

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2022-44211**

采购项目编号：**440001-2022-44211**

项目名称：华南师范大学采购数据治理(三期)项目

采购人：华南师范大学

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第一章 投标邀请

广东志正招标有限公司受华南师范大学的委托，采用公开招标方式组织采购华南师范大学采购数据治理(三期)项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：华南师范大学采购数据治理(三期)项目

采购计划编号：440001-2022-44211

采购项目编号：440001-2022-44211

采购方式：公开招标

预算金额：1,040,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(数据治理(三期)服务):

采购包预算金额：1,040,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	数据治理(三期)服务	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：按招标文件要求

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（数据治理(三期)服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府

采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东志正招标有限公司（<https://www.zztender.com/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：华南师范大学

地址：广州市天河区中山大道西55号

联系方式：020-85210852

2.采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号501、503、504、505、506房

联系方式：020-87554618

3.项目联系方式

项目联系人：李心永/吴挺娟

电话：020-87554618

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东志正招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：

1、投标人须对本项目为单位的标的物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

2、本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

3、本项目所属行业： 其他未列明行业

（一）建设现状

目前华南师范大学数据治理一期和二期建设已经完成，数据治理工作取得了一定成果。

在一期项目中搭建了数据治理的基本框架，明确了数据标准，实现各业务系统之间的数据有效共享，监测数据运行体系，并基于标准和数据链路实现数据质量监控。在此基础上建设校情分析系统，对学校概况、教学资源、学生发展等进行多维度展示及分析，辅助学校进行管理和决策。

其后，在二期的数据治理项目中，对学校的数据治理框架内容进行细化完善，补充了数据交换平台和和数据资产公示平台，优化了数据交换管理的体验和对数据资产信息在校内的规范化管理，促进了学校数据资产管理制度的数据运营在校内的推广。并以这样更完善的数据治理框架，在一期的基础上进一步扩展了数据源头的集成与清洗。以更加完善的校园数据仓库落地了教师一张表和酷屏分析，提供了教师个人数据服务和校情综合3D分析服务，从更多的用户维度和技术维度推动我校的数据资产应用。

（二）建设问题

我校的数据治理工作经过两期建设，目前学校的数据仓库已经基本完善，实现了数据资产的统一汇聚。但在数据应用服务的建设上，仍有不足，没有充分发挥数据资产应用的价值和作用，更多的数据分析和数据服务应用价值亟待开采。具体表现为：

（1）数据分析缺乏移动端服务

目前我校的数据分析服务基本上都是通过PC端和大屏作为呈现终端。在全终端服务的智慧校园建设环境下，缺乏移动端的数据分析呈现，对于数据服务的及时性、便捷性和推广工作都有很大的损耗和阻碍。尤其是数据分析逐渐面向更多用户群里实现价值赋能的时候，为校领导、部门业务人员和全校师生提供移动端的数据分析服务已经迫在眉睫。

（2）数据分析服务的粒度不够精细化

在前期的数据治理项目中，重心侧重于搭建学校的数据中心，实现数据资产的统一管理和质量监测，注重数据运维管理工作的优化。这部分工作作为学校的数据管理体系打下了坚实的底盘。但在数据分析应用方面，缺乏细致的服务场景设计和对各部门以及角色的数据分析诉求调研梳理。所以前期的数据分析更多是学校整体数据的分析呈现，而对于不同职能部门的业务分析辅助，以及对主题数据的细化挖掘，做得还不够。要实现数据对学校管理工作和综合发展的切实加持和智能化辅助，精细化的数据分析服务势在必行。

（三）总体目标

基于我校数据治理一二期建设成果与客观存在的问题，围绕全面智慧校园建设，系统地分析学校现状与实际需求后，学校数据治理三期项目总体建设目标为：

1、扩展数据分析服务多终端覆盖，建设移动数据分析应用

随着移动互联与大数据技术的快速发展，多终端覆盖的数据分析服务已经成为国内诸多高校的智慧校园建设重点之一。本期项目将基于学校前期数据治理的成果，通过细化梳理面向领导、面向业务部门和面向教学主题三个大方向的移动数据分析场景，搭建我校的移动数据分析服务。通过移动化服务支持，更好地提升数据服务的及时性和便捷性，从而达到提高学校管理水平和提升办公效率的目的。

2、聚焦人事主题域，精细化打造业务分析应用

前期的数据分析应用更多是从学校整体管理的角度搭建了综合校情分析服务。但要实现学校具体业务的赋能和优化，就需要在学校综合校情分析之下，层层分析，关联业务。按照科学合理的分析指标梳理规范，面向人事相关部门领导和科室工作人员，结合到人事部门实际的工作场景和业务方向，落实具体的人事主题数据分析。让部门管理人员和工作人员，能及时在日常工作运行中及时得到业务运行数据反馈，进而在

工作中做出调整，提高管理工作效率和部门服务能力。

二、建设内容

序号	系统名称	系统概述	数量	单位
1	API平台	API平台以接口全生命周期管理为核心，接入多种数据源及数据类型，通过配置自动生成标准RESTful接口，通过标准化的接口设计、开发、编排、测试、发布、运行、运维、下架管理，帮助高校打造一站式、自动化、高性能、高稳定性的接口管理、开发、测试、发布、运维的混合集成平台。	1	套
2	移动数据分析服务	以移动端为呈现依托，细化梳理面向领导、面向业务部门和面向教学主题三个大方向的移动数据分析场景，搭建我校的移动数据分析服务。	1	项
3	人事主题业务分析服务	聚焦人事主题业务数据，通过不同层级和维度的整合对比分析，可将整个学校的人事业务发展情况和教师在校个人成长情况可视化，更好地为管理部门决策提供依据。	1	项
4	数据分析指标梳理服务	要求以科学的指标梳理规范，明确分析指标与职能业务和业务数据的关联性，明确指标与职能部门业务之间的归属关系，并且从宏观上对数据来源和原子指标进行体系化的梳理。	1	项

