

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440112-2023-01417**

采购项目编号：**440112-2023-01417**

项目名称：鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目

采购人：广州市黄埔区人民政府鱼珠街道办事处

采购代理机构：广东志正招标有限公司

## 第一章 投标邀请

广东志正招标有限公司受广州市黄埔区人民政府鱼珠街道办事处委托，采用公开招标方式组织采购鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目

采购计划编号：440112-2023-01417

采购项目编号：440112-2023-01417

采购方式：公开招标

预算金额：7,200,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务)：

采购包预算金额：7,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他社会服务	鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期限三年，自2023年7月1日至2026年6月30日止。

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供签署及盖章合格的投标函。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供签署及盖章合格的投标函。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供签署及盖章合格的投标函。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政

府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)投标机构符合国家有关政事分开、政社分开的要求。（出具无现职国家公务员兼职的承诺函，格式自拟。）

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东志正招标有限公司（[www.zztender.com/](http://www.zztender.com/)）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市黄埔区人民政府鱼珠街道办事处

地址：广州市黄埔区中山大道东 214 号

联系方式：020-82289570

#### 2.采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号501、503、504、505、506房

联系方式：02087554618

#### 3.项目联系方式

项目联系人：叶小姐、吴小姐

电话：02087554618

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

- 说明：
- 1.投标人须对本项目为单位的所有标的物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 2.本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。
- 3.中小企业声明函中，本项目鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目属于为其他未列明行业。
- 4.本项目属于不专门面向中小微企业预留采购份额的项目，原因和情形为：
- 法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；
- 因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的。
- 5.★中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。
- 6.★中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金。

- （一）项目概述
- 1、项目名称
- 鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目
- 2、项目概况
- 本项目属于服务类，为鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目，项目采购金额为**720**万元。资金来源：财政拨款。
- 3、概要
- （1）根据《“广州兜底民生服务社会工作双百工程”实施方案》、《广州市人民政府办公厅关于印发广州市社工服务站（家庭综合服务中心）管理办法的通知》穗府办规〔2018〕13号要求，鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）**2023—2026**年度的运作模式采用政府购买服务进行，现通过政府采购的公开招标形式向社工类社会组织进行招标采购。
- （2）鱼珠街基本情况。
- 鱼珠街位于黄埔区西南部，东起荔香路，西至深涌河，南濒珠江，北到珠江稀土有限公司，街道行政管理面积**9.11**平方公里，有耕地**22**公顷，山林地**73.33**公顷。辖内有中华人民共和国广州海事局、广州黄埔海事处、广东省鱼珠林产集团有限公司、广东珠江稀土有限公司、广东太古可口可乐有限公司、广东鱼珠物流基地有限公司、广州本田汽车有限公司、东风本田发动机有限公司等**43**家中央、省、市单位（企业）。辖内有**7**所幼儿园（锦田幼儿园、岭南幼儿园、国光学校附属幼儿园、茅岗幼儿园、金碧世纪实验幼儿园、荔香花园幼儿园、鱼木幼儿园）、**4**所小学（恒威实验小学、茅岗小学、鱼珠小学、国光小学）、**2**所中学（初中**123**中和高中**86**中）。另外，辖区内有**1**所二甲医院以及**3**所社区卫生医院。
- 辖区管辖九个社区，社区名称分别是茅岗、鱼木、鱼珠、九沙、蟹山、瓦壶岗、天虹、莺岗、金碧。总人口**67335**人，其中，本地户籍**32091**人，流动人口**35244**人。
- 4、服务时间及工时要求

服务内容	服务时间	采购预算	最低服务工时量
鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目	服务期限三年，自 <b>2023</b> 年 <b>7</b> 月 <b>1</b> 日至 <b>2026</b> 年 <b>6</b> 月 <b>30</b> 日止。	人民币 <b>720</b> 万元	<b>35244</b> 小时/年 <b>105732</b> 小时/三年

注：**1.年度直接专业服务工时**，指的是项目**20**名社工一年直接提供专业服务的工作时间，项目年度直接专业服务工时=年度服务

总工时-年度间接服务工时，即年度直接专业服务工时=**39200-3956=35244**小时。

**2.关于项目的服务时间和购买服务经费标准**，另有新的文件规定的，按照有关规定执行。

**（二）投标报价（招标文件中其他条款与本条款不一致的，以本条款为准）**

本项目为固定总价项目，供应商按照项目预算（即人民币**720**万元/三年）在云平台系统上进行填写。**投标人须在投标文件中按以下格式进行服务工时量报价，价格评审时以投标人所报服务工时量进行价格评审：**

项目名称	服务工时量报价	备注
鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目	小写：_____小时/年 大写：_____小时/年	不得低于 <b>35244</b> 小时/年

- 注：**1、**未按上述要求进行报价导致无法计算其价格得分的，视为无效投标。
- 2、**服务工时量报价不得低于**35244**小时/年，否则视为无效投标。
- 3、**评标委员会认为工时明显超出合理范围的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（三）价格评审（招标文件中其他条款与本条款不一致的，以本条款为准）**

以各投标人所报一年服务工时量进行价格评分，价格分统一采用采用量多优先法计算，即满足招标文件要求且服务工时量最高的投标报价为评标基准工时，其价格分为满分。其他投标人服务总工时分统一按照下列公式计算：

