. 关于分支机构

7.1 分公司作为响应供应商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的磋商授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，但总公司及总公司下属其他分公司的人员及业绩不作为响应供应商的人员或业绩；若磋商文件另有详细规定的遵从其规定。

7.2 总公司作为供应商参与，但授权分公司进行磋商活动的，需由总公司对分公司出具唯一的授权授章书进行磋商。

7.3 法律法规或者行业另有规定的，法人的分支机构参与磋商不受前两款约束。

8. 关于联合体磋商

若竞争性磋商公告允许联合体磋商的，则必须满足：

8.1 两个以上供应商可以组成一个联合体参与磋商，以一个供应商的身份参与。

8.2 联合体各方均应当符合资格要求规定的基本条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件。

8.3 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同磋商协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商；

8.4 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

8.5 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

8.6 同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

8.7 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，采购人或者采购代理机构对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 关于关联企业

9.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。如同时参加，评审时均作无效响应处理。

10. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广东志正招标有限公司”所有。

(二) 磋商文件

12. 磋商文件构成

要求提供的服务、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件包括：

- 竞争性磋商公告；
- 磋商须知；
- 用户需求；
- 合同草案；
- 响应文件格式；
- 磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

13. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被确定为响应无效。

14. 磋商文件的澄清和修改

14.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

14.2 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

15. 答疑会或现场考察

详见磋商须知前附表第 3 项。

(三) 响应文件的编制

16. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、商务文件和技术文件，编排顺序参见响应文件格式。资格证明文件、商务文件部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有履行能力的文件。技术方案说明部分是能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。供应商应按规定提交资格证明文件、商务文件部分和技术文件。

17. 磋商费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

18. 报价函

供应商应完整地填写磋商文件格式中规定的报价函。

19. 报价说明

19.1 供应商应以人民币报价。

19.2 供应商应按磋商文件格式要求填写报价明细表。

19.3 供应商所报的价格在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的，将作为非响应性报价而予以拒绝。

19.4 供应商所报的最后价格应为所投项目的最终报价，包含一切税费；供应商应自行增加正常运行及使用所必需但磋商文件没有包含的所有部件、工具、版权、专利等一切费用，如果供应商在成交并签署合同后，在项目实施等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，买方将不再支付任何费用。

20. 响应文件的编写原则

20.1 磋商语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，并以中文为准。

20.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

20.3 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

20.4 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。若项目含有多个包组，且供应商参与对多个包组磋商的，建议其响应文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。

20.5 供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消供应商的成交资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

20.6 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式提交的响应文件。

21. 证明供应商合格的资格文件

21.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有履行能力的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主

体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商响应无效。

21.2 供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格的供应商。

22. 关于保证金（本项目无需缴纳磋商保证金）

22.1 保证金为响应文件的组成部分，应在有关单据上注明项目编号。

22.2 保证金用于保护本次磋商免受供应商的行为而引起的风险。

22.3 供应商须按磋商文件中的磋商须知前附表第 5 项规定向采购代理机构交纳保证金。

22.4 磋商保证金以网上银行转账形式提交。请供应商按磋商须知前附表第 5 项将磋商保证金存入广东志正招标有限公司指定账户。未按规定提交保证金的响应文件，将被视为无效文件。

22.5 未成交的供应商的保证金，在该采购项目的结果通知书发出后按《保证金退还说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。

22.6 成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同并将合同原件交采购代理机构备案后按《保证金退还说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。

22.7 在下列情况下保证金将不予退还：

- ① 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- ② 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- ③ 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- ④ 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- ⑤ 法律法规规定的其他情形。

23. 磋商有效期

23.1 响应文件在磋商须知前附表第 4 项规定的磋商有效期内有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为无效响应文件。

23.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将被无息退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

24. 响应文件的式样和签署

24.1 供应商应按磋商须知前附表第 6 项准备响应文件正本、副本和电子响应文件（刻录光盘或 U 盘），电子响应文件封面注明公司名称和项目编号，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

24.2 供应商应将按照响应文件格式的目录要求顺序装订成册。响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

24.3 响应文件除签字外必须是印刷形式，一般不许有加行、涂抹或改写；如有加行、涂抹或改写，必须由供应商法定代表人或其授权代表在修改处签名或加盖供应商公章。

- 24.4 响应文件正本须打印并由供应商的法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在响应文件上要求的地方签字，副本可通过正本复印。

（四）响应文件的提交

25. 响应文件的标记

- 25.1 建议正本和电子响应文件一起封装，副本一起封装，封套盖章并标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本/副本”等字样。
- 25.2 建议保证金退还说明（原件）、保证金银行划款单（复印件）原件一起封装，封套标明项目编号、供应商名称及“磋商保证金”等字样；磋商保证金银行划款单（原件）不用封装，当场审核后退还。
- 25.3 封套上应注明：

收件人：广东志正招标有限公司

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在规定 响应文件提交截止时间 之前不得启封

- 25.4 逾期送达或者未密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。密封有瑕疵，但不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件内容泄密的，不被认定为未密封。

26. 迟交的响应文件

- 26.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。
- 26.2 如果推迟响应文件提交截止时间，采购代理机构、采购人和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应相应延长至新的截止时间。

27. 响应文件的修改和撤回

供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

（五）关于评审

28. 磋商小组

- 28.1 本次磋商按照磋商须知前附表第9项规定依法组建磋商小组，（达到公开招标数额的项目磋商小组成员为五人以上单数）。
- 28.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价

格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次，并提交评审报告及推荐成交供应商。

28.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

- ① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
- ② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- ⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- ⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
- ⑦ 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
- ⑧ 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过两名；
- ⑨ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

29. 磋商的原则

29.1 磋商小组将依据采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则进行磋商和评审工作。磋商小组将按照规定只对通过资格、符合性评审的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致时，磋商小组的结论以少数服从多数原则确定。

29.2 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组和参与磋商的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。

29.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

30. 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，磋商小组按以下修正原则及顺序对响应文件的差异进行修正：

- ① 报价一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以报价一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
- ④ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ⑤ 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- ⑥ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- ⑦ 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；

- ⑧ 对采购项目的关键、主要内容，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- ⑨ 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

31. 响应文件的澄清

- 31.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 31.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 31.3 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。
- 31.4 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

32. 参与磋商的供应商数量要求

- 32.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了资格、符合性评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺。供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还）。提交最后报价的供应商不得少于3家，本采购文件32.3载明的特殊情形除外。
- 32.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。本采购文件32.3载明的特殊情形除外。
- 32.3 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。其他采购项目在采购过程中符合要求的供应商只有2家时，经采购单位同意后，竞争性磋商采购活动可以继续。在采购过程中符合要求的供应商只有1家时，经采购单位同意后，可以与该供应商进行单一来源谈判。

33. 评审办法

本项目评审办法详见本磋商文件第三部分。

（六）关于成交供应商

34. 成交供应商的确定

采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告和推荐成交意见送交采购人。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

35. 磋商结果公告

经采购人确认后，采购代理机构在2个工作日内将成交公告在竞争性磋商公告规定的媒体上进行发布，并向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

(七) 采购代理服务费用

36. 采购代理服务费用

本次采购代理服务费用按磋商须知前附表第12项规定收取。

(八) 授予合同

37. 合同的订立

- 37.1 采购人自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件及承诺与成交供应商签订合同，但不得偏离磋商文件和成交供应商响应文件的范围和实质性内容。
- 37.2 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签署合同，并向**采购代理机构提交一份合同原件备案**。

38. 合同的履行

- 38.1 采购人若遇排名第一的供应商放弃成交资格、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人可按顺序确定综合得分排名第二的成交候选人为成交供应商，以此类推，或者重新组织采购。
- 38.2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购人内部的采购管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购人内部的采购管理部门备案。
- 38.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

(九) 关于询问、质疑

1 询问

- 1.1 响应供应商对采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将作出答复。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 1.2 如采用书面方式提出询问：
供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代

表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商递交询问函时，非法定代表人（供应商为法人时）或主要负责人（供应商为其他组织时）亲自办理的需提供授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

2 质疑

2.1 质疑期限

供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应在收到磋商文件之日起七个工作日内提出。

供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

供应商认为成交结果损害其权益的，应在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

2.2 提交要求

以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

2.3 质疑函内容

质疑函应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期（详见财政部国库司发布的《政府采购供应商质疑函范本》。如有提供相关证据的，应填写《证据目录清单》，与质疑函一并提交）。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象
		

供应商递交质疑函时，非法定代表人（供应商为法人时）或主要负责人（供应商为其他组织时）亲自办理的，需提供授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

2.4 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

2.5 采购人或者采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

2.6 采购人或采购代理机构接收以书面纸质形式当面递交或邮寄、快递的质疑函，不接受以电子邮件、传真等方式提出的质疑。

2.7 以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

2.8 质疑联系方式

受理部门：广东志正招标有限公司内控部

地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼

电话：020-87512543

邮箱：nkb@zztender.com

（十）关于投诉

1 投诉形式

质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人内部的采购监督管理部门提起投诉。投诉时，应以书面形式。

第二部分 用户需求

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为响应无效。
2. 本磋商文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或响应无效。
3. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

一、项目概况

1. 项目背景

采购内容	数量	采购预算	服务时间要求
广州市天河区消防救援大队IT设备运维项目（2025-2027年）	1（项）	第一年预算为 57.75441 万元，第二年预算为 56.59 万元，第三年预算为 55.60439 万元（其中 2027 年预算为 48.58 万元，2028 年预算为 7.02439 万元），项目总预算为 169.9488 万元（人民币）	自合同签订之日起三年，合同一年一签。

2. 项目内容：

2.1. 基础运维服务：对桌面设备、服务器、网络设备、机房设备、音视频及其他设备进行维护，设备包括但不限于笔记本电脑、台式电脑主机、打印机、扫描机、内部监控、内部智能会议室系统、服务器、接警台、交换机、UPS 等设备，包括日常维护、故障检测修复、配件更换、巡检、性能调优、版本升级等运维服务。

2.2. 通信租赁：租赁 4 条分别从广州市消防救援支队到天河区消防救援大队、海心沙、龙凤、珠江东消防救援站的消防调度专网，以及 2 条海心沙和龙凤消防救援站的政务办公专网，租赁期为 36 个月。

2.3. 运维人力服务：运维团队要求运维经理 1 人、驻点运维巡检人员 3 人或以上、3 人或以上的一线维护团队，落实采购人相关设备巡检要求，巡检覆盖广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站（本项目实施期间，采购人如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，采购人无需额外支付服务费用）。

二、运维现状

采购人上期运维周期从 2022 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，运维范围包含天河区消防救援大队及下辖五山消防救援站、棠德消防救援站、海心沙消防救援站、林和消防救援站、沙河消防救援站、汇景消防救援站、石牌消防救援站、员村消防救援站、珠江东消防救援站、珠江西消防救援站、龙凤消防救援站、燕塘消防救援站共 12 个消防救援站。本项目实施期间，采购人如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，采购人无需额外支付服务费用。