合同包1（数据治理(三期)服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	必须在合同签订后十二个月内完成开发、实施、测试等；然后试运行一个月结束后如达到验收标准，则在15个工作日内组织验收。中标人应针对本项目的完成时间提交项目开发计划，项目计划经采购人确认后严格按计划执行，如需变更必须提出书面的项目变更手续。
标的提供的地点	按采购人指定地点（石牌校区网络中心）
付款方式	<p>1期：支付比例20%,1.合同签订生效后，中标人在5个工作日内，向采购人提交合同金额的5%作为履约保证金。采购人收到履约保证金后按广东省财政厅规定的支付手续在15个工作日内办理向中标人支付合同总金额20%款项作为项目预付款。</p> <p>2期：支付比例30%,1.项目完成API平台建设后，中标人向采购人对上述内容申请阶段性验收，若该部分内容已按合同要求完成，凭使用部门在验收材料签字盖章确认后，采购人按广东省财政厅规定的支付手续在15个工作日内办理支付合同总金额30%款项给中标人。</p> <p>3期：支付比例50%,1.项目通过最终验收，采购人按广东省财政厅规定的支付手续在15个工作日内办理支付合同总金额50%款项给中标人。无违反合同约定的，项目履约保证金（即合同总额的5%）在质保期满壹年后15个工作日内，采购人按财务制度规定向中标人一次性无息付清。注：中标人在采购人办理以上各期付款手续前，须向采购人出具等额的符合国家规定的发票。如执行国库支付的，采购人在验收合格后十五个工作日内办理财政集中支付申请手续，付款按照财政部国库集中支付的有关规定办理。付款时间为采购方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。付款方式：银行汇款。</p>

验收要求	<p>1期：中标人应负责在项目用户验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付项目单位。采购人、中标人双方按验收要求对项目文档、培训情况及试运行出现问题进行验收。在所有验收项全部达到相应要求后，由中标人出具《验收报告》，双方签署《验收报告》。</p>
履约保证金	<p>收取比例：5%,说明：合同签订生效后，中标人在5个工作日内向采购人提交合同金额的5%作为履约保证金。无违反合同约定的，项目履约保证金（即合同总额的5%）在质保期满壹年后15个工作日内，采购人按财务制度规定向中标人一次性无息付清。</p>
其他	<p>1.系统布署与安装，（1）提供本项目采购的所有平台软件系统的布署与安装、调试和已有的应用系统集成及技术服务的全部内容，软件系统的布署安装的主要目标不仅是使所有软件能够在相应平台上正常运行，而且必须具有对软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。（2）系统及设备安装方面要求：要求投标人必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。投标人应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好投标的整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。相关软件系统的布署与安装根据实施计划执行。所有软件系统均须由投标人送货上门并安装调试，采购人不再支付任何费用。自系统安装工作一开始，投标人应允许采购单位的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。</p> <p>2.售后和培训要求，（1）售后服务 1）投标人应承诺保证该项目按时正式稳定地运行；2）售后服务从系统验收通过之日起计算；3）投标人在项目终验后，必须提供一年的维护期，在维护期内，提供应用系统版本升级及对软件进行维护和完善，由此产生的一切费用由中标人承担；4）所有保修服务方式均为投标人上门保修，即由投标人派员到采购人使用现场维护。由此产生的一切费用均由投标人承担；5）全天候24小时服务响应，维护工程师应在接到报障后2个小时内到现场处理应用系统出现的故障；一年内每三个月一次系统安全检测；6）投标人应提供定期的咨询服务（维护期内至少每三个月一次，维护期后至少每半年一次），若采购人行政组织调整或业务流程变更，则投标人应提供及时的变更服务。（2）项目培训 投标人必须提供相应的应用软件技术、系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统运作前完成。投标人须在投标文件中提出全面、详细的培训课程以及时间表交给采购人，并在合同签订后征得采购人和监理同意后实施。投标人在实施过程中提供全面的培训，包括面向系统管理员和业务人员的相应的培训、基于系统平台接口规范标准的二次开发培训、开发平台和开发工具培训、配置管理和系统维护培训、数据定义和管理培训、客户端操作培训。投标人将详细的培训课程以及时间表交给采购人，最后以采购人认可为准。由此产生的一切费用均由投标人承担。对于所有培训，投标人必须派出具有相应专业资格和实际工作、教育经验的教师和相应的辅导人员进行培训，主要培训教员应至少具有三年的相关培训经验，培训所使用的语言必须是中文，否则投标人必须提供相应的翻译。培训项目结束之时，安排学员进行培训测试，以检验学员对系统的</p>

	<p>基本操作能力和掌握水平；同时学员也可对于整个培训项目作出评价，当学员普遍反映对培训课程不满意时，采购人可要求投标人重新安排培训，并承担全费用。 投标人必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等培训教材，培训教材必须以印刷品形式提供，费用由投标人支付。所有的资料必须是中文或英文书写。 投标人须提供详细的培训计划：对采购人的人员培训方式分两类，一类为业务人员培训，培训采用集中授课、现场演示和辅助操作三种培训方式；另一类为技术人员培训，培训采用 理论培训和实际操作相结合的方式。 培训方式：集中授课、现场演示和辅助操作。 培训主要面向的对象如下：（1）开发管理培训：即是系统开发的各个阶段的培训，这些阶段包括：项目准备、用户需求分析、系统概要设计、系统详细设计、程序编制和运行建立。 开发管理培训涉及的学校的相关人员主要是技术人员，分阶段的被培训的人员包括：项目管理人员、需求分析人员、系统分析设计人员和系统开发人员。（2）运行管理培训：为了使学校的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。（3）使用培训：对学校的相关人员的用户进行应用系统使用培训，掌握平台的使用。</p>
--	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	数据治理(三期)服务	项	1.00	1,040,000.00	1,040,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：数据治理(三期)服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、项目需求</p> <p>（一）总体要求</p> <p>1.符合国家有关规定。系统建设须符合我国相关部门制订的标准，对安全策略、密码与安全设备使用、网络互联、安全管理等须符合我国信息安全法律法规。</p> <p>2.▲本期项目建设平台必须与一期、二期平台的SpringCloud微服务开发架构保持一致，保障本期项目平台建设的可用性与稳定性。投标人需提供微服务管理相关软件著作权证书复印件，附中国版权保护中心网站查询截图证明。</p> <p>3.项目平台部署应支持微服务部署、运维，包括微服务部署，微服务自动伸缩配置、服务升级与回滚、容器扩容与缩容等；支持微服务项目定制化配置，可直接编写Dockerfile、配置文件和JAVA专属配置等。</p> <p>4.系统设计规范必须符合以下原则：实用性和可行性、前瞻性和成熟性、开放性与标准化原则、可靠性和稳定性、可扩充性及易升级性、安全性和保密性、可管理性和可维护性。</p> <p>5.确保应用系统源代码安全，无漏洞；提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；提供明晰的身份鉴别和访问控制机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权。</p> <p>6.▲本期项目建设API平台、移动数据分析服务、人事主题业务分析服务，其权威数据来源为</p>

数据治理（一期）项目的主数据管理平台，本期项目所建平台及服务须与原主数据管理平台集成、对接，保障数据的准确性和实时性，**投标人须提供能与原主数据管理平台进行集成、数据对接的承诺或声明。**