投标服务工时量得分=[投标服务工时量/评标基准工时]×价格分值。

因落实政府采购政策进行工时调整的，以调整后的评标基准工时和投标服务工时为准。

采购包**1**（鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务）

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	服务期限三年，自2023年7月1日至2026年6月30日止。
标的提供的地点	广州市黄埔区人民政府鱼珠街道
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>55%</b>,1、在合同签订生效之日起<b>30</b>个工作日内，拨付年度项目经费总额的<b>55%</b>；</p> <p><b>2期：</b>支付比例<b>40%</b>,2、年度中期评估为合格以上的，拨付年度项目经费总额的<b>40%</b>；</p> <p><b>3期：</b>支付比例<b>5%</b>,3、年度末期评估为合格以上的，拨付年度项目经费总额的<b>5%</b>。 <b>4、</b>本合同的款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：（一）合同；（二）验收报告（加盖采购人公章）；（三）中标通知书。合同签订后相应服务在经广州市黄埔区民政局审核，中标人在采购人指定时间内全部完成后，采购人在收到中标人提供的正式全额发票后<b>5</b>个工作日内办理支付手续。</p>
验收要求	<p><b>1期：</b>（一）由黄埔区民政局根据市相关文件和要求，委托第三方对服务项目开展监督、检查、评估工作。评估包括中期评估、末期评估。评估由第三方评估机构、镇人民政府（街道办事处）、区民政局三方共同实施。（二）评估分为专业服务评估和财务评估，专业服务评估是指对项目管理、服务开展过程、服务质量等进行评估，财务评估是指对项目经费使用及管理情况等进行评估。服务及财务评估结果“合格”及以上等级的，方可按照合同予以拨款、续约。评估结果为“不合格”的，项目剩余经费不予拨付并终止合同，并相应追回有关资金。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他社会服务	鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务	项	1.00	7,200,000.00	7,200,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、服务相关要求</b></p> <p>（一）<b>服务范围：</b>广州市黄埔区鱼珠街道管辖范围。</p> <p>（二）<b>服务对象：</b>居住在鱼珠街道辖区内有需要的家庭和个人。</p> <p>（三）<b>服务目标</b></p> <p><b>1.</b>项目总体规划目标：以党建引领为核心，以辖区居民需求为导向，以社区正向发展为服务重心，运用社会工作专业方法，紧密围绕鱼珠街道工作重点，积极联动街道科室部门和辖区合作单位，调动社会资源及发掘居民骨干人群，发挥社区党组织及党员力量，关注社区不同居民群体需求，提供优质社工服务，满足个人及家庭多样性和差异性的需要。通过社工服务站（家庭综合服务中心）专业服务的开展，倡导五社联动，搭建社区支持网络和社区参与平台，培育社区自治组织，促进居民共同参与社区事务，打造共建共治共享的社会治理新格局，建设幸福新鱼珠。</p>

2.项目年度阶段性服务目标：

（1）第一阶段（第一年）服务目标：以党建引领为核心，关注社区弱势社群，整合社区内外资源，搭建社区资源网络与服务平台；落实五社联动，搭建社区支持网络及社区参与平台，促进居民共同参与社区事务；借以专业服务手法，激发社区互助意识，倡导社区互助行动，推动社区共建发展。

（2）第二阶段（第二年）服务目标：加强党建引领服务开展，巩固服务成效并逐渐深化。强化困境群体的社区支持网络，丰富个人、家庭及各类组织社区参与的多元化平台。整合社区资源，发展党员、居民志愿团队，推动各社区志愿者队伍及社区社会组织发展的成熟化，探索建立社区居民参与社区治理的机制，打造多元主体共治的社区协商联动平台。

（3）第三阶段（第三年）服务目标：进一步活化社工站慈善平台，探索可持续发展的公益慈善模式，助力社区困难帮扶、社区治理等问题解决。在前两年服务基础上，形成鱼珠街五社联动社区治理服务模式，深度参与到社区共建共治的行列，形成持续性服务机制，打造共建共享的社区治理新格局。

3.拟服务目标群体情况：

服务目标群体情况列表

项目服务目标	服务对象	潜在服务数量	每年可覆盖服务数量或比例
优先照顾性个体及家庭服务目标	困境青少年群体及家庭	单亲困境青少年6个	100%
		低保家庭青少年 11 个	100%
		残障青少年 11 个	100%
	困境长者群体及家庭	孤寡长者 4个	100%
		独居长者 31个	100%
		低保低收长者 10 个	100%
		高龄长者 14个	项目服务期内覆盖100%
		残障长者 12个	
	困境儿童、妇女及家庭	残障儿童家庭 12 个	100%
		低保低收儿童及家庭 5 个	100%
		失独家庭 15 个	100%
		单亲母亲家庭 10 个	100%
		其他困境家庭 24 个	100%
	其他困境人士及家庭	其他困境人士及家庭（包括失独、下岗失业、社区矫正人员、吸毒人员、服刑人员家庭等） 60个	100%
一般性个体及家庭服务目标	一般性青少年及家庭	相关的青少年及家庭 1500个	项目服务期内覆盖80%
	一般性长者及家庭	相关的长者及家庭 1500 个	
	一般性儿童及家庭	相关的儿童及家庭 1500 个	
	一般性妇女及家庭	相关的妇女及家庭 1500个	
社区志愿者（义工）服务	培育社区志愿者（义工）骨干	培育社区志愿者（义工）骨干20 个	100%
	培育社区志愿者（义工）	培育社区志愿者（义工）100个	100%
	培育社区志愿者（义工）队伍	培育社区志愿者（义工）队伍2支	100%
社区发展服务目标	应急性公共服务	协助相关政府部门介入应急性公共服务 2 个	100%
	其他公共服务问题	其他公共服务问题 2 个	100%

#### （四）功能定位

社工服务站（家庭综合服务中心）是通过政府购买社会工作服务的方式，在街（镇）设置的



专业社会工作服务平台。社工服务站（家庭综合服务中心）接受市、区民政局的业务指导，由社会工作服务机构承接运营，以服务困境群体为主，以家庭为本，以社区为基础，为有需要的社区居民提供预防性、支持性、补救性、照护性、发展性的家庭综合服务和其他相关的社会服务，为政府部门在管理公共服务、应对社区问题、缓解社区矛盾、提升社区参与、促进社区发展等方面提供协助和支持。

1.预防性服务功能。针对一般个体、家庭和群体等服务对象，社工服务站（家庭综合服务中心）应以预防服务对象面临的各种潜在风险和困难为目标，为服务对象提供社会支援、社会参与、社会融入、兴趣发展、文娱康乐、教育培训、人际拓展等事前预防性服务，以预防服务对象陷入困境状态。