1. 本次项目运维周期从 2025 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日。

2. 网络现状

2.1. 天河区消防救援大队目前建设了调度网和政务网。网络拓扑如下图 1 调度网拓扑图及图 2 政务网拓扑图：

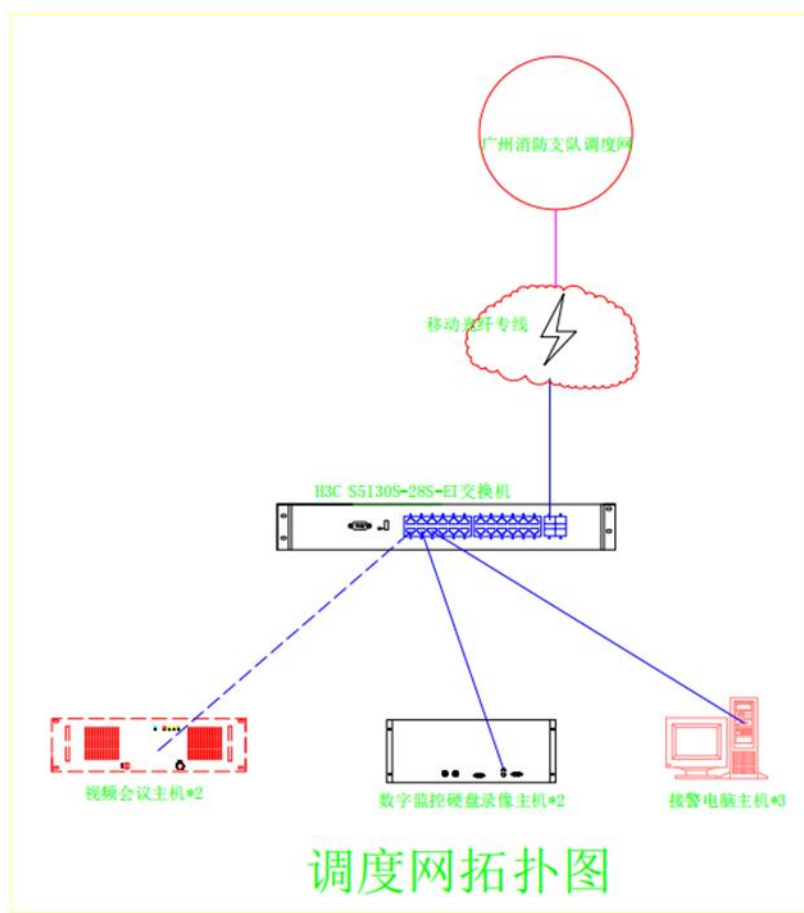


图 1 调度网拓扑图

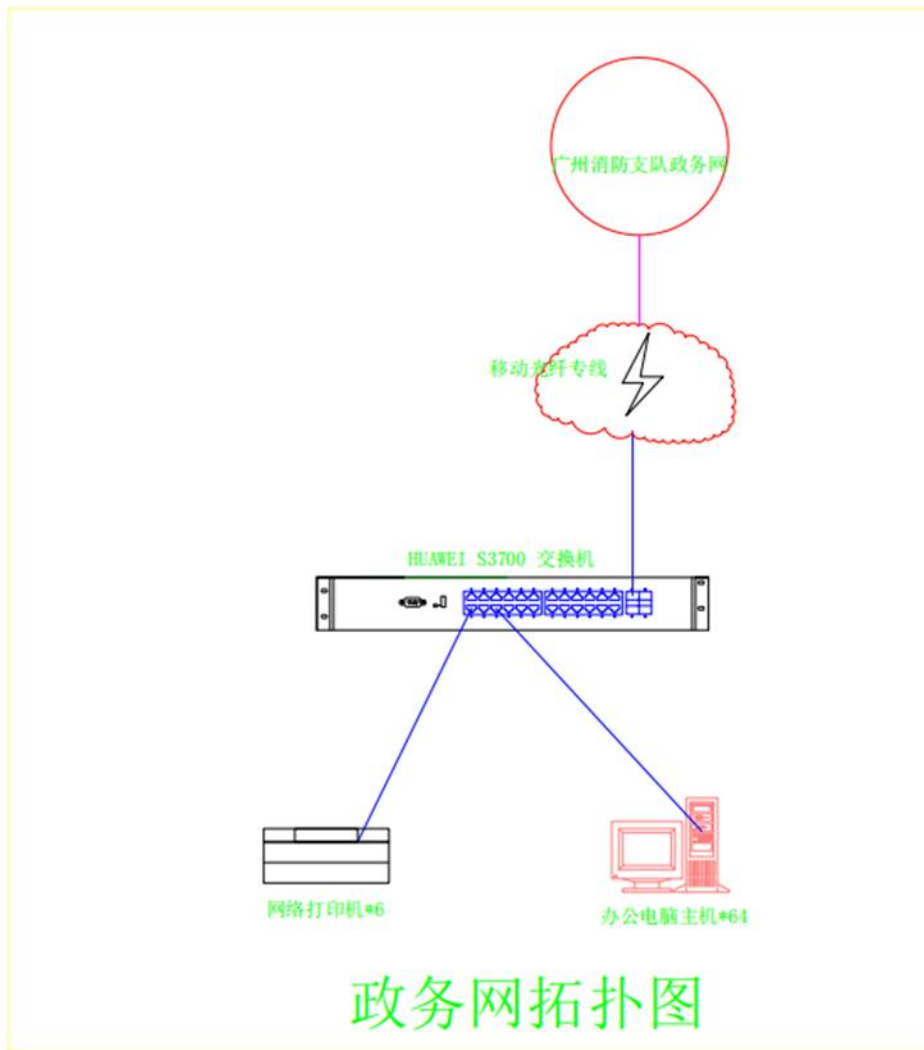


图 2 政务网拓扑图

2.2. 基础环境现状

2.2.1. 桌面办公设备现状（详见采购公告附件“附件：设备清单.docx”）。

2.2.2. 物理服务器和相关主要设备维护清单（详见采购公告附件“附件：设备清单.docx”）。

2.2.3. 网络设备维护清单（详见采购公告附件“附件：设备清单.docx”）。

2.2.4. 机房设备维护清单（详见采购公告附件“附件：设备清单.docx”）。

2.2.5. 音视频及其他设备维护清单（详见采购公告附件“附件：设备清单.docx”）。

三、服务需求

1. 基础运维服务：

1.1. 桌面运维服务

序号	服务地点	服务对象及人数	是否驻场	测算依据
----	------	---------	------	------

1	广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站	广州市天河区消防救援大队人员及下属 12 个消防站人员。	是	桌面及办公设备是指已纳入固定资产且在用的桌面及通用办公设备及其周边配套设备，包括单位内部监控和门禁设备，以及单位内部智能会议室系统及配套软硬件设备。
---	---------------------------	------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------

本项目实施期间，采购人如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，采购人无需额外支付服务费用。

1.2. 桌面办公设备运维要求：

1.2.1. 硬件安装：所有指定维护范围内的桌面设备包含笔记本电脑、台式电脑主机、打印机、扫描机、内部监控和门禁设备、内部智能会议室系统及配套软硬件设备等设备及其外设的搬运、安装、调试、组装与移位等。

1.2.2. 系统安装：设备的安装、调试及升级；相关驱动程序及软件的安装调试；经服务对象授权进行应用软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障。

1.2.3. 故障检测与修复：包括软件故障检测与修复，硬件故障检测。

1.2.4. 配件的更换、维修由成交供应商与服务对象自行协商解决，但必须向采购人业务单位备案并接受监督。

1.2.5. 巡检：成交供应商每季度为用户方软硬件设备作一次巡检，主动维护好电脑及外设设备，检查硬件实际配置是否和设备登记表相符，保障用户正常办公。在巡检过程中，要根据采购人要求做好有关工作。

1.2.6. 联动控制器与接处警系统已互联互通，当前品牌为天维尔，成交供应商需提供联动控制器的系统维护服务。

1.2.7. 本项目桌面办公设备中，视频会议及信息发布设备和接处警相关设备为重要设备。

1.3. 物理服务器和相关主要设备维护要求

1.3.1. 服务器运维服务方案要求

成交供应商应根据采购人业务单位主机系统情况提交详细服务解决方案，并对以下列出的服务项目作出相应的承诺和保证，其提供的服务应包括但不限于以下项目。

① 预防性维护：制定年度预防性维护计划，提供每季度一次的预防性维护，对各类服务器、接警台、监控硬盘、物联网等设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、调整和坏件更换，运行环境、网络环境、硬件配置的检查，以及对操作系统日志的检查与分析，根据系统的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求维护后提交完整的报告。

② 系统故障诊断及检修：当系统出现问题时，成交供应商需及时对问题进行诊断、分析，并

解决问题。

③ 设备保修和更换：当设备或系统出现故障时，成交供应商应及时进行检查、维修或更换故障部件。若需要更换部件，其更换的部件需是原厂的部件，且与原有部件具备同等的质量。

④ 性能检测及调优：提供每月一次的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。

⑤ 资源监控：监控 CPU、内存、文件系统、卷等资源使用情况及其它异常情况。

⑥ 系统可用性承诺：系统发生故障后，要求在尽可能短的时间内恢复系统，并具备 99% 的系统可用性。

⑦ 系统补丁通知及推荐：及时通知更新小型机操作系统的补丁，并提出具体建议及方案，保证系统性能得到不断的改善。

⑧ 系统规划：提供系统运行期间的系统扩充及功能更新服务。针对系统运行的实际情况，通过合理的分析，提出系统扩充和升级规划，保证系统能够满足不断增长的应用需要。

1.3.2. 维护响应要求

① ★设备处于原厂商免费维护期内需要维护的，成交供应商须交由原厂商授权的维护机构进行维护。设备处于原厂商免费维护期外需要维护的，成交供应商须提供相当于或优于原厂商的维护服务质量。（原厂商免费维护期详见磋商公告附件“附件：设备清单.docx”）

② 在采购人需要现场技术支持服务时，应在交通条件允许的情况下，在最短的时间内到达设备使用现场解决问题。并提供对所有技术支持、服务请求、故障报修、技术咨询的单点专员联系，对所有问题的记录、分派、跟踪和管理、分析和报告。

③ 由于服务器设备的重要性及复杂性，应用在业务系统。需要特别为这些设备做出最高级别的响应。成交供应商需对服务器进行安全管理，并在采购人授权下对服务器硬件设备进行升级；涉及到维护维修的，需要上门维护，如上门维护无法解决，要经过采购人同意，方可带出设备维护。

④ 成交供应商需提供对所有技术支持、服务请求、故障报修、技术咨询的单点专员联系，对所有问题的记录、分派、跟踪和管理、分析和报告。

⑤ 由于数据存储的重要性，如果出现不可抗原因导致存储数据丢失，存储硬件故障，成交供应商需对存储数据进行硬盘数据恢复服务。

1.4. 网络设备维护要求

1.4.1. 维护内容

① 运行环境评估检测：对环境、设备、场地线路等物理设施进行安全评估并对安全隐患提出相应的解决建议或进行修复和改造。

② 安全评估检测：对服务器操作系统、网络设备、应用程序的安全性进行评估检测并对

安全隐患和脆弱性进行修复。

③ 核心、汇聚、接入层网络设备每月的维护保修服务及日常维护。

1.4.2. 应急响应维护要求

① 服务内容包括对意外事故的处理、非法入侵的处理和调查恢复、网络攻击的应急防护等。对网络安全设备、网络交换设备等提供现场安全维护。维护过程中发现故障设备损坏时，更换损坏件，损坏件送修或重新购买。损坏件更换完毕后，成交供应商将有关设备恢复到原来的运行状态。每次维护均要有记录，年末提供年度汇总报告。

② 应急事件应重点包括：计算机病毒爆发、网络非法入侵、网络攻击、网页篡改、网络故障，成交供应商需详细描述各类网络安全应急事件的应急流程。

1.4.3. 网络安全巡检

① 巡检工作的主要内容

1) 软件检查	6) 硬件检查
2) 软件版本检查	7) 硬件检查
3) SNMP 检查	8) 路由器硬件检查
4) 交换检查	9) LAN Switching 检查
5) Buffer 检查	10) 环境检查
11) 物理介质分析	13) 性能管理
12) 接口稳定性检查	14) 接口性能检查
15) 协议分析	19) 容量检查
16) CPU 总体性能	20) 内存使用情况检查
17) CPU 路由检查	
18) 网关协议分析	
21) 配置管理	26) 网络故障隐患分析
22) 协议分析	27) 网络故障隐患总结
23) 路由协议分析	28) 网络隐患原因
24) 网关协议分析	29) 网络维护建议
25) 热备份路由协议分析	

② 巡检工作流程

作为标准化的服务项目，提供网络系统健康检查时，需按照以下工作流程操作：

- a. 巡检准备：召开巡检准备会议；
- b. 对网络系统和需求进行调查；
- c. 确定网络系统健康检查具体实施方案和实际操作时间表（用户有时由于其它项目的影响而在实际时间表上会产生推迟或提前）；

d. 技术人员一起制订运行设备数据采集时间、操作规程、数据采集范围、等详细技术细节。

e. 网络设备运行数据采集设定和环境准备

f. 巡检实施

对用户网络系统的设备运行数据进行采集，并将这些数据与厂商网络系统分析专家组共同进行数据分析，由总结分析全面分析采集获得的各项数据，以形成最终技术文件和中文电子文档；

在健康检查工作完成后 10 日内提交《用户网络系统健康检查报告》，并详细讲解该报告的内容和相关技术讨论。

③ 巡检周期

两周不少于一次巡检，巡检覆盖广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站（本项目实施期间，采购人如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，采购人无需额外支付服务费用）。协助采购人确定和消除系统中可能存在的问题，对系统进行优化，对系统运行情况进行风险评估，改进日常维护方案和维护计划；根据实际应用需求提出升级、扩容等建议；每次巡检前提供巡检计划和方案，经各单位用户确认后作为巡检实施依据。

1.4.4. 网络性能分析服务。

① 实施周期：

a. 例行每月实施一次；

b. 在每次网络结构出现重大变化之后，一周内实施一次。

② 该项服务内容由以下几个部分组成：

a. 网络设备性能分析；

b. 网络设备的 CPU 利用率、端口利用率、内存利用率情况分析；

c. 网络性能分析。

③ 网络应用可用带宽：指网络应用系统涉及的广域网和局域网上可用的网络带宽资源分析。

④ 网络应用延时分析：

a. 指应用系统数据包传输过程中所用时间的分析；

b. 网络冲突情况分析：指网络中的数据包的碰撞率的分析；

c. 网络数据包丢失分析：指分析数据传输过程中，数据的丢失，重发情况的分析，包括接受者收到的数据的丢失情况和传输中数据的丢失情况。

⑤ 应用数据分类：

- a. 指网络中涉及的不同类型的数据情况，如办公、业务、语音等；
- b. 应用数据带宽需求分析：指针对不同类型的应用数据，对各类数据进行带宽需求分析；
- c. 应用数据传输延时需求分析：指针对不同类型的应用数据，对各类数据进行延时最大限度的分析；
- d. 应用数据流量时间分布情况分析：指分析应用数据的对时间的敏感性，高峰期。

1.4.5. 网络系统优化服务。

① 实施周期：

- a. 例行每月实施一次；
- b. 在每次客户网络结构出现重大变化之后，一周内实施一次。

② 该项服务的主要内容包括：

a. 设备优化：

- 1) 设备缓冲区调整：指调整网络设备的缓冲区，避免数据丢失以及重复内存分配导致的内存碎片引起系统性能问题；
- 2) 传输队列调整：指通过调整队列保证突发数据包不会丢失；
- 3) 包交换技术调整：指通过调整网络设备的交换技术，保证最优的网络性能。

b. 线路优化

- 1) 数据流量分类：指对不同的数据进行流量分类，并分配不同的优先级别；
- 2) 流量优先级划分：指对流量进行优先级别划分，并保证高优先级别的传输延时和传输带宽；
- 3) 应用数据传输速度限制：指通过设置不同级别数据流量的传输速率限制，避免网络冲突。

c. 网络结构优化

- 1) 网络结构薄弱点调整：指发现系统单故障点，避免由于薄弱点的故障导致整个网络的故障；
- 2) 网络设备调整：指互相调整网络中设备，避免高性能设备没用于数据传输，而低性能设备被超负荷使用。

d. 网络策略优化

- 1) 生成树参数调整：指通过调整生成树参数，保证生成树是最优化的，避免高带宽线路被屏蔽掉；
- 2) 多路径负载均衡调整：指调整网络参数，对流量进行负载均衡处理，避免个别线

路超符合使用，而其他线路基本没传输数据；

3) 备份策略优化：指优化备份策略，从可靠性、费用以及可维护性方面综合考虑，达到最优的效果；

e. 网络收敛性能优化：指调整网络参数，保证在发生故障后，网络的收敛速度达到最优；

1.5. 机房环境维护要求

包括中心机房的 UPS 不间断电源、UPS 配套电池、高温报警设备的机房环境维护。维护。机房环境维护需要达到以下要求：

序号	相关内容	维护要求	维护内容说明
1	机房设备及环境保养	维护人员提供每周巡检服务。	检查机房内的物理环境清洁以及给配电等环境保养维护。 在每次巡检之后两个工作日内向客户提供巡检维护报告
2	机房日常维护		检查机房内消防系统、照明系统、供电系统、空调系统以及视频监控系统设备的运行状态，进行必要的物理清洁以及给配电等环境保养维护。 在每次巡检之后两个工作日内向客户提供机房巡检维护报告
3	机房设备安全策略制定和更新		检查客户机房设备的安全策略是否满足客户业务系统整体需求，协助客户更新至最佳的安全策略。 在每次检查后2个工作日内向客户提交机房设备安全策略更新报告。
4	机房设备系统故障检测及排除	维护人员提供7*24小时电话支持服务。	达到电话及现场应急处理100%的用户响应度。 对于接受服务请求之后，在工作日时间内，维护人员需要在1小时内到达现场。 到达现场后，2个小时内解决问题故障。 维护服务用户满意度不低于95%；
		事故现场技术支持服务。	维护人员到达现场后，判定故障原因，1小时内给予解决方案。1个小时内将相关机房设备配件准备到场，2个小时内完成配件更换及故障清除，并确认相关系统运行状态正常。
		提供事件处理过程文档及解决方案。	在事件处理后1个工作日内，向客户做事故处理报告。 在事故处理后3个工作日内将整体事件处理过程绘制成书面报告交付给客户，协助客户形成机房事故紧急预案。
5	机房设备部署及	维护人员根据客	维护人员在得知客户有新机房设备需要进行上线处

序号	相关内容	维护要求	维护内容说明
	调试	户需求将机房设备进行部署及进行安装调试。	理时,应在 1 个工作日内抵达现场协助客户进行机房设备的部署及安装调试。 维护服务用户满意度不低于 95%;
6	机房设备维护及备件提供	提供事故中机房设备相关备件	运维单位应该具备完善机房设备备件库,出现故障时,备件在 1 小时内到达客户现场。 备件性能参照目前客户机房设备相关配件标准。
7	机房设备相关软件版本升级更新	针对机房设备相关软件版本提供相应升级服务。	检查机房设备目前是否有更新的软件版本,协助客户更新至最新软件版本。 在每次检查后 2 个工作日内向客户提交机房设备维护报告。