7.▲为保障学校综合数据分析及展示的应用一致性及管理维护的统一性，投标人须承诺本期项目所建移动数据分析及人事主主题业务分析需基于数据治理（二期）项目的数据分析展示平台进行开发定制，**提供盖章承诺或声明。**

8.▲本期项目建设平台需要与一期项目主数据管理平台进行数据对接，投标人需承诺对接所产生的所有费用应包含在投标报价中，**提供盖章承诺或声明。**

9.▲要求响应国家安全可控政策，与国产化进行适配。要求投标人提供自主产品（数据中心或大数据中心）可兼容国产数据库，提供相关证明材料（不限于人大金仓的产品兼容性认证、飞腾的产品兼容性证明或产品生态伙伴证明材料）。

（二）API平台

1.技术需求

1) 易用性：本项目用户界面友好、美观，操作符合用户习惯；软件提供标准的操作提示信息，界面文字符合设计规范。

2) 扩展性：平台采用微服务架构设计开发，对业务服务进行解耦，具体良好的扩展性。

3) 技术路线：后端采用Java语言，使用Spring Boot+MyBatis Plus等框架进行开发，前端使用React+Ant Design框架进行开发。

4) 可靠性：系统支持集群高可用部署，服务故障检测、自动转移、弹性伸缩。并停机故障后会自动根据依赖关系自动恢复启动。

5) 安全性：支持各用户在系统中查看、操作业务数据的权限。另外，系统能防止SQL 注入、跨站点访问等的攻击机制。支持根据业务的不同控制开发者调用接口的权限，开发者必须通过系统颁发的唯一的appId和秘钥才能调用授权的接口。

6) 数据权限：平台支持用户查看和操作数据的范围，应用管理员及应用成员只能管理和操作已分配应用的接口。

7) 监控预警：平台提供平台运行、接口运行及接口调用过程中的异常信息预警，并能通过邮件、短信、钉钉、微信等多种渠道通知相应人员。支持预警消息的合并与降噪处理。

8) 系统性能：系统支持5000以上用户同时在线访问使用，页面平均响应时间不超过3秒。对外发布出来的API接口单节点情况下支持2000绝对并发且平均响应时间不超过3秒。

9) 接口定义：平台支持多种关系型数据库（Oarcac、MySQL、人大金仓等）、非结构化数据（Excel、txt、json）、第三方系统接口（webservice、RPC、RESTful等）等多种来源的API接口定义，支持线上API接口界面化配置和低代码开发；平台无缝对接Swagger工具，支持直接连接swagger或通过swagger文件快速导入第三方业务系统的接口；平台支持一键生成基于关系型数据库的新增、删除、修改、查询、启用、停用接口；

10) 接口编排：平台支持图形化界面拖拽的方式进行接口编排，实现不同业务系统接口的有机结合，快速实现业务重组。

11) 接口测试：平台提供线上编写测试用例，实现自动化测试，并提供详细的接口测试报告；支持自定义断言规则；

12) 接口发布：为保障接口的正确性和稳定性，接口必须通过测试才能被发布；接口发布后可根据接口的修改记录自动形成接口版本号，系统支持线上对接口版本的差异进行比较；接口可

一键发布、自动编译且打包成镜像，自动部署到K8S或以K8S为基础容器平台中，可主动监控服务的运行状况；

13) 接口授权：平台支持批量将API接口授权给到开发者，开发者可以登录接口中心查看已分配的API接口详细文档，并通过appid和秘钥对接口进行调用；平台可控制已发布的API接口的调用频率；

14) 日志审计：平台提供丰富的日志便于审计人员开展审计工作。对于系统发布的接口提供日志审计能力，审计人员可以查看接口调用的历史记录，包括调用的开发者、入参、出参、操作日期、操作结果以及本次调用的详细记录。记录用户的登录和操作日志，包括用户访问的浏览器信息、IP地址、操作时间，能够精确的了解用户具体操作的数据。

2.功能需求

2.1系统管理

2.1.1系统管理是对全局基础数据进行管理，是实现接口全生命周期管理的前提基础。除预置基础数据外，可通过自定义新增的方式丰富基础数据内容，为平台内接口创建、设计、开发、测试、发布和使用提供便利，提升平台整体易用性。

2.1.2系统管理支持以下功能：

（1）应用管理

提供平台内应用及应用成员管理功能。通过团队成员角色授权，明确平台内应用管理和应用下接口设计、开发、测试、发布、下架的操作权限，保障平台内业务有序开展。

（2）标签管理

提供自定义标签管理功能，通过对接口进行标记，实现对接口数据快速筛选和分析能力。设计接口时，系统为接口提供了标签标记功能；当接口发布时，标签作为筛选不同类型接口的依据，为用户搜索接口提供便利。

（3）规则管理

提供管理通用规则模板的功能；系统除预置常用规则模板外，还支持通过自定义添加规则功能，丰富接口开发环节可选规则范围。在开发接口时，用户直接调用规则模板就能完成接口的前后置脚本开发，大大降低了开发接口的难度。

（4）代码集管理

提供规则下关联代码统一管理功能。规则关联代码后，在接口开发环节通过选择规则后能够直接从代码集中读取代码，减少代码编写工作，大大降低接口开发难度。另外，通过代码集代码统一管理、集中维护功能，可以大幅减少规则修改后的代码维护工作量，减少运维压力。

（5）状态码管理

提供接口发送请求时响应状态的统一管理功能，通过系统预置状态码及自定义添加状态码的方式，建立响应状态显示规范，用户由接口的状态码和返回的状态码快速掌握接口当前状态以及是否调用成功。

（6）数据源管理

提供基于Web界面的数据源连接参数的管理功能。接口开发时，可通过选择数据源配置参数，获取数据源中的相关表信息，实现接口的快速开发。目前系统支持Oracle、SQL Server、MySQL这三种数据源。

（7）环境管理

通过设置环境的基本信息、代码仓库环境配置、CI/CD环境配置、网关环境配置和docker容器环境配置来完成API平台中应用的镜像构建、代码生成和运行应用。实现应用自动部署功能，保

障了接口版本信息更新及时。

▲（8）接口版本管理

提供历史版本查看及对比的功能，可通过不同版本间信息比对，清晰掌握接口版本变化趋势和变化内容。（要求提供系统截图）

（9）回收站

提供已删除接口回收管理功能。被删除接口会暂时存放在回收站中，为避免误删接口影响业务的正常进行，需在回收站中再一次点击删除操作才会永久接口，也可通过恢复操作，还原被删除接口位置和信息。