2.支持性服务功能。针对陷入轻微困境的个体、家庭、群体等服务对象，社工服务站（家庭综合服务中心）应以增强其应对所处困境的能力为目标，为服务对象提供社会援助、情绪支持、资源链接、认知拓展、能力提升、压力释放等援助性和支持性服务，以协助缓解其面临的困难和压力，使其更好应对所处困境。

3.补救性服务功能。针对陷入严重困境的个体、家庭、群体等服务对象，社工服务站（家庭综合服务中心）应以帮助服务对象改善境况或缓解危机为目标，为服务对象提供心理辅导、障碍矫治、社会救助、危机干预、权益维护等服务，以争取改善服务对象的受损状况和困难处境。

4.照护性服务功能。针对低保、低收、三无、五保、残疾人等社会救助对象，应协助有关部门提供临时托管、安全保护、生活救济等照护服务，帮助救助对象暂时舒缓面临的困境和压力；针对遭遇突发性危机的个体、家庭或群体，应协助有关部门提供紧急救助、临时庇护、临时照顾等照护服务，保障服务对象权益免受更大伤害。

5.发展性服务功能。针对社区发展中存在的公共服务需求和问题，积极协助政府部门开展国家法律政策宣传、公益倡导、公民教育等，提升社区居民的法治意识、公民意识、参与公共事务能力等。倡导社区公益服务，培育义工、慈善、互助等社区公益服务组织和骨干，推动社区管理服务参与，促进社区公共服务治理；整合社区资源，构建社区支持网络，促进社区和谐健康发展，满足社区居民的多元化发展需求。

#### （五）专业方法运用及要求。

1.专业方法。项目服务团队应运用社会工作个案、小组和社区服务等专业服务方法为有需要的个人、家庭和社区单位提供适切服务，回应服务对象需求。

（1）个案工作：指社会工作者遵循基本的社会工作专业价值理念，运用科学的专业方法，以个别化的方式为遭遇困难的个人或家庭提供的心理辅导、情绪疏导、行为认知矫正、资源链接等服务，以帮助个人或家庭消减压力、缓解困难、挖掘生命潜能，不断提高个人和家庭的生活质量。个案服务包括咨询个案和专业个案。咨询个案是指可在短时间内通过提供1-2次的政策、就业、法律等咨询性服务，能有效满足个体或家庭服务需求的个案服务；专业个案是指无法仅靠简短的咨询服务解决服务对象的困难，需要通过提供较长时间的跟进辅导、情绪支持、心理减压、资源链接等专业服务和支持的个案服务，一般至少需要3次以上的跟踪服务。

（2）小组工作：指以团体或小群体为服务对象，并通过小组或团体的活动为其成员提供支持性、发展性或预防性等服务的方法。其目的是促进团体或小组及其成员的发展，使个人能借助集体支持和资源，提升自身应对困难的能力，改善其社会处境。小组服务通过协调个人与个人、个人与团体和团体与团体之间的社会关系，发挥团体或组织的社会正向功能，促进组员的进步与健康发展。小组服务应按照阶段性发展状况安排服务活动次数,活动次数一般不少于3次，每次参与小组活动的人数至少为3人及以上。

(3) 社区工作：指以促进整个社区发展为目标的社会工作服务方法，是在党和政府的领导下，社工机构依靠社区力量，整合社会资源，促进社区进步和发展的宏观层面的社会服务。其主要强化社区功能，提升社区参与，优化社区关系，缓解社区问题，促进社区政治、经济、文化、环境协调和健康发展，不断提高社区成员的生活水平和生活质量的过程。社区工作的内容包括社区公共问题介入、社区文化倡导、社区志愿者（义工）服务、社区组织和社区领袖培育等。

## 2.项目服务指标要求。

社工服务站（家庭综合服务中心）每年应至少完成**90**个专业个案服务；提供小组服务至少**30**个，服务不少于**270**人次；入户或电话探访（不得少于**1600**户）；组织社区活动至少**22**次，服务不少于**1100**人次；协助街道介入和解决的社区公共问题至少**2**个、组织社区服务需求调研至少**2**次（形成调研报告至少**2**篇）。

## （六）服务时间

服务期限三年，自**2023**年**7**月**1**日至**2026**年**6**月**30**日止。

## （七）服务内容

根据最新颁布的《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）管理办法》的要求，鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）将按照“**113X**”的模式设置服务项目。即：“**1**”个核心项目——强化党建引领社会工作服务，“**1**”个重点项目——突出辖区居民群众最迫切、最需要、最直接的社会工作服务，“**3**”个基础项目——夯实家庭、长者、青少年社会工作服务，“**X**”个特色项目——探索拓展多领域的社会工作服务。具体内容将根据实际情况，在每年签订协议时进行重新审定，必要时会对“**113X**”对应内容进行修订。

基于当前街道情况，我们确立以下服务内容：

**1.必选的重点服务：**一是面向低保、低收等困境家庭的服务，依据该类家庭的需要，提供的资源链接、紧急援助、危机干预、心理减压、情绪支持、社区支持网络构建等必要服务。二是困境长者的服务，是指面向独居、孤寡、困难独生子女家庭长者和“三无”长者等陷入经济或生活困难的长者群体及家庭的服务，依据困境长者的需求，提供的精神慰藉、紧急援助、危机干预、心理情绪支持、人际支持拓展等必要服务。三是面向其他陷入困境群体提供的必要援助和支持服务，依据其他陷入困境的群体需求，提供的紧急援助、危机介入、资源链接、心理情绪支持等必要服务。四是志愿者（义工）服务，围绕社区人群的社会化参与和发展性需要，着力培育社区志愿者（义工）骨干，发展志愿者（义工）队伍和组织，搭建志愿者（义工）活动支持网络 and 平台，以社工带动志愿者（义工），凝聚社区志愿者（义工）骨干，推动社区志愿者（义工）服务力量持续壮大发展，通过开展倡导、招募、培训、管理、组织等一系列服务活动，建立多样化的社区志愿者（义工）队伍和志愿者（义工）组织，推动志愿者（义工）队伍的组织化、规模化和规范化运作，形成地区志愿者（义工）自运营组织，真正实现授权社区发展社区，培育与发展社区志愿者（义工）文化理念，倡导志愿者（义工）参与服务精神。