1.5.1. UPS 系统维护要求

① 维护目标:

- a. 在响应时间内完成上述范围的网络故障的分析和修复;
- b. 进行机房环境的参数配置检查、调试;
- c. 负责更换故障设备零部件、遇到重大情况及时联系设备厂家;
- d. 定期检查机房空调、UPS 运行情况,及时发现和协助解决存在的问题。
- e. 保证机房内各设备的正常运行,并维持良好的机房环境,为教学与管理提供一个稳定、安全的机房运行环境。

② 巡检服务

提供每月的设备巡检,通过设备健康检查对运行设备上的潜在的问题进行深入检查。在设备发生问题之前对设备上有关安全性、可管理性以及设备性能进行检查分析,并指出设备潜在的问题以及推荐解决方法,调整设备各重要参数以达到最佳运行效果。提交各设备详细的月份检查记录报告,每季度提交一次季度总结报告。

③ 重点设备的维护

- a. UPS 为机房内的重要设备,是日常维护的重点。需由 UPS 专业技术人员进行维护,以及提供每月度的定期巡检服务。
- b. 成交供应商的 UPS 维护人员需为专业技术人员,成交供应商需提供高质量的 UPS 维护和故障解决服务。成交供应商需提供每月定期巡检服务,详细检查 UPS 运行状态是否正常,每季度提交季度总结报告。

④ 具体维护内容:

- a. 定期检查 UPS 各项参数是否正常。检查 UPS 面板各显示值是否正常,和实际值比较是

否有较大的差别。

- b. 在日常使用中要随时监视 UPS 出现的报警，根据报警的不同内容作出相应的处理。
- c. 定期检查 UPS 事件记录堆栈。检查是否 UPS 作出过频繁、异常动作，如发现了以上的情况，应加强对 UPS 进行监视，确认这些异常事件发生的原因，以便及时作出处理。
- d. 定期进行 UPS 的基本功能检测，保证 UPS 的三种工作状态都可以正常运行。
- e. 定期对 UPS 内部进行清洁，防止 UPS 积尘太多，影响 UPS 的正常操作。
- f. 执行 UPS 的日常维护，应在保证负载正常工作的基础上进行，维护时一定要注意负载的情况，不影响负载的工作。
- g. 电池的寿命一般为 3-5 年，使用满三年需及时检查，对有问题的电池要及时更换。
- h. 电池维护时还应该防止连接端子过松，导致接触电阻过大，从而使端子的温升过大，引起电池端子熔化或更大的事故。。

⑤ UPS 维护记录表需包含以下内容：

安装日期：	安装地址：		
地点情况：	室内温度：	湿度：	
整洁：	内部温度：	电池柜内温度：	
整洁及显示检查：		电器模块	
电路被输入、输出接驳		电容：	
风扇：	电池联接件：	电池间隔通风：	
输入电压：	AN-AB: VAC	BN-BC: VAC	CN-CA: VAC
输入频率：	HZ		输入零地电压： V
输出电压：	AN-AB: VAC	BN-BC: VAC	CN-CA: VAC
输出频率：	HZ		输出零地电压： V
负载电流：	A: A	B: A	C: A
有功功率：KW	A: KW	B: KW	C: KW
表现功率：KVA	A: KVA	B: KVA	C: KVA
电池电压：	V		电池状态：
估计提供后备时间：			
UPS 运行状态：			
注意、建议：			
工程人员确认签字：		用户建议，签字：	
日期：		日期：	

1.6. 音视频及其他设备维护要求

1.6.1. 日常维护要求

- ① 每月对图像终端显示系统进行一次全面检查和调试。
- ② 每月对视频监控设备和线路进行一次全面检查和测试。
- ③ 每月对音频设备及其他设备和线路进行一次全面检查和测试。
- ④ 每季度对视频监控系统产生的视频数据进行一次清理。

1.6.2. 预防性维护

制定年度预防性维护计划，提供每季度一次的预防性维护，对各设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、润滑、调整和坏件更换，运行环境、硬件配置的检查，以及对系统运行日志的检查与分析，根据系统的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求维护后提交完整的报告。

1.6.3. 性能检测及调优

对视频设备提供每季度一次的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。

2. 通信维护服务：

本次通信维护服务包含调度专网、政务办公专网两项服务。调度专网上联广州市消防救援支队，下联天河区下辖 12 个消防站，为消防救援指挥中心专用网络，包含视频监控调度、视频会议调度、视频指挥调度等功能。本项目实施期间，采购人如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，采购人无需额外支付服务费用。

通信维护 服务名称	需求（带宽、流量、数量、时间等）
调度专网	广州支消防救援支队-天河消防救援大队部、广州支消防救援支队-珠江东珠消防救援站，共 2 条 100M 专网链路，每条链路 500 元/月，购买 3 年服务。
	广州支消防救援支队-海心沙消防救援站、广州支消防救援支队-龙凤消防救援站，共 2 条 70M 专网链路，每条链路 300 元/月，购买 3 年服务。
政务办公 专网	广州支消防救援支队-海心沙消防救援站、广州支消防救援支队-龙凤消防救援站，共 2 条 30M 专网链路，每条链路 200 元/月，购买 3 年服务。

3. 其他要求

3.1. 考虑本项目涉及较多设备及系统运维，因此成交供应商需提供成熟的运维系统，辅助采购人进行运维管理。

3.2. 对故障设备的维修：

3.2.1. 在响应时间内完成故障设备的维修，维修人员应严格遵守维修规程，对关键重点岗位及紧急的故障及时响应并及时汇报，对于故障设备的维修由指定的具体技术人员组织监督进行；

3.2.2. 对处于保修期内的故障设备，成交供应商需在采购人业务单位授权的范围内代表采购人业务单位协调产品供货商予以维修，并监督维修时效和质量；

3.2.3. ★对处于保修期外的故障设备维修，如确需更换零配件，更换的零配件单个采购金额在3000元及以下的，由成交供应商直接更换，费用包含在本项目范围内；更换的零配件单个采购金额在3000元（不含）以上的，成交供应商须提供相关证明材料，经采购人业务单位书面审核确认后，以合理的价格按照设备标配或更高配置采购零配件并进行安装调试（3000元（不含）以上的相关零配件采购费用由采购人另行支付，成交供应商提供相关发票据实结算），采购人和成交供应商共同验收，并出具验收单。本项目实施过程中，采购人另行支付的零配件采购金额累计达到合同金额的10%时，成交供应商须以书面形式告知采购人。

3.3. 设备耗材配件采购：

3.3.1. 在采购人业务单位要求的场地对耗材配件进行安装调试，耗材（不含打印机相关耗材）相关费用由成交供应商承担；

3.3.2. 采购的耗材配件必须是原厂原装或相当于原厂原装质量的耗材配件。不得以降低成本为目的，以低质量耗材配件或二手件替代，若成交供应商一旦被发现有上述操作，采购人业务单位有权取消其服务资格并追究其相应责任。

3.3.3. 供应商需有充足的备机备件和耗材，以保障维修响应时间和服务质量。

3.3.4. 本项目所涉及的备机备件所有权属成交供应商所有，原件完成维修后，成交供应商需将原件安装调试至可正常使用的状态，备机备件经检查无异常后，可重新作为本项目备机备件备用。

3.3.5. 本项目所涉及的耗材所有权属采购人所有，费用包含在本项目报价中。

4. 方案要求

4.1. 响应供应商需对本项目现状进行深入了解、熟悉，包括但不限于广州市天河区消防救援大队及下属12个消防救援站建筑道路特点、桌面办公设备运维过程中的常见问题、物理服务器和相关主要设备的维护重要问题等。

4.2. 响应供应商需提供突发情况的应急措施，包括但不限于驻场人员和二线运维团队人员因突发情况缺岗的应对措施、人员调配的及时性、网络设备突发严重故障的应对措施。

4.3. 响应供应商需提供视频会议及信息发布设备和接处警相关设备维护方案，包括但不限于：视频会议设备日常检查维护、接处警相关设备日常检查维护、视频会议设备维修方案、接处警相关设备维修方案等。

4.4. 响应供应商需提供桌面办公设备运维方案，包括但不限于桌面办公设备的硬件安装方案、

相关设备系统安装熟悉程度、故障检测与修复措施。

4.5. 响应供应商需提供网络优化方案，包括但不限于网络设备维护、网络性能分析、网络系统优化等。

4.6. 响应供应商需提供维护响应时效承诺，包括但不限于桌面设备运维响应时效、物理服务器和相关主要设备维护响应时效、网络设备维护响应时效、机房环境维护响应时效、音视频及其他设备维护响应时效等。

四、团队要求：

1. 项目团队人员要求：

1.1. 本项目团队成员要求包括运维经理 1 人、驻点运维巡检人员 3 人以及不少于 3 人的二线维护团队。

1.2. 人员素质和能力：

1.2.1. 项目经理：电子信息类专业本科或以上学历，具有 5 年或以上 IT 服务管理经验或咨询项目实践经验、有 IT 服务规划和实施能力，具有信息系统项目管理师证书。

1.2.2. 驻点运维巡检人员、二线维护团队工程师：具有 1 年或以上项目运维经验或 2 年或以上信息系统维护经验；具有良好的沟通能力和综合素质，熟悉软件日常维护、数据处理；熟练掌握电脑设备及常用办公软件的使用，熟悉网络维护、计算机软硬件维护。其中 1 名或以上人员具备信息安全工程师证书，1 名或以上人员具备系统集成项目管理工程师证书，1 名或以上人员具备网络工程师证书。

1.2.3. 团队成员职责：

① 成交供应商在本项目的团队成员执行定人定岗制，在项目实施过程中，团队成员均需落实各项安全管理规范、制度。

② 过程记录：驻点运维巡检人员做好故障处理过程记录。

③ 安全知识共享：集中记录和维护过程获取的安全知识经验、团队成员日常积累的运维经验以及安全管理，提升安全意识。

④ 设备配置维护：在维护过程中，对设备的配置记录有更改的，需更新配置记录。

1.2.4. 保密措施：成交供应商需严格落实保密要求，并提交驻点运维巡检人员名单及审查材料（提供的名单在合同期内未经采购人同意不得变动，驻点运维巡检人员不能胜任的，采购人有权提出更换）。驻点运维巡检人员需服从采购人的管理，遵守采购人各种规章制度。

1.2.5. 工作要求

① 定期对系统设备和安全等方面进行巡检、性能分析与优化服务。在系统发生问题之前对系统上有关安全性、可管理性以及系统性能进行检查分析，并提出系统潜在的问题以及推荐

解决方法。

② 每月对天河区消防救援大队的桌面设备、网络设备、会议室设备和监控设备进行巡检，并做清洁保养和检测。

③ 每次维修、保养与检测必须做好文字记录，经与使用单位双方签章确认。

④ 运维服务单位每个月向天河区消防救援大队提交如下文件：

a. 月度维护报告；

b. 日常巡检报告；

五、服务响应要求

1. 维护响应要求：

成交供应商需在服务保修期内提供 7 天×24 小时的技术支持服务，在巡检服务基础上，采购人需要现场技术支持服务时，应在交通条件允许的情况下，在最短的时间内到达设备使用现场解决问题。成交供应商备齐各种必要的常用或替代备件，重大故障必须及时向使用单位通报故障原因，共同制定解决方案。

1.1. 桌面办公设备运维响应要求：

每季度进行定期巡检，发生故障时，成交供应商需在 15 分钟内响应，在 6 小时内修复，如无法修复，则在 6 小时内向采购人提供备品或备件替换使用直至设备修复为止。

1.2. 物理服务器和相关主要设备维护响应要求：

1.2.1. 系统出现故障，需在 2 小时内排除或减缓故障，使骨干系统恢复正常工作。如是紧急故障，导致系统无法工作，业务停止运行的情况下，成交供应商的技术人员需在 1 小时内到达现场进行故障诊断及检修。

1.2.2. 在接到采购人的物理服务器和相关主要设备维护要求后，成交供应商需在 5 分钟内响应，在 2 小时内完成修复，如无法修复，则在 2 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。

1.3. 网络设备维护响应要求

1.3.1. 网络设备产生故障时，成交供应商需在 10 分钟内响应，在 4 小时内修复，如无法修复，则在 4 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。

1.4. 机房环境维护响应要求

1.4.1. 机房设备产生故障时，成交供应商需在 5 分钟内响应，在 2 小时内修复，如无法修复，则在 2 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备品或备件替换使用至修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。

1.5. 音视频及其他设备维护响应要求

1.5.1. 当系统出现问题且现场工程师无法解决时，成交供应商需安排专业技术人员在 2 小时内

到达故障现场，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。

1.5.2. 音视频维护服务，每月进行定期巡检，发生故障时，15分钟内响应，在4小时内修复，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。如无法修复，则在4小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备品或备件替换使用至修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行

2. 咨询和培训

2.1. 咨询服务：成交供应商提供电话或现场技术咨询和技术支持服务。

2.2. 培训服务：成交供应商需定期对采购人业务单位技术人员进行系统维护技术方面的培训，如一般故障排除方法，性能的监控与调整等，并定期与采购人业务单位技术人员进行技术交流。

六、商务要求

1. **服务地点：广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站：**广州市天河区消防救援大队（地址：广州市天河区东莞庄一横路 7 号）及林和消防救援站（地址：广州市天河区林和东路 179 号）、沙河消防救援站（地址：广州市天河区龙岗路 20 号）、汇景消防救援站（广州市天河区科韵北路汇景新城东门）、海心沙消防救援站（地址：广州市天河区珠江新城临江大道海心沙亚运看台北侧）、员村消防救援站（地址：广州市天河区黄埔大道中 310 号（员村三横路 1 号））、珠江西消防救援站（地址：广州市天河区珠江新城华穗路穗福街 1 号）、珠江东消防救援站（广州市天河区珠江新城马场路 18 号）、石牌消防救援站（地址：广州市天河区中山大道西 126 号）、五山消防救援站（地址：广州市天河区东莞庄一横路 7 号）、棠德消防救援站（地址：广州市天河区棠下街道棠悦花园棠悦东街 3 号）、龙凤消防救援站（地址：广州市天河区凤凰街道柯木塍南路 23 号）、燕塘消防救援站（地址：广州市天河区燕园路 32 号）。本项目实施期间，采购人如有新建的消防站，也属于本项目服务范围。

2. 服务时间：

2.1. 运维服务：自合同签订之日起三年，合同一年一签。

3. ★报价要求及付款方式：

3.1. 报价要求：

3.1.1. 履约保证金：本项目无需缴纳履约保证金。

3.1.2. 响应供应商根据采购需求自行报价，总价包干。响应供应商报价时，须于“首次报价详细报价表”中明确每一年的费用金额，第一年费用金额最高限价 57.75441 万元，第二年费用金额最高限价 56.59 万元，第三年费用金额最高限价 55.60439 万元。响应供应商报价应包括但不限于人工费、税费、服务费、完成本项目所需办公用品费、通勤费、通信租赁费、设备维护费、备品备件费用、合理利润、风险费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等一切费用以及为完成本项目服务而必要的其他配套服务、零件辅材、耗材所有费用，以及响应供应商认为必要的其他货物、