2.2接口设计

2.2.1接口设计是一个完成对接口基本信息、调用限制以及接口入参和出参等信息进行设计的模块。

2.2.2接口设计支持以下功能：

（1）接口频率限制

提供接口频率限制的设置功能，支持设置接口在一段时间内最大的调用频率，防止同一时间内接口被频繁调用导致系统崩溃情形的发生。

（2）导入分页参数

针对需要分页查询的接口，系统提供了导入分页参数功能；勾选后系统自动填入分页功能所需的参数名和参数说明，简化设计操作。

2.3接口开发

2.3.1系统提供低代码甚至无代码开发接口的能力；系统通过创建领域模型、使用SQL语句等方式实现接口开发，具有更快速、更易于学习的特点，满足更多业务场景的开发需求。

2.3.2接口开发支持以下功能：

（1）第三方接口开发

适用于改造第三方接口的生成新接口；通过集成多方接口对外提供接口服务能力。

（2）结构化接口开发

适用于对数据源的表数据进行新增、删除、修改和查询从而快速生成对应功能的接口。用户仅需选择数据源和表数据即可完成接口的开发，通过配置自动生成标准RESTful接口；同时还支持使用SQL语句直接完成接口开发。

（3）非结构化接口开发

适用于开发传输txt、JSON、XML和Excel文件的接口；仅需上传文件即可完成接口开发工作，系统自动转换成标准RESTful接口，大大降低接口开发难度。

（4）在线代码开发

适用于使用代码开发接口；支持使用Java语言在线编辑代码。系统内置代码模板和脚本规则，大大减少代码编辑工作，快速实现代码开发。

（5）快速开发

系统提供使用数据库表创建实体模型和在线创建实体模型两种方式，当数据库中无所需实体模型时，能够反向创建实体模型以达到用户所需。通过实体模型能够一次性完成新增、单条数据修改、单条数据查询、列表分页查询、物理删除、逻辑删除、启用/禁用这7种接口的设计和开发。实现一次创建快速得到多个接口。

2.4接口编排

通过可视化拖拽和在线配置的方式将多个现有的接口组合成新的接口，快速发布接口以满足

不同的业务场景需求。为接口提供流程再造与服务再造能力，实现接口能力复用以及达到接口场景化。

2.5接口测试

2.5.1接口测试以用例的形式对已完成开发的接口进行测试，保障接口的可用性。系统采用零代码化测试用例编写，不需要写任何代码即可完成测试用例编写。

2.5.2接口测试支持以下功能：

（1）测试管理

系统记录所有的测试用例以及用例的测试记录，方便测试管理和测试信息查；支持提供复制用例功能，轻松完成用例编写。测试过程中支持操作数据库，执行数据插入、删除、编辑等操作。

（2）测试计划

提供设置定时器自动执行测试任务功能，实现周期性自动化测试；一键发起自动化测试并实时得到测试结果，极大的提高回归测试效率。测试结果将形成测试报告，以邮件形式将报告发送给指定人员邮箱，维护接口可用性。

2.6接口发布

接口发布提供了审核机制来保障接口的可用性，接口发布后由系统管理员来进行审核，审核通过的接口才能提供给开发者调用。

2.7开发者管理

2.7.1开发者作为接口授权对象，系统提供开发者统一管理及授权接口管理功能。同时，平台为开发者提供开发者中心，帮助开发者及时获取已授权接口以及接口调用统计。

2.7.2开发者管理支持以下功能：

（1）开发者授权

对开发者授权接口进行管理，针对已授权接口，开发者可通过APPID及密钥进行接口调用。

（2）开发者中心

开发者中心为开发者提供了查看授权接口、接口调用统计和登录日志三个模块。方便开发者掌握自己所能调用的接口详情、接口历史版本信息和接口调用信息。

（3）接口中心

▲接口中心作为平台内已发布接口的集中展示平台，无需登录即可访问。接口中心提供按应用、标签和最新接口版本发布时间三种筛选方式，同支持最新、最热两种排序方式进行排序，用户可以快速找到所需接口并查看接口详情。（要求提供系统截图）

针对开发者角色，登录接口中心后可直接查看已授权接口及接口相关参数，可通过获取接口参数配置信息直接调用接口。

2.8运行监控

2.8.1系统提供预警管理模块来保障应用和接口的稳定运行；结合用户设置的预警规则，对应用的运行情况和接口的被调用情况进行实时监控。当触发用户所设置的阈值时，平台会及时发出警告，帮助用户及时感知异常故障，快速处理告警。

2.8.2运行监控支持以下功能：

（1）预警规则设置

用户可根据具体业务需求自定义预警规则，当触发预警规则时，平台会自动发送告警。

（2）预警接收人设置

支持自定义预警接收人，用户可选择需要接收到预警消息的角色，达到专人专责的效果。

（3）预警消息查看

记录着所有的预警记录，用户可再此进行查看详情并进行问题追溯。

2.9接口下架

接口下架后，平台将停止被下架接口对外提供调用的能力。已下架接口可通过接口重新发布继续对外提供调用能力。

2.10统计中心

系统自动汇总应用和接口数据，通过实时、可视化的多维统计图表，从应用和接口的维度向用户清晰展示接口信息和使用情况，包括：应用运行情况、应用下接口调用详情、接口详情、接口调用详情、开发者调用详情等信息，以使用户了解接口动向。

2.11系统日志

提供平台内所有账号的登录日志和操作日志，通过全方位跟踪记录行为轨迹，帮助运维人员快速查找定位平台内的错误或异常记录，也可通过侦查平台异常登录，提前进行风险防护，保障平台持续、安全、稳定运行。

（三）移动数据分析服务

移动数据分析服务，要求基于学校现有的数据中心和移动校园平台，设计和实现移动数据分析服务，根据学校的实际管理情况和数据权限，将移动端的数据分析推送给对应的用户群体。所有分析指标需要根据学校的实际业务和数据关系，进行定制化设计与调整。

3.1面向校领导主题移动数据统计分析

通过对学校各校区，和各校区对应的各学院的综合数据分析，应在移动端直观展现各校区和各学院的核心数据，帮助用户分析出各校区、各学院的优势和劣势，进而做出改进。

（1）学校概况

从专业数量、师资情况、学生总数、平台建设和固定资产进行分析，为学校展示核心数据，辅助学校建设工作。

（2）学院分析

从不同学科对各院系分类汇总分析高层次人才、科研项目、学术论文、成果获奖、人才培养，方便学校对落后的院系做出相应的措施进行整改、调整，提高学校整体水平。

（3）师资队伍

从人员概况、高层次人才、专任教师、教辅人员进行分析，展示学院师资建设情况。

（4）人才培养

从本科生、研究生、留学生、人才质量进行分析，展示学校学生情况。

（5）教育教学

从课程情况、教师授课、教授授课、教学成果进行分析，展示学院教育教学情况。

3.2面向业务部门主题移动数据统计分析

3.2.1在移动端，通过对学校各部门的综合数据分析，要求在手机端界面友好地呈现各部门的核心数据，展示部门数据分析。

（1）科研部门

▲科研队伍专项分析和科研项目管理，服务于科研工作的管理分析。（要求提供系统截图）

（2）人事部门

高层次人才引进分析（效能分析、情况分析）和教职工能力发展（教师综合分析、职称

评定、进修培养），服务于人力资源工作的管理分析。

（3）学工部门

学生分析（群体分析和个人分析）、招生生源（新生概况、招生计划决策、招生宣传）、学业预警（学业预警总览、教学质量评估、教学计划制定）等内容，服务于学生工作管理分析。