**2.自选的一般性服务：**一般性服务是指以社区的一般性非经济困难群体的需求为导向，提供的预防性、发展性、支援性等服务。

**一般性青少年服务：**围绕一般性青少年心理健康、品德教育、个体能力发展、抗逆力与效能感提升、人际交往、社会参与等多样化的发展需求，整合利用社区、家庭、学校和社会资源，为有需要的青少年（特别是边缘青少年、困境青少年）搭建成长发展的社会支持网络 and 平台，适时提供包括个案跟进、行为矫正、人际拓展、能力提升、兴趣发展、专题培训等多元化服务。

**一般性长者服务：**以社区一般性长者的实际需求为导向，依托和整合社区、家庭、单位等社会资源，从健康管理与维护、心理健康与精神慰藉、生活照顾、文体康乐、人际互助、兴趣发展

	<p>、社会参与等多个层面，为有需要的长者提供预防性、支援性、治疗性等多样化服务，力求在社区内实现“老有所依、老有所乐、老有所学、老有所为”的晚年生活理想，提升长者生活品质。</p> <p>一般性家庭服务（含妇女儿童服务）：倡导和谐、平等、包容、参与的家庭文化，围绕夫妻关系、亲子关系、家庭互动、家庭功能、家庭结构等方面的服务需求，挖掘家庭成员的参与能力和优势，培育守望相助的家庭和邻里氛围，为社区内的家庭（特别是单亲家庭、困难家庭、外来人员家庭等）提供必要的支持和援助，提供包括个案咨询、资源连接、义工帮扶、定期探访、问题评估等专业服务。</p> <p>社区发展服务：围绕社区发展和公共服务问题及需求，整合社区内外资源，发掘并培育社区中的公益服务组织、文化组织和公共服务组织等，提升社区居民的参与；着力社区倡导、社区教育、社区研究等服务，充分发挥第三方角色，协助在地政府部门提升社区服务水平，完善社区服务网络体系。配合镇（街）参与疫情防控、应急救灾、突发事件处置等公共应急服务，发挥“红棉守护</p>
2	<p>热线工作项目服务的人员及数量要求，保障支持等服务，协助处理困难群众和特殊群体面临的紧急困难。）项目的人员配置要求</p> <p>投标人需承诺，社工服务站（家庭综合服务中心）一般需配备以社工为主的工作人员20名，工作人员总数的2/3以上为社会工作从业人员、1/2以上为社会工作专业人员。其中中心主任1名（具有高校社会工作专业本科以上学历，且具有中级社会工作者资格证，并具有5年以上社会服务经验）；专业人员至少14名（需为社会工作、心理学或社会学等相近专业学历，其中至少有10名具有国家助理社会工作者资格证或社工资格证；第一年持证社工比例应当不低于1/2，第三年持证社工比例应当不低于2/3）。以上人员配置均需提供相应资格证明、劳动合同以及近三个月社保证明。</p> <p>（二）主要服务领域的服务成效要求</p> <p>1.重点领域的服务成效要求。</p> <p>重点服务主要指面向各类困境群体的服务，困境群体包括：低保低收经济困难人群及家庭、残障人士及家庭、独居孤寡长者及家庭、认知行为偏差儿童和青少年、单亲母亲及家庭等各类处于困境的人群及家庭。</p> <p>（1）低保、低收等困境家庭的服务：鱼珠街低保、低边家庭24户，特困10人，单亲家庭10户，项目服务期内要求100%全覆盖。为困境家庭提供社会资源链接、扶贫帮困、就业援助等服务，至少80%的困境家庭受益而使其成员生活处境得到改善，服务对象满意度不低于80%。</p> <p>（2）困境长者的服务：指面向独居、孤寡和“三无”长者等陷入生活困境，需要给予必要援助和照顾的长者群体及家庭的服务。鱼珠街有孤寡长者4人，独居长者31人，残障长者12人，80岁高龄长者1019人。为困境长者提供社会资源链接、扶贫帮困、公益关爱等服务，每年服务的困境长者不少于200个，至少60%的服务对象受益而使其生活处境得到改善，服务对象满意度不低于80%。</p> <p>（3）其他困境群体的服务：有需要的困境群体（包括失独、下岗失业、社区矫正人员、吸毒人员、服刑人员家庭等）服务数量60个，一年项目服务期内，所有困境群体全覆盖。为相关困境群体提供社会资源链接、个案帮扶、小组互助等服务，年度所有服务对象中至少60%的服务对象因服务受益而使其生活处境得到改善，服务对象满意度不低于80%。</p> <p>（4）义工服务：每年培育发展的志愿者（义工）骨干不少于20人；每年培育发展的新登记志愿者（义工）不少于100人；每年培育发展的新增志愿者（义工）队伍不少于2个。每年开展的志愿者（义工）服务活动不少于6次，服务低保低收、独居孤寡、残障等困境人士不少于100个，服务对象满意度不低于80%。</p>