材料、工程、服务费用。

3.2. 付款方式

3.2.1. 预付款：合同签订后 10 个工作日内，采购人将按合同金额的 30%支付给成交供应商。

3.2.2. 采购人向成交供应商支付预付款后，按季度支付运维款项，采购人每季度支付合同款的 25%，具体付款方式如下：

合同应付款累计超过预付款时，开始支付第二笔款项，支付比例为 25%。第三笔款项支付时间为下一季度。（例：如第一年合同为 500,000.00 元，则预付款为 150,000.00 元，单个季度应付款为 125,000.00 元，第二季度结算时累计应付款为 250,000.00 元，在本例子中采购人支付预付款后，第一季度不支付款项，第二季度采购人收到结算材料后向成交供应商支付 100,000.00 元，第三、四季度采购人按单季度应付款额支付款项。第二年合同续签后 10 个工作日内按合同金额的 30%支付预付款，第一季度不支付款项，第二季度按应付款支付，以此类推）。2025 年度和 2026 年度的最后一笔款项分别于当年年度合同验收后采购人按上述要求支付，2027 年度的最后一笔款项于 2028 年项目整体验收后采购人按上述要求支付。

3.2.3. 成交供应商需在采购人每次办理付款手续前 5 个工作日内，向采购人提供当次应收款项等额的正式发票。以便采购人及时办理财政集中支付手续。成交供应商凭以下文件与采购人结算：

- 1) 合同；
- 2) 成交供应商开具的等额正式发票。

3.2.4. 因采购人使用财政资金付款，需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定。成交供应商同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非采购人主观原因导致合同价款实际到达成交供应商账户时间延迟的，采购人不承担延迟付款的违约责任，成交供应商不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

3.2.5. 本合同约定的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出办理财政集中支付手续的时间，在规定时间内提出支付申请手续即视为采购人已经按时支付。

4.项目绩效指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明及测算
1	产出指标	故障工单关闭率 (%)	≥95%	故障工单关闭率 (%) = 实际完成处理的故障工单数 / 故障工单总数 * 100%
2	指标	维护响	桌面设备维护每月进行定期巡检，发	桌面设备维护每月进行定期巡检，发

		<p>应时间要求</p> <p>生故障时，15分钟内响应，在6小时内修复，如无法修复，则在6小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>物理服务器和相关主要设备维护5分钟内响应，在2小时内修复，如无法修复，则在2小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。由于服务器设备的重要性及复杂性，应用在业务系统。</p> <p>网络设备维护产生故障时，10分钟内响应，在4小时内修复，如无法修复，则在4小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>机房设备服务，5分钟内响应，在2小时内修复，如无法修复，则在2小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>音视频维护服务，每月进行定期巡检，发生故障时，15分钟内响应，在4小时内修复，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。如无法修复，则在4小时内采用备品或备件替换使用至修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。</p>	<p>生故障时，15分钟内响应，在6小时内修复，如无法修复，则在6小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>物理服务器和相关主要设备维护5分钟内响应，在2小时内修复，如无法修复，则在2小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。由于服务器设备的重要性及复杂性，应用在业务系统。</p> <p>网络设备维护产生故障时，10分钟内响应，在4小时内修复，如无法修复，则在4小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>机房设备服务，5分钟内响应，在2小时内修复，如无法修复，则在2小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>音视频维护服务，每月进行定期巡检，发生故障时，15分钟内响应，在4小时内修复，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。如无法修复，则在4小时内采用备品或备件替换使用至修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。</p>	
3	巡检频率	每月	每月	
4	出具报告频率	每季度	1份	
5	应用系统漏洞处理完成率(%)	100%	应用系统漏洞处理完成率(%)=实际修复漏洞数量/漏洞总数*100%	
6	效益指标	故障处理及时率(%)	$\geq 100\%$	故障处理及时率(%)=服务期内故障处理及时次数/服务期总故障处理次数*100%
7		驻场服务时长	$\geq 98\%$	驻场服务时长达标率(%)=服务期内驻场服务时长/服务期总时长*100%

	达标率		
8	服务对象满意度 (%)	≥95%	服务对象对运维服务的满意度情况

采购人对成交供应商的考核由采购人对成交供应商举行运维服务质量考核评价会议。根据时间安排组织会议及相关人员，对成交供应商当月提供的运维服务进行评价，评价指标构成，参考如下表。

服务评价指标			得分
IT 服务持续改善的成效 (6 分)	1、完善流程文档		(1 分)
	2、完善现有流程		(1 分)
	3、提高 IT 人员素质		(2 分)
	4、建立并完善 IT 工具		(1 分)
	5、完善管理报表		(1 分)
IT 服务人员管理的成效 (4 分)	1、保持运维团队稳定性		(2 分)
	2、服务人员资质符合要求		(2 分)
流程、事件管理的成效 (20 分)	运维服务台 (6 分)	1、报障接收、记录	(2 分)
		2、督办处理、归档	(2 分)
		3、资产管理	(2 分)
	流程 (6 分)	1、流程、规范文档	(3 分)
		2、服务流程管理	(3 分)
	事件 (8 分)	1、人员、设备进出机房管理	(2 分)
		2、事件接收、处理	(2 分)
		3、事件统计、分析	(2 分)
4、事件质量、管理		(2 分)	
设备资产管理的成效 (20 分)	1、建立设备资产信息库		(5 分)
	2、设备资产的申请、分配、变更管理		(5 分)
	3、设备资产的统计分析		(5 分)
	4、设备资产信息登记/录入		(5 分)
机房资源管理的成效 (20 分)	1、建立机房资源信息库		(5 分)
	2、机房资源的申请、分配、变更管理		(5 分)
	3、机房资源的分类统计		(5 分)
	4、机房资源信息管理		(5 分)
维修服务、技术支持的成效 (20 分)	维修服务 (10 分)	1、维修完成结果	(5 分)
		2、维修时效及配件响应时效	(5 分)
	技术支持 (10 分)	1、技术支持响应时效	(5 分)

服务评价指标			得分
		2、技术支持完成结果	(5分)
其他综合管理的成效(10分)		1、应急保障服务	(4分)
		2、预防性建议	(3分)
		3、服务满意度	(3分)
表扬信(附加分项10分)		服务受到用户书面表扬	(10分)
合计			

上述指标的确立，后续由采购人与成交供应商进行不断完善。

评分方法如下：

①分值比例，服务评分的标准分满分100分，设附加分项10分。考核内容按不同职位不同项目，分为五个等级：好、较好、一般、较差、差，总分100分。每名运维人员总分不得低于70分，否则按不合格计。

②服务提供商提前5天提交服务自我评价报告。

③采购人召开评议会议：首先由服务提供商进行绩效汇报和自我评价，然后由采购人项目组代表评议，在此过程中征求成交供应商代表的意见。

④采购人向成交供应商通报评价结果，成交供应商如有异议应该在3天内书面提出。

⑤对于通报评价结果，如涉及到对本项目的负面评价，应立即进行整改，整改时间及整改事项由采购人进行确认。

4.1. 验收要求

4.1.1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合磋商文件和响应承诺中采购人认可的服务要求。

第三部分 合同草案

合 同 书

项目名称：广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目
(2025-2027 年)

合同编号：_____

签约地点：广州市

签订日期： 年 月 日

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

服务期限为三年，合同一年一签，本合同为第【 】年合同，本合同服务期为 ____年__月__日至____年__月__日，本合同金额：小写：_____元，大写：_____元。

甲方委托乙方，为维护甲乙双方的利益，按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，结合本合同具体情况，经双方协商达成一致意见，签订本合同，共同遵守如下条款：

第一条 委托内容

甲方委托乙方实施以下服务：

1. 基础运维服务：对桌面设备、服务器、网络设备、机房设备、音视频及其他设备进行维护，设备包括但不限于笔记本电脑、台式电脑主机、打印机、扫描机、内部监控、内部智能会议室系统、服务器、接警台、交换机、UPS 等设备，包括日常维护、故障检测修复、配件更换、巡检、性能调优、版本升级等运维服务。

2. 通信租赁：租赁 4 条分别从广州市消防救援支队到天河区消防救援大队、海心沙、龙凤、珠江东消防救援站的消防调度专网，以及 2 条海心沙和龙凤消防救援站的政务办公专网。

3. 运维人力服务：运维团队要求运维经理 1 人、驻点运维巡检人员【 】人、【 】人的二线维护团队，落实甲方相关设备巡检要求，巡检覆盖广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站。本项目实施期间，甲方如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，甲方无需额外支付服务费用。

第二条 甲方责任

1、如实向乙方告知有关设备数量及现状；

2、按期向乙方支付服务费用；

第三条 乙方责任

1、按照本合同、磋商文件及响应文件响应情况完成本项目；

2、乙方应按照相关要求规范和标准进行履行合同；

3、未经甲方书面同意，乙方不得随意更换项目团队成员。

第四条 委托要求

1. 基础运维服务：

1.1. 桌面运维服务

序号	服务地点	服务对象及人数	是否驻场	测算依据
1	广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站	广州市天河区消防救援大队人员及下属 12 个消防站人员。	是	桌面及办公设备是指已纳入固定资产且在用的桌面及通用办公设备及其周边配套设备，包括单位内部监控和门禁设备，以及单位内部智能会议室系统及配套软硬件设备。

本项目实施期间，甲方如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，甲方无需额外支付服务费用。

1.2. 桌面办公设备运维要求：

1.2.1. 硬件安装：所有指定维护范围内的桌面设备包含笔记本电脑、台式电脑主机、打印机、扫描机、内部监控和门禁设备、内部智能会议室系统及配套软硬件设备等设备及其外设的搬运、安装、调试、组装与移位等。

1.2.2. 系统安装：设备的安装、调试及升级；相关驱动程序及软件的安装调试；经服务对象授权进行应用软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障。

1.2.3. 故障检测与修复：包括软件故障检测与修复，硬件故障检测。

1.2.4. 配件的更换、维修由乙方与服务对象自行协商解决，但必须向甲方业务单位备案并接受监督。

1.2.5. 巡检：乙方应每季度为用户方软硬件设备作一次巡检，主动维护好电脑及外设设备，检查硬件实际配置是否和设备登记表相符，保障用户正常办公。在巡检过程中，要根据甲方要求做好有关工作。

1.2.6. 联动控制器与接处警系统已互联互通，当前品牌为天维尔，乙方需提供联动控制器的系统服务。

1.2.7. 本项目桌面办公设备中，视频会议及信息发布设备和接处警相关设备为重要设备。

1.3. 物理服务器和相关主要设备维护要求

1.3.1. 服务器运维服务方案要求

乙方应根据甲方业务单位主机系统情况提交详细服务解决方案，并对以下列出的服务项目作出相应的承诺和保证，其提供的服务应包括但不限于以下项目。

① 预防性维护：制定年度预防性维护计划，提供每季度一次的预防性维护，对各类服务器、接警台、监控硬盘、物联网等设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、除尘、调整和坏件更换，运行环境、网络环境、硬件配置的检查，以及对操作系统日志的检查与分析，

根据系统的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求维护后提交完整的报告。

② 系统故障诊断及检修：当系统出现问题时，乙方需及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。

③ 设备保修和更换：当设备或系统出现故障时，乙方应及时进行检查、维修或更换故障部件。若需要更换部件，其更换的部件需是原厂的部件，且与原有部件具备同等的质量。

④ 性能检测及调优：提供每月一次的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。

⑤ 资源监控：监控 CPU、内存、文件系统、卷等资源使用情况及其它异常情况。

⑥ 系统可用性承诺：系统发生故障后，要求在尽可能短的时间内恢复系统，并具备 99% 的系统可用性。

⑦ 系统补丁通知及推荐：及时通知更新小型机操作系统的补丁，并提出具体建议及方案，保证系统性能得到不断的改善。

⑧ 系统规划：提供系统运行期间的系统扩充及功能更新服务。针对系统运行的实际情况，通过合理的分析，提出系统扩充和升级规划，保证系统能够满足不断增长的应用需要。

1.3.2. 维护响应要求

① 设备处于原厂商免费维护期内需要维护的，乙方须交由原厂商授权的维护机构进行维护。设备处于原厂商免费维护期外需要维护的，乙方须提供相当于或优于原厂商的维护服务质量。

② 在甲方需要现场技术支持服务时，应在交通条件允许的情况下，在最短的时间内到达设备使用现场解决问题。并提供对所有技术支持、服务请求、故障报修、技术咨询的单点专员联系，对所有问题的记录、分派、跟踪和管理、分析和报告。

③ 由于服务器设备的重要性及复杂性，应用在业务系统。需要特别为这些设备做出最高级别的响应。乙方必须对服务器进行安全管理，并在甲方授权下对服务器硬件设备进行升级；涉及到维护维修的，需要上门维护，如上门维护无法解决，要经过甲方同意，方可带出设备维护。

④ 乙方需提供对所有技术支持、服务请求、故障报修、技术咨询的单点专员联系，对所有问题的记录、分派、跟踪和管理、分析和报告。

⑤ 由于数据存储的重要性，如果出现不可抗原因导致存储数据丢失，存储硬件故障，乙方必须对存储数据进行硬盘数据恢复服务。

1.4. 网络设备维护要求

1.4.1. 维护内容

① 运行环境评估检测：对环境、设备、场地线路等物理设施进行安全评估并对安全隐患

提出相应的解决建议或进行修复和改造。

② 安全评估检测：对服务器操作系统、网络设备、应用程序的安全性进行评估检测并对安全隐患和脆弱性进行修复。

③ 核心、汇聚、接入层网络设备每月的维护保修服务及日常维护。

1.4.2. 应急响应维护要求

① 服务内容包括对意外事故的处理、非法入侵的处理和调查恢复、网络攻击的应急防护等。对网络安全设备、网络交换设备等提供现场安全维护。维护过程中发现故障设备损坏时，协助更换损坏件，损坏件送修或重新购买的费用由甲方承担。损坏件更换完毕后，乙方协助甲方将有关设备恢复到原来的运行状态。每次维护均要有记录，年末提供年度汇总报告。

② 应急事件应重点包括：计算机病毒爆发、网络非法入侵、网络攻击、网页篡改、网络故障，乙方需详细描述各类网络安全应急事件的应急流程。

1.4.3. 网络安全巡检

① 巡检工作的主要内容

1) 软件检查	6) 硬件检查
2) 软件版本检查	7) 硬件检查
3) SNMP 检查	8) 路由器硬件检查
4) 交换检查	9) LAN Switching 检查
5) Buffer 检查	10) 环境检查
11) 物理介质分析	13) 性能管理
12) 接口稳定性检查	14) 接口性能检查
15) 协议分析	19) 容量检查
16) CPU 总体性能	20) 内存使用情况检查
17) CPU 路由检查	
18) 网关协议分析	
21) 配置管理	26) 网络故障隐患分析
22) 协议分析	27) 网络故障隐患总结
23) 路由协议分析	28) 网络隐患原因
24) 网关协议分析	29) 网络维护建议
25) 热备份路由协议分析	