（4）党建部门

分析教职工党员情况、学生党员情况、基层党组织情况，服务于高校党建工作的管理分析。

（5）后勤部门

一卡通管理分析（卡务、设备）、能耗管理分析（学校用电、学校用水、建筑物能耗情况、校园能耗）、宿舍管理分析（宿舍分配、财产与安全、宿舍服务），服务于高校后勤管理的各方面，帮助管理分析的工作提升。

（6）资产部门

▲从资产保障能力、资产运行水平进行资产设备的管理分析。（要求提供系统截图）

（7）图书馆

从图书馆管理、热门图书资源分析、图书借阅分析分析进行高校图书管理分析。

3.3面向教学主题移动数据统计分析

3.3.1在移动端展示学校教学情况，主要包含学科分析、教育教学分析、人才需求分析。

（1）学科分析

首先将各学科门类进行汇总分析，按高层次人才、科研项目、学术论文、成果获奖，人才培养等维度展开。其次，要求支持汇总分析的向下钻取，分析各个学科门类下各个一级学科整体情况。

（2）教育教学分析

结合学校的教学主题数据，从课程情况、教师授课、教授授课、教学成果进行分析，展示学院教育教学情况。

（3）人才需求分析

根据学校的教学工作管理业务，实现教师队伍结构概览、教师离退休分析、教师人力资源评估。

（四）人事主题业务分析

以数据中心人事主题业务数据为核心，以人事管理与教师培养工作为指引，以大数据分析技术为驱动，实现人事主题业务的数据分析服务建设。要求围绕学校的分析诉求，提供学校人事综合数据专题分析服务。

1.教职工能力发展分析

（1）教师综合能力分析

通过在职进修情况分析，校外进修单位类型分析，教师个人综合能力评分排名，校本师资队伍培训分析，近五年学位学历进修情况，企事业单位实践概况，培训证书获取情况等多方位对教师综合能力进行分析。建立以全方位人才评价导向，注重评价教师的综合能力。为学校考核评价教师提供充足依据。

（2）职称评定

从职称晋升人数，新晋教授，新晋副教授，新晋讲师，新晋助教了解概况。通过职称申报积极性分析，职称申报名单，新晋人才能力素质分析，新晋人才性别结构，新晋人才职称结构，新晋人才年龄、学位结构等对职称评定进行多方位分析,从各个方面把握学校教职工职称情况，为高校创新岗位类型，健全层级设置，引导教职工晋升和提升教职工工作积极性提供分析洞察。

（3）进修培养

从培养教育总人数，攻读学位人数，非学位学历进修培训人数，教师发展自主性分析，教师进修偏好分析了解概况。通过教师培养资助分析，进修培训人员的职务晋升情况分析，培训人员的培训成果分析等对进修培养进行多方位分析,全方位把握学校人才教师进修培养情况，为高校对教师激励，提升教师职业能力，协调分配进修资源，引导教师职业发展提供参考。

2.高层次人才引进分析

（1）高层次人才引进情况分析

从高层次人才队伍总数，海外人才引进人数，国家级人才计划引进人数，省级人才计划引进人数，校级人才计划引进人数概览高层次人才引进数量，通过对人才引进趋势分析，各单位人才引进统计，高校人才吸引力辐射范围分析，高层次人才名录，高层次人才年龄&职称结构，高层次人才学科分布，创新创业均衡性分析等多方位对高层次人才引进情况进行分析。全面把握高校发展阶段性目标和人才需求状况，根据高校对人才的需求精准引进人才；对人才进行针对性、有效地统计分析，使人才引进与高校发展和实际科研需求相匹配。

（2）高层次人才引进效能分析

通过对人才引进直接总成本，科研启动经费，人才生活保障成本，近年人才直接引进投入成本趋势分析，人才引进学科投入分布,各类人才的产出直接经济效益，高层次人才承担项目到账资金分析，高层次人才科技成果转化收益分析，各类人才的专项产出情况分析，各类人才承担科研项目数占比分析，高投入低产出人才预警名单等多方位对高层次人才引进情况进行分析。量化评估人才对高校的实际贡献。为高校引进人才方向提供参考，把握引进人才的成本，提高人才效益，减少高校管理成本高、降低人才考核难度，

（五）数据分析指标梳理服务

1.数据分析指标梳理服务在数据分析项目中有着重要作用，要求以科学的指标梳理规范，明确分析指标与职能业务和业务数据的关联性，明确指标与职能部门业务之间的归属关系。并且从宏观上对数据来源和原子指标进行体系化的梳理，避免各个业务部门指标统计口径不一的情况。以专业的分析指标梳理服务保障数据分析准确性。

2.▲数据分析指标梳理应当至少覆盖业务调研、指标梳理、原型设计、页面设计和页面定制开发等环节，所有环节均要求提供规范化实施服务，提供盖章承诺函。

二、项目实施需求

（一）项目人员配置

1.投标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的建设；在项目机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。根据工作的业务性质，应配备有优势的项目经理、技术总监等人员承担本项目工作。