		<p><b>2.一般性服务领域的成效要求</b></p> <p>（1）一般性家庭的服务：针对一般性家庭的服务，每年至少应服务<b>500</b>个家庭，能促进<b>60%</b>的家庭在夫妻婚姻、亲子教育、婆媳关系、社区参与等方面的状况改善，服务对象满意度不低于<b>80%</b>。</p> <p>（2）一般性单个人群的服务：包括一般性青少年群体、长者群体、妇女群体、儿童群体、新广州人群体等，每年每个社工服务站（家庭综合服务中心）至少应服务<b>500</b> 个相关人群及家庭，能促进<b>60%</b>的服务对象在社会适应能力、社会认知、社会参与等方面的状况得到改善，服务对象满意度不低于<b>80%</b>。</p> <p>（3）社区发展服务：每年依据实际情况，应协助街（镇）介入各类涉及社区发展的公共问题、专案等不少于<b>2</b> 个，使相关问题得到缓解或妥善解决，购买方或服务对象满意度均不低于<b>60%</b>。</p> <p>备注：关于项目的人员配置、服务成效，另有新的文件规定的，按照有关规定执行。</p>
	3	<p><b>三、项目经费预算</b></p> <p>（一）本项目经费为额定经费，总计<b>720</b>万元人民币。含人员经费、专业支持经费、专业服务和活动经费、日常办公经费、总部管理费用等，及由项目开展而产生的其他费用。关于本项目的购买经费标准另有新规定的，按照有关规定执行。</p> <p>（二）项目经费根据合同约定的方式分期拨付，依照广州市家庭综合服务中心管理有关规定执行。</p>
	4	<p><b>四、应标机构要求</b></p> <p>（一）应标机构为具有合法有效的独立法人资格的从事非营利社会服务活动的社会公益组织，机构机制健全，内部管理和监督机制完善。</p> <p>（二）具有独立的财务管理、财务核算和资产管理制度。</p> <p>（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；前三年内无重大违法记录，通过年检或按要求履行年度报告义务，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法社会组织名单。</p> <p>（四）应标机构有一支具备相关实力的社会工作专业专职队伍，具有高素质的社会工作人才库，以及拥有丰富的社会工作实务经验和广阔的视野。应有承接家庭综合服务中心等社会工作项目经验。</p> <p>（五）应标机构能遵从广州市关于家庭综合服务中心的运营管理要求和有关规定，规范、有效利用资金，为社区居民最大程度提供综合性社会服务。</p> <p>（六）应标机构能在遵守广州市家庭综合服务中心建设管理的相关规定的基础上，根据街道实际需要，设计特色项目，树立街道服务品牌。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市黄埔区人民政府鱼珠街道办事处，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本1份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费（不含税）：（1）以项目预算金额作为招标代理服务费的计算基数；（2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取；100-500万元的部分，按照0.8%计取；500-1000万元的部分，按照0.45%计取；1000-5000万元的部分，按照0.25%计取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	便利化措施（本招标文件其他条款与本条不一致的，以本条为准），投标文件的递交与开标 1. 各投标供应商可以通过“中国邮政”、“EMS”、“顺丰快递”等快递方式，按照采购文件要求在规定的投标截止时间前将《投标文件》及相关样品（如有）送达到开标地点，快递单上应清晰写明如下信息：1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼 2）收件人：广东志正招标有限公司前台 罗小姐 3）注明采购项目编号、包组号 如需现场安装或调试的样品，不接受邮寄送达的方式。需现场陈述的项目，请供应商派代表参与。 2. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，递交时间为送达我司由我司前台人员签收的时间，请投标供应商预留邮寄所需的时间。建议投标供应商在邮递之后，主动在投标截止时间前及时与我司联系，核实投标文件是否在规定的时间内送达。 3. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，寄错地址、逾期送达、未按照采购文件要求密封或者邮寄过程导致包装密封出现破损的，我司将拒绝接收，由投标供应商自行承担相应责任与后果，我司不承担责任。 4. 投标供应商未参加现场开标的，视同认可开标结果。中标（成交）通知书与发票送达 中标（成交）通知书、服务费（标书款）发票可以现场领取，也可以由我司通过快递方式送达给中标（成交）人，服务费（标书款）发票以邮件方式发送电子发票。采购合同送达 我司提倡中标（成交）人优先采用邮寄方式将签订的合同及时送达我司。 1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼 2）收件人：广东志正招标有限公司前台 罗小姐 3）注明采购项目编号、包组号
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

## 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活



动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1** 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2** 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3** 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4** 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5** 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6** 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7** 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1** 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2** 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3** 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

**10.1** 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

**10.2** 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

**10.3** 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## **11.关于分支机构投标**

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保

险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

#### 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 五、投标要求

##### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

##### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

##### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间

以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

#### **4.投标文件的修改、撤回与撤销**

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

#### **5.投标文件的解密**

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

#### **6.投标保证金**

本项目不收取投标保证金

#### **7.投标有效期**

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

#### **8.样品（演示）**

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

#### **9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

### **六、开标、评标和定标**

## 1.开标

### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2.评审（详见第四章）

## 3.定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东志正招标有限公司（[www.zztender.com/](http://www.zztender.com/)）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项

目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司([www.zztender.com/](http://www.zztender.com/))上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：内控部

电话：020-87512543

传真：87554028

邮箱：[nkb@zztender.com](mailto:nkb@zztender.com)

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

邮编：510640

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市黄埔区财政局债务和采购管理处

地 址：广州市黄埔区香雪三路1号行政中心E座123室

电 话：020-82376610

邮 编：510700

传 真：020-82118411

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东志正招标有限公司统一对外发布。

（2）对广东志正招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人。

人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予10%的价格扣除C1，即： 评标价=核实价×（1-C1） ;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：



在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供签署及盖章合格的投标函。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供签署及盖章合格的投标函。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供签署及盖章合格的投标函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	投标机构符合国家有关政事分开、政社分开的要求。	投标机构符合国家有关政事分开、政社分开的要求。（出具无现职国家公务员兼职的承诺函，格式自拟。）

表二符合性审查表：

采购包1（鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合招标文件规定的投标有效期
2	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章，包含：①投标函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书
3	投标报价	服务工时量报价未超出有效范围
4	标注“★”的条款的满足情况	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分50.0分 报价得分10.0分	
	投标机构技术响应程度 (5.0分) ，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 4.0; 5.0; ）	对采购人的需求、团队专业要求等专业技术要求响应程度： 投标文件技术部分完整、响应内容全面，响应程度高，得5分； 投标文件技术部分完整、响应内容较全面，响应程度较高，得4分； 投标文件技术部分较完整、响应内容不清晰，响应程度一般，得3分； 投标文件技术部分不完整、响应内容不全面，响应程度较差；得1分； 未体现上述内容的不得分。
	投标机构的项目实施能力 (8.0分)	为本项目配备的主要管理人员资质符合要求，具备较好的专业服务能力： 1、配备的项目负责人： 拥有6年及以上社工服务经验，且持有国家《社会工作师》（高级），得2分； 具有3年-6年（不含）社工服务项目管理经验，且获持有国家《社会工作师》（中级），得1分； 具有2年-3年（不含）社工服务项目管理经验，且获持有国家《社会工作师》（助理级）的，得0.5分； 社工服务项目管理经验未满2年或未有相关职业资格证书的，得0分。 2、配备的各服务领域主管： 具有8年及以上社工服务经验，且持有国家《社会工作师》（高级），每名得1分； 具有5年-8年（不含）社工服务经验，持有国家《社会工作师》（中级），每名得1分； 具有3年-5年（不含）社工服务经验，持有国家《助理社会工作师》（助理级），每名得0.5分； 社工服务经验未满3年或未有相关职业资格证书的，得0分。 注：本项累计最高得8分。提交主要管理人员名单、职业证书、身份证、聘用合同、投标截止前连续三个月参加社保证明复印件)（单个人员缺少任一证明资料的均不得分）。