② 巡检工作流程

作为标准化的服务项目，提供网络系统健康检查时，需按照以下工作流程操作：

- a. 巡检准备：召开巡检准备会议；
- b. 对网络系统和需求进行调查；

c. 确定网络系统健康检查具体实施方案和实际操作时间表（用户有时由于其它项目的影响而在实际时间表中会产生推迟或提前）；

d. 技术人员一起制订运行设备数据采集时间、操作规程、数据采集范围、等详细技术细节。

e. 网络设备运行数据采集设定和环境准备

f. 巡检实施

对用户网络系统的设备运行数据进行采集，并将这些数据与厂商网络系统分析专家组共同进行数据分析，由总结分析全面分析采集获得的各项数据，以形成最终技术文件和中文电子文档；

在健康检查工作完成后 10 日内提交《用户网络系统健康检查报告》，并详细讲解该报告的内容和相关技术讨论。

③ 巡检周期

两周不少于一次巡检，巡检覆盖广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站（本项目实施期间，甲方如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，甲方无需额外支付服务费用）。协助甲方确定和消除系统中可能存在的问题，对系统进行优化，对系统运行情况进行风险评估，改进日常维护方案和维护计划；根据实际应用需求提出升级、扩容等建议；每次巡检前提供巡检计划和方案，经各单位用户确认后作为巡检实施依据。

1.4.4. 网络性能分析服务。

① 实施周期：

a. 例行每月实施一次；

b. 在每次网络结构出现重大变化之后，一周内实施一次。

② 该项服务内容由以下几个部分组成：

a. 网络设备性能分析；

b. 网络设备的 CPU 利用率、端口利用率、内存利用率情况分析；

c. 网络性能分析。

③ 网络应用可用带宽：指网络应用系统涉及的广域网和局域网上可用的网络带宽资源分析。

④ 网络应用延时分析：

a. 指应用系统数据包传输过程中所用时间的分析；

b. 网络冲突情况分析：指网络中的数据包的碰撞率的分析；

c. 网络数据包丢失分析：指分析数据传输过程中，数据的丢失，重发情况的分析，包括接受者收到的数据的丢失情况和传输中数据的丢失情况。

⑤ 应用数据分类：

a. 指网络中涉及的不同类型的数据情况，如办公、业务、语音等；

b. 应用数据带宽需求分析：指针对不同类型的应用数据，对各类数据进行带宽需求分析；

c. 应用数据传输延时需求分析：指针对不同类型的应用数据，对各类数据进行延时最大限度的分析；

d. 应用数据流量时间分布情况分析：指分析应用数据的对时间的敏感性，高峰期。

1.4.5. 网络系统优化服务。

① 实施周期：

a. 例行每月实施一次；

b. 在每次客户网络结构出现重大变化之后，一周内实施一次。

② 该项服务的主要内容包括：

a. 设备优化：

1) 设备缓冲区调整：指调整网络设备的缓冲区，避免数据丢失以及重复内存分配导致的内存碎片引起系统性能问题；

2) 传输队列调整：指通过调整队列保证突发数据包不会丢失；

3) 包交换技术调整：指通过调整网络设备的交换技术，保证最优的网络性能。

b. 线路优化

1) 数据流量分类：指对不同的数据进行流量分类，并分配不同的优先级别；

2) 流量优先级划分：指对流量进行优先级别划分，并保证高优先级别的传输延时和传输带宽；

3) 应用数据传输速度限制：指通过设置不同级别数据流量的传输速率限制，避免网络冲突。

c. 网络结构优化

1) 网络结构薄弱点调整：指发现系统单故障点，避免由于薄弱点的故障导致整个网络的故障；

2) 网络设备调整：指互相调整网络中设备，避免高性能设备没用于数据传输，而低性能设备被超负荷使用。

d. 网络策略优化

1) 生成树参数调整：指通过调整生成树参数，保证生成树是最优化的，避免高带宽

线路被屏蔽掉；

2) 多路径负载均衡调整：指调整网络参数，对流量进行负载均衡处理，避免个别线路超符合使用，而其他线路基本没传输数据；

3) 备份策略优化：指优化备份策略，从可靠性、费用以及可维护性方面综合考虑，达到最优的效果；

e. 网络收敛性能优化：指调整网络参数，保证在发生故障后，网络的收敛速度达到最优；

1.5. 机房环境维护要求

包括中心机房的 UPS 不间断电源、UPS 配套电池、高温报警设备的机房环境维护。维护。机房环境维护需要达到以下要求：

序号	相关内容	维护要求	维护内容说明
1	机房设备及环境保养	维护人员提供每周巡检服务。	检查机房内的物理环境清洁以及给配电等环境保养维护。 在每次巡检之后两个工作日内向客户提供巡检维护报告
2	机房日常维护		检查机房内消防系统、照明系统、供电系统、空调系统以及视频监控系统设备的运行状态，进行必要的物理清洁以及给配电等环境保养维护。 在每次巡检之后两个工作日内向客户提供机房巡检维护报告
3	机房设备安全策略制定和更新		检查客户机房设备的安全策略是否满足客户业务系统整体需求，协助客户更新至最佳的安全策略。 在每次检查后2个工作日内向客户提交机房设备安全策略更新报告。
4	机房设备系统故障检测及排除	维护人员提供7*24小时电话支持服务。	达到电话及现场应急处理100%的用户响应度。 对于接受服务请求之后，在工作日时间内，维护人员需要在1小时内到达现场。 到达现场后，2个小时内解决问题故障。 维护服务用户满意度不低于95%；
		事故现场技术支持服务。	维护人员到达现场后，判定故障原因，1小时内给予解决方案。1个小时内将相关机房设备配件准备到场，2个小时内完成配件更换及故障清除，并确认相关系统运行状态正常。
		提供事件处理过程文档及解决方案	在事件处理后1个工作日内，向客户做事故处理报告。 在事故处理后3个工作日内将整体事件处理过程绘制

序号	相关内容	维护要求	维护内容说明
		案。	成书面报告交付给客户，协助客户形成机房事故紧急预案。
5	机房设备部署及调试	维护人员根据客户需求将机房设备进行部署及进行安装调试。	维护人员在得知客户有新机房设备需要进行上线处理时，应在 1 个工作日内抵达现场协助客户进行机房设备的部署及安装调试。 维护服务用户满意度不低于 95%；
6	机房设备维护及备件提供	提供事故中机房设备相关备件	运维单位应该具备完善机房设备备件库，出现故障时，备件在 1 小时内到达客户现场。 备件性能参照目前客户机房设备相关配件标准。
7	机房设备相关软件版本升级更新	针对机房设备相关软件版本提供相应升级服务。	检查机房设备目前是否有更新的软件版本，协助客户更新至最新软件版本。 在每次检查后 2 个工作日内向客户提交机房设备维护报告。

1.5.1. UPS 系统维护要求

① 维护目标：

- a. 在响应时间内完成上述范围的网络故障的分析和修复；
- b. 进行机房环境的参数配置检查、调试；
- c. 负责更换故障设备零部件、遇到重大情况及时联系设备厂家；
- d. 定期检查机房空调、UPS 运行情况，及时发现和协助解决存在的问题。
- e. 保证机房内各设备的正常运行，并维持良好的机房环境，为教学与管理提供一个稳定、安全的机房运行环境。

② 巡检服务

提供每月的设备巡检，通过设备健康检查对运行设备上的潜在的问题进行深入检查。在设备发生问题之前对设备上有关安全性、可管理性以及设备性能进行检查分析，并指出设备潜在的问题以及推荐解决方法，调整设备各重要参数以达到最佳运行效果。提交各设备详细的月份检查记录报告，每季度提交一次季度总结报告。

③ 重点设备的维护

- a. UPS 为机房内的重要设备，是日常维护的重点。需由 UPS 专业技术人员进行维护，以及提供每月度的定期巡检服务。
- b. 乙方的 UPS 维护人员需为专业技术人员，如乙方自身技术力量无法进行维护或解决故障，需要外包第三方时，经甲方同意，由乙方安排相关事宜，一切费用由乙方承担。乙方必需提供每月定期巡检服务，详细检查 UPS 运行状态是否正常，每季度提交季度总结报告。

④ 具体维护内容：

- a. 定期检查 UPS 各项参数是否正常。检查 UPS 面板各显示值是否正常，和实际值比较是否有较大的差别。
- b. 在日常使用中要随时监视 UPS 出现的报警，根据报警的不同内容作出相应的处理。
- c. 定期检查 UPS 事件记录堆栈。检查是否 UPS 作出过频繁、异常动作，如发现了以上的情况，应加强对 UPS 进行监视，确认这些异常事件发生的原因，以便及时作出处理。
- d. 定期进行 UPS 的基本功能检测，保证 UPS 的三种工作状态都可以正常运行。
- e. 定期对 UPS 内部进行清洁，防止 UPS 积尘太多，影响 UPS 的正常操作。
- f. 执行 UPS 的日常维护，应在保证负载正常工作的基础上进行，维护时一定要注意负载的情况，不影响负载的工作。
- g. 电池的寿命一般为 3-5 年，使用满三年需及时检查，对有问题的电池要及时更换。
- h. 电池维护时还应该防止连接端子过松，导致接触电阻过大，从而使端子的温升过大，引起电池端子熔化或更大的事故。。

⑤ UPS 维护记录表需包含以下内容：

安装日期：	安装地址：		
地点情况：	室内温度：	湿度：	
整洁：	内部温度：	电池柜内温度：	
整洁及显示检查：		电器模块	
电路被输入、输出接驳		电容：	
风扇：	电池联接件：	电池间隔通风：	
输入电压：	AN-AB: VAC	BN-BC: VAC	CN-CA: VAC
输入频率：	HZ	输入零地电压： V	
输出电压：	AN-AB: VAC	BN-BC: VAC	CN-CA: VAC
输出频率：	HZ	输出零地电压： V	
负载电流：	A: A	B: A	C: A
有功功率：KW	A: KW	B: KW	C: KW
表现功率：KVA	A: KVA	B: KVA	C: KVA
电池电压：	V	电池状态：	
估计提供后备时间：			
UPS 运行状态：			
注意、建议：			
工程人员确认签字：		用户建议，签字：	

日期:	日期:
-----	-----

1.6. 音视频及其他设备维护要求

1.6.1. 日常维护要求

- ① 每月对图像终端显示系统进行一次全面检查和调试。
- ② 每月对视频监控设备和线路进行一次全面检查和测试。
- ③ 每月对音频设备及其他设备和线路进行一次全面检查和测试。
- ④ 每季度对视频监控系统产生的视频数据进行一次清理。

1.6.2. 预防性维护

制定年度预防性维护计划，提供每季度一次的预防性维护，对各设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、润滑、调整和坏件更换，运行环境、硬件配置的检查，以及对系统运行日志的检查与分析，根据系统的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求维护后提交完整的报告。

1.6.3. 性能检测及调优

对视频设备提供每季度一次的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。

2. 通信维护服务:

本次通信维护服务包含调度专网两项服务。调度专网上联广州市消防救援支队，下联天河区下辖 12 个消防站，为消防救援指挥中心专用网络，包含视频监控调度、视频会议调度、视频指挥调度等功能。本项目实施期间，甲方如有新建的消防站，新建的消防站及其人员也属于本项目服务范围，甲方无需额外支付服务费用。

通信维护 服务名称	需求（带宽、流量、数量、时间等）
调度专网	广州支消防救援支队-天河消防救援大队部、广州支消防救援支队-珠江东珠消防救援站，共 2 条 100M 专网链路，每条链路 500 元/月，购买 3 年服务。
	广州支消防救援支队-海心沙消防救援站、广州支消防救援支队-龙凤消防救援站，共 2 条 70M 专网链路，每条链路 300 元/月，购买 3 年服务。
政务办公 专网	广州支消防救援支队-海心沙消防救援站、广州支消防救援支队-龙凤消防救援站，共 2 条 30M 专网链路，每条链路 200 元/月，购买 3 年服务。

3. 其他要求

3.1. 考虑本项目涉及较多设备及系统运维，因此要求乙方提供成熟的运维系统，辅助甲方进行运维管理。

3.2. 对故障设备的维修：

3.2.1. 在响应时间内完成故障设备的维修，维修人员应严格遵守维修规程，对关键重点岗位及紧急的故障及时响应并及时汇报，对于故障设备的维修由指定的具体技术人员组织监督进行；

3.2.2. 对处于保修期内的故障设备，乙方需在甲方业务单位授权的范围内代表甲方业务单位协调产品供货商予以维修，并监督维修时效和质量；

3.2.3. 对处于保修期外的故障设备维修，如确需更换零配件，更换的零配件单个采购金额在 3000 元及以下的，由乙方直接更换，费用包含在本项目范围内；更换的零配件单个采购金额在 3000 元（不含）以上的，乙方须提供相关证明材料，经甲方业务单位书面审核确认后，以合理的价格按照设备标配或更高配置采购零配件并进行安装调试（3000 元（不含）以上的相关零配件采购费用由甲方另行支付，乙方提供相关发票据实结算），甲方和乙方共同验收，并出具验收单。本项目实施过程中，甲方另行支付的零配件采购金额累计达到合同金额的 10%时，乙方须以书面形式告知甲方。

3.3. 设备耗材配件采购：

3.3.1. 在甲方业务单位要求的场地对耗材配件进行安装调试，耗材（不含打印机相关耗材）相关费用由乙方承担；

3.3.2. 采购的耗材配件必须是原厂原装或相当于原厂原装质量的耗材配件。不得以降低成本为目的，以低质量耗材配件或二手件替代，若乙方一旦被发现有上述操作，甲方业务单位有权取消其服务资格并追究其相应责任。

3.3.3. 供应商需有充足的备机备件和耗材，以保障维修响应时间和服务质量。

3.3.4. 本项目所涉及的备机备件所有权属乙方所有，原件完成维修后，乙方需将原件安装调试至可正常使用的状态，备机备件经检查无异常后，可重新作为本项目备机备件备用。

3.3.5. 本项目所涉及的耗材所有权属甲方所有，费用包含在本项目报价中。

3.4. 团队成员职责：

3.4.1. 乙方在本项目的团队成员执行定人定岗制，在项目实施过程中，团队成员均需落实各项安全管理规范、制度。

3.4.2. 过程记录：驻点运维巡检人员做好故障处理过程记录。

3.4.3. 安全知识共享：集中记录和维护过程获取的安全知识经验、团队成员日常积累的运

维经验以及安全管理，提升安全意识。

3.4.4. 设备配置维护：在维护过程中，对设备的配置记录有更改的，需更新配置记录。

3.5. 保密措施：乙方需严格落实保密要求，并提交驻点运维巡检人员名单及审查材料（提供的名单在合同期内未经甲方同意不得变动，驻点运维巡检人员不能胜任的，甲方有权提出更换）。驻点运维巡检人员需服从甲方的管理，遵守甲方各种规章制度。

3.6. 工作要求

3.6.1. 定期对系统设备和安全等方面进行巡检、性能分析与优化服务。在系统发生问题之前对系统上有关安全性、可管理性以及系统性能进行检查分析，并提出系统潜在的问题以及推荐解决方法。