2.项目组人员必须具有类似职责的集成、开发经验，能够与用户进行良好的沟通，并掌握数据治理领域的相关基础知识。

3.参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。

4.对上述安排投标人应在实施方案中详细描述，包括项目组成员名单、本项目工作职位、专业方向、工作、项目履历和在本项目中的职责分工。

5.中标人在项目实施中应具备高素质的建设开发团队且由高级项目经理带队不少于2名人员长期驻场实施至项目验收，主要负责人如需更换，需要征得项目管理委员会的书面同意。

6.在建设期内，项目管理负责人应在接到学校通知2小时内响应处理问题或交流情况。

	<p>(二) 项目实施前期准备与要求</p> <p>(1)启动会议前期准备</p> <p>数据治理的会议建议先与信息中心内部召开，与信息中心或网络中心碰头讨论后再召开各个业务部门会，而后续与业务部门会议主要确定任务职责。</p> <p>(2)需求调研的重要性</p> <p>需求调研是项目工作中最前端的工作，需求调研分析具有决策性、方向性、策略性的作用，在项目实施过程中具有举足轻重的地位。</p> <p>(3)需求调研采取的策略</p> <p>综合以上各方面的特征，用户需求具有一定的特征，做好需求调研和定期的沟通交流是项目实施过程中必进阶段，如下：</p> <p>第1步是理顺组织架构及沟通流程；</p> <p>第2步是确定需求调研计划；</p> <p>第3步是形成良好调研过程文档。</p> <p>(三) 实施步骤要求</p> <p>(1) 核对合同要求内容，确认系统版本及项目功能确认，并召开启动会；</p> <p>(2) 申请版本；</p> <p>(3) 数据治理项目安装部署（具体参考系统部署手册）；</p> <p>(4) 平台数据初始化；</p> <p>(5) 学校现有业务系统数据关系梳理；</p> <p>(6) 信息标准整合，按照模板整理各平台所需数据（基础数据信息、流程信息等）；</p> <p>(7) 根据已梳理的流程信息，向公司申请数据交换支持（事务中心流程）；</p> <p>(8) 各大平台联调工作；</p> <p>(9) 培训（所有涉及公文相关的用户，培训前注意检查好机房环境、服务器环境以及浏览器兼容性问题）；</p> <p>(10) 试运行；</p> <p>(11) 验收。</p> <p>(四) 文档管理</p> <p>1.根据开发进度及时提供有关开发文档，包括需求说明书、系统设计说明书、测试计划、测试分析报告、系统部署手册、操作手册、系统安装手册等。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指华南师范大学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 1 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 1 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>

14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费（不含税）：（1）以项目预算金额作为招标代理服务费的计算基数；（2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计算后下浮20%计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取；100-500万元的部分，按照0.8%计取；计算额不足5000元的按5000元收取
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间的便利化措施（本招标文件其他条款与本条不一致的，以本条为准），投标文件的递交与开标 1. 疫情防控期间，各投标供应商可以通过“中国邮政”、“EMS”、“顺丰快递”等快递方式，按照采购文件要求在规定的投标截止时间前将《投标文件》及相关样品（如有）送达到开标地点，快递单上应清晰写明如下信息：1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼 2）收件人：广东志正招标有限公司前台 3）注明采购项目编号 如需现场安装或调试的样品，不接受邮寄送达的方式。需现场陈述的项目，请供应商派代表参与。 2. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，递交时间为送达我司由我司前台人员签收的时间，请投标供应商预留邮寄所需的时间。建议投标供应商在邮递之后，主动在 投标截止时间前及时与我司联系，核实投标文件是否在规定的时间内送达。 3. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，寄错地址、逾期送达、未按照采购文件要求密封或者邮寄过程导致包装密封出现破损的，我司将拒绝接收，由投标供应商自行承担相应责任与后果，我司不承担责任。 4. 投标供应商未参加现场开标的，视同认可开标结果。 中标（成交）通知书与发票送达 疫情防控期间，我司暂停中标（成交）通知书、服务费（标书款）发票现场领取，中标（成交）通知书、我司将通过快递方式送达给中标（成交）人，服务费（标书款）发票以邮件方式发送电子发票。 采购合同送达 疫情防控期间，我司提倡中标（成交）人优先采用邮寄方式将签订的合同及时送达我司。 1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦 5 楼 2）收件人：广东志正招标有限公司前台 3）注明采购项目编号 政府采购合同融资，供应商在中标（成交）后需要融资时可以申请政府采购合同融资。详情请 见《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）（查询网址： http://www.gdgpo.gov.cn/show/id/40288ba97237aba8017239cc2a020555.html ）。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以

及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名(含电子签名)和加盖电子印章,或签名(含电子签名)或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前,投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件,并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统,到达投标文件提交截止时间后,将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后,投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后,投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密,投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密,投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件,将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时,应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的,投标保证金从投标人基本账户递交,由广东志正招标有限公司代收。具体操作要求详见广东志正招标有限公司有关指引,递交事宜请自行咨询广东志正招标有限公司;请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东志正招标有限公司,到账情况以开标时广东志正招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的,投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人(保险受益人须为采购人),并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/),申请办理电子保函,电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项:供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的,需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证;通过电子保函形式缴纳保证金的,如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时,可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还:

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的,自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金,自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注:但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;

(3) 中标后,无正当理由放弃中标资格;

(4) 中标后,无正当理由不与采购人签订合同;

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的,采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的,采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金(如有)的有效期,但不得要求或被允许

修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保证金方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东志正招标有限公司（<https://www.zztender.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司（<https://www.zztender.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：内控部

电话：020-87512543

传真：87554028

邮箱：nkb@zztender.com

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼

邮编：510640

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮编：510030

传真：020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(数据治理(三期)服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东志正招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东志正招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（数据治理(三期)服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（数据治理(三期)服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。

表二符合性审查表：

采购包1（数据治理(三期)服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期
2	投标函	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
4	开标一览表	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	分项报价表	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
6	投标报价	投标报价没有超出最高限价
7	标注“★”的条款的满足情况	完全满足招标文件中标注“★”的条款
8	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1数据治理(三期)服务

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分45.0分 报价得分20.0分	
	项目理解程度 (5.0分)，（等次 分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	对项目建设内容的理解清晰、明确，项目情况及把握准确、到位，服务内容和要求的理解深度和准确性高，对项目整体建设效果的预见性强的，得5分； 对项目建设内容的理解较清晰、明确，项目情况及把握较准确、到位，服务内容和要求的理解深度和准确性较高，对项目整体建设效果的预见性较强的，得3分； 对项目建设内容的理解一般，项目情况及把握一般，服务内容和要求的理解深度和准确性一般，对项目整体建设效果的预见性一般的，得1分； 无响应或缺项得0分。
	技术响应程度 (20.0分)	带▲指标参数完全满足，得20分。每一项带▲指标不满足，扣2分。注：投标人需按采购需求的要求提供相对应证明材料，不提供或无法认定的不得分。