技术部分	项目服务需求及服务目标的辨识能力要求 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）	投标机构的项目服务计划能够评估和辨识项目所在地社区的不同服务对象，亦能清晰区分重点服务对象和一般服务对象及其问题和需求，并有针对性地设置可行的服务目标：项目服务计划能够精准识别在地困难群众和特殊群体，并能全面清晰区分不同服务对象的需求，且设置的服务目标合理可行，得8分。项目服务计划能够识别在地困难群众和特殊群体，对需求把握较为清晰，且设置的服务目标较为合理可行，得5分。项目服务计划能够识别部分在地困难群众和特殊群体，对需求进行了一定程度的分析，设置的服务目标具有一定的合理可行性，得2分。项目服务计划基本没有区分不同种类困难群众和特殊群体或设置的服务目标不合理可行的，得0分。无提供不得分。
	项目计划的可行性要求1 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; ）	针对社区各类兜底性服务对象的重点需求，能够设计合理、可行的项目服务计划，且各项目服务计划内容符合采购需求的要求，得4分。针对社区各类兜底性服务对象的重点需求，能够设计较合理、可行的项目服务计划，且各项目服务计划内容符合采购需求的要求，得2分。项目服务计划不合理不可行或不能符合采购需求的服务要求的得0分。无提供不得分。
	项目计划的可行性要求2 (1.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; ）	针对社区的发展性需要，能够设计合理、可行的志愿者服务计划，服务计划应明确在志愿者、志愿者骨干及其组织培育等方面的策略和方案，且服务内容设计符合采购需求的服务要求，得1分。计划不合理不可行或不能符合采购需求的服务要求，得0分。无提供不得分。
	项目计划的可行性要求3 (1.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; ）	针对社区的疫情防控、应急救援、突发事件等公共服务需要，依据实际情况设计系统的社区公益服务计划，明确在社区组织培育、社区问题介入等方面的合理、可行的服务方案，且服务设计符合采购需求的服务要求，得1分。计划不合理不可行或不能符合采购需求的服务要求，得0分。无提供不得分。
	项目经费预算保障计划要求 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	具有合理、详细的项目经费使用计划和预算明细，对工作中各项可能的支出考虑全面细致，符合政府购买服务的相关规定，能够确保项目顺利实施：项目经费预算科目清晰，全面考虑了工作中的各项可能性支出，预算明细合理且符合政府购买服务相关规定，得5分。项目经费预算科目清晰，较全面考虑了工作中的主要性支出，预算明细较合理且符合政府购买服务相关规定，得3分；项目经费预算科目清晰，但对工作中的各项主要支出考虑不够全面，预算明细基本合理，得1分；无项目经费预算或项目经费预算科目不清晰的，均得0分；无提供不得分。
	项目计划实施的制度保障要求 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; ）	有针对项目计划制定合理、可行的制度，包括员工管理、服务质量管理、绩效考核、应急安全保障制度等，保障计划安全有效实施：有系统的服务保障制度，且制度合法，具有较强的合理性和可执行性，得4分。有系统的服务保障制度，且制度合法，具有一定的合理性和可执行性，得2分。有系统的服务保障制度，但可执行性较低的，得1分。无相关服务保障制度的，得0分。

项目服务计划实施的专业方法要求1 (3.0分)	有较丰富的个案服务经验，能采用适切的服务方法，满足个体及家庭的个性化、特殊化服务需求： 有个案服务经验，机构的个案服务案例获得省级及以上政府部门或省级及以上行业组织评选的优秀案例或入选公开出版发行的专业书刊（教材）的，得3分。 有个案服务经验，机构的个案服务案例获得市级政府部门或市级行业组织评选的优秀案例，得2分。 有个案服务经验和典型服务案例，获得区级政府部门或区级行业组织评选的优秀案例但未获奖，得1分。 没有个案服务经验或个案服务案例证明资料不全的，得0分。 注：同时提供①获奖或入选书刊的服务案例记录复印件；②获奖的证书（或文件）、或入选书刊的截图（或照片资料或稿费单据）复印件。不提供不得分。
项目服务计划实施的专业方法要求2 (3.0分)	有较丰富的小组服务经验，能采用适切的小组服务方法，满足服务对象的特定需求： 有小组服务经验，且有获得省级及以上政府部门、省级及以上行业组织评选的优秀案例或入选公开出版发行的专业书刊（教材）的，得3分； 有小组服务经验，且获得市级政府部门或市级行业组织评选的优秀服务案例的，得2分。 有小组服务经验，且获得区级政府部门或区级行业组织评选的优秀服务案例的，得1分。 没有小组服务经验或服务案例证明资料不全的，得0分。 注：同时提供①获奖或入选书刊的小组服务案例记录复印件；②获奖的证书（或文件）、或入选书刊的截图（或照片资料或稿费单据）复印件。不提供不得分。
项目服务计划实施的专业方法要求3 (3.0分)	有较丰富的社区服务经验，能采用适切的文化互动、教育培训、公共参与、公益倡导等社区服务方法，满足多元化群体的服务需求： 有社区服务经验，且有获得省级及以上政府部门或省级及以上行业组织评选的优秀服务案例或入选公开出版发行的专业书刊（教材）的，得3分； 有社区服务经验，且有获得市级政府部门或市级行业组织评选的优秀服务案例的，得2分。 有社区服务经验，且有获得区级政府部门或区级行业组织评选的优秀服务案例的，得1分。 没有专业小组服务经验或服务案例证明资料不全的，得0分。 注：同时提供①获奖典型或入选书刊的社区服务案例记录复印件；②获奖的证书（或文件）、或入选书刊的截图（或照片资料或稿费单据）复印件。不提供不得分。
项目服务设计的其他要求1 (2.0分)	投标人有长期关注各类群体开展针对性服务项目：投标人有关关注各类群体制定针对性服务项目，每个服务项目得0.5分，本项最高得2分。 注：提交机构针对各类群体开展服务项目等相关证明材料，无有效证明资料的得0分。