3.6.2. 每月对天河区消防救援大队的桌面设备、网络设备、会议室设备和监控设备进行巡检，并做清洁保养和检测。

3.6.3. 每次维修、保养与检测必须做好文字记录，经与系统使用单位双方签章确认。

3.6.4. 运维服务单位每个月向天河区消防救援大队提交如下文件：

① 月度维护报告；

② 日常巡检报告；

4. 维护响应要求：

乙方需在服务保修期内提供 7 天×24 小时的技术支持服务，在巡检服务基础上，甲方需要现场技术支持服务时，应在交通条件允许的情况下，在最短的时间内到达设备使用现场解决问题。乙方备齐各种必要的常用或替代备件，重大故障必须及时向使用单位通报故障原因，共同制定解决方案。

4.2. 桌面办公设备运维响应要求：

每季度进行定期巡检，发生故障时，乙方需在【 】分钟内响应，在【 】小时内修复，如无法修复，则在【 】小时内向甲方提供备品或备件替换使用直至设备修复为止。

4.3. 物理服务器和相关主要设备维护响应要求：

4.3.1. 系统出现故障，需在【 】小时内排除或减缓故障，使骨干系统恢复正常工作。如是紧急故障，导致系统无法工作，业务停止运行的情况下，乙方的技术人员需在【 】小时内到达现场进行故障诊断及检修。

4.3.2. 在接到甲方的物理服务器和相关主要设备维护要求后，乙方需在【 】分钟内响应，在 2 小时内完成修复，如无法修复，则在【 】小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。

4.4. 网络设备维护响应要求

4.4.1. 网络设备产生故障时，乙方需在【 】分钟内响应，在【 】小时内修复，如无法修复，则在【 】小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。

4.5. 机房环境维护响应要求

4.5.1. 机房设备产生故障时，乙方需在【 】分钟内响应，在【 】小时内修复，如无法修复，则在【 】小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备品或备件替换使用至修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。

4.6. 音视频及其他设备维护响应要求

4.6.1. 当系统出现问题且现场工程师无法解决时，乙方需安排技术人员在【 】小时内到达故障现场，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。

4.6.2. 音视频维护服务，每月进行定期巡检，发生故障时，【 】分钟内响应，在【 】小时内修复，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。如无法修复，则在【 】小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备品或备件替换使用至修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行

5. 咨询和培训

5.1. 咨询服务：乙方提供电话或现场技术咨询和技术支持服务。

5.2. 培训服务：乙方需定期对甲方业务单位技术人员进行系统维护技术方面的培训，如一般故障排除方法，性能的监控与调整等，并定期与甲方业务单位技术人员进行技术交流。

5.3. 项目绩效指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明及测算
9		故障工单关闭率(%)	≥95%	故障工单关闭率(%)=实际完成处理的故障工单数/故障工单总数*100%
10	产出指标	维护响应时间要求	桌面设备维护每月进行定期巡检，发生故障时，15分钟内响应，在6小时内修复，如无法修复，则在6小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。 物理服务器和相关主要设备维护5分钟内响应，在2小时内修复，如无法修复，则在2小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。由于服务器设备的重要性及复杂性，应用在业务系统。 网络设备维护产生故障时，10分钟内	桌面设备维护每月进行定期巡检，发生故障时，15分钟内响应，在6小时内修复，如无法修复，则在6小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。 物理服务器和相关主要设备维护5分钟内响应，在2小时内修复，如无法修复，则在2小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。由于服务器设备的重要性及复杂性，应用在业务系统。 网络设备维护产生故障时，10分钟内

		<p>响应, 在 4 小时内修复, 如无法修复, 则在 4 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>机房设备服务, 5 分钟内响应, 在 2 小时内修复, 如无法修复, 则在 2 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>音视频维护服务, 每月进行定期巡检, 发生故障时, 15 分钟内响应, 在 4 小时内修复, 及时对问题进行诊断、分析, 并解决问题。如无法修复, 则在 4 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止, 以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。</p>	<p>响应, 在 4 小时内修复, 如无法修复, 则在 4 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>机房设备服务, 5 分钟内响应, 在 2 小时内修复, 如无法修复, 则在 2 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。</p> <p>音视频维护服务, 每月进行定期巡检, 发生故障时, 15 分钟内响应, 在 4 小时内修复, 及时对问题进行诊断、分析, 并解决问题。如无法修复, 则在 4 小时内采用备品或备件替换使用至修复为止, 以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。</p>
11	巡检频率	每月	每月
12	出具报告频率	每季度	1 份
13	应用系统漏洞处理完成率 (%)	100%	应用系统漏洞处理完成率 (%) = 实际修复漏洞数量 / 漏洞总数 * 100%
14	效益指标	故障处理及时率 (%)	$\geq 100\%$ 故障处理及时率 (%) = 服务期内故障处理及时次数 / 服务期总故障处理次数 * 100%
15		驻场服务时长达标率	$\geq 98\%$ 驻场服务时长大标率 (%) = 服务期内驻场服务时长 / 服务期总时长 * 100%
16		服务对象满意率 (%)	$\geq 95\%$ 服务对象对运维服务的满意度情况

甲方对乙方的考核由甲方对乙方举行运维服务质量考核评价会议。根据时间安排组织会议及相关人员, 对乙方当月提供的运维服务进行评价, 评价指标构成, 参考如下表。

服务评价指标			得分
IT 服务持续改善的成效 (6 分)	1、完善流程文档	(1 分)	
	2、完善现有流程	(1 分)	
	3、提高 IT 人员素质	(2 分)	

服务评价指标			得分	
		4、建立并完善 IT 工具	(1 分)	
		5、完善管理报表	(1 分)	
IT 服务人员管理的成效 (4 分)		1、保持运维团队稳定性	(2 分)	
		2、服务人员资质符合要求	(2 分)	
流程、事件管理的成效 (20 分)	运维服务台 (6 分)	1、报障接收、记录	(2 分)	
		2、督办处理、归档	(2 分)	
		3、资产管理	(2 分)	
	流程 (6 分)	1、流程、规范文档	(3 分)	
		2、服务流程管理	(3 分)	
	事件 (8 分)	1、人员、设备进出机房管理	(2 分)	
		2、事件接收、处理	(2 分)	
		3、事件统计、分析	(2 分)	
4、事件质量、管理		(2 分)		
设备资产管理的成效 (20 分)		1、建立设备资产信息库	(5 分)	
		2、设备资产的申请、分配、变更管理	(5 分)	
		3、设备资产的统计分析	(5 分)	
		4、设备资产信息登记/录入	(5 分)	
机房资源管理的成效 (20 分)		1、建立机房资源信息库	(5 分)	
		2、机房资源的申请、分配、变更管理	(5 分)	
		3、机房资源的分类统计	(5 分)	
		4、机房资源信息管理	(5 分)	
维修服务、技术支持的成效 (20 分)	维修服务 (10 分)	1、维修完成结果	(5 分)	
		2、维修时效及配件响应时效	(5 分)	
	技术支持 (10 分)	1、技术支持响应时效	(5 分)	
		2、技术支持完成结果	(5 分)	
其他综合管理的成效 (10 分)		1、应急保障服务	(4 分)	
		2、预防性建议	(3 分)	
		3、服务满意度	(3 分)	
表扬信 (附加分项 10 分)		服务受到用户书面表扬	(10 分)	
合计				

上述指标的确立，后续由甲方与乙方进行不断完善。

评分方法如下：

①分值比例，服务评分的标准分满分 100 分，设附加分项 10 分。考核内容按不同职位不同项目，分为五个等级：好、较好、一般、较差、差，总分 100 分。每名运维人员总分不得低于 70 分，否则

按不合格计。

②服务提供商提前 5 天提交服务自我评价报告。

③甲方召开评议会议：首先由服务提供商进行绩效汇报和自我评价，然后由甲方项目组代表评议，在此过程中征求乙方代表的意见。

④甲方向乙方通报评价结果，乙方如有异议应该在 3 天内书面提出。

⑤对于通报评价结果，如涉及到对本项目的负面评价，应立即进行整改，整改时间及整改事项由甲方进行确认。

第五条 合同金额及付款方式

1、项目总金额_____元，人民币大写_____。本合同金额【 】元，人民币大写_____。

包括但不限于：人工费、税费、服务费、完成本项目所需办公用品费、通勤费、通信租赁费、设备维护费、备品备件费用、合理利润、风险费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等一切费用以及为完成本项目服务而必要的其他配套服务、零件辅材、耗材所有费用，以及乙方认为必要的其他货物、材料、工程、服务费用。

2、履约保证金：本项目无需缴纳履约保证金。

3、付款方式

(1) 预付款：合同签订后 10 个工作日内，甲方将按合同金额的 30%支付给乙方。

(2) 甲方向乙方支付预付款后，按季度支付运维款项，甲方每季度支付合同款的 25%，具体付款方式如下：

合同应付款累计超过预付款时，开始支付第二笔款项，支付比例为 25%。第三笔款项支付时间为下一季度。（例：如第一年合同为 500,000.00 元，则预付款为 150,000.00 元，单个季度应付款为 125,000.00 元，第二季度结算时累计应付款为 250,000.00 元，在本例子中甲方支付预付款后，第一季度不支付款项，第二季度甲方收到结算材料后向乙方支付 100,000.00 元，第三、四季度甲方按单季度应付款额支付款项。第二年合同续签后 10 个工作日内按合同金额的 30%支付预付款，第一季度不支付款项，第二季度按应付款支付，以此类推）①。2025 年度和 2026 年度的最后一笔款项分别于当年年度合同验收后甲方按上述要求支付，2027 年度的最后一笔款项于 2028 年项目整体验收后甲方按上述要求支付。

(3) 因甲方使用财政资金付款，需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定。乙方同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非甲方主观原因导致合同价款实际到达乙方账户时间延迟的，甲方不承担延迟付款的违约责任，乙方不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

(4) 本合同约定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出办理财政集中支付手续的时间，在

规定时间内提出支付申请手续即视为甲方已经按时支付。

第六条 合同有效期限

服务时间（履行期限）：自合同签订之日起三年，合同一年一签。

第七条 合同的变更

在本合同执行期内，如需对本合同进行修改和补充。由甲方、乙方协商一致后，以补充协议形式附于本合同后。

第八条 合同的解除与终止

1、经甲乙双方协商一致可以解除或终止合同。

第九条 争议的解决

1、凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能解决争议的，任何一方可以向广州市天河区人民法院提出诉讼。

2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

第十条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十二条 合同的生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式____份，其中甲方____份，乙方____份，每份均具有相同的法律效力。

第十三条 保密条款

1、双方应当对本协议的内容、因履行本协议或在本协议期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容（简称“保密资料”）保守秘密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本协议以外的任何第三方披露。

2、除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

3、本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

第十四条 通知

1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送达规定的对方地址，电传或传真要经对方的书面形

式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2、通知以送达日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

3、双方送达地址：

1) 甲方

邮寄地址：

电子送达地址：

2) 乙方

邮寄地址：

电子送达地址：

第十五条 其他

1、成交通知书、采购文件、响应文件及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样的法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经合同双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、保险单为本合同的有效组成部分，为本合同的有效补充说明及详细解释与约定。保险单中载明的约定内容不得与本合同冲突，如有冲突的，以本合同为准。

第十六条 违约责任

1. 甲方不按照合同规定向乙方支付费用，每延误 1 天，甲方应每日向乙方偿付相当于应付未付款的 0.1%的违约金，甲方支付的违约金以应付未付款的 5%为上限。但由于财政资金拨款不到位而导致逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延迟履行服务和拒绝服务的理由。

2. 乙方未能按本合同规定的时间交付完成任何一项服务的，每逾期一次，乙方应向甲方支付相当于合同总价的 0.1%的违约金；逾期累计达____次以上（含 ____次）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 乙方违反保密条款而造成泄密的，甲方有权解除合同，乙方除退还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付合同总价的 30%的违约金；造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任；构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

4、乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件和合同要求的，每出现一次，乙方应向甲方支付相当于合同总价的 0.1%的违约金；除支付违约金外，仍需继续履行合同或重新提供符合要求的服。乙方拒绝继续履行或重新提供符合要求的服务的，甲方有权委托第三方代为履行，由此产生的

一切费用由乙方承担。乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件和合同要求，累计超过（含）次，甲方有权解除合同，要求乙方支付违约金并承担甲方因此造成的损失。

5、乙方应对因违约行为给甲方造成的一切经济损失（包括但不限于直接经济损失、律师费及差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费及其他维权所产生的合理费用等）承担赔偿责任。

第十七条 履约验收

结合磋商文件、成交供应商响应文件、本合同文本和补充协议（如有）的具体要求，由甲方对技术和商务要求的履约情况进行验收。

交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合磋商文件和响应承诺中甲方认可的服务要求。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

日期：

邮政编码：

邮政编码：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

注： 此为合同草案，可根据磋商情况进行变更！

第四部分 评审办法

1. 磋商小组

- 1.1 本次磋商按照磋商须知前附表第9项规定依法组建磋商小组（达到公开招标数额的项目磋商小组成员为五人以上单数）。
- 1.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。最后报价提交时间视磋商进程由磋商小组决定。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次，并提交评审报告及推荐成交供应商。
- 1.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。

2. 评审方法：综合评分法。

先进行资格、符合性评审的第一阶段审查，不通过第一阶段审查的供应商，其响应文件作无效处理，不进入磋商阶段。磋商完成后，进行资格、符合性评审的第二阶段审查，然后进行详细评审。

3. 评审程序

3.1 确定磋商次序

按照供应商递交首次磋商响应文件的先后顺序作为磋商的先后顺序。

3.2 磋商小组确认磋商文件

3.3 资格、符合性评审

磋商小组对每个供应商的响应文件进行资格、符合性评审。评审细则详见“附表一：资格、符合性评审表”。对不通过第一阶段审查的供应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

3.4 磋商

3.4.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。

3.4.2 磋商文件发生实质性变动的：

（1）书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

（2）磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

（3）重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

★供应商未在规定时间内提交最终报价的，视为退出磋商，其响应文件作无效处理。

3.5 最终报价的详细报价的确定

供应商应在最终报价表中详细填写各项单价。若只填写总价不填报单价，则视为供应商同意按照下浮率/上浮率 b%对首次报价表中的单价进行统一下浮/上浮。（本采购文件用户需求或其他条款中如不允许上下浮动的除外）

下浮率/上浮率 b%的计算方法=|1-最终报价总价/首次报价总价|

最终报价总价高于首次报价总价时，适用上浮。

最终报价总价低于首次报价总价时，适用下浮。

3.6 公布最终报价

最终报价内容现场公布。

3.7 最终方案评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（即技术、商务及价格的详细评审）。

- 资格、符合性评审表（详见附表一）
- 技术评审表（详见附表二）
- 商务评审表（详见附表三）
- 价格评审（详见附表四）

3.7.1 比较与评价

磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对通过第一、第二阶段资格、符合性评审的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
权重	50%	30%	20%	100%
分值	50分	30分	20分	100分

具体量化打分标准如下：

(1) 技术、商务评分

磋商小组分别对各供应商的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足磋商文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

(2) 技术商务得分统计

将所有磋商小组的技术评分的算术平均值即为每个有效供应商的技术得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