技术部分	技术安全性 (6.0分)	<p>1、本期项目涉及学校大量重要数据与信息，软件的安全性必须充分保障。所投产品需基于可信安全网络平台技术部署，关键技术为国产自主知识产权。提供可信网络安全产品及信息安全产品相关软件著作权证书复印件，附中国版权保护中心网站查询截图证明。提供得3分，无或未按要求提供证明材料的不得分。</p> <p>2、本次项目建设平台及服务将会上传大量学校内部文档与资料，所投产品需基于文件安全管理技术并支持加密管理，且具备全局检索功能，用户可根据关键字搜索各类数据，可根据关键字进行联想搜索，关键技术为国产自主知识产权。提供电子文档安全管理软件和搜索引擎软件有效证明文件复印件，得3分，未提供或提供不符合的不得分。</p>
	项目实施与管理 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; ）	对投标人提供的项目实施与管理响应情况进行评审： 项目实施方案详细、清晰，设计科学合理，并具有配套的项目实施管理系统供学校使用的，得7分； 项目实施方案较详细、清晰，设计较科学合理，并具有配套的项目实施管理系统供学校使用的，得4分； 项目实施方案一般，设计一般，不具有配套的项目实施管理系统供学校使用的，得1分。不提供不得分。
	售后服务和技术培训方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; ）	对投标人提供的售后服务和技术培训方案情况进行评审： 售后与培训方案详细、清晰，设计科学合理，并具有配套的售后服务系统供学校使用的，得7分； 售后与培训方案较详细、清晰，设计较科学合理，并具有配套的售后服务系统供学校使用的，得4分； 售后与培训方案一般，设计一般，不具有配套的售后服务系统供学校使用的，得1分。不提供不得分。
商务部分	本项目项目经理的资质 (4.0分)	要求项目经理（限1名）需具备如下资质证书： （1）具有项目经理PMP认证证书，提供得2分，不提供不得分。（2）具有信息系统项目管理师（高级）证书，提供得2分，不提供不得分。注：须提供在本公司任职外部证明材料及资质证书扫描件（如加盖有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的任意月份的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等,否则不得分。
	本项目拟安排的项目团队成员资质（项目经理除外） (10.0分)	要求项目团队成员（项目经理除外）需具有以下由政府部门或政府授权机构颁发的资质证书： （1）高级软件工程师证书 （2）软件设计师证书； （3）信息安全保障人员认证证书； （4）PMP证书； （5）数据库系统工程师证书； 每提供1项得2分，本项最高得分10分。（同1人满足以上多项要求的不可重复计分） 注：须提供团队成员的相关证书复印件以及在投标截止时间前在本公司任职外部证明材料（如加盖有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的任意月份的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等,否则不得分。

	投标人综合实力 (6.0分)	投标人具有以下证书的：（1）具有质量管理体系认证证书的，得1分；（2）具有环境管理体系认证证书的，得1分；（3）具有信息技术服务管理体系认证证书的，得2分；（4）具有信息安全管理体系统认证证书的，得2分；注：同时提供有效期内的证书复印件和打印网站公布的链接信息资料【网址以 http://www.cnca.gov.cn /网站公布为准】，已失效或撤销或暂停的不得分，未同时提供以上材料的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，供应商必须提供发证机构出具的证明函。
	投标人技术服务能力 (3.0分)	具有CMMI3级资质证书，提供得1分；具有CMMI4及以上资质证书，提供得3分；不提供不得分。注：需提供有效期内证书复印件。
	案例（业绩） (12.0分)	投标人2018年1月1日以来具有同类数据治理项目案例（合同内容需包含“数据治理”相关字样）：提供每个案例得2分，最高得12分。备注：注：提供成交/中标通知书、合同关键页复印件作为证明材料，两者须同时提供方有效，以签订合同日期为准。每个合同案例必须列明用户名称及联系方式，未提供案例或提供第三方案例或未按要求递交证明材料的得0分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

华南师范大学

技术开发（委托）合同

甲方：华南师范大学

乙方：（必填项）

签订地点：广州市 天河区

合同编号：（示例：HT2020XXXX）

采购编号：（原思必得系统产生）

华南师范大学采购与招投标中心拟制

二〇二〇年三月版

合同使用指引

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等国家法律法规，以及甲方委托_____（代理机构名称）组织的_____项目（项目名称）（采购编号_____）的成交结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，由双方共同恪守如下内容：

一、技术委托内容及要求

1. 甲方委托乙方开发_____软件系统（以下简称“软件系统”），并分为__个功能模块，具体包括：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

上述功能模块共同构成本合同所规定的软件系统，且该软件系统的主要技术功能必须达到本合同规定的详细情况和要求，否则甲方有权拒收。

2. 软件系统是甲方为_____而建设开发的软件，该软件处理的对象是_____等，同时为甲方进行内部以及对外的人、财、物综合管理提供数据接口。

3. 软件系统的整体功能应符合招标文件所描述的要求，并实现标准规范、正确性、兼容性、高效率、安全性、可靠性、开放性、实用性、可扩展性等的技术指标，达到构建完整_____的目标。

二、开发时间要求

软件系统应在___年___月___日前交付甲方试用，否则视为乙方迟延履行，乙方应承担由此给甲方造成的损失及违约责任。

三、软件系统试运行

1. 自软件系统交付甲方试用之日起，甲方拥有至少__个工作日的试运行权利。

2. 如软件在试运行期间出现非人为故障或问题，乙方应在__个工作日内排除故障、解决问题，由此引起的相关费用由乙方承担。如乙方在前述时间内无法排除故障、解决问题，影响软件系统基本功能和目标的实现，则视为乙方迟延履行，乙方应承担由此给甲方造成的损失及违约责任，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

四、软件系统最终验收

1. 软件系统试运行完成后，乙方应以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方根据内部流程安排验收。项目文件及测试均验收合格后，甲方将出具华南师范大学采购物资验收报告给乙方。验收合格之日为甲方签署华南师范大学采购物资验收报告的日期。

2. 如由于乙方提供的软件系统不符合甲方要求导致未能通过验收，乙方应根据甲方要求在限期内整改、排除故障，并承担由此产生的费用，同时延长试运行期限__个工作日，直至软件系统完全符合甲方的验收标准。

3. 如由于甲方原因致使软件系统未通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再进行验收。

4. 验收合格后，乙方应将各阶段产生的文档资料汇编成册交付给甲方，并且提供明确的交付清单。乙方交付的文档资料应包含各种技术文档（含：开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料及有关系统接口的技术说明等）、管理文档等。

五、知识产权和使用权

1. 乙方应保证，甲方在使用本合同项目开发的软件和数据的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的起诉，由乙方承担一切责任。

2. 软件系统开发完毕后，系统中原属于乙方的技术和功能模块甲方具有永久使用权；乙方结合甲方功能需求新开发的功能模块、具有新特色的系统所产生的知识产权归甲乙双方共同所有。

双方共同所有的知识产权，未经甲乙双方共同的书面许可，任何一方不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料 and 文件等；除本研发项目或者工作需要之外，未得到甲乙双方共同的书面许可，甲乙双方不得以任何方式商业性地利用上述资料、技术及信息。如违反本条规定，除应立即停止违约行为外，违约方还应向守约方支付合同总价**20%**的违约金以及赔偿守约方的损失。