	项目服务设计的其他要求2 (3.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.5; 3.0; )	投标人能依据项目所在地社区的需求设立特色服务或创新服务情况。(出具特色或创新服务计划书或方案, 不提供不得分): 1) 根据项目所在地街道的招标服务要求, 投标人提供相应特色服务内容、计划及目标, 经专家评定具有很强的可操作性和可执行性, 得3分; 2) 根据项目所在地街道的招标服务要求, 投标人提供相应特色服务内容、计划及目标, 经专家评定具有较强的可操作性和可执行性, 得1.5分; 3) 根据项目所在地街道的招标服务要求, 投标人提供相应特色服务内容、计划及目标, 经专家评定可操作性和可执行性欠缺, 得0.5分; 4) 根据项目所在地街道的招标服务要求, 投标人提供相应特色服务内容、计划及目标, 经专家评定不具有操作性或可执行性, 得0分。
商务部分	有健全规范的财务管理执行能力1 (2.0分)	投标机构设立独立的财务管理部门或工作机构, 得2分。注: 出具相关的文件或证明资料, 不提供不得分。
	有健全规范的财务管理执行能力2 (2.0分)	持有财会从业资格证的会计、出纳人员, 且专职的每人得1分, 兼职的得每人得0.5分, 累计最高得2分。(但会计和出纳同为一人兼任的或无从业资格证的得0分) 注: 同时出具财务人员职业资格证、劳动(或聘用)合同及身份证复印件, 不提供不得分。
	有健全规范的财务管理执行能力3 (4.0分)	有财务管理制度、会计核算制度、资产管理制度、年度财务报告或审计报告, 每项得1分, 累计最高得4分。(提交近2020年至2022年至少2个年份的机构财务报告或审计报告, 缺少财务报告或审计报告的该项得分为0分。成立不足3年的, 提供成立之日至今的财务报告或审计报告。) 注: 出具相关的制度文件及财务(或审计)报告复印件, 不提供不得分。
	投标机构近3年来的社会资源整合能力情况1 (2.0分)	2020年1月1日以来, 投标机构注重对外合作, 有较多的服务合作伙伴, 每个合作伙伴得0.4分, 此项最高累计得2分。(无合作协议的得0分) 注: 提交相关合作协议复印件; 不提供不得分。
	投标机构近3年来的社会资源整合能力情况2 (3.0分)	2020年1月1日以来, 投标机构通过服务或策划项目获得的各类社会资金支持的: 支持资金在1万(含)—5万元(不含)以内的, 每个项目得0.5分; 支持资金在5万(含)—10万元(不含)的, 每个项目得1分; 支持资金达10万元(含)以上的, 每个项目得1.5分; 本项最高累计得3分。(1万元以下的得0分; 无有效资助证明资料的得0分) 注: 提交通过服务或项目争取到的社会资金支持, 并能提交相关资助合同(或协议)、资助资金发票等证明等材料复印件, 以上材料必须同时提供, 缺少一项该项评分为0分。
	投标机构近3年来的社会资源整合能力情况3 (3.0分)	投标机构培育、承办的公益慈善基金或社区基金募集社会资金满5万元(含)以上的, 得1分; 满5万元(不含)-10万元(含)的, 得1.5分; 满10万元(不含)-15万元(含)的, 得2分; 满15万元(不含)以上的, 得3分。(5万元以下或未成立慈善基金的得0分; 无有效资助证明资料的得0分) 注: 提交设立基金的相关证明文件复印件, 不提供不得分。

	投标机构近3年来的行业公信力和诚信度 (10.0分)	投标机构2020年以来未有违法、违规问题发生，未被社工、服务对象、购买方等投诉或举报情况，并能出具社会工作服务投诉监督受理委员会相关证明的，得10分。 投标机构2020年以来因有违规问题发生，被社工、服务对象、购买方等投诉或举报在1-2次，并能妥善整改和处理的，出具社会工作服务投诉监督受理委员会相关证明的，得5分。 投标机构2020年以来因有违规问题发生，被社工、服务对象、购买方等投诉或举报在3次及以上，得0分。 注：社会工作服务投诉监督受理委员会出具的相关证明，无社会工作服务投诉监督受理委员会相关证明的，得0分
	投标机构承接社工站购买服务项目经验 (7.0分)	投标机构2020年以来，承办完成的社工站购买服务项目的数量，每结项完成1个项目得0.5分，本项累计最高得7分。 ①提交相关结项项目的名单列表； ②所列单个项目的结项评估报告或结项验收合格证明资料； ③业绩情况属实的承诺函。 以上①-③项材料缺一不可，否则得0分。
	投标机构近3年内承接社工站购买服务项目评价情况 (7.0分)	投标机构2020年以来所承接的社工站购买服务项目： 结项项目评估为优秀的，每个项目得0.5分； 评估为良好的，每个项目得0.4分； 评估为合格的，每个项目得0.2分； 评估为不合格的，每个项目得0分。 本项累计得分最高为7分。 注：提交所列单个项目的结项评估报告或结项验收合格证明资料，无提供证明材料得0分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	评标委员会对入围的投标人的服务工时进行修正得出评标服务工时。价格分统一采用采用量多优先法计算，即满足招标文件要求且服务工时量最高的投标报价为评标基准工时，其价格分为满分。其他投标人服务总工时分统一按照下列公式计算： 投标服务工时量得分=[投标服务工时量/评标基准工时]×价格分值。 因落实政府采购政策进行工时调整的，以调整后的评标基准工时和投标服务工时为准。