将所有磋商小组的商务评分的算术平均值即为每个有效供应商的商务得分（四舍五入后，精确到0.01）。

将技术得分、商务得分相加得出商务技术得分。

（3）价格核准和评分

A. 价格的核准

如果磋商小组发现响应供应商的最终报价明显低于其他通过资格、符合性评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场在磋商小组规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为响应无效处理。

磋商小组先对入围供应商的最后报价进行复核，审查其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件作无效处理。

B. 价格评分

小型和微型企业服务价格扣除（本项目不适用）：

- a) 全部为小型或微型企业服务时，报价给予 K_1 的价格扣除（ K_1 的取值为 10%），即：评标价 = 修正后的报价 * $(1 - K_1)$ ；
- b) 若项目接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，且联合体协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 K_2 的价格扣除（ K_2 的取值为 2%），即：评审价 = 修正后的报价 * $(1 - K_2)$ ；
- c) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- d) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对小型或微型企业的划分标准；
- e) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，符合残疾人福利性单位认定条件的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五部分响应文件格式）；监狱企业提供监狱企业的证明文件。
- f) 本条款中 a) 和 b) 两种价格扣除规则不得同时适用。
- g) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上价格扣除政策。
- h) 监狱企业、残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

磋商小组对入围的供应商的最后价格进行修正得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格、符合性评审）且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格，下同）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100 (精确到 0.01)。

4. 推荐成交候选人名单

详见磋商须知前附表第 11 项。

5. 确定成交供应商

采购人将根据评审结果，确定成交供应商。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出书面《成交通知书》，向所有未成交供应商发出《成交结果通知书》。

附表一：

资格、符合性评审表

审查内容		供应商
<p>第一阶段审查 (磋商前)</p>	符合磋商文件规定的资格要求	
	<p>本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目，响应供应商须为中小微企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。响应供应商应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。否则不予认定。本项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p>	
	<p>具备独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供以下材料： 提供最新的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构参与磋商，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。</p>	
	<p>供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供签署及盖章合格的资格声明函。</p>	
	<p>供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供签署及盖章合格的资格声明函。</p>	
	<p>供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供签署及盖章合格的资格声明函。</p>	
	<p>未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以磋商当日采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）。</p>	

	本项目只接受购买了采购文件的单位提交的响应文件；	
	不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供资格声明函） 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。 如同时参加，则评审时均作无效处理。 2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	
	本项目不接受联合体参与磋商，不允许转包、分包。	
	保证金按要求提交(本项目无需缴纳磋商保证金)	
	符合磋商有效期	
	响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章	资格声明函
		报价函
		法定代表人证明书或法定代表人授权书
		首次报价一览表
		首次报价详细报价表
		实质性响应一览表
		报价响应与磋商文件差异一览表
第二阶段审查 (磋商后)	最终报价未超过本项目采购预算价	
	完全满足磋商文件中“★”标注的条款 (若磋商文件发生实质性变动的,本条将针对供应商重新提交的响应文件进行评审)	
	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形	
结论	是否实质性响应磋商文件 (写“是”或“否”)	

注:

- 1、每一项符合要求的打“○”，对不符合要求的打“×”，并在结论栏中简要说明原因。
- 2、不通过第一阶段审查的供应商，其响应文件作无效处理，不进入磋商阶段。

附表二：

技术评审表

序号	评分项目	评分细则	分值
1	项目现状了解、熟悉情况	<p>根据供应商对本项目现状的了解、熟悉情况（包括但不限于广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站建筑道路特点、桌面办公设备运维过程中的常见问题、物理服务器和相关主要设备的维护重要问题等）进行评审：</p> <p>①对项目现状非常熟悉，能结合广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站建筑道路特点规划可行性高的运输、装卸方案，对桌面办公设备运维过程中常见问题表述详细、实用性强，物理服务器和相关主要设备的维护对重点难点陈述全面、具体，相关措施切实可行，完全满足用户需求的要求，得 8 分；</p> <p>②对项目现状和相关流程有一定了解，能结合广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站建筑道路特点规划具有一定可行性运输、装卸方案，对桌面办公设备运维过程中常见问题表述基本完整、具有一定实用性，物理服务器和相关主要设备的维护对重点难点陈述基本完整，相关措施具有一定可行性，基本满足用户需求的要求，得 5 分；</p> <p>③对项目现状和相关流程不够了解，未能结合广州市天河区消防救援大队及下属 12 个消防救援站建筑道路特点规划运输、装卸方案，对桌面办公设备运维过程中常见问题表述简略，物理服务器和相关主要设备的维护对重点难点陈述简略，相关措施欠缺可行性，不能满足用户需求的要求，得 2 分；</p> <p>⑤无相关内容不得分。</p>	8
2	突发情况的应急措施	<p>根据各响应供应商提供突发情况的应急措施（包括但不限于驻场人员和二线运维团队人员因突发情况缺岗的应对措施、人员调配的及时性、网络设备突发严重故障的应对措施）进行评审：</p> <p>①应急措施中服务团队人员突发情况缺岗的应对措施可行性高，人员调配规划及时性高、合理性高，大幅降低服务团队缺岗时对采购人日常工作的影响，网络设备突发严重故障的解决措施能支持采购人日常基本工作，完全满足用户需求的，得 8 分；</p>	8

		<p>②应急措施中服务团队人员突发情况缺岗的应对措施具有一定可行性，人员调配规划具有一定及时性和合理性，一定程度上降低服务团队缺岗时对采购人日常工作的影响，网络设备突发严重故障的解决措施能支持采购人部分日常基本工作，不完全满足用户需求的，得 5 分；</p> <p>③应急措施中服务团队人员突发情况缺岗的应对措施缺乏可行性，人员调配规划缺乏及时性和合理性，服务团队缺岗对采购人日常工作的影响大，网络设备突发严重故障的解决措施无法支持采购人部分日常基本工作，不能满足用户需求的，得 2 分；</p> <p>④未提供不得分。</p>	
3	视频会议及信息发布设备和接处警相关设备维护方案	<p>根据供应商提供的视频会议及信息发布设备和接处警相关设备维护方案（包括但不限于：视频会议设备日常检查维护、接处警相关设备日常检查维护、视频会议设备维修方案、接处警相关设备维修方案等）进行评审：</p> <p>①供应商提供的视频会议及信息发布设备和接处警相关设备维护方案中对于相关设备的日常检查维护规划详细，对设备拆解安装流程了解程度高，维修方案可行性高，对采购人日常工作影响程度低，完全满足用户需求的，得 10 分；</p> <p>②供应商提供的视频会议及信息发布设备和接处警相关设备维护方案中对于相关设备的日常检查维护规划较详细，对设备拆解安装流程有一定了解，维修方案欠缺可行性，对采购人日常工作有一定影响，方案部分满足用户需求的，得 7 分；</p> <p>③供应商提供的视频会议及信息发布设备和接处警相关设备维护方案中对于相关设备的日常检查维护规划简略，对设备拆解安装流程有了解程度低，维修方案不可行，对采购人日常工作影响程度高，不能满足用户需求的，得 4 分；</p> <p>④无相关内容不得分。</p>	10
4	桌面办公设备运维方案	<p>根据各响应供应商提供的桌面办公设备运维方案（包括但不限于桌面办公设备的硬件安装方案、相关设备系统安装熟悉程度、故障检测与修复措施）进行评审：</p>	8

		<p>①桌面办公设备运维方案对桌面办公设备的硬件安装方案全面、具体，相关设备系统安装流程高度熟悉，故障检测与修复措施可行性高，完全满足用户需求的，得 8 分；</p> <p>②桌面办公设备运维方案对桌面办公设备的硬件安装方案基本详细，相关设备系统安装流程具有一定程度了解，故障检测与修复措施具有一定可行性，部分满足用户需求的，得 5 分；</p> <p>③桌面办公设备运维方案对桌面办公设备的硬件安装方案简略，相关设备系统安装流程了解程度低，故障检测与修复措施欠缺可行性，不能满足用户需求的，得 2 分；</p> <p>④未提供不得分。</p>	
5	网络优化方案	<p>根据各响应供应商提供的网络优化方案（包括但不限于网络设备维护、网络性能分析、网络系统优化等）进行评审：</p> <p>①网络优化方案中网络设备维护措施合理、可行性强，网络性能分析内容全面、细致，网络系统优化中网络结构和网络策略的方案详细、可行性高，完全满足用户需求的，得 8 分；</p> <p>②网络优化方案中网络设备维护措施具有一定合理性、可行性，网络性能分析内容基本全面，网络系统优化中网络结构和网络策略的方案具有一定可行性，部分满足用户需求，得 5 分；</p> <p>③网络优化方案中网络设备维护措施欠缺合理性、可行性，网络性能分析内容简略，网络系统优化中网络结构和网络策略的方案欠缺可行性，不能满足用户需求的，得 2 分；</p> <p>④未提供不得分。</p>	8
6	维护响应时效承诺	<p>根据各响应供应商提供的维护响应时效承诺（包括但不限于桌面设备运维响应时效、物理服务器和相关主要设备维护响应时效、网络设备维护响应时效、机房环境维护响应时效、音视频及其他设备维护响应时效等）进行评审：</p> <p>①承诺桌面设备运维响应时效在 8 分钟内响应，；物理服务器和相关主要设备运维响应时效在 5 分钟内响应,1.5 小时内修复或提供备品备件替换；网络设备运维响应时效在 5 分钟内响应，2 小时内修复或提供备品备件替换；机房环境运维响应时效在 5 分钟内响应，1 小时</p>	8

	<p>内修复或提供备品备件替换；音视频及其他设备运维响应时效在 7 分钟内响应，2 小时内修复或提供备品备件替换，完全满足采购需求的，得 8 分；</p> <p>②承诺桌面设备运维响应时效在 15 分钟内响应，6 小时内修复或提供备品备件替换；物理服务器和相关主要设备运维响应时效在 5 分钟内响应，2 小时内修复或提供备品备件替换；网络设备运维响应时效在 10 分钟内响应，4 小时内修复或提供备品备件替换；机房环境运维响应时效在 5 分钟内响应，2 小时内修复或提供备品备件替换；音视频及其他设备运维响应时效在 15 分钟内响应，4 小时内修复或提供备品备件替换，完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>③其他情况不得分。</p> <p>注：①响应供应商须提供承诺函（承诺函格式自拟）加盖供应商公章，未按要求提供承诺函不得分；②上述各类响应时效须同时满足方可对应得分。</p>	
合计		50

附表三：

商务评审表

序号	评分项目	评分细则	分值
1	同类项目的业绩	提供 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今完成的同类项目业绩案例，每具备 1 个得 1 分，最高得 10 分； 注：1) 需提供同类项目合同关键页复印件并加盖响应供应商公章，不提供或专家无法认定同类项目的不得分。	10
2	用户评价	响应供应商提供上述有效业绩的用户评价，每提供一个类似“满意”或“非常满意”或得分 90 分以上的用户评价得 1.5 分，本项最高不超过 6 分。须提供加盖用户单位印章的评价证明。 注：须提供客户评价复印件作为证明材料，未提供或提供不清晰导致无法判断的不得分；其他表达满意度的词语，由评委参照以上评价等级程度认定对应的评价等级。	6
3	项目负责人	对项目负责人的资质能力水平进行综合评审： 1. 具有信息系统项目管理师证书得 3 分； 2. 具备电子信息类专业本科或以上学历得 1 分； 注①提供相关证书复印件并加盖供应商公章； ②提供项目负责人在响应截止日前三个月内任意一个月在响应供应商的投保单复印件或社会保险参保人员证明或单位代缴个人所得税税单复印件)作为评审依据，无或未按要求提供的，本项评审不得分	4
4	项目团队人员（项目负责人除外）	项目团队人员（含驻场服务及二线支持）：具备信息安全工程师、系统集成项目管理工程师证书、网络工程师证书的，每具有上述一项证书得 3 分，本项最高得 9 分。【一人具有多项证书不重复计算。需提供以上证书证明材料及响应截止日之前 3 个月以内任意 1 个月的在供应商参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。】 注：①须提供技术人员相应证书复印件并加盖响应供应商公章，不提供不得分。	9

5	管理体系认证	<p>响应供应商具有有效的质量管理体系认证（证书范围须与计算机系统集成或信息化设备维护或网络维护相关），得1分，本项最高得1分。</p> <p>注：须同时提供有效期内的证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站（http://www.cnca.gov.cn/）截图作为证明材料，已失效或撤销或暂停的不得分，否则不得分。（新设立企业，由于成立时间不足三个月原因导致不能获得证书的，相应得分）</p>	1
合计			30

附表四：

价格评审表

序号	评审项目	评议内容	分值
1	价格	<p>磋商小组对入围的供应商的最后价格进行修正得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格、符合性评审）且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格，下同）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100 \text{（精确到0.01）}。$	20分

第五部分 响应文件格式

第一章 目录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
索引	1	资格性、符合性审查自查表		
	2	评审要素响应资料表		
资格审查文件 (加盖公章)	1	资格声明函		
	1.1	提供最新的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构参与磋商，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。		
	2	本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目，响应供应商须为中小微企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。响应供应商应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。否则不予认定。本项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。		
	3	供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供签署及盖章合格的资格声明函。		
	4	供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供签署及盖章合格的资格声明函。		
	5	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供签署及盖章合格的资格声明函。		
	6	未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以磋商当日采购代理机构在“信用中国”网站		

		(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) 的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录)。		
	7	本项目只接受购买了采购文件的单位提交的响应文件；		
	8	不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供资格声明函） 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效处理。 2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。		
	9	本项目不接受联合体参与磋商，不允许转包、分包。		
商务部分 (加盖公章)	1	报价函		
	2	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书		
	3	首次报价一览表		
	4	首次报价详细报价表		
	5	实质性响应一览表		
	6	磋商响应与磋商文件差异一览表		
	7	供应商基本情况表		
	8	项目经理/项目负责人简历表		
	9	拟为本项目配置的人员情况表		
	10	类似项目业绩一览表		
	11	磋商保证金退还说明		
	12	采购代理服务费承诺书		
	13	供应商认为必要的其他商务资料		
	14	联合体共同磋商协议书（如项目允许联合体参与，联合体各方需签订）		
技术部分	15	详见《第五章 响应文件技术部分》		

(加盖公章)	16	供应商认为必要的其他技术资料		
--------	----	----------------	--	--

第二章 索引

2-1 资格性、符合性审查自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	供应商的资格要求	按磋商公告中所列供应商资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	保证金（磋商保证金交纳凭证）	（本项目无需缴纳磋商保证金）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性 审查	磋商有效期	报价函（供应商的报价有效期为自提交首次响应文件截止之日起 90 日）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章合格	资格声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		报价函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		法定代表人证明书或法定代表人授权书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		首次报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		首次报价详细报价表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		实质性响应一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		报价响应与磋商文件差异一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	最高限价	最终报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	磋商文件中“★”标注的条款	满足磋商文件中“★”标注的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
其他	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页	

注：以上材料将作为供应商资格性、符合性审核的重要内容之一，供应商应严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效！请在对应的 打“√”。