3. 甲方对本合同项目的软件系统和数据具有永久使用权。

4. 除本合同另有规定外，甲方对乙方所许可使用的软件没有向第三方许可使用的权利。

5. 甲方在使用乙方提供的第三方软件时，应当遵守乙方与第三方对该软件使用的约定。乙方应事先将该约定的复印件交甲方参阅、保存。

六、付款

1. 服务期限内的服务费用共计为 CNY¥_____元，人民币（大写）：_____元整。价格明细及计算标准为：_____。

2. 本合同所指的服务费用，为乙方按照招投标文件及本合同约定提供技术开发服务所需的一切含税费用，对乙方投标文件中因漏项、错项、错算等引起的差异视为已包含在投标总报价中。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

3. 付款方式：_____。（甲方纳税人识别号：**124400004558589190**）

4. 每项款项支付前，乙方须先提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

5. 甲方向乙方指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

6. 本项目如执行国库支付的，甲方在验收合格后十五个工作日内办理财政集中支付申请手续，付款按照财政部门国库集中支付的有关规定办理。付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

7. 付款时间如遇甲方寒暑假，甲方有权将付款时间顺延至假期结束之后。

七、售后服务要求

1. 本项目质量保证期为____年，自验收合格之日起计算。乙方承诺向甲方提供软件系统及数据的维护和支持服务，不再向甲方收取任何费用。

2. 在质量保证期内，乙方负责对其提供的软件系统进行维修或维护,提供电话和Email等技术热线服务。在接到故障或问题告知后(7天×24小时热线电话：__)，应在__小时内响应，系统严重故障需现场处理的，到达现场不超过__小时，并在__小时内（前述响应及到达现场时间已包含计算在内）解决问题。如果线路故障在前述限定时间内仍无法排除，乙方应承担由此产生的费用和责任。

3. 乙方承诺对于甲方因业务规则的变化导致的非功能模块功能需求变更，或者因性能要求提升导致的部署结构变化，向甲方提供不限次数的免费支持和修订服务。

4. 质量保证期满后，乙方可根据甲方实际需要另行签订合同继续提供维护服务，维护服务只收取成本费，具体费用由双方另行磋商后确定，但不得超过本合同总价的**10%**。

八、培训

培训应贯穿于整个项目的实施过程，包括项目的准备、研发、运行及维护等的全过程，乙方应采用课堂讲解、主机操作及实际工作参与等

方式。软件系统安装调试完毕后，乙方应及时对甲方人员进行培训，培训时间不少于__个工作日，甲方受训人数不限。培训目标为受训者能独立熟练使用和自主维护软件系统，并实现本合同规定的目标和功能。

九、违约责任

1. 乙方提供的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方需向甲方支付合同总价**10%**的违约金。
2. 乙方迟延提供服务的，每逾期一日，按合同总价的**0.8‰**向甲方支付违约金，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该违约金，且甲方有权要求乙方继续提供服务直至符合甲方要求。当逾期违约金累计总额超过合同款总额的百分之五时，甲方有权解除合同，如按上述办法计算的违约金仍不足以补偿因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。
3. 若乙方未按本合同的约定提供售后服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，由此造成的包括但不限于第三方维保费用、甲方其他经济损失等均由乙方承担赔偿责任。
4. 乙方有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总价的**10%**向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿：
 - (1) 乙方提供的软件系统存在侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的；
 - (2) 乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后在合理期限内仍未改正的；
 - (3) 未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下服务转包或分包的；
 - (4) 国家法律规定的其他合同解除情形。
5. 甲方逾期支付货款，经乙方催告后无正当理由仍不支付的，自催告后每逾期一日，应按逾期付款金额每日**0.8‰**向乙方支付违约金。
6. 本合同所称之损失，包括守约方的直接经济损失和合同履行后可以获得的利益及合理的调查费、评估费、公证费、诉讼费、交通费、律师费等相关法律费用。

十、保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款及保密责任不因合同的解除或终止而消失。

十一、不可抗力

一方由于不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（也即法定不可抗力事由），且该情况是在合同生效后发生的，导致不能或暂时不能全部或部分履行本合同，该方可以免责。但是，受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方，并在不可抗力事件影响消除之日起**10**日内将有关机构出具的不可抗力事件证明寄交对方。逾期未提供以上证明的，不能免除违约责任。

十二、法律适用与争议解决

1. 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决等均应适用中华人民共和国法律。
2. 甲乙双方在履行本合同时发生的争议，都应首先由双方通过友好协商解决。双方通过协商仍不能解决争议，双方一致同意向甲方所在地（即广州市天河区）人民法院提起诉讼。

十三、通知与送达

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当在变更之日起**5**日内书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

十四、其他约定

1. 本合同其他未尽事宜，以项目招投标文件为准；文件未作规定的，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面形式做出，并经双方签字盖章后方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。
 2. 组成本合同的材料包括_____采购项目(采购编号：_____)的招标文件、乙方投标文件、承诺以及本项目经双方确认的相关材料，合同附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。
 3. 本合同经甲乙双方签字盖章后正式生效。一式**6**份，甲方持**4**份，乙方持**2**份，均为正本，具有同等法律效力。
- 甲乙双方在此确认，本合同为甲乙双方合法之授权代表于广州市天河区签订。

（以下无正文）

甲方 名称	华南师范大学			乙方 名称	(必填项)		
单位 地址	广州市中山大道西55号			单位 地址	(必填项)		
联系人	(必填项)	电话	(必填项)	联系人	(必填项)	电话	(必填项)
传真	(必填项)	邮编	(必填项)	传真	(必填项)	邮编	(必填项)
开户 银行	工商银行广州市高新区支行			开户 银行	(必填项)		
银行 帐号	3602008109000386071			银行 帐号	(必填项)		
法定代表 人/委托 代理人	(必填项)			法定代表人/ 委托代理人	(必填项)		
签订日期 、甲方盖 章				签订日期、 乙方盖章			

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2022-44211**

采购项目编号：**440001-2022-44211**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广东志正招标有限公司

你方组织的华南师范大学采购数据治理(三期)项目项目的招标[采购项目编号为：440001-2022-44211]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的华南师范大学采购数据治理(三期)项目项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就华南师范大学采购数据治理(三期)项目项目采购[采购项目编号为440001-2022-44211]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：华南师范大学

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

■ ■ ■ ■ ■ ■

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的华南师范大学采购数据治理(三期)项目招标中获中标（采购项目编号：440001-2022-44211），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东志正招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东志正招标有限公司

我单位已登记并准备参与华南师范大学采购数据治理(三期)项目项目（采购项目编号：440001-2022-44211）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