#### 4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序（即服务工时量报价由高到低）排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。





# 鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：      年    月    日

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据 鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》第三编 合同的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务

### 三、甲方乙方的权利和义务

甲方的权利和义务

1、作为政府购买社会工作专业服务的购买方和项目实施主体，负责社工服务站购买服务项目的统筹协调和监督管理工作，对乙方服务计划实施日常监督管理，定期或不定期抽查监督乙方的资金使用情况，并提出指导意见。

2、按照《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）管理办法》（穗府办规〔2018〕13号）等文件的要求，完成本街社工站购买服务项目场地安排、室内装修、设备配置等工作，达到可以投入使用并开展服务运营的条件。

3、对乙方开展服务提供必要的协助及便利，包括：业务指导和特定技术支持；有关情况及相关资料的提供；乙方社工及工作人员出入有关部门及场所的便利等。

4、安排专门人员负责跟进社工服务站购买服务项目相关事宜。

5、协助街道社工服务站购买服务项目及时申请和拨付经费。

6、在保证服务对象权益不受侵犯的前提下，有权查阅乙方在协议服务期间形成的电子和纸质档案。

7、负责乙方在开展本项目工作过程中与区、街、社区及有关部门的协调工作。

乙方的权利和义务

1、严格按照本协议约定标准和相关文件要求负责本街社工站购买服务项目日常运营管理，并按照《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）管理办法》（穗府办规〔2018〕13号）、《广州市社工服务站服务清单指引（试行）》（穗民〔2019〕314号），完善对社工站购买服务项目的人事、运营、服务、财务等方面管理。严格按有关规定管理使用好政府购买服务经费，专款专用，并接受甲方、黄埔区民政局及有关管理部门的监督。

2、接受甲方、黄埔区民政局及有关主管部门的监督，根据甲方的要求，配合做好查阅机构专业服务工作记录和财务管理资料的查阅工作。及时跟进落实反馈甲方在日常督查、评估中提出的意见和建议。

3、根据《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）管理办法》（穗府办规〔2018〕13号）要求，配齐社工站购买服务项目工作人员，街道社工站购买服务项目的主任必须专职于该中心，不得同时兼任两个或以上社会服务采购项目主任。

4、乙方须配备足够的、具有专业资质的工作人员开展服务。乙方的工作人员应严格遵守服务机构的规章制度，尊重服务对象，运用专业知识和技巧开展服务；乙方应按照市的要求，做好和加强街道社工服务站人员及其他相关人员的培训和督导，若有新的政府文件要求，则按照新的文件标准执行。

5、乙方应妥善使用并管理甲方提供的场地、服务设施、设备，如有损坏，乙方应照价赔偿。乙方应按时缴纳场地的水费、电费、清洁费、电话费等社工站购买服务项目的日常运作费用、活动开展经费、公共场地意外责任保险及设施设备维护等费用。

6、整合各方力量积极链接辖内外资源，为群众开展服务。

7、乙方应定期向甲方反映服务开展情况，在项目评估前提供翔实的自评报告，配合甲方及其他政府部门的监督与检查，严禁出现弄虚作假、伪造服务记录的行为；乙方应配合甲方以及其他政府部门对乙方运营情况的抽查监督，并按甲方要求对相应项目资金的使用情况定期公

示。

8、在本项目运营服务过程中，由于乙方的违法违规或不当行为及过失所造成的损失及有关责任，由乙方承担；乙方与其他第三方发生的一切纠纷及责任，由乙方自行承担，与甲方无关。

9、开展街道社工站购买服务项目服务需求调研，设定年度服务计划，开展相应服务。根据各领域服务情况，整理服务对象资料，建立服务对象数据库。每季度10号前向甲方提交工作人员配置、服务开展、资金使用情况等资料。

10、根据街道年度重点工作部署，开展各项符合街道实际的项目。

11、加强社工站购买服务项目安全管理，做好服务安全、场地安全（设施、设备）、意识形态领域的安全监管与隐患排查整治，落实安全管理主体责任，开展职业安全教育，杜绝重特重大事故发生。

12、未经甲方书面同意，乙方不得将服务项目分包、转包给其他服务供应机构实际承担。

13、完成民政部门要求配合的各项工作。

#### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月止。

#### 五、付款方式

##### （一）支付方式

1期：55%

1、在合同签订生效之日起30个工作日内，拨付年度项目经费总额的55%；

2期：40%

2、年度中期评估为合格以上的，拨付年度项目经费总额的40%；

3期：5%

3、年度末期评估为合格以上的，拨付年度项目经费总额的5%。

4、本合同的款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：

（一）合同；

（二）验收报告（加盖采购人公章）；

（三）中标通知书。

合同签订后相应服务在经广州市黄埔区民政局审核，中标人在采购人指定时间内全部完成后，采购人在收到中标人提供的正式全额发票后5个工作日内办理支付手续。

##### （二）乙方账户信息：

开户名称：

开户行：

银行账号：

#### 六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

#### 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方，甲方同意由乙方持有的除外。

#### 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》第三编 合同处理。

**九、争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效**

- 1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式\_\_份，其中甲方\_\_份，乙方\_\_份，监管部门壹份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表/授权代表（签字）：	法定代表/授权代表（签字）：
日期：	日期：
邮政编码：	邮政编码：
开户名称：	开户名称：
开户银行：	开户银行：
开户账号：	开户账号：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440112-2023-01417**

采购项目编号：**440112-2023-01417**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件

格式一：

## 投标函

致：广东志正招标有限公司

你方组织的“鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：440112-2023-01417]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_



投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目”项目采购[采购项目编号为440112-2023-01417]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；



格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市黄埔区人民政府鱼珠街道办事处

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的鱼珠街社工服务站（家庭综合服务中心）运营服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：440112-2023-01417），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东志正招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