2-2 评审要素响应资料表

商务评审分项	商务评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....	见响应文件第（）页
技术评审分项	技术评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....	见响应文件第（）页

注：1、供应商应根据《技术评审表》和《商务评审表》的各项内容填写此表，表格可延长。

2、按评审项的顺序填写。

第三章 资格审查文件

3-1 资格声明函

广东志正招标有限公司：

关于贵公司发布的广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）（项目编号：ZZ0240658）的竞争性磋商公告，本单位（企业）自愿参加磋商，现声明如下：：

（一）我单位是具备独立承担民事责任能力的法人或提供了具有法人资格的总公司的授权书的分支机构。

我方郑重承诺：我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

（二）根据采购文件的规定，本单位清楚：如单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效处理。

（三）根据采购文件的规定，本单位清楚：如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

（四）我方已按采购公告及采购文件的规定获取了采购文件。

（五）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的磋商。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：____年__月__日

附件：

提供最新的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构参与磋商，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。

附件：

与供应商存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下：

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）：

三、我方直接控制的单位名称如下（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位）：

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

五、与我方为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位名称如下：

我方承诺上述有关联关系的单位不参与本项目的磋商，如有参与磋商，我方响应文件为无效响应文件。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签字或印鉴：

日期： 年 月 日

注：有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。

3-2 符合“供应商资格”要求的其他证明文件

附件 1：供应商认为必要的其他材料

第四章 响应文件商务部分

4-1 报价函

致：广东志正招标有限公司

根据贵方为____广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）____（项目编号：__ZZ0240658__）的竞争性磋商公告，本人代表供应商____（供应商名称）____参加磋商，并提交响应文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：磋商总报价包含用户需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在磋商总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。
2. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 供应商的报价自响应文件提交截止之日起有效期为 90 天。
4. 如果在规定的提交响应文件截止时间后，供应商在磋商有效期内撤回响应文件，同意贵方不退还磋商保证金。
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与我方报价有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
6. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务（印刷体）：_____

供应商名称：（并加盖公章）

供应商法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日期：____年____月____日

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。

4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人参加磋商并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____年__月__日至_____年__月__日 签发日期：_____年__月__日

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

供应商名称：（并加盖公章）

地址：

日期：

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

法定代表人授权书

致:广东志正招标有限公司

本授权书声明:注册于_____ (国家或地区)的_____ (供应商名称)的在下面签字的 _____ (法定代表人姓名、职务)代表本单位授权在下面签字(或盖印鉴)的_____ (被授权人的姓名、职务)为本单位的合法代表人,就_____ 广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目(2025-2027年) _____ (项目编号:ZZ0240658)的磋商和合同执行,以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____年____月____日签字(或盖印鉴)生效,特此声明。

供应商名称(并加盖公章):

地 址:

法定代表人(签名或印鉴):

职 务:

被授权人(签名或印鉴):

职 务:

被授权人(授权代表)
有效期内的居民身份证复印件(正面)
粘贴处

被授权人(授权代表)
有效期内的居民身份证复印件(反面)
粘贴处

4-3 首次报价一览表

项目编号：

金额单位：元（人民币）

项目名称	首次报价	备注
广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目 （2025-2027 年）	大写：人民币_____元整	
	小写：¥_____元	

备注：

1. 报价须用人民币报价。
2. 报价精确到小数点后两位。
3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-4 首次报价详细报价表

项目编号：

金额单位：元（人民币）

序号	分项名称	数量	单价	分项报价
1	第一年费用	1（年）		
2	第二年费用	1（年）		
3	第三年费用	1（年）		
			
总报价：				

（此表可延长）

注：

1. 总报价中必须包含磋商文件中要求的相关服务内容的全部费用，金额单位为元。
2. 如果分项报价的汇总与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准。
3. 最终报价的详细报价的确定。供应商应在最终报价表中详细填写各项单价，如只填写总价不填报单价，则视为供应商同意按照下浮率 b%对首次报价表中的单价进行统一下浮。

下浮率 b%的计算方法=1-最终报价总价/首次报价总价

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴： _____

日期：

4-5 实质性响应一览表

项目名称:

项目编号:

序号	磋商文件要求	供应商响应 情况描述	供应商应答（完全 响应/正偏离/负 偏离）	对应响应 文件位置 及页码
1	<p>提供最新的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件。</p> <p>若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构参与磋商，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。</p>			
2	<p>本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目，响应供应商须为中小微企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。响应供应商应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。否则不予认定。本项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p>			
3	<p>供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供签署及盖章合格的资格声明函；</p> <p>供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供签署及盖章合格的资格声明函；</p> <p>供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供签署及盖章合格的资格声明函。</p>			
4	<p>未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以磋商当日采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网</p>			

	(www.ccg.gov.cn) 的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录)			
5	不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供资格声明函） 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效处理。 2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。			
6	已成功购买本次磋商文件			
7	本项目不接受联合体磋商，不允许转包、分包。			
8	磋商保证金：本项目无需缴纳磋商保证金			
9	最高限价：如有，详见磋商公告			
10	磋商有效期：从磋商截止之日起 90 日内			
11	磋商文件签署和盖章符合要求			
12	磋商文件中标注“★”的条款			
13	★本项目最高限价：第一年最高限价为 57.75441 万元，第二年最高限价为 56.59 万元，第三年最高限价为 55.60439 万元，项目最高限价为 169.9488 万元（人民币）。 资金来源：财政资金。			
14	★磋商有效期：自提交首次响应文件截止之日起 90 日。			
15	★磋商保证金：金额：人民币 0.00 元整。（本项目无需缴纳磋商保证金）			
16	4.1★对供应商的要求：详见竞争性磋商公告中“供			

	应商资格”部分。			
17	4.2★供应商需由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加磋商，在评审过程中随时接受磋商小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。			
18	①★设备处于原厂商免费维护期内需要维护的，成交供应商须交由原厂商授权的维护机构进行维护。 设备处于原厂商免费维护期外需要维护的，成交供应商须提供相当于或优于原厂商的维护服务质量。 （原厂商免费维护期详见磋商公告附件“附件：设备清单.docx”）			
19	3.2.3.★对处于保修期外的故障设备维修，如确需更换零配件，更换的零配件单个采购金额在3000元及以下的，由成交供应商直接更换，费用包含在本项目范围内；更换的零配件单个采购金额在3000元（不含）以上的，成交供应商须提供相关材料，经采购人业务单位书面审核确认后，以合理的价格按照设备标配或更高配置采购零配件并进行安装调试（3000元（不含）以上的相关零配件采购费用由采购人另行支付，成交供应商提供相关发票据实结算），采购人和成交供应商共同验收，并出具验收单。本项目实施过程中，采购人另行支付的零配件采购金额累计达到合同金额的10%时，成交供应商须以书面形式告知采购人。			
20	3.★报价要求及付款方式： 3.1.报价要求： 3.1.1.履约保证金：本项目无需缴纳履约保证金。 3.1.2.响应供应商根据采购需求自行报价，总价包干。响应供应商报价时，须于“首次报价详细报价表”中明确每一年度的费用金额，第一年费用金额最高限价57.75441万元，第二年费用金额最高限价56.59万元，第三年费用金额最高限价55.60439万元。响应供应商报价应包括但不限于人工费、税			

<p>费、服务费、完成本项目所需办公用品费、通勤费、通信租赁费、设备维护费、备品备件费用、合理利润、风险费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等一切费用以及为完成本项目服务而必要的其他配套服务、零件辅材、耗材所有费用，以及响应供应商认为必要的其他货物、材料、工程、服务费用。</p> <p>3.2. 付款方式</p> <p>3.2.1. 预付款：合同签订后 10 个工作日内，采购人将按合同金额的 30%支付给成交供应商。</p> <p>3.2.2. 采购人向成交供应商支付预付款后，按季度支付运维款项，采购人每季度支付合同款的 25%，具体付款方式如下：</p> <p>合同应付款累计超过预付款时，开始支付第二笔款项，支付比例为 25%。第三笔款项支付时间为下一季度。（例：如第一年合同为 500,000.00 元，则预付款为 150,000.00 元，单个季度应付款为 125,000.00 元，第二季度结算时累计应付款为 250,000.00 元，在本例子中采购人支付预付款后，第一季度不支付款项，第二季度采购人收到结算材料后向成交供应商支付 100,000.00 元，第三、四季度采购人按单季度应付款额支付款项。第二年合同续签后 10 个工作日内按合同金额的 30%支付预付款，第一季度不支付款项，第二季度按应付款支付，以此类推）。2025 年度和 2026 年度的最后一笔款项分别于当年年度合同验收后采购人按上述要求支付，2027 年度的最后一笔款项于 2028 年项目整体验收后采购人按上述要求支付。</p> <p>3.2.3. 成交供应商需在采购人每次办理付款手续前 5 个工作日内，向采购人提供当次应收款项等额的正式发票。以便采购人及时办理财政集中支付手续。成交供应商凭以下文件与采购人结算：</p> <p>1) 合同；</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>2) 成交供应商开具的等额正式发票。</p> <p>3.2.4. 因采购人使用财政资金付款, 需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定。成交供应商同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非采购人主观原因导致合同价款实际到达成交供应商账户时间延迟的, 采购人不承担延迟付款的违约责任, 成交供应商不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。</p> <p>3.2.5. 本合同约定的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出办理财政集中支付手续的时间, 在规定时间内提出支付申请手续即视为采购人已经按时支付。</p>			
21	★供应商未在规定时间内提交最终报价的, 视为退出磋商, 其响应文件作无效处理。			
22	...			

注: 如磋商文件中标有“★”的内容, 请在上表填写, 并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足, 其响应文件作无效处理。

(此表可延长)

供应商名称(并加盖公章):

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴: _____

日期:

4-6 报价响应与磋商文件差异一览表

供应商对磋商文件中“▲”标注条款的响应情况

序号	磋商文件中“▲”标注的内容	供应商响应情况描述	对采购文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应响应文件位置及页码
			

说明：

1. 请供应商将磋商文件中“▲”标注的相关要求的响应情况按顺序逐条列入此表。
2. 此表可延长。
3. 磋商文件若无“▲”标注的条款，则上表留空。

供应商对用户需求的响应情况（标“▲”的条款除外）

序号	磋商文件要求	供应商响应情况描述	对采购文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应响应文件位置及页码
			

说明：

1. 把用户需求相关要求的响应情况逐条列入此表。
2. 按用户需求的顺序填写。
3. 此表可延长。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-7 中小企业、监狱及残疾人福利性单位证明文件

附表 1: 中小企业声明函（中小微型企业适用；事业单位、民办非企业单位参与响应的，其本身不作为扶持对象）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 广州市天河区消防救援大队IT设备运维项目（2025-2027年），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、组成联合体响应，且承担合同总金额 30%或以上工作的联合体成员的企业情况，请务必在以上声明函中体现。同时，需与《联合体共同磋商协议书》中的相关内容一致。如两份资料内容信息不一致导致评标委员会无法判断的，则不享受政策优惠。

温馨提醒：

1. 供应商应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的中小微企业无需提供中小企业声明函。

2. 供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断所投货物制造商是否属于中小企业的依据。

3. 为方便广大中小企业，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>），有需要的供应商可自测。亦可参考小微企业名录（<http://xwqy.gsxt.gov.cn>）中的相关数据信息。

4. 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果由供应商自行承担。

附表 2：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

温馨提醒：

- 1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，按以上格式提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、响应供应商应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的残疾人福利性单位，无需提供残疾人福利性单位声明函。
- 3、如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果自行承担。

4-8 供应商基本情况表

一、供应商基本情况

1、供应商名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、供应商开户账号资料

银行名称及账号：_____

开户地址：_____

二、供应商简介

（自行描述）

三、供应商财务情况

年份	年营业总值	总净利	资产负债率

注：如评审需要，供应商需提供经审核的财务报表以便验证，如不提供可能会导致技术商务部分涉及财务情况的评分为0分。

四、供应商获得的资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

五、其他

1、参加采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其磋商资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加全国范围内某种项目的采购活动的，同时说明解禁时间)	备 注

2、其他供应商认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

供应商标记样本 (即 LOGO, 如无, 无须标记)

供应商公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-9 项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目经理/负责人年限			
具有认证资质					
从事过的项目列表					
采购单位	项目名称	项目规模	日期	项目验收情况	

注：按评审要求提供。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-10 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	主要资历、经验及承担过的项目	拟在本项目担任的工作

注：按评审要求提供

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-11 类似项目一览表

序号	业主名称	项目名称	合同金额	签约及完成时间	验收情况	单位联系人及电话

(此表可延长)

注：按评审要求提供

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-12 保证金退还说明

致： 广东志正招标有限公司

我方为广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目(2025-2027 年) (项目编号: ZZ0240658)

磋商所提交的保证金_____元, 请贵公司退还时划到下列账户:

收款单位:

开户银行:

账 号:

联系人:

联系人电话:

如本项目(包组)采购失败, 我方(同意/ 不同意)保证金暂不退还, 将本次采购的保证金自动作为本项目重新采购的保证金。

供应商名称(并加盖公章):

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴: _____

日期:

4-13 采购代理服务费承诺书

致：广东志正招标有限公司：

如果我方在贵公司组织的广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）（项目编号：ZZ0240658）磋商中获成交，我方保证在收取《成交通知书》后，按磋商文件规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按采购代理服务费的 200% 接受处罚，从我方提交的磋商保证金中支付；不足部分由甲方在支付我方的成交合同款中代为扣付，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

供应商授权代表（签名或印鉴）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

以下联合体共同磋商协议书格式文件由供应商根据需要选用。

4-14 联合体共同磋商协议书（如联合体参与磋商，需提供）（本项目不适用）

（联合体各方名称）在广州市天河区消防救援大队 IT 设备运维项目（2025-2027 年）（项目编号：ZZ0240658）中组成联合体，共同参加磋商。就本项目有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____为本次磋商联合体主体方，_____为协办方，组成联合体共同进行本项目的磋商工作。

二、联合体以一个供应商的身份共同参加本项目的磋商，成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体授权主体方负责本项目的一切组织、协调工作，主体方在报价、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理的与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。

四、主体方_____负责_____工作，协办方_____负责_____工作。具体工作范围、工作内容以合同为准。

五、各方的责任、权利和义务的详细内容和规定在成交后经各方协商后报采购人同意另行签署协议或者合同。

六、联合体各方不得再以自己的名义在本项目中单独提交响应文件，联合体项目责任人不能作为其他联合体或单独供应商的项目组成员。如因发生上述问题而导致联合体报价无效的，联合体其他成员可追究违约责任。

七、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

八、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。如联合体未获成交资格，本协议自动废止。

主体方全称：（公章）

协办方全称：（公章）

法定代表人姓名：（签名或印鉴）

法定代表人姓名：（签名或印鉴）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

签署日期：

签署日期：

备注：联合体各方成员须在本协议上共同盖章和签署。

第五章 响应文件技术部分

建议包括以下内容：

项目现状了解、熟悉情况；

突发情况的应急措施；

视频会议及信息发布设备和接处警相关设备维护方案；

桌面办公设备运维方案；

网络优化方案；

维护响应时效承诺；

供应商认为必要的其他技术资料。